



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 136**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про проведення інвентаризації в установах,
які знаходяться на балансі сільської ради**

Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 року № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», з метою якісної підготовки до складання та здачі річної фінансової звітності, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Провести річну інвентаризацію:

- основних засобів та інших необоротних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, матеріальних цінностей, прийнятих на відповідальне зберігання станом на 01.12.2019 року;
- нематеріальних активів, у тому числі й таких, які прийнято та передано в тимчасове користування стороннім організаціям, станом на 01.12.2019 року;
- наявності грошових коштів, які знаходяться в касі та бланків суворої звітності станом на 01.12.2019 року;
- товарного – матеріальних цінностей станом на 01.12.2019 року;
- малоцінних та швидкозношуваних предметів, у тому числі й таких, які здані в тимчасове користування стороннім організаціям чи прийняті від них, станом на 01.12.2019 року;
- розрахунків із дебіторами та кредиторами й інших статей балансу, які обліковуються на балансі та поза балансом станом на 01.12.2019 року;
- розрахунків із підзвітними особами та депонентами станом на 01.12.2019 року.

2. Для проведення інвентаризації утворити постійно – діючу інвентаризаційну комісію згідно додатку. Додаток 1 додається.

3. Інвентаризацію провести у присутності матеріально відповідальних осіб.

4. Матеріально відповідальним особам усі документи про рух матеріальних цінностей, їх списання та матеріальні звіти подати до відділу бухгалтерського обліку та звітності до 01.11.2019 року.

5. Відділу бухгалтерського обліку та звітності сільської ради здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу

матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку.

6. Інвентаризаційній комісії:

- провести інвентаризацію цінностей за їх місцезнаходженням шляхом підрахунку, зважування, обміру за участю матеріально відповідальних осіб, на зберіганні в яких такі цінності знаходяться.

7. Інвентаризаційній комісії до 20.12.2019 року розглянути результати інвентаризації та надати пропозиції щодо впорядкування, прийняття, зберігання та відпуску матеріальних цінностей, поліпшення обліку й контролю за їх зберіганням.

8. При проведенні інвентаризації інвентаризаційній комісії керуватись такими нормативними документами:

8.1. Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність» від 16.07.99 року № 996 –XIV з урахуванням внесених змін;

8.2. Іншими нормативними документами, які врегульовують те чи інше питання.

9. Затвердити календарний план проведення інвентаризації в бюджетних установах, згідно додатку.(Додаток № 2 додається).

Сільський голова

С.САМОТОЙ

СКЛАД

постійно – діючої інвентаризаційної комісії Миколаївської сільської ради

- Голова комісії - перший заступник сільського голови
Северин Віра Миколаївна
- Члени комісії: спеціаліст I категорії відділу бухгалтерського
обліку та звітності
Шевченко Віта Юріївна
- в.о. старости
Білінський Роман Миколайович
- в.о. старости
Шелест Катерина Дмитрівна
- депутат Миколаївської сільської ради сьомого
скликання (за згодою)
Непийвода Тетяна Іванівна
- головний бухгалтер Кровненської сільської ради
Матвієвська Наталія Володимирівна
- культурорганізатор Миколаївського СБК
Демиденко Ірина Олександрівна

Секретар виконавчого комітету

Бідненко С.

Додаток 2 до рішення виконкому
№136 від 31.10.2019 року

Календарний план проведення інвентаризації в бюджетних установах

№ п\п	Назва установи	Початок проведення	Кінець проведення
1.	Миколаївська сільська рада (виконавчий комітет)	04.11.2019	05.11.2019
2.	Округ № 1	06.11.2019	07.11.2019
3.	Округ № 2	08.11.2019	11.11.2019
4.	Округ № 3	14.11.2019	15.11.2019
5.	Миколаївський СБК	18.12.2019	19.11.2019
6.	Северинівський СБК	20.11.2019	21.11.2019
7.	Спаський ОДР	22.11.2019	25.11.2019
8.	Постольненський БК	02.12.2019	03.12.2019
9.	Склярівський СК	04.12.2019	05.12.2019
10.	Кекинський ОДР	09.12.2019	10.12.2019
11.	Северинівська сільська бібліотека	11.12.2019	12.12.2019
12.	Склярівська сільська бібліотека	16.12.2019	17.12.2019
13.	Лікарська сільська бібліотека	18.12.2019	19.12.2019
14.	Миколаївська сільська бібліотека	20.12.2019	20.12.2019

Секретар виконавчого комітету

Бідненко С.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 137**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про виконання чинного
законодавства України щодо
доступу до публічної інформації**

