

Додаток 1
до рішенням сорок восьмої
позачергової сесії сьомого
скликання від 19.03.2020 року
№ 04__

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сорок восьмої
позачергової сесії сьомого
скликання Миколаївської
сільської ради від 19.03.2020
року № 04

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ГОСПОДАР»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЄДРПОУ 41175116
(нова редакція)**

село Миколаївка
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОСПОДАР» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) є комунальним підприємством, яке засновано на комунальній власності територіальної громади Миколаївської сільської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Миколаївської сільської ради, виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, актами сільського голови та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку із власним найменуванням.

1.4. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.5. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада сіл Миколаївка, Спаське, Кекине, Капітанівка, Северинівка, Васюківщина, Вербове, Над'ярне, Гриценкове, Линтварівка, Мар'ївка, Перехрестівка, Склярівка, Соколине, Софіївка, селищ Рогізне, Постольне, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Кровне, Руднівка, в особі Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (код ЄДРПОУ: 04391434) (далі – Власник).

1.6. Найменування Підприємства українською мовою:

- повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГОСПОДАР» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ;

- скорочене – КП «ГОСПОДАР» МСР.

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 42322, Сумська область, Сумський район, село Миколаївка, вулиця Шевченка, будинок 1.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створюється з метою забезпечення підприємств, установ, організацій та населення водою, здійснює відведення стічних вод та очистку стічних вод.

2.2. Види діяльності Підприємства:

Комплексне обслуговування об'єктів;

Забір, очищення та постачання води;

Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

Збирання безпечних відходів;

Будівництво трубопроводів;

Допоміжна діяльність у рослинництві;

Лісопильне та стругальне виробництво;

Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;

Виготовлення виробів із бетону для будівництва;

Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;

Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу;

Знесення;

Підготовчі роботи на будівельному майданчику;

Електромонтажні роботи;

Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;

Інші будівельно-монтажні роботи;

Інші спеціалізовані будівельні роботи;

Загальне прибирання будинків;

Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;

Інші види діяльності із прибирання;

Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним

обладнанням;

Неспеціалізована оптова торгівля;

Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;

Надання послуг перевезення речей (переїзду);

Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

Будівництво житлових і нежитлових будівель;

Будівництво доріг і автострад;

Оптова торгівля хімічними продуктами;

Неспеціалізована оптова торгівля;

Вантажний автомобільний транспорт;

Постачання інших готових страв;

Діяльність у сфері архітектури;

Технічні випробування та дослідження;

Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;

Установлення та монтаж машин і устаткування;

Постачання пари, гарячої води та кондиціонованого повітря.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими чинним законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади і належить Підприємству на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, із обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Власника у випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

грошові і матеріальні внески, передані Власником;

доходи, одержані від реалізації послуг, продукції, інших видів господарської діяльності

Підприємства;

капітальні вкладення, дотації та інші надходження з бюджетів усіх рівнів;

доходи від цінних паперів, кредити банків та інших кредиторів;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Основні фонди Підприємства без згоди Власника не можуть бути предметом застави, внеском у статутний капітал інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені будь-яким іншим способом. Передача в користування/оренду (окрім цілісних майнових комплексів у сфері централізованого водо-, теплопостачання і водовідведення), передача з балансу на баланс, обмін, списання (окрім нерухомого майна) та інші дії щодо майна Підприємства здійснюються за погодженням та з дозволу сесії Миколаївської сільської ради.

3.5. Підприємство зобов'язане використовувати майно, що передане йому в господарське відання, за призначенням у відповідності до мети та видів діяльності Підприємства, не дозволяючи його погіршення, пошкодження або втрату.

3.6. За рахунок майнового вкладу Власника створюється статутний капітал комунального Підприємства, який складає **1 586 755,49** гривень (один мільйон п'ятсот вісімдесят шість тисяч сімсот п'ятдесят п'ять гривень 49 коп.).

