



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 48**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про виконання делегованих повноважень
на території сільської ради**

Відповідно до пункту 2 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Виконавчим комітетом два рази на рік розглядаються питання виконання делегованих повноважень на території ради.

Виконавчий комітет виконує делеговані державою повноваження згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймаються відповідні рішення виконавчого комітету та видаються розпорядження сільського голови.

Так за I півріччя 2020 року із 67 рішень виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень прийнято 18 рішень та видані 4 розпорядження сільського голови делегованого характеру.

Аналіз виконання делегованих повноважень за напрямками діяльності (відповідно до статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») показує, що основна кількість рішень стосується роботи в сфері житлово комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв'язку (ст. 30), роботи у сфері соціального захисту населення, (ст. 34), питань цивільного захисту (ст. 36), щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст. 38). Також протягом першого півріччя на засіданнях виконавчого комітету було заслухано звіти начальників відділів про роботу відділів за минулий рік, про виконання закону України «Про освіту».

На підвідомчій території, на сьогодні нараховується 72 фізичних осіб підприємців, 14 юридичних осіб.

Виконавчий комітет постійно приділяє увагу створенню умов щодо розвитку мережі підприємств торгівлі, побутового обслуговування, встановленню зручного для населення режиму роботи цих закладів, та дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів. Питання роботи закладів торгівлі було розглянуте на черговому засіданні виконавчого комітету в червні місяці. На території громади працює 16 магазинів, що реалізують

товари повсякденного попиту, два господарських магазини, один заклад громадського харчування. На сьогодні попит населення в товарах першої необхідності повністю задовольняється. На засіданнях виконавчого комітету обговорюються питання виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення. Зокрема заслуховуються звіти відділу соціального обслуговування населення вдома та начальника відділу соціального захисту на надання муніципальних послуг про роботу з пільговою категорією населення на території ради.

Також на засіданні виконавчого комітету заслуховується питання роботи Служби в справах дітей. Регулярно проводяться обстеження умов проживання дітей, які потрапили в складні життєві обставини.

Виконком ради проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, вчинює нотаріальні дії. Так за I півріччя 2020 року вчинено 137 нотаріальних дій, Кекинський старостинський округ – 10, Постольненський – 2, Северинівський - 40, Кровненський – 21 (довіреності), адмінприміщення – 64, зареєстровано 58 актів цивільного стану.

Також виконуються делеговані повноваження в організації призову громадян на строкову військову службу, та на період проведення мобілізації, виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, вирішуються питання про надання допомоги пов'язану з охороною материнства і дитинства, здійснюється статистичний облік громадян, які постійно та тимчасово проживають на території сільської ради, здійснюється облік дітей шкільного та дошкільного вік. На протязі I півріччя 2020 року повідомної реєстрації колективних договорів не проводилося, було зареєстровано 2 внесення змін до колективних договорів, здійснюється контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, вирішуються земельні спори (відповідно до законодавства).

Враховуючи зазначене вище, керуючись пунктом 2 статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 55 – ОД від 10.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади» зі змінами затвердженими розпорядженням голови Сумської ОДА № 71 – ОД від 22.02.2016 року**, з метою належного виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради – прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М.:
 - 2.1. при підготовці планів роботи виконавчого комітету надавати пропозиції щодо заслуговування на засіданні виконавчого комітету звітів керівників відділів у частині виконання ними делегованих повноважень;
 - 2.2. забезпечувати виконання основних положень другого розділу статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

2.3. кожного півроку заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету інформацію про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТІЙ

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 49**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про стан роботи із зверненнями
громадян**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 552 - ОД від 21.09.2018 року «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,
**виконавчий комітет сільської ради,
вирішив:**

1. Інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Лещенко А.М. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів виконавчого комітету сільської ради, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Загальному відділу сільської ради (Лещенко А.М.):

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів для приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступників сільського голови за напрямками роботи про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

6) продовжити у третьому кварталі 2020 року роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

4. Рішення виконавчого комітету № 23 від 31.03.2020 «Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2020 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян за перше півріччя 2020 року

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Миколаївською сільською радою вживалися заходи для підвищення ефективності роботи із забезпечення всебічного розгляду звернень громадян та порушених у них проблем, оперативного їх вирішення задоволення законних прав та інтересів громадян.