Керуючись статтею 38 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до закону України «Про доступ до публічної інформації», вимог статті 28 Бюджетного кодексу України, підпункту 3 пункту 2 наказу Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», наказу Міністерства фінансів України від 01.12.2010р. № 1489 «Про затвердження вимог та форм публічного представлення головними розпорядниками коштів державного бюджету інформації про бюджет», абзацу 2 пункту 8 статті 78 Господарського кодексу України, заслухавши інформацію секретаря сільської ради щодо наповнення сайту начальниками структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, інформацію начальника фінансового управління про виконання головними розпорядниками бюджетних коштів вимог чинного законодавства щодо оприлюднення інформації про місцевий бюджет, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Прийняти до уваги інформацію секретаря сільської ради Непійводи В.В. щодо висвітлення інформації про життя громади, начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо розміщення інформації про місцевий бюджет на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.
2. Попередити начальників структурних підрозділів, головних розпорядників бюджетних коштів про безумовне виконання бюджетного законодавства в частині доступності інформації про бюджет.
3. Попередити керівників комунальних підприємств сільської ради про безумовне виконання вимог Господарського кодексу України в частині оприлюднення інформації про свою діяльність.
4. Рекомендувати сільському голові внести зміни до розпорядження № 22 від 09.02.2018 «Про призначення відповідального за викладення інформації на веб сайті сільської ради», доповнивши його пунктами:
 - 3) начальнику відділу культури та роботи з молоддю Феніній С.В.:

а) забезпечувати своєчасний збір, узагальнення, підготовку інформації про роботу сільської ради та події у житті громади для оприлюднення на офіційному сайті сільської ради.

б) щомісячно проводити аналіз структури та розділів сайту, усувати виявлені недоліки, забезпечувати доступність, легкість в користуванні та постійно оновлювати інформацію.

5. Зобов'язати керівників відділів та структурних підрозділів сільської ради надавати оновлену інформацію Феніній С.В. для висвітлення даних про роботу сільської ради на офіційному веб -сайті сільської ради.

6. Зобов'язати головних розпорядників бюджетних коштів, керівників комунальних підприємств та відповідального за наповнення офіційного сайту усунути виявлені порушення в строк до 30 календарних днів.
7. Виконання пункту 5 даного рішення заслухати на черговому засіданні виконавчого комітету сільської ради в листопаді місяці.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

С. САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 138**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження звіту щодо
виконання бюджету
Миколаївської сільської об'єднаної
територіальної громади за
9 місяців 2019 року**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року:

по доходах у сумі 34 595 971 гривня 42 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 33 094 896 гривень 95 коп., по спеціальному фонду бюджету – 1 501 074 гривні 47 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 32 459 101 гривня 27 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 29 012 790 гривень 92 коп., по спеціальному фонду бюджету – 3 446 310 гривень 35 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.10.2019 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 9 місяців 2019 року».

Сільський голова

С. САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 139**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку створення
і використання місцевого матеріального
резерву для запобігання і ліквідації
наслідків надзвичайних ситуацій**

Керуючись підпунктом 2 пункту "б" частини першої статті 33, підпунктом 7 пункту «а» статті 38 закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року № 775 "Про Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (зі змінами) та статті 98 Кодексу цивільного захисту України в інтересах територіальної громади Миколаївської сільської ради, з метою запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Затвердити Порядок створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити номенклатуру та обсяги матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. /додаток 2 додається/.
3. Затвердити річний графік накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради на 2019 -2020 роки. /додаток 3 додається/.
4. Затвердити місце для розміщення матеріального резерву: складське приміщення КП «Господар» Миколаївської сільської ради.
4. Відповідальній особі за цивільний захист на території Миколаївської сільської ради Северин В.М. у встановленому законом порядку здійснити організаційні заходи з придбання матеріальних цінностей, визначених номенклатурою місцевого матеріального резерву Миколаївської сільської ради;
5. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради /Пашкурова В.В./ під час формування проектів бюджету на наступні роки, на підставі пропозицій відповідальної особи за цивільний захист, передбачати кошти для поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради відповідно до чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
сільської ради
від 31 жовтня 2019
№ 139

ПОРЯДОК

створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради
для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій

1. Порядок створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – Порядок) визначає механізм створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

- матеріальний резерв – запас будівельних і пально-мастильних матеріалів, лікарських засобів та виробів медичного призначення, продовольства, техніки, технічних засобів та інших матеріальних цінностей (далі – матеріальні цінності), призначених для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання допомоги постраждалому населенню, проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;

- номенклатура матеріального резерву (далі – номенклатура) – обґрунтований і затверджений у встановленому порядку перелік матеріальних цінностей.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі цивільного захисту України.

3. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради створюється виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню.

4. Номенклатура та обсяги матеріального резерву Миколаївської сільської ради визначаються та затверджуються виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради. Номенклатура та обсяги матеріального резерву визначаються з урахуванням прогнозованих для території виду та рівня надзвичайних ситуацій, обсягів робіт з ліквідації їх наслідків, розмірів заподіяних збитків, обсягів забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

5. Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється — за рахунок коштів місцевого бюджету.

