

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15.11.2018 року № 908)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ / розпорядчий документ  
**Наказ ФУ Миколаївської сільської ради від 04.02.2019 № 03-ПБП**

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

наказ

**ФУ Миколаївської сільської ради**

(найменування місцевого фінансового органу)

від 04.02.2019р. № 03-ПБП

## ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

**1 3700000 Фінансове управління Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області**

(КТПКВК МБ)

(найменування головного розпорядника)

**2. 3710000 Фінансове управління Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області**

(КТПКВК МБ)

(найменування відповідального виконавця)

**3 3710150 0111 Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад**

(КТПКВК МБ)

(КФКВК)

(найменування бюджетної програми)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань-** **799 600** **гривень, у тому числі загального фонду -** **799 600**

спеціального фонду

гривень.

гривень та

**5. Підстави для виконання бюджетної програми:**

- Конституція України;

- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування»;
- Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»;
- Рішення тридцять першої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 21.12.2018 «Про сільський бюджет Миколаївської сільської ради на 2019 рік»;
- Укази і розпорядження Президента України;
- Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;
- Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади;
- Накази Державної казначейської служби України;

**6. Мета бюджетної програми:** **Забезпечення виконання фінансовим управлінням повноважень, визначених Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України, кабінету міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та делегованих Миколаївською сільською радою**

## 7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання		
		2	
1			
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень		

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	(грн)	
				у тому числі бюджет розвитку	Усього
1	2	3	4	5	6
1	Створення належних умов для організації діяльності фінансового управління	799 600			799 600
	<b>УСЬОГО</b>	<b>799 600</b>			<b>799 600</b>

## 9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Назва регіональної цільової програми та підпрограми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	(грн)	
			1	2
			3	4

## 10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
						2	3
1	<b>Затрат</b>	од.	Штатний розпис	5			5
1	кількість штатних одиниць						600
2	<b>Продукту</b>	од.	Книга обліку виконання завдань ДФ	600			200
	кількість виконаних завдань Департаменту фінансів						650
	кількість надісланих листів на вищестоячі органи, інші підприємства, організації, установи	од.	Книга обліку виходної кореспонденції	200			350
	Кількість виданих розпоряджень на фінансування	од.	Книга реєстрації розпоряджень на фінансування	650			110
	кількість підготовлених довідок щодо внесення змін до бюджету	од.	Книга реєстрації довідок на внесення змін до бюджету	350			100
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Книга реєстрації наказів, книга реєстрації рішень на сесії сільської ради	110			360
3	<b>Ефективності</b>			360			22
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок				159,9
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	22			100
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	159,9			100
4	<b>Якості</b>			100			100
	Відсоток прийнятих нормативно-правових у загальній кількості підготовлених	%	розрахунок				100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заявок, скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100			100

Начальник фінансового управління

*Б.В.Пашкурова*  
(підпис)Б.В.Пашкурова  
(ініціали і прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

*Б.В.Пашкурова*  
(підпис)Б.В.Пашкурова  
(ініціали і прізвище)