

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
ДО ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ за 2017 РІК**

Миколаївською сільською радою як головним розпорядником коштів в 2017 році проводилось фінансування слідуєчих установ: організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально – технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад , Спаська бібліотека, Миколаївська сільська бібліотека, Склярівська сільська бібліотека, Северинівська сільська бібліотека, Постольненська сільська бібліотека, Лікарська сільська бібліотека, Миколаївський Будинок культури , Спаський ОДР, Склярівський сільський клуб, Северинівський СБК, Кекинський ОДР, Постольненський сільський клуб, відділ соціального обслуговування населення (вдома), забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства, благоустрій міст , сіл, селищ, реалізація заходів щодо інвестиційного розвитку територій, розробка схем та проектних рішень масового застосування, місцева пожежна охорона, інші субвенції, інші видатки, охорона та раціональне використання природних ресурсів.

**Загальний фонд
АПАРАТ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

КПК 0110170 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»

Штатна чисельність апарату Миколаївської сільської ради складає 41,5 штатних одиниць. Фактична чисельність складає 35 одиниць та один працівник зайнятий по договору ЦПХ (Спеціальний фонд)

Структуру Миколаївської сільської ради складає:

Керівний склад:

- Голова сільської ради
- Заступник голови сільської ради з питань діяльності виконавчих органів -1
- Старости-3
- Секретар виконкому -1
- Секретар ради -1

Робота секретаря сільської ради за 2017 рік :

1. Проведено державну реєстрацію актів цивільного стану :
 - Шлюб -11
 - Народження – 9
 - - смерть -76
2. Виконано нотаріальних дій :
 - Довіреності та заявки на їх реєстрацію -116
 - Реєстрація нотаріальних дій (заповіти, вірність копій, справжність підписів) -3684
 - Довідки при похованні 152
 - Підготовлено документи та взято на квартирний облік при виконавчому комітеті сільської ради 2 учасника АТО.
 - Проведена реєстрація 7 колективних договорів підприємств, установ, та організацій сільської ради.
 - Підготовлено проекти 7 Програм сільської ради на 2017 рік.
 - Видано довідок -241
 - Проведено 8 засідань конкурсних комісій та оформлено 19 конкурсних справ

Утворено відділи виконавчого апарату:

Відділ бухгалтерського обліку та звітності:

- Начальник відділу – головний бухгалтер- 1
- Спеціаліст II категорії-2
- Касир-1

Відділ працює відповідно до Положення про бухгалтерську службу.

Ведеться облік основних засобів за первісною вартістю 21738725 грн, Нематеріальні активи за первісною вартістю 24145 грн, Незавершені капітальні інвестиції 1152117, запаси в сумі 100541 грн

Відділом бухгалтерського обліку складається проект бюджету на рік, вносяться пропозиції щодо внесення змін до бюджету, складаються паспорти бюджетних програм по кожній установі, ведеться аналіз використання бюджетних коштів на протязі року. Ведеться нарахування заробітної плати працівникам установ які знаходяться в структурі головного розпорядника коштів а це 72 працівники. Здійснюється фінансування видатків в казначействі Сумського району а це 12 фінансових дні за тиждень. Аналізується та вчасно оприлюднюються договори в яких сума оплати 50000 грн та більше. Контролюється додержання вимог законодавства під час попередньої оплати товарів, робіт, та послуг у разі їх закупівлі за бюджетні кошти.. Контролюється правильність проведення розрахунків при здійсненні оплати товарів робіт та послуг., оприбутковуються матеріали придбані сільською радою. Ведеться рух коштів по кожному рахунку (а це 62 рахунки). Проводяться зміни в штатному розписі відповідно до рішення сесії сільської ради. В казначейство Сумського району формуються звіти за місяць, квартал, рік. Звіти формуються та надаються у Фіскальну службу, Обласну адміністрацію по використанню коштів, наданих державним бюджетом, Сумські районну адміністрацію, відділ статистики, Пенсійний фонд, Формуються звіти до КРУ .