Створення, утримання та поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради може здійснюватися також за рахунок добровільних пожертвувань

фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та об'єднань громадян, інших не заборонених законодавством джерел.

6. Місце розміщення матеріального резерву Миколаївської сільської ради визначається і затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

7. Матеріальні цінності, що поставляються до матеріального резерву Миколаївської сільської ради, повинні мати сертифікати відповідності на весь нормативний строк їх зберігання.

8. Керівники установ, підприємств на балансі яких перебувають матеріальні резерви, повинні щороку проводити перевірку наявності, якості, умов зберігання, готовності до використання матеріальних цінностей.

9. Зберігання та облік матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється в установленому законодавством порядку.

10. Накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради здійснюється відповідно до річних графіків, затверджених виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.

11. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради використовується виключно для:

- здійснення запобіжних заходів у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій;
- ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- проведення невідкладних відновлювальних робіт і заходів;
- надання постраждалому населенню необхідної допомоги для забезпечення його життєдіяльності;
- розгортання та утримання тимчасових пунктів проживання і харчування постраждалого населення;
- забезпечення пально-мастильними та іншими витратними матеріалами транспортних засобів підприємств та громадян, залучених для евакуації постраждалого населення із зони надзвичайної ситуації та можливого ураження.

12. Матеріальний резерв Миколаївської сільської ради використовується відповідно до рівня надзвичайної ситуації для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території населених пунктів громади.

У разі недостатності матеріального резерву Миколаївської сільської ради чи його використання у повному обсязі залучається матеріальний резерв вищого рівня.

Залучення матеріальних резервів вищого рівня здійснюється за рішенням відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та керівників підприємств.

13. Відпуск матеріальних цінностей з матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

14. Відповідальність за створення та використання матеріального резерву Миколаївської сільської ради, здійснення контролю за його наявністю покласти на заступника сільського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
сільської ради

3	Свічки	шт.	100	0,007	0,7
4	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
Всього: 1,965					
VII. Засоби обігріву					
1.	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
Всього: 2,1 тис. гри.					
VIII. Продовольство					
1	Сіль	кг.	50	0,005	0,250
Всього: 0,250 тис. гри.					
IX. Засоби пожежогасіння					
1	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
Всього: 0,990 тис. гри.					
IX. Медичні засоби та препарати					
1	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0
Всього: 7,0 тис. грн.					
Загальна сума: 63,955 тис. грн.					
4	Плівка поліетиленова (1 рулон)	м.	200	0,01	2,0
Всього: 3,9 тис. грн.					
II. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт					
1	Бензопила	шт.	1	6,5	6,5
2	Лопати совкові	шт.	10	0,05	0,5
3	Лопати штикові	шт.	10	0,05	0,5
4	Сокира	шт.	5	0,150	0,750
5	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
6	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 9,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту					
1	Прибор – радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
VI Речове майно					
1	Мило господарське	шт.	20	0,007	0,140
2	Сірники	шт.	250	0,0005	0,125

від 31 жовтня 2019
№ 139

Номенклатура та обсяги місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконкому
міської ради
від 31 жовтня 2019
№ 139

ГРАФІК

накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання
і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у 2019 - 2020 році

3	Свічки	шт.	100	0,007	0,7
4	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
Всього: 1,965					
VII. Засоби обігріву - серпень 2020 року					
1.	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
Всього: 2,1 тис. грн.					
VIII. Продовольство – серпень 2020 року					
1	Сіль	кг.	50	0,005	0,250
Всього: 0,250 тис. грн.					
IX. Засоби пожежогасіння - вересень 2020 року					
1	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
Всього: 0,990 тис. грн.					
X. Медичні засоби та препарати – вересень 2020 року					
1	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0
Всього: 7,0 тис. грн.					
Загальна сума: 63,955 тис. грн.					
5	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
6	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 9,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання – березень 2020 року					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту – березень 2020 року					
1	Прибор – радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
VI Речове майно – квітень 2020 року					
1	Мило господарське	шт.	20	0,007	0,140
2	Сірники	шт.	250	0,0005	0,125

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 140**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку функціонування
та утримання кладовищ населених пунктів
сільської ради**

Відповідно до підпункту 11 пункту «а» статті 30 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про поховання та похоронну справу», наказу Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства «Порядок утримання кладовищ та інших місць поховання» № 193 від 19.11.2003 р., рішення другої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 22.12.2015 року «Про затвердження Правил поховання на кладовищах Миколаївської сільської ради», з метою врегулювання відносин при похованні та утриманні кладовищ в населених пунктах сільської ради,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Затвердити Порядок функціонування та утримання кладовищ населених пунктів сільської ради. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити відповідальних за дотримання благоустрою кладовищ населених пунктів громади. /додаток 2 додається/.
3. Відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій /Обливанцова І.Ю./ провести обстеження місцевих кладовищ населених пунктів сільської ради та вразі необхідності передбачити земельні ділянки для розташування місць поховання.

4. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М. підготувати на чергове засідання сільської ради питання про дію рішення другої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 22.12.2015 року «Про затвердження Правил поховання на кладовищах Миколаївської сільської ради» на території населених пунктів всієї громади.
5. Доручити інспектору з питань благоустрою виконавчого комітету /Лисак Г.П./ підготувати та розповсюдити інформаційні буклети про правила поховання та утримання місць поховання в належному стані.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Гончаренко О.В./.
7. Загальний контроль за благоустроєм сільських кладовищ територіальної громади покласти на інспектора з питань благоустрою Лисак Г.П.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
№ 140 від 31.10.2019

**Порядок
функціонування та утримання кладовищ населених пунктів
сільської ради**

Цей Порядок розроблено з метою реалізації положень закону України «Про поховання та похоронну справу», відповідно до Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України на виконання рішення Миколаївської сільської ради «Про затвердження Правил поховання на кладовищах Миколаївської сільської ради».

Вимоги до облаштування кладовища:

Кладовище має бути облаштоване огорожею, спеціальними місцями для розміщення сміття, освітленням, під'їзною дорогою, стоянкою для автотранспорту та благоустроєм основних доріг на території.

На території місць поховань не можуть бути розміщені об'єкти іншої, крім комунальної форми власності, склепу та колумбарної ніші, які є власністю особи, що придбала їх за власні кошти.

Території місць поховань підлягають озелененню з найбільшим збереженням існуючих насаджень.

Вимоги щодо експлуатації кладовищ, реєстрації поховань та перепоховань, обліку намогильних споруд на місця поховань.

Доставка труни з тілом померлого на кладовища населених пунктів громади здійснюється спеціальним автотранспортом з дотриманням вимог санітарно-епідеміологічного законодавства.

За зверненням Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, на території кладовища безоплатно виділяється місце для поховання померлого.

На бажання Виконавця волевиявлення чи особи, яка взяла на себе зобов'язання поховати померлого, для поховання двох чи більше померлих безоплатно виділяється місце для родинного поховання. Виконання волевиявлення померлого на поховання його тіла (останків) або праху на вказаному місці поховання, поряд з раніше померлими гарантується за наявності на вказаному місці поховання вільної ділянки землі або могили раніше померлого близького родича. У інших випадках можливість виконання волевиявлення померлого про поховання його тіла на вказаному ним місці поховання визначається з урахуванням заслуг померлого перед суспільством і державою.

Кожне поховання померлого здійснюється в окремій могилі.

Довжина могили для дорослого повинна бути не менш двох метрів, ширина – 1м, глибина не менш 1,5м. від поверхні землі до кришки труни, з урахуванням місцевих ґрунтових кліматичних умов. У разі поховання померлих дітей розміри могили можуть бути відповідно зменшені.

Відстань від дна могили до рівня стояння ґрунтових вод повинна бути не менш 0,5м, висота намогильного гробка – 0,5м. У разі поховання тіла померлого в сидячому положенні, товщина ґрунту над тілом померлого від поверхні землі має бути не меншою за 1 метр.

Поховання урн з прахом здійснюється в спеціально побудованих колумбаріях чи пристосованих для цього огорожувальних стінах кладовищ, конструкція яких повинна передбачати не більш трьох рядів ніш по вертикалі та забезпечувати вільний доступ до них.

Для поховання урни з прахом у землю виділяється місце розміром 0,8м x 0,8м, де можливе розташування декількох урн, виходячи з розрахунку встановлення їх по вертикалі. Глибина поховання не нормується.

Під кожную могилу надається ділянка таких розмірів:

Назва поховання	Розмір земельної ділянки			Розмір могили	
	Площа, кв.м	Довжина, м	Ширина, м	Довжина, м	Ширина, м
Родинне	6,6	2,2	3,0	2,0	1,0
Подвійне	4,8	2,2	2,2	2,0	1,0
Одинарне	3,3	2,2	1,5	2,0	1,0

Урна з прахом	0,64	0,8	0,8	0,8	0,8
---------------	------	-----	-----	-----	-----

Примітка: у разі поховання померлого в нестандартній труні виконується могила залежно від довжини труни.

Для поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян від поховання яких відмовилися рідні, невпізнаних трупів надається земельна ділянка під одинарне поховання.

Після виконання робіт з облаштування могили користувач зобов'язаний забезпечити прибирання біля могили та винесення сміття до спеціально відведених місць на кладовищі.

Усі намогильні споруди, що встановлюються на могилі, повинні відповідати стандартам та технологіям.

