



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 136**

.10.2019

с. Миколаївка

**Про проведення інвентаризації в установах,
які знаходяться на балансі сільської ради**

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», з метою якісної підготовки до складання та здачі річної фінансової звітності, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Провести річну інвентаризацію:
 - основних засобів та інших необоротних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання станом на 01.12.2019 року;
 - нематеріальних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, станом на 01.12.2019 року;
 - наявності грошових коштів, які знаходяться в касі та бланків суворої звітності станом на 01.12.2019 року;
 - товарного – матеріальних цінностей станом на 01.12.2019 року;
 - малоцінних та швидкозношуваних предметів, у тому числі й таких, які здані в тимчасове користування стороннім організаціям чи прийняті від них, станом на 01.12.2019 року;
 - розрахунків із дебіторами та кредиторами й інших статей балансу, які обліковуються на балансі та поза балансом станом на 01.12.2019 року;
 - розрахунків із підзвітними особами та депонентами станом на 01.12.2019 року.

2. Для проведення інвентаризації утворити постійно – діючу інвентаризаційну комісію згідно додатку. Додаток 1 додається.

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб.
4. Інвентаризацію каси провести раптово.
5. Матеріально відповідальним особам усі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання та матеріальні звіти подати до відділу бухгалтерського обліку та звітності до 01.11.2019 року.
6. Відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу

матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку.

7. Інвентаризаційній комісії:

- провести інвентаризацію цінностей за їх місцезнаходженням шляхом підрахунку, зважування, обміру за участю матеріально відповідальних осіб, на зберіганні в яких такі цінності знаходяться.

8. Інвентаризаційній комісії до 30.12.2019 року розглянути результати інвентаризації та надати пропозиції щодо впорядкування, прийняття, зберігання та відпуску матеріальних цінностей, поліпшення обліку й контролю за їх зберіганням.

9. При проведенні інвентаризації інвентаризаційній комісії керуватись такими нормативними документами:

9.1. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.99 року № 996 –XIV з урахуванням внесених змін;

9.2. Іншими нормативними документами, які врегульовують те чи інше питання.

10. Затвердити календарний план проведення інвентаризації в бюджетних установах, згідно додатку.(Додаток № 2 додається).

Сільський голова

С.САМОТОЙ

СКЛАД

постійно – діючої інвентаризаційної комісії Миколаївської сільської ради

- Голова комісії - перший заступник сільського голови
Рябуха В.С.
- Члени комісії: спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності
Шевченко В.Ю.;
спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій
Рахімова Н.В.
головний спеціаліст загального відділу
Балаба Ю.О.
депутат Миколаївської сільської ради сьомого скликання
Непийвода Т.І. (за згодою)

Секретар виконавчого комітету

Бідненко С.

Календарний план проведення інвентаризації в бюджетних установах

№ п\п	Назва установи	Початок проведення	Кінець проведення
1.	Миколаївська сільська рада (виконавчий комітет)		
2.	Округ № 1		
3.	Округ № 2		
4.	Округ № 3		
5.	Миколаївський СБК		
6.	Северинівський СБК		
7.	Спаський ОДР		
8.	Постольненський БК		
9.	Склярівський СК		
10.	Кекинський ОДР		
11.	Миколаївська сільська бібліотека		
12.	Склярівська сільська бібліотека		
13.	Лікарська сільська бібліотека		
14.	Северинівська сільська бібліотека		

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 137**

.10.2019

с. Миколаївка

**Про виконання чинного
законодавства України щодо
доступу до публічної інформації**

Керуючись статтею 38 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог статті 28 Бюджетного кодексу України, підпункту 3 пункту 2 наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказу Міністерства фінансів України від 01.12.2010р. № 1489 «Про затвердження вимог та форм публічного представлення головними розпорядниками коштів державного бюджету інформації про бюджет», абзацу 2 пункту 8 статті 78 Господарського кодексу України, заслухавши інформацію секретаря сільської ради щодо наповнення сайту начальниками структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, інформацію начальника фінансового управління про виконання головними розпорядниками бюджетних коштів вимог чинного законодавства щодо оприлюднення інформації про місцевий бюджет, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Прийняти до уваги інформацію секретаря сільської ради /Непийвода В.В./ щодо висвітлення інформації про життя громади, начальника фінансового управління /Пашкурова В.В./ щодо розміщення інформації про місцевий бюджет на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.
2. Попередити начальників структурних підрозділів, головних розпорядників бюджетних коштів про безумовне виконання бюджетного законодавства в частині доступності інформації про бюджет.
3. Попередити керівників комунальних підприємств сільської ради про безумовне виконання вимог Господарського кодексу України в частині оприлюднення інформації про свою діяльність.
4. Попередити посадову особу виконавчого комітету сільської ради, відповідальну за наповнення офіційного сайту, про безумовне виконання посадових обов'язків в частині інформування мешканців громади щодо діяльності структурних підрозділів Миколаївської сільської ради.
5. Зобов'язати головних розпорядників бюджетних коштів, керівників комунальних підприємств та відповідального за наповнення офіційного сайту усунути виявлені порушення в строк до 30 календарних днів.

