



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 44**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про виконання делегованих повноважень  
на території сільської ради**

Відповідно до пункту 2 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Виконавчим комітетом два рази на рік розглядаються питання виконання делегованих повноважень на території ради.

Виконавчий комітет виконує делеговані державою повноваження згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймаються відповідні рішення виконавчого комітету та видаються розпорядження сільського голови.

Так за I півріччя 2020 року із 56 рішень виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень прийнято **32** рішення та видані **9** розпоряджень сільського голови делегованого характеру.

Аналіз виконання делегованих повноважень за напрямками діяльності (відповідно до статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») показує, що основна кількість рішень стосується роботи в сфері житлово комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв'язку (ст. 30), роботи у сфері соціального захисту населення, (ст. 34), питань цивільного захисту (ст. 36), щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст. 38). Також протягом першого півріччя на засіданнях виконавчого комітету було заслухано звіти начальників відділів про роботу відділів за минулий рік, про виконання закону України «Про освіту».

На підвідомчій території, на сьогодні нараховується 72 фізичних осіб підприємців, 14 юридичних осіб.

Виконавчий комітет постійно приділяє увагу створенню умов щодо розвитку мережі підприємств торгівлі, побутового обслуговування, встановленню зручного для населення режиму роботи цих закладів, та дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів. Питання роботи закладів торгівлі було розглянуте на черговому засіданні виконавчого комітету в червні місяці. На території громади працює 16 магазинів. На сьогодні попит населення в товарах першої необхідності повністю задовольняється. На

засіданнях виконавчого комітету обговорюються питання виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення. Зокрема заслуховуються звіти відділу соціального обслуговування населення вдома та начальника відділу соціального захисту на надання муніципальних послуг про роботу з пільговою категорією населення на території ради.

Також на засіданні виконавчого комітету заслуховується питання роботи Служби в справах дітей. Регулярно проводяться обстеження умов проживання дітей, які потрапили в складні життєві обставини.

Виконком ради проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, вчинює нотаріальні дії. Так за I півріччя 2020 року вчинено - нотаріальних дій, зареєстровано ---- актів цивільного стану.

Для створення належних умов роботи представникам органів внутрішніх справ на території ради планується облаштування поліцейської станції.

Також виконуються делеговані повноваження в організації призову громадян на строкову військову службу, та на період проведення мобілізації, виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, вирішуються питання про надання допомоги пов'язану з охороною материнства і дитинства, здійснюється статистичний облік громадян, які постійно та тимчасово проживають на території сільської ради, здійснюється облік дітей шкільного та дошкільного віку, проводиться повідомча реєстрація колективних договорів. На протязі I півріччя 2020 року було проведено ----- повідомних реєстрацій, та зареєстровано ----- внесених змін до колективних договорів, здійснюється контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, вирішуються земельні спори (відповідно до законодавства).

Враховуючи зазначене вище, керуючись пунктом 2 статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 55 – ОД від 10.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади» зі змінами затвердженими розпорядженням голови Сумської ОДА № 71 – ОД від 22.02.2016 року**, з метою належного виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради – прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М.:
  - 2.1. при підготовці планів роботи виконавчого комітету надавати пропозиції щодо заслуговування на засіданні виконкомів звітів керівників відділів у частині виконання ними делегованих повноважень;
  - 2.2. забезпечувати виконання основних положень другого розділу статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
  - 2.3. кожного півроку заслуговувати на засіданнях виконавчого комітету інформацію про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 29.05.2020 року**

**С.САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 45**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про стан роботи із зверненнями  
громадян**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 552 - Од від 21.09.2018 року «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Лещенко А.М. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів виконавчого комітету сільської ради, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Загальному відділу сільської ради (Лещенко А.М.):

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів для приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступників сільського голови за напрямками роботи про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

6) продовжити у третьому кварталі 2020 року роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

4. Рішення виконавчого комітету № 23 від 31.03.2020 «Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2020 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 46**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконавської дисципліни**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за IV квартал 2019 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника загального відділу /Лещенко А.М./ про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за II квартал 2020 року взяти до відома (додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Першому заступнику сільського голови, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету, начальникам відділів сільської ради:
  - 3.1. активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 3.2. систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3.3. приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
  - 3.4. забезпечити своєчасне надання до загального відділу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Загальному відділу виконавчого комітету сільської ради (Лещенко А.М.):
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;
  - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді, про підсумки інформувати секретаря виконавчого комітету;

- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 24 від 31.03.2020 року «Про стан виконавської дисципліни протягом I кварталу 2020 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 47**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про організацію роботи адміністративної комісії  
при виконавчому комітеті за 2019 рік**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт голови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Ярмака О.М., про організацію роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради за 2019 рік, з метою спрямування діяльності комісії, **виконавчий комітет сільської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт про організацію роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради за 2019 рік, що додається взяти до відома.
2. Голові адміністративної комісії (Ярмак О.М.) спрямувати діяльність комісії:
  - на проведення роз'яснювальної роботи серед населення Миколаївської сільської ради щодо відповідальності за вчинення адміністративних правопорушень через офіційний сайт сільської ради;
  - при надходженні адміністративних матеріалів своєчасно направляти їх на розгляд адміністративної комісії;
  - не допускати порушень термінів розгляду адміністративних справ, розглядати їх у відповідності до чинного законодавства.
3. Інспектору з питань благоустрою Миколаївсько сільської ради /Лисак Г.П./ активізувати роботу по виявленню порушень пов'язаних із порушенням правил благоустрою на території об'єднаної територіальної громади.

**Сільський голова**

**С. САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**ЗВІТ**  
**про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті**  
**Миколаївської сільської ради за 2019 рік**

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті сільської ради діє на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради» від 28.02.2017 року № 02. Комісія створена з метою розгляду протоколів про адміністративні правопорушення у межах компетенції, визначеної статтею 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За 2019 рік зареєстровано **11** адміністративних протоколів. З них по **5** протоколах винесено постанови, **6** протоколів повернуто на доопрацювання до органу, який їх склав з супровідними листами в яких наголошено про необхідність дотримання вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», та інструкцій з оформлення адмінматеріалів.

Протягом звітного періоду адміністративною комісією було проведено 4 засідання адміністративної комісії на яких розглянуто 5 протоколів про адміністративні правопорушення. З них:

**4** протоколи за ст.152

**1** протокол за ст.179 ч.1

За результатами розгляду протоколів про адміністративні правопорушення адміністративною комісією було прийнято такі рішення:

**1** постанова про закриття справи за закінченням строку накладення адміністративного стягнення відповідно до статті 38 КУпАП;

Необхідно зазначити, що такі закриття провадження відбуваються через несвоєчасне, зі значним запізненням надходження матеріалів до адміністративної комісії від органів, які їх складають.

**4** постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу на загальну суму 1071 грн.

Добровільно правопорушниками сплачено 391 грн. Дві постанови направлені до Сумського РВ ДВС ГТУЮ у Сумській області для примусового виконання.

Отже, з огляду на вищевказане, адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради протягом 2019 року чітко виконувала основні покладені завдання, дотримувалась вимог та завдань законодавства, розгляд справ та прийняття рішень по них здійснювався із дотриманням законності згідно вимог нормативно-правових документів.

Голова адміністративної комісії

Олександр ЄРМАК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 48**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про план роботи на III квартал  
2020 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 02 від 28.02.2017 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом третього кварталу 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на III квартал 2020 року. /додаток 2 додається/.
3. Першому заступнику сільського голови, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи.
4. Загальному відділу виконавчого комітету здійснювати контроль за виконанням плану роботи у терміни, встановлені в ньому, для виконання відповідних заходів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**

**ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНКОМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА ТРЕТІЙ КВАРТАЛ  
2020 РОКУ**

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата розгляду	Доповідач, відповідальний за підготовку проекту рішення
-------	----------------------	---	---------------	---

**I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**ЛИПЕНЬ**

1.	Про стан роботи з пільговою категорією населення, стан забезпечення їх паливом на 2020 -2021 рр., та план заходів з підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома	Бідненко С.М.	30.07.2020	Глиненко Л.М. Луценко О.О.
2.	Звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I квартал 2020 року	Бідненко С.М.	30.07.2020	Пашкурова В.В.
5. 3	Про внесення змін до порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансових планів КНП Миколаївської сільської ради	Бідненко С.М.	30.07.2020	Пашкурова В.В.
6.	Звіти про виконання КНМ Миколаївської сільської ради фінансових планів за I півріччя 2020 року	Бідненко С.М.	30.07.2020	Кіхтенко Н.А. Білінська Н.А.
7.	Про заходи щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	Бідненко С.М.	30.07.2020	Пашкурова В.В.
8.	Про затвердження плану заходів з нагоди проведення святкування Дня Прапора та Дня Незалежності України	Бідненко С.М.	30.07.2020	