Утримання місць поховання

На території кладовища забороняється:

- порушувати тишу і порядок;
- кататися на санчатах, ковзанах і лижах;
- проводити посадку та пересадку дерев, кущів та їх обрізування без погодження з виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.
- вигулювати та випасати тварин;
- накопичувати сміття не у визначеному для цього місці;
- встановлювати столи і лави не в місцях виділеної ділянки для поховання;
- висаджувати на могилах високорослі квіти;
- облаштовувати могили штучними квітами.

Утримання кладовищ, військових братських та одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується установою, визначеною виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради, за рахунок коштів місцевого бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об'єкти культурної спадщини, забезпечується виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради, із залученням органів охорони культурної спадщини відповідно до їх повноважень.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Озеленення на ділянках могил здійснюється користувачами могил з погодженням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради для уникнення глибокого порушення ґрунтового покриву та надмогильних споруд.

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

Додаток 2 до рішення
виконавчого
комітету № 140 від
31.10.2019 року

Список
відповідальних осіб за дотримання благоустрою кладовищ населених пунктів
громади

П.І.П.	Посада	Населений пункт
Рахімова Неля Володимирівна	спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій	с. Миколаївка
Дем'яненко Інна Михайлівна (за згодою)	депутат Миколаївської сільської ради	с. Спаське
Кириченко Григорій Павлович (за згодою)	в.о. старости	с. Кровне
Скрипченко Тетяна Олександрівна	спеціаліст Кровненської сільської ради	с. Руднівка
Северин Віра Миколаївна	заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	с. Северинівка с. Софіївка с. Склярівка с. Рогізне с. Гриценкове с. Васюківщина с. Лінтварівка с. Соколине с. Вербове с. Мар'ївка с. Над'ярне с. Перехрестівка
Білінський Роман Миколайович	в.о. старости	с. Постольне с. Бурчак

Білінський Роман Миколайович	в.о. старости	с. Лікарське
Білінський Роман Миколайович	в.о. старости	с. Степаненкове
Панова Валентина Григорівна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг	с. Кекине
Панова Валентина Григорівна	спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг	с. Капітанівка

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 141**

31.10.2019

с. Миколаївка

Про ініціювання передачі в господарське відання та на баланс комунальному підприємству «Господар» Миколаївської сільської ради майна комунальної власності територіальної громади Миколаївської сільської ради

Відповідно до статті 136 Господарського кодексу України, керуючись статтями 29, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення 41 сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 09.10.2019 року «Про затвердження Порядку передачі майна, що є комунальною власністю територіальної громади Миколаївської сільської ради, підприємствам, установам, організаціям на правах господарського відання або оперативного управління», з метою впорядкування надання послуг в сфері водопостачання та водовідведення на території громади у відповідності до вимог чинного законодавства, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Ініціювати перед Миколаївською сільською радою передачу в господарське відання комунальному підприємству «Господар» Миколаївської сільської ради майна комунальної власності згідно додатку 1.

Сільський голова

С.САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 142**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про схвалення Положення про призначення
стипендій кращим спортсменам,
вихідцям Миколаївської сільської ради**

Відповідно до статей 28, 32, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, затвердженої рішенням 31 сесії сільської ради від 21.12.2018 р. № 02, з метою підтримки та заохочення спортсменів, вихідців з території населених пунктів Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити Положення про призначення у 2020 році заохочувальних стипендій спортсменам, вихідцям з території населених пунктів сільської ради за високі спортивні досягнення. /додаток 1/.
2. Положення, схвалене пунктом 1 даного рішення, подати до затвердження на чергову сесію сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
№ 142 від 31.10.2019

Положення
про призначення заохочувальних стипендій спортсменам, вихідцям з
території населених пунктів сільської ради у 2020 році за високі спортивні
досягнення

1.1. Це Положення розроблене на виконання пункту 4 розділу 6 Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Миколаївської сільської ради на 2019 – 2020 роки, затвердженої рішенням 31 сесії сільської ради VII скликання від 21.12.2018 року 01.12.2016р. № 02, та визначає порядок призначення стипендій громади Миколаївської сільської ради мешканцям та вихідцям з території населених пунктів громади, які досягли певних успіхів у спорті або починають робити перші кроки в будь-якому виді спорту.

1.2. Стипендії громади Миколаївської сільської ради призначаються персонально спортсменам мешканцям населених пунктів сільської ради та вихідцям з її території для матеріального їх стимулювання та фінансової підтримки, забезпечення можливості постійного спортивного вдосконалення, стимулювання їх в успішних виступах у національних та міжнародних змаганнях.

1.3. Підставою для призначення стипендії спортсменів-кандидатів є відповідне клопотання та інформація про результати участі в змаганнях, копії протоколів змагань. Висунення на здобуття стипендії проводять тренери спортсменів, спортивні федерації (осередки Всеукраїнських спортивних федерацій), керівник: фізкультурно-спортивних установ, закладів та організацій, а також спортсмен особисто може звернутися з клопотанням про призначення йому стипендії.

