

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Наказ Фінансового управління Миколаївської сільської ради Сумського району
Сумської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

13.08.2019 № 04-ПБП

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

| | | | | |
|----|---|--|---|------------|
| 1. | 3700000 | Фінансове управління Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області | | |
| | (код) | (найменування головного розпорядника) | | |
| 2. | 3710000 | Фінансове управління Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області | | |
| | (код) | (найменування відповідального виконавця) | | |
| 3. | 3710150 | 0111 | Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад | |
| | (код) | (КФКВК) | (найменування бюджетної програми) | |
| 4. | Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- | 786 180 | гривень, у тому числі загального фонду | 786 180 |
| | 0 | гривень. | | гривень та |

5. Підстави для виконання бюджетної програми

-Конституція України;

- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування»;
- Закон України «Про Державний бюджет України на 2019 рік»;
- Рішення тридцять першої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 21.12.2018 «Про сільський бюджет на 2019 рік»;
- Укази і розпорядження Президента України;
- Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;
- Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади;
- Накази Державної казначейської служби України;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики |
|-------|---|
| 1 | Реалізація політики Миколаївської сільської ради в питаннях фінансового забезпечення економічного та соціального розвитку громади, контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу |

7. Мета бюджетної програми **Забезпечення виконання фінансовим управлінням повноважень, визначених Бюджетним кодексом України, законами України, актами Президента України, кабінету міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та делегованих Миколаївською сільською радою**

8. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|---|
| 1 | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень |

9. Напрями використання бюджетних коштів

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | гривень |
|-------|---|----------------|------------------|----------------|---------|
| | | | | | 2 |
| 1 | Створення належних умов для організації діяльності фінансового управління | 786 180 | | 786 180 | |
| | Усього | 786 180 | | 786 180 | |

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої / регіональної програми | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього | гривень |
|-------|---|----------------|------------------|--------|---------|
| | | | | | 2 |
| 1 | | | | | 0,00 |
| | Усього | | | | |

11. Результативні показники бюджетної програми

| № з/п | Показники | Одиниця виміру | Джерело інформації | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Усього |
|-------|---|----------------|---|----------------|------------------|--------|
| | | | | | | |
| 1 | Затрат | | | | | |
| | кількість штатних одиниць | од. | Штатний розпис | 5 | | 5 |
| 2 | Продукту | | | | | |
| | кількість виконаних завдань Департаменту фінансів | од. | Книга обліку виконання завдань ДФ | 600 | | 600 |
| | кількість надісланих листів на вищестоячі організації, інші підприємства, організації, установи | од. | Книга обліку вихідної кореспонденції | 200 | | 200 |
| | Кількість виданих розпоряджень на фінансування | од. | Книга реєстрації розпоряджень на фінансування | 650 | | 650 |
| | кількість підготовлених довідок щодо внесення змін до бюджету | од. | Книга реєстрації довідок на внесення змін до бюджету | 350 | | 350 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів | од. | Книга реєстрації наказів, книга реєстрації рішень на сесії сільської ради | 110 | | 110 |
| 3 | Ефективності | | | | | |
| | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од. | розрахунок | 360 | | 360 |
| | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника | од. | розрахунок | 22 | | 22 |
| | витрати на утримання однієї штатної одиниці | тис. грн. | розрахунок | 157,2 | | 157,2 |

| | Якості | | | | | |
|--|--|---|------------|-----|--|-----|
| | Відсоток прийнятих нормативно-правових у загальній кількості підготовлених | % | розрахунок | 100 | | 100 |
| | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заявок, скарг у їх | % | розрахунок | 100 | | 100 |

Начальник фінансового управління

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миколаївської сільської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління



13.08.2019

(Дата погодження)

Пашківська
(підпис)

В.В.Пашкірова

(ініцали/ініціал, прізвище)

Пашківська
(підпис)

В.В.Пашкірова

(ініцали/ініціал, прізвище)