3.7. За рішенням Власника статутний капітал Підприємства може збільшуватись або зменшуватись з додержанням порядку, що передбачений чинним законодавством України. Статутний капітал Підприємства може формуватися за рахунок будь-яких матеріальних цінностей, нерухомості, майнових та немайнових прав, грошових коштів, цінних паперів тощо.

3.8. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством України.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді.

4.1.2. У встановленому порядку самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та економічної ситуації.

4.1.3. Здійснювати операції з цінними паперами відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності, метою якої є отримання прибутку, враховувати укладені контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

4.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

4.2.3. Здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання.

4.2.4. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

4.2.5. Відповідно до контрактів та замовлень, укладених договорів забезпечувати виробництво та реалізацію товарів, робіт, послуг.

4.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. З питань своєї діяльності Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету Миколаївської сільської ради та сільському голові. Власник здійснює свої повноваження відносно Підприємства безпосередньо.

5.2. Рішення Власника, виконавчого комітету Миколаївської сільської ради та акти сільського голови є обов'язковими до виконання Підприємством.

5.3. До виключної компетенції Власника відноситься:

затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін;

визначення мети та предмета діяльності Підприємства;

прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарських зобов'язань, щодо яких є заінтересованість, і значних господарських зобов'язань, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 3 (три) відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;

прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу та внесення до них змін;

прийняття рішень щодо створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів (філій, представництв, відділень тощо) Підприємства, участі в господарських товариствах, спільних підприємствах, об'єднаннях підприємств тощо;

прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства.

5.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, ефективним використанням і збереженням майна Підприємства здійснює Власник та виконавчий комітет Миколаївської сільської ради згідно з розподілом повноважень.

5.5. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює директор Підприємства, який у встановленому порядку призначається та звільняється з посади сільським головою. З директором Підприємства укладається контракт.

5.6. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом та чинними нормативними актами до компетенції Власника чи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради згідно з розподілом повноважень.

5.7. Директор Підприємства:

несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

у встановленому порядку здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, забезпечує виконання завдань Підприємства, його рентабельність;

розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства, має право першого підпису, самостійно укладає контракти, договори (угоди), у тому числі трудові, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків і в органах Державної казначейської служби України;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в судах, у відносинах з органами державної влади й органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

забезпечує підготовку та подання на погодження і затвердження в установленому порядку проекту фінансового плану Підприємства на наступний рік (змін до фінансового плану), а також звіти про його виконання;

складає опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та визначає заходи щодо управління такими ризиками;

забезпечує оприлюднення визначеної чинним законодавством інформації про діяльність Підприємства (у т.ч. шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті Власника та на власній веб-сторінці Підприємства);

у встановленому порядку приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства;

затверджує положення та інші внутрішні документи, що регламентують функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства, функціональні обов'язки працівників;

видає накази й дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Підприємства;

вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з Власником чи виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради згідно з розподілом повноважень.

5.8. Директор за погодженням з Уповноваженим органом:

вчиняє господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, і значних господарських зобов'язань, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує 3 (три) відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності.

5.9. Поняття значного господарського зобов'язання та господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість вживаються в значенні, наведеному в Господарському кодексі України.

5.10. Директор Підприємства призначає своїх заступників за погодженням із сільським головою. Заступники директора Підприємства є посадовими особами Підприємства і несуть відповідальність згідно чинним законодавством України.

5.11. Директор Підприємства не рідше одного разу на рік звітує перед сесією Миколаївської сільської ради про свою роботу. На вимогу Власника та сільського голови директор Підприємства зобов'язаний прозвітувати про свою роботу та діяльність Підприємства за визначений проміжок часу.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу Підприємства або виборним органом первинної профспілкової організації чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

6.3. Загальні збори трудового колективу Підприємства вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу Підприємства приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.4. Трудовий колектив:

розглядає і затверджує колективний договір;

вирішує питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у визначенні і затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг, вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства;

бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.5. Підприємство в установленому порядку здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників із метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші соціальні пільги, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.6. Підприємство забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування відповідно до чинного законодавства України.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство у встановленому порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (роботи, продукцію, товари), які ним надаються (виконуються, виробляються, реалізуються), та з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, зростання прибутку.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів при проведенні господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.3. Частину чистого прибутку (доходу) Підприємство згідно з чинним законодавством відраховує до бюджету об'єднаної громади.