Сектор житлово- комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, розвитку інфраструктури та містобудування

- Завідувач сектору-1
- Головний спеціаліст (Цивільний захист населення)-1

Відділ земельних відносин, комунальної власності, АПР та розвитку сільських територій

- Начальник відділу-1
- Спеціаліст II категорії-3

За 2017 рік відділом було прийнято 130 заяв, 62 звернення громадян стосовно надання дозволів на розробку проектів землеустрою та розробки технічної документації. Надійшло 8 заяв від учасників АТО про виділення земельних ділянок під ОСГ та ІЖБ. Відділом було прийнято 19 заяв на виділення дерев..

Загальний відділ

- Начальник відділу-1
- Спеціаліст II категорії зі звітності та контролю-1
- Спеціаліст II категорії з кадрової роботи-1
- Спеціаліст (юристконсульт)-1
- Оператор комп'ютерного набору 1
- Інспектор ВОС-1
- Системний адміністратор-1
- Діловод-1

Цей відділ виконує обов'язки передбачені Положенням про загальний відділ . Забезпечували ведення діловодства згідно законодавства, надають відповіді на вхідні листи готують інформацію про їх виконання. Забезпечують своєчасне доведення рішень до виконавців , забезпечують офіційне оприлюднення рішень. Ведуть діловодство, облік та звітність справ, що стосується виконавчого комітету сільської ради. В обов «язки загального відділу входить реєстрація вхідної кореспонденції ,

реєстрація заяв, скарг. Здійснюється контроль за дотриманням термінів виконання запитів, звернень громадян.

Робота Спеціаліста 2 категорії з кадрової роботи заключається у веденні звітно-облікової документації на працівників, Забезпечує ведення та зберігання особових справ, трудових книжок.. Здійснює контроль за використанням працівниками щорічних відпусток, Веде реєстрацію розпоряджень сільського голови з особового складу та основної діяльності. Надає допомогу працівникам та депутатам у заповненні електронних декларацій.

Відділ надання адміністративних послуг

- Керівник відділу-1
- Спеціаліст II категорії-4
- Державний реєстратор речових прав-1
- Надано субсидій та соц. Допомог 328 справ.
- Реєстрація зняття з реєстрації 60 осіб
- Зміна назви вулиць (відмітка в паспорті) 85 осіб
- 60 справ згідно протоколів та постанов
- Видано довідок громадянам в кількості 755 штук

Адміністративно – господарський відділ

- Водій-1
- Прибиральниця службових приміщень-1
- Охоронник-2
- Енергетик-1
- Робітник з благоустрою-4

Відділ культури та роботи з молоддю

- Начальник відділу-1
- На базі закладів культури ОТГ функціонують 28 клубних формувань, з них 8 для дітей. Це такі гуртки як: сольного співу, художнього читання, хорового співу, вокальні ансамблі, фітнесу, дискотечний. Клуби за інтересами: «Рукоділья», «Теніс», «Більярд», «Шахи-шахмати». Клубні формування включають усього 264 учасники, з них 70 – діти. 181 чоловік є учасниками 15 колективів аматорського мистецтва.
- Протягом 2017 року у закладах культури на високому професійному рівні відбулося 187 заходів (6642 відвідувача), зокрема: проведено культурно-освітніх та розважальних – 140 (3117 відвідувачів), виступів художньої самодіяльності – 29(3008 відвідувачів), виступів професійних колективів – 1 (145 відвідувачів), виставок декоративно-прикладного мистецтва – 2 (65 відвідувачів), спортивних, екскурсійних та інших заходів – 15 (307 відвідувачів).Із загальної кількості заходів для дітей було проведено 36 (1047 відвідувачів).
- Протягом 2017 року у закладах культури проводилися святкові концерти до свята Різдва Христового, Дня закоханих, 8 березня, Дня Перемоги, Дня Конституції України, Дня Незалежності України, Дня захисника України, Дня працівників сільського господарства, Новорічні концерти. Запам'ятались жителям громади урочистості та розваги з нагоди святкування Днів села.

