



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 57**

.05.2019

с. Миколаївка

**Про визначення відповідального за
облік дітей шкільного та дошкільного віку
на території сільської ради.**

Відповідно підпункту 4 пункту «б» статті 32, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 року «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», з метою забезпечення здобуття дітьми, мешканцями громади, повної загальної середньої освіти та недопущення не охоплення навчанням дітей шкільного віку, що зареєстровані та проживають в населених пунктах сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Визначити відділ освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради відповідальним за створення і постійне оновлення реєстру даних про дітей шкільного віку від 6 до 18 років, які проживають на території громади.

2. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності:

- 2.1. Миколаївським навчально-виховним комплексом «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» - с. Миколаївка, с. Спаське, с. Кекине, с. Капітанівка.
- 2.2. Лікарським навчально-виховним комплексом «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» - с. Постольне, с. Лікарське, с. Бурчак, с. Степаненкове.
- 2.3. Северинівською загальноосвітньою школою I-II ступенів - с. Северинівка, с. Рогізне, с. Мар'ївка, с. Васюківщина, с. Гриценкове, с. Соколине, с. Склярівка, с. Софіївка, с. Вербове, с. Над'ярне, с. Линтварівка, с. Перехрестівка.

3. Відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради (Макщєєва Н.С.):

3.1. Вносити до реєстру персональні дані дитини шкільного віку: прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти), форма навчання та належність до категорії осіб з особливими освітніми потребами.

3.2. Видаляти з реєстру дані дитини шкільного віку у разі: досягнення нею повноліття; здобуття нею повної загальної середньої освіти; наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці; вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

3.3. Використовувати для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.4. Здійснювати протягом 10 робочих днів з дня отримання даних їх обробку, у тому числі звіряти їх з даними реєстру та у разі потреби вносити до нього відповідні зміни і доповнення.

3.5. Вносити дані до реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради.

3.6. Надавати протягом п'яти робочих днів з дня встановлення факту відсутності інформації про місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку, дані якої наявні в реєстрі, сектору ювенальної превенції Сумського районного відділу поліції ГУНП України в Сумській області, службі у справах дітей Миколаївської сільської ради (Сорока О.О.) для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складати та подавати на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки.

4. Керівникам закладів освіти, які розташовані на території Миколаївської сільської ради:

4.1. Вести облік учнів та надавати щороку не пізніше 15 вересня відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради дані про всіх учнів, які зараховані до закладів.

4.2. Здійснювати облік дітей шкільного віку та учнів щодо зарахування, переведення, відрахування із закладу освіти.

4.2.1. Подавати не пізніше 15 числа наступного місяця відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради дані про учнів, які переведенні до іншого закладу освіти або відраховані з нього, зазначаючи місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

4.2.2. Забезпечити інформування не пізніше 15 числа наступного місяця з моменту зарахування учня, який здобував загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно-територіальних одиниць, уповноваженого органу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

4.3. Невідкладно повідомляти відділ ювенальної превенції Сумського районного відділу поліції ГУНП України в Сумській області, службу у справах дітей Миколаївської сільської ради у разі відсутності учня на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин.

5. Органу реєстрації виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (спеціалістам уповноваженим на здійснення функцій реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб), закладам освіти надавати інформацію про дітей шкільного віку за вимогою відділу освіти молоді і спорту Миколаївської сільської ради

6. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 31.05.2018 року № 76 «Про закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради та ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2018-2019 навчальному році».

7. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

С.САМОТОЙ