1.4. Стипендії призначаються з 1 січня 2020 року до 31 грудня 2020 року за результатами змагань 2019 року та виплачуються щоквартально за рахунок коштів сільського бюджету.

1.5. Кошти на спортивні стипендії, виділяються рішенням Миколаївської сільської ради.

1.6. Граничний розмір стипендії становить 3000,00 (три тисячі грн. 00 коп.) на місяць на одного спортсмена.

1.7. Для розгляду кандидатур на здобуття стипендій громади розпорядженням Миколаївського сільського голови утворюється комісія з призначення стипендій (далі - Комісія).

1.8. Основним завданням Комісії є визначення спортсменів для призначення стипендій громади за результатами розгляду списку кандидатів на отримання стипендій, наданих документів, комісія, більшістю голосів від загального складу, вносить пропозиції щодо зміни кількості стипендій, але в межах виділеного фінансового ресурсу на їх виплату.

1.9. Комісія, при визначенні кандидатів на стипендії, приймає до уваги офіційні документи по кожному претенденту: протоколи змагань (копії, офіційні виписки завірені печаткою), річний рейтинг спортивних досягнень, значимість його спортивних досягнень, клопотання, перспективи спортивних досягнень на найближчий час.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Комісію очолює голова, який за посадою є заступником сільського голови, відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.2. До складу комісії входять голова постійної комісії сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту, секретар сільської ради, начальник відділу освіти молоді та спорту, депутати Миколаївської сільської ради.

2.3. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Миколаївського сільського голови. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за необхідності. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від складу Комісії.

2.4. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх членів шляхом відкритого голосування та оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії, заступником голови Комісії, секретарем Комісії та всіма присутніми членами Комісії. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

2.5. До повноважень Комісії належать:

2.5.1. Ознайомлення та аналіз пакету документів, що надійшли до розгляду виконавчого комітету.

2.5.2. Підготовка пропозицій щодо призначення (позбавлення) відповідних стипендій громади Миколаївської сільської ради.

2.5.3. Внесення відповідних пропозицій виконавчому комітету сільської ради.

2.5.4. Приймати рішення з інших питань, що пов'язані з призначенням стипендій громади Миколаївської сільської ради.

2.6. Комісія має право:

2.6.1. Одержувати від місцевих спортивних федерацій (осередки Всеукраїнських спортивних федерацій), всіх типів ДЮСШ, спортивних клубів, фізкультурно – спортивних товариств, установ та організацій, спортсменів, які порушили клопотання про призначення стипендій громади Миколаївської сільської

ради, додаткову інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2.6.2. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції.

3. Порядок подання документів

3.1. Подання (висунення) претендентів на призначення стипендій громади Миколаївської сільської ради здійснюють місцеві спортивні федерації (осередки Всеукраїнських спортивних федерацій), всі типи ДЮСШ, спортивні клуби, фізкультурно – спортивні товариства, установи та організації.

3.2. На розгляд Комісії подаються такі документи:

3.2.1. Лист, підписаний керівником організації про порушення клопотання на призначення стипендії громади Миколаївської сільської ради відповідним спортсменам, за їхньою попередньою згодою, або заяву спортсмена, якщо той звертається особисто.

3.2.2. Протоколи змагань, завірені в установленому законодавством порядку.

3.2.3. Копія паспорта громадянина України.

3.2.4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

3.3. Документи на призначення стипендії громади Миколаївської сільської ради, зазначені у пункті 2 цієї глави, подаються секретарю Комісії.

3.4. У разі якщо подані документи відповідають вимогам, документи передають на розгляд Комісії.

4. Вимоги до претендентів на призначення стипендій громади Миколаївської сільської ради

4.1. На здобуття стипендій громади Миколаївської сільської ради висуваються спортсмени зі складу членів, кандидатів та резерву збірних команд України, збірної Сумської області з олімпійських та неолімпійських видів спорту, які постійно проживають на території України та зареєстровані на території Миколаївської сільської ради або є вихідцями з території громади, що підтверджується відповідною довідкою виконавчого комітету.

4.2. Обов'язковою умовою для одержання стипендії громади Миколаївської сільської ради є здобуті спортсменом місця на Олімпійських іграх, Юнацьких Олімпійських іграх, Європейських іграх, Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту, Всесвітніх інтелектуальних іграх, Всесвітніх іграх з єдиноборств, Всесвітній шаховій олімпіаді, Паралімпійських іграх, Дефлімпійських іграх, чемпіонатах, кубках України, Європи і світу серед молоді, юніорів, юнаків та дорослих.

5. Порядок призначення та виплати стипендій

5.1. Стипендії громади Миколаївської сільської ради призначаються за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту.

5.2. Стипендії громади Миколаївської сільської ради призначаються спортсменам на календарний рік.

