



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА  
СУМСЬКИЙ РАЙОН СУМСЬКА ОБЛАСТЬ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ДЕВ'ЯТНАДЦЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ

від 08.02.2018

№ 07

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку  
використання службових легкових  
автомобілів Миколаївської сільської  
ради та встановлення лімітів  
використання пального**

З метою раціонального використання службового автотранспорту Миколаївської сільської ради, економного витрачання бюджетних коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003р. № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування» керуючись ст. ст. 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів Миколаївської сільської ради Сумського району (додаток 1 додається).
2. Встановити ліміт використання бензину для службових автомобілів сільської ради (додаток 2 додається).
3. Встановити норми витрат мастильних матеріалів для службових автомобілів сільської ради (додаток 3 додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти в межах посадових обов'язків на сільського голову, головного бухгалтера сільської ради.

Сільський голова

Самотой С.В.

**Порядок використання службових легкових автомобілів  
Миколаївської сільської ради Сумського району**

1. Обслуговування посадових осіб Миколаївської сільської ради службовим легковими автомобілями, які утримуються за рахунок сільського бюджету, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.
2. Службовий легковий автомобіль використовуються тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої подано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.
3. Користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Сумської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням сільського голови; пройдений кілометраж під час відрядження не входить в ліміт пробігу.
4. Службовий легковий автомобіль ЗАЗ SENS закріплюється за сільським головою, а у разі його відсутності, за особою, яка виконує його обов'язки.
5. Службовий легковий автомобіль Таврія закріплюється за старостою округу № 3, а у разі його відсутності, за особою, яка виконує його обов'язки.
6. Право на керування автомобілями Миколаївської сільської ради має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування органу місцевого самоврядування, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.
7. Право керування службових легковими автомобілями мають також сільський голова, секретар ради та староста у разі наявності відповідних документів.
8. До управління службовим легковим автомобілем водій допускається після щоденного медичного обстеження.
9. Водій, що керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху, розпорядження працівників ДАІ України.
10. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.
11. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах апарату Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету у відповідності до встановлених законодавством норм.
12. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія.
13. Керівники та посадові особам, які користуються службовим автотранспортом, водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.
14. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням сільського голови.
15. Водій, за якими закріплено службовий легковий автомобіль ЗАЗ SENS, здійснює його утримання в гаражі за адресою: с. Миколаївка, вул. Молодіжна, 2/1.
16. Водій, за якими закріплено службовий легковий автомобіль Таврія, здійснює його утримання в гаражі за адресою: с. Кекине, вул. Тараса Шевченка, 1.

17. Посадові особи, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, повинні щоденно контролювати його виїзд та заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів за попередній день.
18. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службові легкові автомобілі Миколаївської сільської ради встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 р. за № 43 та затверджуються рішенням сільської ради.
19. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться бухгалтерською службою у межах норм, встановлених рішенням сільської ради, на підставі дорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію дорожніх листів призначається працівник бухгалтерської служби сільської ради відповідно до посадових інструкцій.
20. Наднормативне споживання пального та мастильних матеріалів списується за рахунок винної особи.
21. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на працівника бухгалтерської служби сільської ради відповідно до посадових інструкцій.
22. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.
23. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.
24. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобіля сільської ради несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

**Секретар сільської ради**

**В.В. Непийвода**

Додаток 2  
до рішення дев'ятнадцятої сесії  
Миколаївської сільської ради  
восьмого скликання  
від 08.02.2018 № 07

### **Ліміти**

Встановити ліміт витрат на автомобіль ЗАЗ Sens ВМ 0213 ВН 200 л на місяць.

Встановити ліміт витрат пального на автомобіль Таврія 120 л на місяць.

**Секретар сільської ради**

**В.В. Непійвода**

### Лінійні норми витрат палива

Марка автомобіля	Рік випуску	Державний номер	Модель двигуна	Лінійні норми (л/100 км)
ЗАЗ «SENS»	2016	ВМ 0213ВН		
Таврія ЗАЗ 110206	2000	ВМ 1296 ВІ		

1. Підвищувати норми витрат палива у таких випадках:
  - 1.1. При роботі у зимових умовах у залежності від фактичної температури повітря на 8 годину ранку. Надбавку запроваджувати після встановлення протягом не менше трьох днів температури, у межах певного діапазону та за зведеннями територіального підрозділу державної служби гідрометеорології, а саме:
    - від 0°C до -10°C - на 5%
    - від -11°C до -20°C - на 10%
    - від -21° С і нижче - на 15%
  - 1.2. При роботі в умовах міста на 15%.
  - 1.3. При роботі у надважких шляхових умовах у період сезонного бездоріжжя (снігових заметів) - на 35 %.
  - 1.4. При пробігу першої тисячі кілометрів новим автомобілем і тим, що вийшов з капітального ремонту - на 10 %.
  - 1.5. При роботі автомобілів, які експлуатуються:
    - від 8 до 10 років - на 2%;
    - від 10 до 12 років - на 4%;
    - більше 12 років - на 5%.
  - 1.6. При тривалих простоях автомобілів у зимову і холодну пору року з працюючим двигуном – одна година простою відповідає витраті палива за лінійною нормою на 5 км пробігу автомобіля.

### Норми витрат мастильних матеріалів

Модель, модифікація автомобіля	Моторні оливи л/100 л бензину	Трансмісійні оливи л/100 л бензину	Спеціальні оливи л/100 л бензину	Пластичні мастила кг/100 л бензину
ЗАЗ «SENS»	1,8	0,15	0,05	0,1
Таврія ЗАЗ 110206	1,8	0,15	0,05	0,1

Секретар сільської ради

Непийвода В.В.