**СЕРПЕНЬ**

1.	Про призначення відповідальних за тепlopостачання по установах та закладах сільської ради	Бідненко С.М.	31.08.2020	Рябуха В.С.
2.	Про здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням	Бідненко С.М.	31.08.2020	Бідненко С.М. Макшеєва Н.С.

	соціального захисту працівників.			Кіхтенко Н.А. Білінська А.В. Луценко О.О.
3.	Про виконання рішення виконавчого комітету № 33 від 29.05.2020 року «Про організацію підготовки закладів та установ сільської ради до осінньо – зимового періоду 2020-2021 року»	Бідненко С.М.	31.08.2020	Ольшанська А.В.
4.	Про стан торгівельного обслуговування на території громади та дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів	Бідненко С.М.	31.08.2020	Ольшанська А.В.
5.	Звіт інспектора з питань благоустрою про проведену роботу на протязі 2019- 2020 рр.	Бідненко С.М.	31.08.2020	Лисак Г.П.

**ВЕРЕСЕНЬ**

1.	План роботи виконкому на четвертий квартал 2020 року	Бідненко С.М.	29.09.2020	Бідненко С.М.
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян	Бідненко С.М.	29.09.2020	Лещенко А.М.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	29.09.2020	Лещенко А.М.
4.	Про виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018 – 2021 роки»	Бідненко С.М.	29.09.2020	Макшеєва Н.С.
5.	Про виконання рішення виконавчого комітету № 81 від 27.06.2018 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської ради»		29.09.2020	Северин В.М. Обливанцова І.Ю.

6.	Про стан готовності установ, закладів сільської ради, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо - зимового періоду 2020-202 років.	Бідненко С.М.	27.09.2019	Кіхтенко Н.А Білінська А.В. Макшеева Н.С. Рябуха В.С.
----	--	---------------	------------	--

### III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:

1. Організувати та провести на території ради заходи з відзначення Дня Прапора та Дня Незалежності.

23-24 серпня 2020 року  
відділ культури та роботи з молоддю

**Секретар виконавчого комітету**

**С.БІДНЕНКО**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 48**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на розміщення  
дитячих атракціонів та  
здійснення святкової торгівлі  
ФОП Лукаш Д.В.**

Керуючись підпунктами 2,3 пункту «б» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Лукаша Дмитра Володимировича, щодо надання дозволу на розміщення на території населених пунктів громади на період проведення масових заходів протягом 2020 року дитячих атракціонів та здійснення святкової торгівлі, документи додані до заяви, а саме: виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, витяг з реєстру платників єдиного податку, з метою забезпечення більш якісного відпочинку населення під час проведення масових заходів, **виконавчий комітет сільської ради:**

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл ФОП Лукашу Дмитру Володимировичу на розміщення дитячих атракціонів: дитяча ігрова кімната- лабіринт, надувна гірка МЕГА, надувна гірка, батут сітка, страйкбольний тир, дитяча ланцюгова карусель НІКА, батут банджо ( павук), дартс та здійснення святкової торгівлі (солодка вата, попкорн, гелієві кульки та сувенірна атрибутика) на період проведення святкових заходів на території населених пунктів Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади протягом 2020 року.
2. ФОП Лукашу Д.В.:
  - 2.1. при організації торгівлі забезпечити дотримання вимог Законів України «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;
  - 2.2. при здійсненні торгівлі та розміщенні дитячих атракціонів дотримуватися Правил благоустрою території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади, утримувати територію для здійснення торгівельної діяльності та прилеглу територію в радіусі 10 метрів в належному санітарному стані, здійснювати їх прибирання після закінчення торгівлі;
  - 2.3. забезпечити наявність:

- супровідної документації на товар, що реалізується;
- інформації із зазначенням власника і номера телефону суб'єкта, що організував торгівлю, а також ПІБ продавця;
- мати при собі паспорт, який пред'являється на вимогу службових осіб органів державного контролю і нагляду, правоохоронних органів та посадових осіб органів місцевого самоврядування, особисту медичну книжку.

