

ПОРЯДОК

використання коштів резервного фонду сільського бюджету Миколаївської сільської ради у 2018 році

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду сільського бюджету Миколаївської сільської ради встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд бюджету Миколаївської сільської ради формується для здійснення головними розпорядниками бюджетних коштів непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

1.3. Резервний фонд бюджету Миколаївської сільської ради затверджений на 2018 рік у сумі 175 000 грн.

1.4. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду бюджету

2.1. Кошти резервного фонду бюджету можуть використовуватися на здійснення:

а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;

б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків.

2.2. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на мету, зазначену у п. 2.1. і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.3. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету подається головним розпорядником бюджетних коштів до виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

3.2. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету;
- обсяг асигнувань, який необхідно надати з резервного фонду бюджету;
- підстави для здійснення заходів за рахунок резервного фонду бюджету;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду бюджету;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, або заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;

- Інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської ради на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій або проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету на заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені керівником головного розпорядника;
- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення комісії з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою території громади, містобудування, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища (далі – Комісія) та фінансовому управлінню для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші заінтересовані структурні підрозділи Миколаївської сільської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Миколаївської сільської ради дає доручення Комісії щодо підготовки експертних висновків.

3.5. Фінансове управління розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надсилає їх у тижневий термін Комісії.

3.6. Комісія за результатами розгляду звернення, з урахуванням експертних звітів (у разі їх підготовки) та пропозицій фінансового управління робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2. і 3.3. цього Порядку, Комісія повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті і для резервного фонду, фінансове управління невідкладно повідомляє про це сільського голову.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

4.1. Комісія є відповідальною за підготовку та подання виконкому проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

4.2. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету Комісія готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;
- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету.

4.3. Комісія погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням і подає його на розгляд виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету готується і подається на розгляд на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду сільського бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

4.4. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності узагальненого висновку Комісії .

4.5. У разі потреби виконавчий комітет Миколаївської сільської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

5. Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню коди програмної та економічної класифікації видатків та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2. ГУДКСУ у Сумському районі після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, до ГУДКСУ у Сумському районі переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків або переліку заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

5.3. Фінансове управління веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет Миколаївської сільської ради про витрачання коштів резервного фонду сільського бюджету.

ГУДКСУ у Сумському районі щомісячно не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління, у разі необхідності, готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, подають Комісії та фінансовому управлінню звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погоджених відповідно до пункту 4.4. цього Порядку.

5.5. Додатково кошти з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду бюджету та подання звіту про їх цільове використання.

5.6. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється фінансовим управлінням Миколаївської сільської ради.

5.7. У разі виявлення фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету, фінансове управління готує проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням, та подає його на розгляд виконавчому комітету сільської ради.

5.8. У разі прийняття рішення про зменшення обсягу видатків з резервного фонду фінансове управління вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету та подає його в ГУДКСУ у Сумському районі.

5.9. У разі необхідності рішенням сесії сільської ради частина резервного фонду може бути перерозподілена на інші видатки сільського бюджету.

5.10. Щомісячно фінансове управління до 02 числа місяця наступного за звітним подає до ГУДКСУ в Сумському районі інформацію про використання коштів з резервного фонду в установленому законодавством порядку.