За 2017рік проведено багато лекцій,бесід, виховних годин до свят Хрещення Господнього, Дня Соборності України, Дня народження Т.Г.Шевченка, про культуру поведінки, до Дня пам'яті героїв Крут, по вшануванню пам'яті героїв Небесної Сотні, до Дня Європи , до тижня права та інші. Організація дозвілля

була спрямована на різні вікові категорії. Тому проводилися заходи як для дітей (Новорічні розваги, дитячі дискотеки, перегляд мультиків, подорожі до ТЮГу...), молоді («Мелодія двох сердець», святкування Дня молоді), так і для людей похилого віку (Дискотека «Кому за...», «Бабусині посиденьки» та ін.). Полюбляють місцеві жителі театралізовані свята: «Новорічні пригоди», «Колядки», «Щедрий вечір, добрий вечір» та ін. Популярними серед молоді стали «Козацькі розваги», спортивно-масові заходи, тенісні турніри, шахово-шашкові турніри, змагання з більярду, футбольні матчі.

Протягом року колективи художньої самодіяльності брали участь у фестивалях «Хліборобська пісня» та «Співодари». Надзвичайно вдало представили себе колективи на «Співодарах», де Северинівський вокальний ансамбль «Чарівниці» завоював «Гран-Прі», а Кекинський вокальний ансамбль «Коровай» зайняв почесне III місце.

Слідуючий структурний підрозділ – це

Служба у справі дітей виконавчого комітету Миколаївської сільської ради

Начальник служби -1

Головний спеціаліст -1

Протягом 2017 на території Миколаївської ОТГ було виявлено 3 сім'ї, які опинилися в складних життєвих ситуаціях. Усього з таких сімей було вилучено 5 дітей, які знаходяться в Сумському центрі соціально-психологічної реабілітації дітей області та Хоружівському центрі соціально-психологічної реабілітації дітей області. Щодо однієї особи прийняте заочне рішення щодо позбавлення матері її батьківських прав. Проводиться робота з батьками, щодо повернення дітей в рідну сім'ю.

Касові видатки апарату управління Миколаївської сільської ради за 2017 рік станом на 01.01. 2018 року по загальному фонду даної установи складають **3 444 964,95 грн.**, а саме:

2111 заробітна плата	2261230,45
2120 нарахування на заробітну плату	486916,47
2210 предмети, матеріали та інвентар, з них:	390047,66
Предмети для роботи відділів сільської ради	62126
Печатки	7 705,00
Придбання лічильника для обліку електроенергії с. Миколаївка	1110,00
Бензин та газ	76718
Вхідні та міжкімнатні двері в адмінбудівлю апарату Миколаївської с/р	13770,00
Енергозберігаючі вікна в кабінети Северинівського старостату	25874,00
Москітна сітка	868,20
Придбання меблів для кабінетів апарату управління сільської ради	149947,12
Придбання табличок на кабінети та придбання стендів	19710,00
Придбання матеріалів для обладнання внутрішнього санвузла в адмінприміщення с.Кекине	4 794,03
Комп'ютерне обладнання (клавіатури, миші, флеш-накопичувачі, монітори)	27425
2240 послуги, з них:	199548,70
Обслуговування комп'ютерної техніки	46800,00

Юридичні послуги	19800,00
Послуги для забезпечення роботи сільської ради	52717
Техобслуговування та поточний ремонт автомобіля	36 044,17
Інформаційно-консультаційні послуги з питань проведення процедур закупівлі	8000,00
Переобладнання автотранспорту с/р з бензину на газову установку	5300,00
Оплата послуг по проведенню інтернету в теперішньому адмінкорпусі	27 387,20
Послуги по встановленню котла в адмін..приміщенні с.Постольне	3500,00
2250 відрядження	5 664,87
2270 енергоносії всього в т. ч.	96018,32
2273 електроенергія	20300,40
2274 природній газ	75668,87
2800	6226,96
Перша реєстрація автомобіля	4850,00