3. Відповідальність за техніку безпеки поводження громадян на атракціонах покласти на ФОП Лукаша Д.В.

4. У разі невиконання ФОП Лукашем Д.В. пунктів 2, 3 даного рішення рішення втрачає чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника сільського голови Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 49**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері Європейської інтеграції на 2018-2021 роки».**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 779 «Про схвалення Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2019-2021 роки», від 30 січня 2019 р. № 83-р «Про затвердження плану заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 21.03.2019 р. № 164-ОД, на виконання рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018 – 2021 роки», з метою забезпечення підтримки громадянами України державної політики у сфері європейської інтеграції, членства України в Європейському Союзі, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради взяти до відома. /Доповідь додається/.
2. Звіт начальника відділу культури молоді та спорту взяти до відома. /Доповідь додається/.
3. Роботу по виконанню Плану заходів щодо реалізації на території Миколаївської сільської ради протягом I півріччя 2020 року Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки вважати достатньою.
4. Стан виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради протягом I півріччя 2020 року Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки» вважати достатнім.

**Сільський голова**  
Оприлюднено 29.05.2020 року

**С.САМОТОЙ**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про виконання рішення виконавчого комітету № 81 від 27.06.2018 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради»**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 13.06.2018 року № 366-ОД «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Сумської області», на виконання рішення виконавчого комітету № 81 від 27.06.2018 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради», рішення № 09, 21 сесії Миколаївської сільської ради 7 скликання від 12.04.2018 року «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2018-2020 роки» далі - (Програма), з метою реалізації виконання заходів програми розвитку малого і середнього підприємництва на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради /Северин В.М./ про виконання плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради взяти до відома. /Інформація додається/.
2. Інформацію начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради /Обливанцова І.Ю./ про виконання плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в

Україні на період до 2020 року на території Миколаївської ради взяти до відома. /Інформація додається/.

3. Роботу по виконанню заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на території Миколаївської сільської ради вважати такою, що потребує постійного вдосконалення, вивчення попиту привабливості території та рівня інформованості населення.
4. Заступнику сільського голови Северин В.М. взяти під особистий контроль виконання заходів Програми на протязі 2020 року. Хід виконання Програми заслухати на засіданні виконавчого комітету в грудні місяці 2020 року.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про погодження фінансового плану  
комунального некомерційного  
підприємства Миколаївської  
сільської ради «Амбулаторія загальної  
практики сімейної медицини  
Різдва Пресвятої Богородиці»**

Заслухавши інформацію директора Наталії Кіхтенко щодо необхідності внесення змін у фінансовий план підприємства на 2020 рік, відповідно до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням тридцять восьмої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 08.08.2019р. № 17, керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» зі змінами (додається).
2. Директору Наталії Кіхтенко підготувати проект відповідного рішення та подати на розгляд і затвердження Миколаївській сільській раді фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» зі змінами.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Віру Северин.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

Оприлюднено 29.05.2020 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про погодження фінансового плану  
комунального некомерційного  
підприємства Миколаївської  
сільської ради «Амбулаторія загальної  
практики сімейної медицини с. Постольне»**

Заслухавши інформацію головного лікаря Антоніни Білінської щодо необхідності внесення змін у фінансовий план підприємства на 2020 рік, відповідно до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням тридцять восьмої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 08.08.2019р. № 17, керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» зі змінами (додається).
2. Головному лікарю Антоніні Білінській підготувати проект відповідного рішення та подати на розгляд і затвердження Миколаївській сільській раді фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Постольне» зі змінами.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Віру Северин.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 29.05.2020 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконання рішення  
виконавчого комітету № 175  
від 27.12.2019 року «Про утримання  
та фінансування фельдшерських  
пунктів громади, які не увійшли  
в структуру пунктів здоров'я**