7.4. Підприємство може створювати за рахунок прибутку цільові фонди:

фонд оплати праці;

фонд соціального розвитку;

фонд розвитку виробництва;

резервний фонд;

інші фонди, передбачені Статутом Підприємства.

7.5. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

7.6. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, складає та подає відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, веде бухгалтерський облік і подає фінансову звітність згідно із законодавством та несе відповідальність за їх достовірність.

7.7. Посадові особи Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Директор Підприємства обирає форми й системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок, доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Державні та інші уповноважені органи здійснюють контроль (нагляд) за діяльністю Підприємства в межах повноважень та порядку, визначеному законодавством України.

7.10. Перевірки, ревізії та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства проводяться відповідними уповноваженими органами та посадовими особами згідно з чинним законодавством.

7.11. Підприємство здійснює облік перевірок в журналі відвідування представників органів контролю з обов'язковим зазначенням у цих журналах строків та мети відвідування, посади і прізвища представника уповноваженого органу контролю.

7.12. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами здійснюється на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, цьому Статуту та іншим чинним нормативним актам.

7.13. Підприємство реалізує свою продукцію (товари, роботи, послуги) за цінами (тарифами), встановленими самостійно, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством – за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Власником.

7.14. Підприємство здійснює безготівкові та готівкові розрахунки з юридичними та фізичними особами.

7.15. За порушення договірних, кредитно-розрахункових обов'язків, податкової дисципліни, вимог до якості послуг (робіт, продукції, товарів) та інших правил здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність усім своїм майном, на яке згідно з чинним законодавством може бути звернене стягнення.

7.16. Підприємство не відповідає по зобов'язанням Власника. Власник не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у формі реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

8.2. Ліквідація чи реорганізація Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України за рішенням Власника або суду.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією (ліквідатором) у порядку, встановленому чинним законодавством.

8.4. Із моменту призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

8.5. При реорганізації й ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються,

гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

8.7. Майно Підприємства, яке залишилося після ліквідації Підприємства, належить територіальній громаді сіл Миколаївка, Спаське, Кекине, Капітанівка, Северинівка, Васюківщина, Вербове, Над'ярне, Гриценкове, Линтварівка, Мар'івка, Перехрестівка, Склярівка, Соколине, Софіївка, селищ Рогізне, Постольне, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Кровне, Руднівка в особі Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (код ЄДРПОУ: 04391434) і використовується за рішенням Власника.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється її законодавством.

На зовнішньому ринку предметом діяльності Підприємства є :

експорт, імпорт, технології патентів, ліцензій, ноу-хау, обмін інформацією, розробками, промисловими примірниками;

взаємний обмін та надання послуг (відрядження спеціалістів, консультації, навчання, стажування, підвищення кваліфікації, інше);

імпорт, експорт продукції, товарів, сировини, матеріалів, обладнання;

участь в проведенні ярмарок, виставок, конференцій, симпозіумів;

спільна діяльність між Підприємством та іноземними суб'єктами господарської діяльності, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;

кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;

операції по придбанню, продажу та обміну валюти в порядку, встановленому законодавством України;

здійснення міжнародних перевезень вантажів та перевезень;

інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

9.2. Валютна виручка зараховується на рахунок Підприємства згідно чинним законодавством України.

Ставки відрахувань на користь державного та міського бюджетів регулюється законами України.

9.3. Підприємство в установленому порядку має право одержувати кредити банків, інвестиції від своїх українських та закордонних партнерів.

9.4. Підприємство в своїй зовнішньоекономічній діяльності з питань екологічної, технологічної і соціальної безпеки контролюється державними органами.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Рішення щодо внесення змін до Статуту Підприємства приймаються Власником.

10.2. Внесені зміни до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Сільський голова

С.В. Самотой