**КОМПЕНСАЦІЙНІ ВИПЛАТИ НА ПІЛЬГОВИЙ ПРОЇЗД АВТОМОБІЛЬНИМ
ТРАНСПОРТОМ ОКРЕМИМ КАТЕГОРІЯМ ГРОМАДЯН
КПК 0113035**

За звітний період були заключені з перевізниками договори на компенсаційні виплати на пільговий проїзд окремим категоріям населення автомобільним транспортом (автобусом). Касові видатки по КЕКВ 2610 склали 36 433,50 грн.

**Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до
самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю
КПК 0113104**

За звітний період касові видатки склали 10 540,80 грн. На заробітну плату по КЕКВ 2111 касові видатки склали 8 640,00 грн., по КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату склали 1 900,80 грн.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ РОБІТ
КПК 0113240**

За звітний період касові видатки склали 7 779,68 грн. На заробітну плату по КЕКВ 2111 касові видатки склали 6 376,78 грн., по КЕКВ 2120 нарахування на заробітну плату склали 1 402,90 грн.

**Інші видатки на соціальний захист населення
КПК 0113400**

За звітний період касові видатки склали 167 500 грн. (На лікування жителів громади (Майборода І.М. -10 000 грн.; Ущенко В.М.10 000 грн.; Іванченко В.М. 15 000 грн.); виплата сім'ї загиблого -50 000 грн.; учасникам АТО 49 000 грн.; на поховання 500 грн.; матеріальна допомога в зв'язку з пожежою (Пенькова Л.С. 20 000 грн.; Шкурченко Л.В. 4 000 грн.); на гемодіаліз (Нагорна В.І. 2 000 грн.; Кушнірова Т.А. 2 000 грн.); матеріальна допомога Ілляшенко О.І. на лікування сина 5 000 грн.)

**БІБЛІОТЕКИ
КПК 0114060**

На балансі сільської ради знаходяться шість бібліотек (Спаська бібліотека, Миколаївська сільська бібліотека, Склярівська сільська бібліотека,Северинівська сільська бібліотека, Постольненська сільська бібліотека, Лікарська сільська бібліотека). Штатна та фактична чисельність даних установ складає 4,5 шт. одиниці . Касові видатки за 2017 р становлять **296 395,85** грн., з них:

2111 заробітна плата	209882,66
2120 нарахування на заробітну плату	54257,02
2210 предмети, матеріали та інвентар	22752,17
2240 послуги Інтернет	1360,00

2273 електроенергія**8144,00****Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу
КПК 0114090**

На балансі сільської ради знаходяться Миколаївський Будинок культури, Спаський ОДР, Склярівський сільський клуб, Северинівський СБК, Кекинський ОДР, Лікарський сільський клуб, Постольненський сільський клуб. Штатна чисельність даних закладів складає 13 штатних одиниць. Фактична чисельність 11,5 штатних одиниць.

Видаткова частина станом на 01.01.2018 року складає **979 562,12** грн., з них:

2111 заробітна плата	475094,57
2120 нарахування на заробітну плату	125098,89
2210 предмети, матеріали та інвентар, з них:	152074,96
Покращення матеріально-технічної бази клубних закладів с. Постольне	10000,00
Вхідні двері в Склярівський сільський клуб	6177,00
Придбання віконних блоків в Миколаївський БК (вікна ПВХ (22шт.), москітні сітки, підвіконня та відливи)	118000,00
2240 послуги, з них:	81784,19
Техобслуговування обладнання топкових	13500,00
технічний огляд, обстеження, оцінка та паспортизація технічного стану газопроводу	1 106,51
Послуги з демонтажу будівлі котельні Северинівського СБК	44994,00
Послуги з підключення до мережі Інтернет до Миколаївського СБК, послуги інтернет, заправка картриджів	5567,00
Послуги по збільшенню потужності електропостачання Миколаївського СБК	16616,68
2270 енергоносії всього	145509,51
2271 тепла енергія для Миколаївського СБК	34977,86
2273 електроенергія	16 298,80
2274 природний газ	85232,85
2275 брикети паливні (3 т)	9000,00

**Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства
КПК 0116052**

За звітний період касові видатки склали **39 523,26**грн. А саме:

2210 предмети, матеріали та інвентар, з них:	9690,00
Придбання лічильника води с. Миколаївка (башня)	1500,00
Придбання електродвигуна с. Кекине	5733,00
Придбання обладнання для скважинного насоса(насосну частину) с. Кекине	2457,00
2240 послуги, з них:	29 833,26
Поточний ремонт водопровідної мережі с. Северинівка	21584,00
Поточний ремонт насосного агрегату с. Постольне	4020,00
Заміна, держпівірка лічильника	941,14
Послуги з проведення лабораторних досліджень безпечності та якості питної води	3 288,12

**Місцева пожежна охорона
КПК 0117010**

Штатна чисельність місцевої пожежної охорони становить 4 штатні одиниці. Фінансування здійснюється за рахунок коштів з бюджету Миколаївської сільської ради та субвенції місцевого бюджету Яструбинської сільської ради. Касові видатки по даній установі склали **238 142,11** грн., з них:

2111 заробітна плата	182668,77
2120 нарахування на заробітну плату	40107,43
2210 предмети, матеріали та інвентар, з них:	12 025,97
Бензин	7050,00
Придбання спецодягу	4975,97
2240 Страхівка автомобіля	1 035,94
2730 Страхівка водіїв	2304,00

**Благоустрій міст, сіл, селищ
КПК 0116060**

За звітний період касові видатки склали 703455,60 грн. А саме:

2210 предмети, матеріали та інвентар, з них:	97 512,60
Матеріали для поточного ремонту колодязів (павільйонів), пам'ятника та меморіальних стін с. Кекине	4284,9
Придбання бензокоси (3 шт)	17250
бензин для мотокоси та бензопили	587,5
Щебінь с. Миколаївка, с. Кекине, с. Гриценкове	46400
Придбання інструментів для господарської діяльності КП «Господар»	27540,2
Придбання вал карданний «КП Господар»	1450
2240 послуги, з них:	549192,72
Технічне обслуговування мереж вуличного освітлення	50000,00
Поточний ремонт пам'ятників с. Капітанівка-45000грн, с. Миколаївка-8000грн, с. Северинівка -5000 грн	58000,00
Поточний ремонт дороги с.Мар'ївка вул.Першотравнева	140844,70
Технічне обслуговування електролічильників, заміна, держповідка лічильника	1679,3
Поточний ремонт колодязів громадського користування	88296,70
Поточний ремонт дороги (під'їзд до греблі №12 в с.Северинівка)	19 999,12
виготовлення паспортів на дороги	75000,00
Послуги зі спилювання аварійних дерев	46772,90
Транспортні послуги по доставці щебня	68600,00
2273 електроенергія	56 750,28

**Утримання та розвиток інфраструктури доріг
КПК 0116650**

В 2017 році був заключений договір на співфінансування з Сумським облавтодором на загальну суму 740 000 гривень. Станом на 01.01.2018 року видатки на ремонт дороги Лікарське – Новосуханівка склали **738 237,60** грн.

