

Додаток 1
до рішення сорок сьомої
сесії Миколаївської сільської ради
від 27.02.2020 року № 51

Програма
перевезення працівників
Миколаївської сільської ради на 2020 рік

с. Миколаївка

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Організація регулярного підвезення посадових осіб (далі – працівників) сільської ради до роботи та у зворотному напрямку, а також працівників для вирішення службових та посадових обов'язків (здача місячної, річної звітності, участь у навчаннях, семінарах та інше) є складовою частиною Колективного договору, укладеного між адміністрацією та радою колективу сільської ради.

Відповідно до графіку роботи установи до місця роботи (до сільської ради) змушені добиратися маршрутним транспортом 5 працівників. Витрачаються значні кошти на проїзд, що несприятливо впливає на їх фінансовий стан.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для проїзду працівникам до місця роботи та у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду працівників сільської ради на 2020 рік (далі - Програма) спрямована на реалізацію положень законодавства, належне виконання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку , а також посадових інструкцій .

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням:

4.1.1. Підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються працівники, які працюють Миколаївській сільській раді, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Працівники, які фактично проживають не за місцем їх реєстрації, забезпечуються підвезенням з того (з тих) населеного (их) пункту (ів), підвіз з якого (их) є менш затратним для роботодавця. Місце проживання не за місцем реєстрації підтверджується довідкою місцевої ради.

4.1.4. Працівники, яким потрібно виконати свої посадові обов'язки (.

4.2. Способи забезпечення підвезення.

4.2.1. Способами забезпечення працівників підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- укладення договорів з перевізниками.

4.2.2. За даними договорами перевізники перевозять працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на проїзд), а Миколаївська сільська рада оплачує вартість таких перевезень.

5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

5.1. Миколаївська сільська рада:

- здійснює аналіз дієвості Програми та можливе коригування її на наступний рік;
- за наданими працівниками сільської ради відповідних документів, щорічно розраховує суму коштів та передбачає її в проекті кошторису;
- проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу працівників, згідно затверджених графіків роботи;
- видає відповідне розпорядження щодо забезпечення працівників перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.2. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу праці в сільській місцевості;
- надання якісних послуг мешканцям сільської місцевості;
- стимулювання та забезпечення кваліфікованими працівниками у сільській місцевості;
- зменшення ризику вивільнення наявних працівників.

5.3. Строк дії Програми – один рік.

5.4. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевого бюджету.

5.5. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 5000 грн. щомісяця.

5.6. Фінансування на кожен бюджетний рік визначається в залежності від кількості працівників сільської ради, які мають право на пільгове підвезення (відповідно до категорій працівників сільської ради, визначених пунктом 4.1ю Програми) та діючих тарифів на проїзд, виходячи з реальних можливостей бюджету

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить дотримання умов Колективного договору в частині підвезення працівників до місця роботи та у зворотному напрямку та стимулюватиме забезпечення закладів медицини, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами, шляхом поповнення колективу відповідними спеціалістами з міст, а також зменшить ризик вивільнення наявних.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій по організації та загальний контроль за виконанням Програми здійснює Миколаївська сільська рада.

Миколаївська сільська рада аналізує хід виконання основних завдань та заходів Програми та інформує про виконання програми до 01 вересня 2020 року та 10 січня 2021 року; готує звіт про реалізацію Програми та подає його на розгляд голові Миколаївської сільської ради.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Додаток 1
до Програми

**Заходи
щодо виконання Програми перевезення працівників Миколаївської
сільської ради на 2020р.**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (грн.)	Очікуваний результат
	Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку	01.01.2020 - 31.12.2020	Миколаївська сільська рада	Кошти місцевого бюджету	55000	Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку