



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ РАЙОН СУМСЬКА ОБЛАСТЬ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ДВАДЦЯТЬ П'ЯТА ПОЗАЧЕРГОВА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 11.07.2018

№ 20

с. Миколаївка

Про затвердження Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради

З метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних некомерційних підприємств, керуючись статтею 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Миколаївська сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради (додається).

2. Делегувати фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради повноваження щодо погодження фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради згідно з Порядком, затвердженим пунктом 1 цього рішення.

3. Організацію виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови згідно з розподілом обов'язків.

Сільський голова

С.В.Самотой

Додаток
до рішення двадцять четвертої
позачергової сесії № 20
від 11.07.2018 р.

ПОРЯДОК
складання, затвердження (погодження) та контролю виконання
фінансових планів комунальними некомерційними підприємствами
Миколаївської сільської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради (далі - КНП).

2. Фінансовий план КНП складається на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрямки їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план КНП також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року.

3. Проект фінансового плану підприємства на кожний наступний фінансовий рік подається у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді до фінансового управління Миколаївської сільської ради (далі – Фінансове управління) до 1 жовтня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану КНП додається пояснювальна записка в довільній формі, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку КНП в поточному році та на плановий рік. Фінансове управління протягом двох тижнів здійснює аналіз проекту фінансового плану підприємства та приймає рішення щодо погодження фінансового плану або повернення його на доопрацювання та в письмовій формі повідомляє КНП про прийняте рішення.

У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання КНП забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає його на повторне затвердження у строк, що становить не більше як 5 робочих днів з дня надходження проекту до КНП. Фінансове управління погоджує фінансовий план Підприємства до 25 вересня року, що передує плановому.

4. Погоджений Фінансовим управлінням Проект фінансового плану КНП розглядається та затверджується керівником КНП у відповідності до Статуту КНП підпункту 7.5.4 пункту 7 не пізніше 1 листопада року, який передує плановому.

5. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись не більше двох разів протягом планового року та 10-ти в поточному році. Зміни до фінансового плану підприємства не можуть уноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

Проект змін до фінансового плану КНП разом з пояснювальною запискою про причини таких змін готується КНП і подається до Фінансового управління не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба у порядку, визначеному п.3 даного Порядку.

Погоджені зміни до фінансового плану КНП подаються на затвердження керівнику КНП.

На фінансовому плані проставляється відмітка “ Зміни ” з датами затвердження та погодження.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану КНП та виконанням показників затвердженого фінансового плану КНП здійснює керівник КНП.

7. Звіт про виконання фінансового плану КНП в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2 даного Порядку, підприємство подає до фінансового управління щокварталу в строки:

- за I, II та III квартали - до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом.
- за IV квартал та рік - до 31 березня року, що настає за звітним періодом;

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.

До звітів про виконання фінансових планів КНП додаються:

- баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1);
- звіт про фінансові результати (форма №2).

8. Керівники КНП в звітах про роботу, що заслуховуються на засіданнях виконавчого комітету сільської ради, доповідають про виконання показників фінансових планів.

Затверджений фінансовий план КНП зі змінами та звіти про його виконання публікуються на сайті КНП.

Секретар сільської ради

В.В. Непийвода