**СПЕЦІАЛЬНИЙ ФОНД
(власні надходження)**

**Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу
КПК 0114090**

Станом на 01.01.2018 року касові видатки склали 1 211,87 грн., з них: КЕКВ 2210-1 211,87 грн. (415,87 грн.-придбання чохла для одягу тканинний для Северинівського СБК, 796,00 грн.-сувеніри)

**Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства
КПК 0116052**

Станом на 01.01.2018 року касові видатки склали 141 451,83 грн. (КЕК 2111 сума складає 8 800,00 грн. зарплата по договору ЦПХ; КЕКВ 2120 нарахування складають 1 936,00 грн.; КЕКВ 2210 -6 938,85 грн., з них: (1 921,40 грн.-електротовари (провод, ізоляційна стрічка с. Северинівка); 2760,00 грн.-перетворювач тиску с. Северинівка; 2 257,45 грн. -обладнання для водонапірної башти с. Кекине); КЕКВ 2240 -8 550 грн.(6 762,00 грн.- поточний ремонт артезіанської свердловини в с.Северинівка на вул..Молодіжна; 1 788,00 грн.-поточний ремонт насосної частини); КЕКВ 2273 електроенергія 115 226,98 грн).

КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ СПЕЦІАЛЬНОГО ФОНДУ

Капітальні вкладення АПАРАТ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ КПК 0110170

Станом на 01.01. 2018 року касові видатки склали **156 330** грн. по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання та предметів довгострокового користування», з них:78 963 грн. - придбано 7 комп'ютерів в комплекті, 15 500 грн.- кондиціонери 2 шт. с. Миколаївка адмінбудинок, 47 867 грн.-комплект меблів для керівника, 14 000 грн.- придбання котла в адмінприміщення с.Постольне.

Палаці і будинки культури, клуби та інші заклади клубного типу КПК 0114090

За звітний період касові видатки по даній установі по КЕКВ 3132 склали **769 162,93** грн. (507 033,12 грн. - Капітальний ремонт Северинівського СБК.

За рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій по об'єкту: «Капітальний ремонт актової зали Миколаївського сільського будинку культури, с.Миколаївка Сумського району Сумської області» було проплачено проектно-кошторисну документацію-7 695 грн. та виконані роботи на суму 254 434,81 грн.)

Забезпечення функціонування водопровідно-каналізаційного господарства КПК 0116052

За звітний період по даному КПК проведено видатки на суму 42 700 грн. (Придбано блок управління глибинним насосом в с. Северинівка)

Благоустрій міст, сіл,селищ КПК 0116060

За звітний період касові видатки склали **822 666,51** грн., а саме:

Капітальні видатки по КЕКВ 3110 профінансовано в сумі 166 213,80 грн., з них:18 150 грн. - придбання бензопил (3шт.), 26 000 грн.- використали на придбання ротаційної косарки, 22 313,80 грн.- придбання інструментів для господарської діяльності (для КП «Господар»).

За рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій на суму 35 000 грн. було придбано обладнання для дитячого майданчика с.Лікарське. За рахунок субвенції з районного бюджету місцевим бюджетам на розвиток окремих регіонів також було придбано обладнання для дитячого майданчика на суму 64 750 грн.;

Проведено капітальний ремонт по КЕК 3132 - 656 452,71 грн. А саме: Капітальний ремонт дороги по вул.Шкільна с.Капітанівка на суму 353 207,96 грн.(в т.ч. розробка кошторисної документації - 3464,42 грн., виконані роботи -343 645,41 грн., технагляд -6 098,13 грн.); Капітальний ремонт дороги по вул.Іванова с.Мар'ївка на суму 303 244,75 грн.(в т.ч.розробка кошторисної документації - 3464,42 грн., виконані роботи -294 553,43 грн., технагляд -5 226,90 грн.)