5.3. Стипендії громади Миколаївської сільської ради призначаються в розмірі 3 тис. грн. на місяць з 01 січня календарного року.

5.4. На підставі протоколу Комісії виконавчий комітет сільської ради готує проект рішення на розгляд чергового засідання ради про призначення стипендій громади Миколаївської сільської ради.

5.5. Щомісячна виплата стипендій громади Миколаївської сільської ради здійснюється на підставі рішення сільської ради.

5.6. Спортсмену може бути призначено не більше ніж одну стипендію громади Миколаївської сільської ради на протязі поточного року.

5.7. Стипендії громади Миколаївської сільської ради виплачуються з першого дня місяця, що настає за місяцем, в якому було прийнято рішення про їх призначення, включаючи весь календарний рік.

5.8. Позбавлення стипендій громади Миколаївської сільської ради може бути здійснено рішенням сільської ради за поданням виконавчого комітету на підставі протоколу Комісії, у разі порушення спортсменом навчально-тренувального процесу, засудження за умисний злочин або дискваліфікації спортсмена Міжнародним олімпійським комітетом, міжнародною спортивною організацією або національною спортивною федерацією з видів спорту.

5.9. Спортсменам, яким виплачується стипендія Президента України, стипендія Сумської обласної державної адміністрації, стипендія громади міста Суми, стипендія громади Миколаївської сільської ради також може бути виплачена за рішенням сільської ради.

Секретар виконавчого комітету

С. БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 143**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, склад якої затверджений рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:
 - 1.1. **Гаценко Тетяні Володимирівні** на видалення 10 (десяти) дерев за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 48 (згідно акту №15 від 27 вересня 2019 року).
2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.
3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:
 - 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
 - 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
 - 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Северин В.М.

Сільський голова

С. САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 144**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про присвоєння поштової адреси
об'єкту нерухомості
житловому будинку належному
гр.**

Керуючись Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради сьомго скликання від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий поштовий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши заяву гр., жителя села Постольне Сумського району Сумської області документи додані до заяви, про присвоєння поштової адреси – житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами, що знаходиться в селі Постольне Сумського району Сумської області, вулиця, в зв'язку із поділом нерухомого майна, яке було об'єктом спільної часткової власності та в результаті утворення нових об'єктів нерухомого майна в окремій одиниці, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Присвоїти слідуючу поштову адресу житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами, що знаходиться на приватизованій земельній ділянці площею 0,0861 га (кадастровий номер 5924786700:02:001:) та належать гр.: **село Постольне Сумського району Сумської області, вулиця).**

2. Гр. звернутися до державного реєстратора для вчинення реєстраційних дій щодо належного йому об'єкту нерухомості зазначеному в п. 1 даного рішення.

Сільський голова

С.САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 145**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про присвоєння поштової адреси житловому
будинку належному гр.**

Керуючись Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради сьомго скликання від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий поштовий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши заяву гр., жителя села Постольне Сумського району Сумської області, документи додані до заяви, про присвоєння поштової адреси – житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами, що знаходиться в селі Постольне Сумського району Сумської області, в зв'язку із поділом нерухомого майна, яке було об'єктом спільної часткової власності та в результаті утворення нових об'єктів нерухомого майна в окремі одиниці, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Присвоїти слідуєчу поштову адресу житловому будинку з господарськими будівлями та спорудами, що знаходиться на приватизованій земельній ділянці площею 0,0727 га (кадастровий номер 5924786700:02:001:) та належать гр.: село Постольне Сумського району Сумської області,
2. Гр. звернутися до державного реєстратора для вчинення реєстраційних дій щодо належного йому об'єкту нерухомості зазначеному в п. 1 даного рішення.

Сільський голова

С.САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 146**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про зміну поштової адреси
житлового будинку
належного гр.**

Керуючись підпунктом 10 пункту «б» статті 30, пунктом 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий поштовий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», беручи до уваги Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року № 367, розглянувши та обговоривши заяву гр. щодо упорядкування нумерації належних їй на праві приватної власності об'єктів нерухомості, в зв'язку з виявленими розбіжностями у правовстановлюючих документах, а саме в договорі купівлі продажу житлового будинку від 29.11.1996 року посвідченого державним нотаріусом Сумської районної державної нотаріальної контори та виданого на ім'я **зазначена адреса житлового будинку** а в Державному акті на право власності на земельну ділянку для будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд та Державному акті на право власності на земельну ділянку для ведення особистого селянського господарства виданих на підставі рішення № 02 Северинівської сільської ради шостого скликання від 14.12.2010 року на ім'я **зазначене місце розташування земельних ділянок Сумська область, Сумський район, село Над'ярне**, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі Над'ярне Сумського району Сумської області та враховуючи звернення заявника, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Заяву гр. розглянути після прийняття рішення про упорядкування нумерації домоволодінь по вулиці Тургенева села Над'ярне Сумського району Сумської області.