**Відповідно до підпункту 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА від 22.05.2018 року № 311- ОД «Про затвердження Плану спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Сумської області», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 111 від 30.08.2018 року «Про затвердження Плану спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Миколаївської сільської ради Сумського району», Положення про медичний пункт тимчасового базування, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 29.07.2016 року № 801, на виконання рішення виконавчого комітету № 175 від 27.12.2019 року «Про утримання та фінансування фельдшерських пунктів громади, які не увійшли в структуру пунктів здоров'я», заслухавши заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М. щодо доцільності утримання та фінансування за рахунок місцевого бюджету фельдшерських пунктів в селі Руднівка та селі Лікарське, які відповідно до розпорядження голови ОДА не увійшли до складу пунктів здоров'я, зважаючи на мало чисельність вищезгаданих населених пунктів, з метою ефективного використання та недопущення нецільового використання бюджетних коштів, забезпечення надання якісної, комплексної, безперервної первинної медичної допомоги, **виконавчий комітет сільської ради,****

**вирішив:**

1. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» /Білінська А.В./, директору «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці с. Миколаївка» /Кіхтенко Н.А./ організувати надання якісних медичних послуг населенню в с. Лікарському та с. Руднівка.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради /Северин В.М./.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

Оприлюднено 29.05.2020 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження схеми санітарної  
очистки населених пунктів громади  
Миколаївської сільської ради**

Відповідно підпункту 15 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про відходи», підпункту 4 пункту 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою поліпшення стану довкілля населених пунктів територіальної громади та виконання вимог чинного законодавства України, **виконавчий комітет сільської ради**

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Схему санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2020 р. (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Северин.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

Оприлюднено 29.05.2020 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 50**

**.06.2020**

**с. Миколаївка**

**Про підготовку об'єктів житлово  
комунального господарств до роботи  
в осінньо- зимовий період 2020-2021 рр.**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року №620/378, враховуючи інформацію начальника відділу житлово – комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування сільської ради про стан об'єктів житлово комунального господарства, що розташовані на території громади, з метою їх належної експлуатації та вчасної підготовки до роботи в умовах осінньо-зимового періоду, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу житлово – комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування взяти до відома (додається).
2. Затвердити План заходів щодо підготовки об'єктів ЖКГ сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 роки (додаток 1 додається).
3. Стан готовності об'єктів ЖКГ до роботи в осінньо-зимовий період заслухати на засіданні виконавчого комітету в серпні місяці 2020 року.

**Сільський голова**

**С. САМОТОЙ**

Оприлюднено 29.05.2020 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо підготовки об'єктів житлово комунального господарства до роботи в**  
**осінньо-зимовий період 2020-2021 роки**

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Поточний ремонт колодязів та облаштування надбудов та їх чистка: с.Миколаївка( вул.Першотравнева); с. Лікарське (вул.Садова); с.Склярівка (вул.Полякова); с.Кровне (вул.Центральна); с.Кекине (вул. Тиха); с.Капітанівка (вул.Першотравнева); с.Васюківщина(вул.Героїчна 27);с.Марівка (вул.Першотравнева)	квітень-жовтень	КП «Господар», Група «Благоустрою»	
2	Реконструкція вуличного освітлення населених пунктів сільської ради Миколаївка, Кровне, Капітанівка	квітень-жовтень	Рябуха В.С. Прийменко Р.М.	
3	Обстеження вуличного освітлення на території Миколаївської сільської ради та придбання ліхтарів для заміни	квітень-листопад	Рябуха В.С., Прийменко Р.М. Група «Благоустрою»	
4	Поточний ремонт доріг (підсіпка щебнем) на території Миколаївської сільської ради.	травень-вересень	Відділ ЖКГ	
5	Грейдерування доріг на території Миколаївської сільської ради. (загальний кілометраж 13,5)	травень-вересень	Відділ ЖКГ, Рябуха В.С.	сільський бюджет
6	Капітальний ремонт гідропоруди в с. Миколаївка та с. Кекине, в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування
7	Поточний ремонт гідропоруди с. Руднівка , за межами с.Кровне	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування
8	Укріплення проїжджої частини гідропоруд с.Кекине, с. Спаське, с.Северинівка, с.Мар'ївка	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування
9	Капітальний ремонт моста с.Капітанівка	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування



10	Встановити переливну трубу, яка повинна проходити під гідроспорудою № 6 с. Мар'ївка	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування
11	Реконструкція очисних споруд будинків № 1-8 по вул. Молодіжна в с.Миколаївка	2020-2021	Відділ ЖКГ	За умови додаткового фінансування
12	Чистка колодязів на території Миколаївської сільської ради (30 шт)	травень-жовтень	КП «Господар»	