Реалізація заходів щодо інвестиції КПК 0116310

Касові видатки склали **2 959 705,00** грн., з них:

КЕКВ 3122 -1 211 887,69 грн (Будівництво дитячих майданчиків в с.Постольне-9 932 грн. та в с. Капітанівка-6 478 грн.; 30 000 грн.-розробка проектно- кошторисної документації «Будівництво водогону по вул., Центральна с. Постольне»; 721 204 грн.- «Будівництво водогону в с.Миколаївка Сумського району Сумської області по вул. Першотравнева" (виконані роботи на суму 698 004 грн., з них: за рахунок коштів ДФРР 649 080 грн. та за

рахунок місцевого бюджету 48 924 грн.; технагляд -16 018 грн., авторський нагляд-7 182грн.)
За рахунок субвенції на формування інфраструктури ОТГ збудовано Вуличне освітлення на сонячних батареях по вул.Першотравнева, вул.Миру,вул. Зарічна в с.Капітанівка на суму 230 738,72 грн.(роботи-224 452 грн.,технагляд -4132,12 грн., авторський нагляд-2154,60 грн.) та водогін по вул. Центральна с.Постольне на суму 862 614,69 грн. (роботи-840 552,45 грн., технагляд -16 932,24 грн., авторський нагляд-5 130 грн.)
КЕКВ 3142 -1 747 817,31 грн.(296 653,02 грн.-реконструкція Миколаївського СБК (39 951 грн.-розробка проектно-кошторисної документації, роботи-248 064 грн., 5 047,02-технагляд, 3 591 грн.-авторський нагляд);
766 239,83 грн.-реконструкція теплозабезпечення Миколаївського СБК (17 955 грн.- виготовлення проектно- кошторисної документації, технагляд-12 903,40 грн., авторський нагляд-8 208 грн., роботи-727 173,43 грн., з них: 311 856 грн.-за рахунок субвенції на формування інфраструктури ОТГ та 415 317,43 грн.-за рахунок коштів сільської ради);
684 924,46 грн.- реконструкція теплозабезпечення Будинку культури в с.Северинівка (1 231,20 грн.- експертиза проектно-кошторисної документації та за рахунок субвенції на формування інфраструктури ОТГ були виконані роботи 662 729,64 грн.; 12 345,22-технагляд, 8 618,40 грн.-авторський нагляд).

Розробка схем та проектних рішень масового застосування

КПК 0116430

За звітний період касові видатки склали **89 310** грн.(КЕКВ 2281 Виготовлення генерального плану населених пунктів с. Кекине, с. Капітанівка)

Проведення заходів із землеустрою

КПК 0117310

Касові видатки склали **163 579,66** грн. Були проведені топографо- геодезичні роботи по с. Северинівка с. Рогізне -60 000 грн. , топографо- геодезичні роботи с. Северинівка - 46312,97 грн. та по с. Кекине та Капітанівка -17 496,69 грн., топографічний план с. Мар'ївка 33 920 грн.,топографічний план Амбулаторія Миколаївка 3 000 грн., топографо- геодезичні роботи 2 850 грн. по Миколаївському СБК) .

Внески до статутного капіталу

КПК 0117470

Касові видатки по КЕКВ 3210 склали **445 000** грн., з них:200 000 грн.- внесено кошти в статутний капітал Комунальному господарству « Господар»; 245 000 грн.-статутний капітал «Рембудсервіс»..

Охорона та раціональне використання природних ресурсів

КПК 0119110

Касові видатки склали **226 479,94** грн., з них: КЕКВ 2210-84 270 грн.(придбання сажанців до 1 року), КЕКВ 2240-105 658,94 грн.(проведено чищення шахтних колодязів ,що знаходяться на території Миколаївської ОТГ), КЕКВ 3132-36 551,00 грн.(17 509,00 грн.- виготовлення проектно-коштор.документації:"Капітальний ремонт по об'єкту «Поліпшення технічного стану та благоустрою водойми с.Соколине»; 19 042,00 грн.- виготовлення проектно-коштор.документації:"Капітальний ремонт по об'єкту «Поліпшення технічного стану та благоустрою водойми с.Северинівка»)

Утилізація відходів

КПК 0119120

Касові видатки по КЕКВ 2240 склали **9 979,87** грн. (ліквідація несанкціонованого сміттєзвалища в с. Миколаївка)

Кредиторська та дебіторська заборгованість на звітну дату відсутня.