

## ПОЛОЖЕННЯ

про сектор житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища, розвитку інфраструктури та містобудування Миколаївської сільської ради

1. Сектор житлово-комунального господарства, благоустрою, охорони навколишнього середовища, розвитку інфраструктури та містобудування Миколаївської сільської ради

(далі - сектор) є структурним підрозділом сільської ради, що утворюється сільським головою та підзвітний і підконтрольний сільському голові.

2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінпаливенерго, Мінтрансв'язку, Національного агентства з питань забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів і Національної комісії з питань регулювання зв'язку, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрацій, наказами начальників Департаменту житлово-комунального господарства, енергетики та інфраструктури облдержадміністрації, рішеннями обласної та районної ради, а також положенням про сектор.

3. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, у паливно-енергетичному комплексі, галузях транспорту, житлово-комунального господарства та у сфері енергозбереження;

2) розроблення пропозицій щодо державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту, житлово-комунального господарства та енергозбереження;

3) розроблення пропозицій щодо формування, регулювання та розширення ринку паливно-енергетичних ресурсів, послуг транспорту та житлово-комунального господарства;

4) забезпечення дотримання вимог чинного законодавства у сфері житлової політики та надання житлово-комунальних послуг;

5) розроблення та організація виконання програм, участь у реалізації програм у сфері житлової політики;

6) забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої він є;

7) інформування населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

8) контроль органів місцевого самоврядування та надання методичної допомоги з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

9) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Миколаївської сільської ради;

10) внесення пропозицій щодо проекту місцевого бюджету;

11) забезпечення ефективного і цільового використання відповідних бюджетних коштів;

12) розроблення проектів розпоряджень сільського голови, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

13) участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;

14) розгляд в установленому законодавством порядку звернень громадян;

15) забезпечення у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

16) виконання Конституції законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

17) забезпечення у межах своїх повноважень захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

18) здійснення державного контролю за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

19) участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

20) участь у підготовці звітів сільського голови для їх розгляду на сесії сільської ради.

4. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, транспорту, готує пропозиції до проектів місцевого бюджету, місцевих програм соціально-економічного розвитку;

2) вносить пропозиції щодо удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;

3) здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;

4) сприяє впровадженню сучасних енергозберігаючих технологій;

5) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів у межах сільської ради;

6) організовує виконання державних програм та реалізацію місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подає пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку сільської ради щодо

поліпшення комунального обслуговування населення та благоустрою території сільської ради, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження, стану безпеки, умов праці та виробничого середовища

7) здійснює заходи, спрямованні на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства на території сільської ради в осінньо-зимовий період;

8) розробляє і реалізує місцеві програми у сфері централізованого водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у водопостачання;

9) бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів у сферах благоустрою населених пунктів;

10) інформує населення про здійснення заходів з благоустрою територіальних громад сільської ради;

11) здійснює аналіз стану сфери благоустрою населених пунктів та галузі поховання, надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

12) здійснює розгляд звернень громадян відповідно до своєї компетенції;

13) розробляє проекти розпоряджень сільського голови з питань, що належать до його компетенції;

14) інформує населення через засоби масової інформації про програми реформування та розвитку житлово-комунального господарства сільської ради;

15) виконує інші завдання, передбачені законодавством.

5. Бере участь у:

1) виконанні державних цільових програм розвитку паливно-енергетичного комплексу, транспорту, житлово-комунального господарства та енергозбереження;

2) розробленні та впровадженні механізмів стимулювання ефективного використання паливно-енергетичних та вторинних ресурсів;

3) впровадженні нетрадиційних і поновлюваних джерел енергії та розвитку малої гідро- і теплоенергетики;

4) розробленні програми енергозбереження;

5) складанні щорічного паливно-енергетичного балансу сільської ради;

6) веденні обліку підприємств житлово-комунального господарства, паливно-енергетичного комплексу, транспорту та організацій, що належать до сфери управління сільської ради;

7) виконанні інших функцій згідно з покладеними на нього основними завданнями.

6. Сектор має право:

1) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств та установ (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію

(документи та інші матеріали), необхідну для виконання покладених на нього завдань;

3) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органу виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою.

9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво та організовує роботу сектору і несе персональну відповідальність перед сільським головою за виконання покладених на сектор завдань;

2) подає на затвердження сільському голові положення про сектор;

3) розробляє посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед сільським головою про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу виконавчого комітету сільської ради;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на нарадах при сільському голові з питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва сільського голови;

10) розробляє і подає сільському голові штатний розпис сектору в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

11) подає сільському голові пропозиції щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності спеціалістів сектору;

12) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

13) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

14) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Фінансове забезпечення сектору здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

1) граничну чисельність і фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає сільський голова.

2) кошторис і штатний розпис сектору затверджує сільський голова після проведення їх експертизи відділом бухгалтерського обліку та звітності апарату сільської ради.

Секретар сільської ради

В.В. Непийвода