



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ РАЙОН СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИДЦЯТЬ СЬОМА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ
РІШЕННЯ

від 15.07.2019

№ 06

с. Миколаївка

**Про початок реорганізації
Кровненської сільської ради
шляхом приєднання до
Миколаївської сільської ради**

Керуючись ст. 25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 8-3 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрації юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерських облік тв. Фінансову звітність в Україні», ч.4 ст. 31 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення Миколаївської сільської ради від 15.07.2019 року № 01 «Про підсумки додаткових виборів та визнання повноважень депутатів сільської ради що приєдналася до Миколаївської сільської ради, **сільська рада вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Кровненської сільської ради (ЄДРПОУ 04391411, місцезнаходження: вул. Центральна, 92, с. Кровне Сумського району Сумської області) шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради (ЄДПРОУ 04391434, місцезнаходження: вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка Сумського району Сумської області).

2. Миколаївська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Кровненської сільської ради відповідно до чинного законодавства.
3. Утворити Комісію з реорганізації Кровненської сільської ради у складі:
 - 1) Голова Комісії:
Шелест Катерина Дмитрівна () - виконуюча обов'язки старости в селах Кровне, Руднівка Сумського району Сумської області.
 - 2) Заступник голови Комісії:
Матвієвська Наталія Володимирівна () - головний бухгалтер Кровненської сільської ради.
 - 3) Член Комісії:
Шевченко Віта Юріївна () – спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради,
 - 4) Член Комісії:
Северин Віра Миколаївна () – заступник голови Миколаївської сільської ради;
 - 5) Член Комісії:
Непийвода Інна Володимирівна () – головний бухгалтер Миколаївської сільської ради,
4. Покласти на Комісію з реорганізації Кровненської сільської ради повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Кровненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2019 р.
5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Кровненської сільської ради.
6. Затвердити План заходів з реорганізації Кровненської сільської ради (додаток 1).
7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Кровненської сільської ради, надати право голові Миколаївської сільської ради здійснювати без погодження з Миколаївською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось із членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Кровненської сільської ради.
8. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
9. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2019 р. під час діяльності ради, що приєдналася (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
10. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Кровненської сільської ради станом

на 31.12.2019 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Миколаївській сільській раді.

11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Кровненської сільської ради станом на 31.12.2019 р. до Миколаївської сільської ради секретаря виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко Світлану Миколаївну.
12. Уповноважити голову Миколаївської сільської ради затвердити від імені Миколаївської сільської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Кровненської сільської ради станом на 31.12.2019 р.
13. Секретарю виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко С.М. у строк до 20.12.2019 р. подати голові Миколаївської сільської ради пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів Кровненської сільської ради (незавершених в діловодстві та архівів).
14. Голові Миколаївської сільської ради не пізніше 25.12.2019 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань Кровненської сільської ради і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Миколаївською сільською радою.
15. Колові Комісії з реорганізації Северин В.М. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Миколаївську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

Сільський голова

С.В.Самотой

до рішення 37 сесії сільської ради
від 15.07.2019 року № 06

**План
заходів з реорганізації Кровненської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Кровненської сільської ради станом на 31.12.2019 р. до Миколаївської сільської ради	До 06.01.2020 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та рахунків Кровненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2019 р.	До 06.01.2020 р.	Комісія
3	Складання Передавального акту зобов'язань Кровненської сільської ради Миколаївській сільській раді	До 10.01.2020 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Миколаївській сільській раді	До 14.01.2020 р. включно	Комісія
5	Забезпечити процедуру передачі майна, активів та зобов'язань Кровненської сільської ради Миколаївській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Миколаївською сільською радою	Комісія

Секретар ради

В.В.Непийвода

Додаток 2

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____

«_____» січня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Кровненської сільської ради, утвореної рішенням Миколаївської сільської ради від 15.07.2019 р № 06, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____,

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», склали цей акт про наступне:

1. Миколаївська сільська рада (ЄДПРОУ 04391434, місцезнаходження: вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка Сумського району Сумської області), внаслідок реорганізації Кровненської сільської ради (ЄДРПОУ 04391411, місцезнаходження: вул. Центральна, 92 с. Кровне Сумського району Сумської області) шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради, є правонаступником майна, активів та зобов'язань Кровненської сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн. у тому числі:

- основні засоби - _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - _____ грн.

Виробничі запаси - _____ грн.

Грошові кошти - _____ грн.

Дебіторська заборгованість - _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.

Кредиторська заборгованість - _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - _____ грн.;

- з оплати праці - _____ грн.

2. Разом з майном сільської ради Миколаївська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах.
Усього _____ аркушів.

Комісія з реорганізації Кровненської сільської ради:

Голови комісії: _____
(підпис) (ППП)

Заступника голови комісії: _____
(підпис) (ППП)

Член комісії: _____
(підпис) (ППП)

Член комісії: _____
(підпис) (ППП)

Член комісії: _____
(підпис) (ППП)

Від імені Миколаївської сільської ради прийняла
комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі

_____ (підпис) (ППП)

_____ (підпис) (ППП)

_____ (підпис) (ППП)