



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 27**

29.03.2019

с. Миколаївка

Про стан роботи із зверненнями громадян

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року.

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, на виконання розпорядження голови Сумської РДА № 14 - Од від 27.01.2014 року «Про підсумки роботи із зверненнями громадян в райдержадміністрації у 2013 році та стан виконання вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,
виконком сільської ради,

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу Лещенко А.М. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів виконавчого комітету сільської ради, самостійного відділу, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити додержання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень жінок, яким присвоєне почесне звання України «Мати – героїня», інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Загальному відділу сільської ради (Лещенко А.М.):

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) інформувати заступників сільського голови за напрямками роботи про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

3) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

4) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

5) продовжити у 2019 році роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

6) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

4. Рішення виконавчого комітету № 187 від 28.12.2018 «Про підсумки роботи із зверненнями громадян» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Секретар ради

В. Непийвода