6. Виконання пункту 5 даного рішення заслухати на черговому засіданні виконавчого комітету сільської ради в листопаді місяці.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

С. САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 138

.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження звіту щодо
виконання бюджету
Миколаївської сільської об'єднаної
територіальної громади за
9 місяців 2019 року**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року:

по доходах у сумі 34 595 971 гривня 42 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 33 094 896 гривень 95 коп., по спеціальному фонду бюджету – 1 501 074 гривні 47 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 32 459 101 гривня 27 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 29 012 790 гривень 92 коп., по спеціальному фонду бюджету – 3 446 310 гривень 35 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.10.2019 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року».

Сільський голова

С. САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 139**

.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку створення
і використання місцевого матеріального
резерву для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій**

Керуючись підпунктом 2 пункту "б" частини першої статті 33, підпунктом 7 пункту «а» статті 38 закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року № 775 "Про Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (зі змінами) та статті 98 Кодексу цивільного захисту України в інтересах територіальної громади Миколаївської сільської ради, з метою запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Затвердити Порядок створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити номенклатуру та обсяги матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. /додаток 2 додається/.
3. Затвердити річний графік накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради на 2019 -2020 роки. /додаток 3 додається/.
4. Затвердити місце для розміщення матеріального резерву: складське приміщення КП «Господар» Миколаївської сільської ради.
4. Відповідальній особі за цивільний захист на території Миколаївської сільської ради /Северин В.М./ у встановленому законом порядку здійснити організаційні заходи з придбання матеріальних цінностей, визначених номенклатурою місцевого матеріального резерву Миколаївської сільської ради;
5. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради /Пашкурова В.В./ під час формування проектів бюджету на наступні роки, на підставі пропозицій відповідальної за цивільний захист, передбачати кошти для поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради відповідно до чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
сільської ради
від жовтня 2019
№ 139

ПОРЯДОК

створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

1. Порядок створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Порядок) визначає механізм створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальний резерв – запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- номенклатура матеріального резерву (далі – номенклатура) – обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

3. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради створюється виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

4. Номенклатура та обсяги матеріального резерву Миколаївської сільської ради визначаються та затверджуються виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території виду та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

5. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється — за рахунок коштів місцевого бюджету.

Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

6. Місце розміщення матеріального резерву Миколаївської сільської ради визначається і затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

7. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву Миколаївської сільської ради, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

8. Керівники установ, підприємств на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

9. Зберігання та облік матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється в установленому законодавством порядку.

10. Накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється відповідно до річних графіків, затверджених виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.

11. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

12. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради використовується відповідно до рівня надзвичайної ситуації для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території населених пунктів громади.

У разі недостатності матеріального резерву Миколаївської сільської ради чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня. Залучення матеріальних резервів вищого рівня здійснюється за рішенням відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та керівників підприємств.

13. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

14. Відповідальність за створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради, здійснення контролю за його наявністю покласти на заступника сільського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
сільської ради
від жовтня 2019
№ 139

Н
М
К
ту
та

3	Свічки	шт.	100	0,007	0,7
4	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
Всього: 1,965					
VII. Засоби обігріву					
1.	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
Всього: 2,1 тис. гри.					
VIII. Продовольство					
1	Сіль	кг.	50	0,005	0,250
Всього: 0,250 тис. гри.					
IX. Засоби пожежогасіння					
1	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
Всього: 0,990 тис. гри.					
IX. Медичні засоби та препарати					
1	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0
Всього: 7,0 тис. грн.					
Загальна сума: 63,955 тис. грн.					
II. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт					
1	Бензопила	шт.	1	6,5	6,5
2	Лопати совкові	шт.	10	0,05	0,5
3	Лопати штикові	шт.	10	0,05	0,5
4	Сокира	шт.	5	0,150	0,750
5	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
6	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 9,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту					
1	Прибор - радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
VI Речове майно					
1	Мило господарське	шт.	20	0,007	0,140
2	Сірники	шт.	250	0,0005	0,125

о
ен
ла
ра

обсяги місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
міської ради
від жовтня 2019
№ 139

ГРАФІК

накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання
і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у 2019 - 2020 році