Сільський голова

С.САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 147

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про надання дозволу директору КП
«Рембудсервіс» на укладання договору
оренди транспортного засобу**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання директора комунального підприємства «Рембудсервіс» Миколаївської сільської ради від 05.09.2019 року № 08 щодо надання дозволу на взяття в оренду автомобіля Volkswagen T4 в зв'язку з виробничою необхідністю, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1.Надати дозвіл директору КП «Рембудсервіс» Миколаївської сільської ради на укладення договору оренди транспортного засобу Volkswagen T4, державний номер ВМ4835ВК з фізичною особою Ярем Оленою Анатоліївною.

2.Директору КП «Рембудсервіс» договір оренди транспортного засобу зазначеного в п. 1 даного рішення заключити з дотриманням вимог чинного законодавства України, ст. 798-805 Цивільного кодексу України.

Сільський голова

С.САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 148**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про необхідність та доцільність реконструкції
очисних споруд будинків № 1-8 по вул. Молодіжній
села Миколаївка**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію сільського голови щодо стану каналізаційних очисних споруд житлових будинків № 1-8 по вулиці Молодіжній села Миколаївка, яке викликає занепокоєність у нього як у керівника громади. Суть питання полягає в тому, що на сьогодні ситуація є аварійною і наслідки можуть бути критичними для екологічного стану території населеного пункту. Постала нагальна потреба в повній реконструкції очисних споруд. Очисні споруди були побудовані ще в у 1985 році. З того часу суттєвої комплексної реконструкції не проводилось. Під впливом часу відбулося руйнування залізобетонних конструкцій, майданчики обслуговування знаходяться в аварійному стані. Обладнання давно відпрацювало свій термін експлуатації. Відповідно до зведеного кошторисного розрахунку вартості об'єкта будівництва «Реконструкція очисних споруд будинків № 1-8 по вул. Молодіжній в с. Миколаївка Сумського району Сумської області» загальна вартість робіт становить 1млн. 474 тис. грн. Для вирішення зазначеної проблеми сільська рада вже виготовила проектно кошторисну документацію на проект «Реконструкція очисних споруд будинків № 1-8 по вул. Молодіжна села Миколаївка Сумського району Сумської області» на загальну суму близько 250 тис. грн.

Враховуючи значні обсяги фінансування ми будемо змушені звертатися за фінансовою допомогою до Сумської ОДА.

Підсумовуючи сказане, усвідомлюючи нагальну необхідність реконструкції очисних споруд житлових будинків № 1-8 по вулиці Молодіжній села Миколаївка, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Визнати необхідним та доцільним проведення робіт по реконструкції очисних споруд житлових будинків № 1-8 по вулиці Молодіжній села Миколаївка Сумського району Сумської області та підтримати реалізацію даного проекту.

2. Виконавчому комітеті сільської ради звернутися до Сумської обласної державної адміністрації з клопотанням щодо надання фінансової допомоги на реалізацію проекту «Реконструкція очисних споруд будинків № 1-8 по вул. Молодіжна села Миколаївка Сумського району Сумської області».

Сільський голова

С.САМОТОЙ

**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 149**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про внесення змін до проекту Програми
соціального—економічного розвитку
Миколаївської сільської ради на 2020 -2022 роки**

На виконання положень Конституції України, закону України «Про державне прогнозування та розроблення програми економічного і соціального розвитку України», статей 27, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», обговоривши проект Програми соціально економічного розвитку Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки, з метою забезпечення комплексного соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради, підвищення ефективності використання економічного потенціалу та функціонування соціальної сфери для покращення якості життя населення, враховуючи додаткові обговорення проекту програми, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити запропоновані зміни до проекту Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки (з доповненнями) затверджених рішенням виконавчого комітету № 113 від 29.08.2019 року.

2. Проект програми з внесеними доповненнями подати на розгляд та затвердження чергового засідання Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

С. САМОТОЙ

**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 150**

31.10.2019

с. Миколаївка

**Про упорядкування нумерації об'єктів
нерухомого майна по вулиці Тургенєва
села Над'ярне Сумського району
Сумської області**

Керуючись підпунктом 10 пункту «б» статті 30, пунктом 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий поштовий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», беручи до уваги Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року № 367, розглянувши та обговоривши доповідну записку заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів сільської ради з приводу упорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна по вулиці Тургенєва села Над'ярне Сумського району Сумської області, з метою приведення у відповідність нумерації домоволодінь до їх фактичного місця розташування, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Доручити заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М. провести відповідну роботу з жителями вулиці Тургенєва села Над'ярне з приводу упорядкування нумерації належних їм домоволодінь та підготувати відповідний проект рішення на чергове засідання виконавчого комітету сільської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

С.САМОТОЙ