3	Свічки	шт.	100	0,007	0,7
4	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
Всього: 1,965					
VII. Засоби обігріву - серпень 2020 року					
1.	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
Всього: 2,1 тис. гри.					
VIII. Продовольство – серпень 2020 року					
1	Сіль	кг.	50	0,005	0,250
Всього: 0,250 тис. гри.					
IX. Засоби пожежогасіння - вересень 2020 року					
1	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
Всього: 0,990 тис. гри.					
X. Медичні засоби та препарати – вересень 2020 року					
1	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0
Всього: 7,0 тис. грн.					
Загальна сума: 63,955 тис. грн.					
5	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
6	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 9,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання – березень 2020 року					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту – березень 2020 року					
1	Прибор - радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
VI Речове майно – квітень 2020 року					
1	Мило господарське	шт.	20	0,007	0,140
2	Сірники	шт.	250	0,0005	0,125

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 139**

.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку функціонування
та утримання кладовищ населених пунктів
сільської ради**

Відповідно до підпункту 11 пункту «а» статті 30 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про поховання та похоронну справу», наказу Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства «Порядок утримання кладовищ та інших місць поховання» № 193 від 19.11.2003 р., рішення другої сесії Миколаївської сільської ради сьомго скликання від 22.12.2015 року «Про затвердження Правил поховання на кладовищах Миколаївської сільської ради», з метою врегулювання відносин при похованні та утриманні кладовищ в населених пунктах сільської ради,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Затвердити Порядок функціонування та утримання кладовищ населених пунктів сільської ради. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити відповідальних за дотримання благоустрою кладовищ населених пунктів громади. /додаток 2 додається/.
3. Відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій /Обливанцова І.Ю./ провести обстеження місцевих кладовищ населених пунктів сільської ради та вразі необхідності передбачити, при

виготовленні генеральних планів населених пунктів, земельні ділянки для розташування місць поховання.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Гончаренко О.В./.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
№ 139 від .10.2019

**Порядок
функціонування та утримання кладовищ населених пунктів
сільської ради**

Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень закону України «Про поховання та похоронну справу», відповідно до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України на виконання рішення Миколаївської сільської ради «Про затвердження Правил поховання на кладовищах Миколаївської сільської ради».

Вимоги до облаштування кладовища:

Кладовище має бути облаштоване огорожею, спеціальними місцями для розміщення сміття, освітленням, під'їзною дорогою, стоянкою для автотранспорту та благоустроєм основних доріг на території.

На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, склепу та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

**Вимоги щодо експлуатації кладовищ, реєстрації поховань та перепоховань,
обліку намогильних споруд на місця поховань.**

Доставка труни з тілом померлого на кладовища населених пунктів громади здійснюється спеціальним автотранспортом з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

За зверненням Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання. Виконання волевиявлення померлого на поховання його тіла (останків) або праху на вказаному місці поховання, поряд з раніше померлими гарантується за наявності на вказаному місці поховання вільної ділянки землі або могили раніше померлого близького родича. У інших

випадках можливість виконання волевиявлення померлого про поховання його тіла на вказаному ним місці поховання визначається з урахуванням заслуг померлого перед суспільством і державою.

Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менш двох метрів, ширина – 1 м, глибина не менш 1,5 м. від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтових кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менш 0,5 м, висота намогильного гробка – 0,5 м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні, товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

Поховання урн з прахом здійснюється в спеціально побудованих колумбаріях чи пристосованих для цього огорожувальних стінах кладовищ, конструкція яких повинна передбачати не більш трьох рядів ніш по вертикалі та забезпечувати вільний доступ до них.

Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8 м x 0,8 м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	Площа, кв.м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0

Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0
Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні виконується могила залежно від довжини труни.

Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовилися рідні, невідомих трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

Утримання місць поховання

На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу і порядок;
- кататися на санчатах, ковзанах і лижах;
- проводити обрізування, посадку та пересадку дерев без погодження з виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.
- вигулювати та випасати тварин;
- накопичувати сміття не у визначеному для цього місці;
- встановлювати столи і лави не в місцях виділеної ділянки для поховання.

Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невідомих трупів забезпечується установою, визначеною виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечується виконавчим комітетом Миколаївської

сільської ради, із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, надмогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Озеленення на ділянках могил здійснюється користувачами могил з погодженням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради для уникнення глибокого порушення ґрунтового покриву та надмогильних споруд.

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЕКТ РІШЕННЯ № 140**

.10.2019

с. Миколаївка

Про ініціювання передачі в господарське відання та на баланс комунальному підприємству «Господар» Миколаївської сільської ради майна комунальної власності територіальної громади Миколаївської сільської ради

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, керуючись статтями 29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування надання послуг в сфері водопостачання та водовідведення на території громади у відповідності до вимог чинного законодавства, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Ініціювати перед Миколаївською сільською радою передачу в господарське відання комунальному підприємству «Господар» Миколаївської сільської ради майна комунальної власності згідно додатку 1.

Сільський голова

С.САМОТІЙ