Всього за перше півріччя 2020 року до Миколаївської сільської ради надійшло 83 звернення, що на 40 звернень більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні 48%).

За звітний період 2020 року із загальної кількості звернень: 74 (89,0%) – письмові звернення, 9 (11,0%) – надійшли на особистому прийомі керівництва.

Аналіз змісту звернень засвідчує, що найбільш актуальними є звернення, що стосуються соціального захисту, їх кількість за перше півріччя 2020 року склала 34 та становить 40,9 % від загальної кількості.

Не менш важливими питання, що турбували мешканців громади були звернення щодо діяльності органів місцевого самоврядування, за 6 місяців їх надійшло – 11, що становить 13,3 % відносно загальної кількості звернень, звернень аграрної політики та земельних відносин – 10 (12,0%), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації – 5 звернень (6,0%), житлової політики – 3 (3,6%), сімейної та гендерної політики та екології та природних ресурсів по два, які у загальній частині звернень становлять по 2,4 %, та по одному зверненню з питань транспорту і зв'язку та інших питань відповідно.

За перше півріччя 2020 року надійшло 8 колективних звернень, що також на 50% більше ніж за аналогічний період минулого року. Здебільшого у колективних зверненнях громадяни порушують питання комунального господарства.

У звітному періоді позитивно вирішено 34 (41,0 %) порушених питань, за 36 (36,0%) – надано роз'яснення, 9 (10,8 %) – у стадії розгляду, переслано за належністю – 4 (4,8).

Важливу роль у посиленні довіри до сільської влади відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

За звітний період звернень на «гарячу» лінію не надходило.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 50**

30.06.2020

с. Миколаївка

Про стан виконавської дисципліни

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за II квартал 2020 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника загального відділу /Лещенко А.М./ про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за II квартал 2020 року взяти до відома (додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Першому заступнику сільського голови, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету, начальникам відділів сільської ради:
 - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
 - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
 - 3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
 - 4) забезпечити своєчасне надання до загального відділу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Загальному відділу виконавчого комітету сільської ради (Лещенко А.М.):
 - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;
 - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді, про підсумки інформувати секретаря виконавчого комітету;

- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 24 від 31.03.2020 року «Про стан виконавської дисципліни протягом I кварталу 2020 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

**Інформація про стан виконавської дисципліни
у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради
у II кварталі 2020 року**

Впродовж II кварталу 2020 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за I квартал 2020 року надійшло 479 документів, що на 69 листів менше за I квартал 2020 року. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 47 %

Хотілось би наголосити та тому, що за звітний період до сільської ради надійшло 13 звернень від депутатів виборчих округів сільської ради, що на 8 звернень більше в порівнянні з попереднім звітним періодом та одне звернення від народного депутата України.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 12 розпоряджень голови Сумської облдержадміністрації. З метою виконання розпоряджень голови облдержадміністрації розробляються відповідні заходи в межах наданої компетенції: вживаються заходи щодо своєчасного і якісного їх розгляду, в установлені терміни надаються відповіді.

На даний час на контролі знаходиться 23 розпорядження голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 131 розпорядження, що на 6 розпоряджень менше ніж в попередньому звітному періоді, з них з основної діяльності – 34 розпорядження.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради та керівників установ, що розміщені на території сільської ради, за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни.

У всіх відділах апарату сільської ради виконавська дисципліна знаходиться на належному рівні.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в органі виконавчої влади.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за II квартал 2020 року можна визнати в цілому задовільним.

**Начальник загального відділу
Миколаївської сільської ради**

А.ЛЕЩЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 51**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про роботу адміністративної комісії
при виконавчому комітеті за 2019 рік**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши звіт голови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Ярмака О.М., про організацію роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради за 2019 рік, з метою спрямування діяльності комісії, **виконавчий комітет сільської ради**

ВИРІШИВ:

1. Звіт про організацію роботи адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради за 2019 рік, що додається взяти до відома.
2. Голові адміністративної комісії (Ярмак О.М.) спрямувати діяльність комісії:
 - на проведення роз'яснювальної роботи серед населення Миколаївської сільської ради щодо відповідальності за вчинення адміністративних правопорушень через офіційний сайт сільської ради;
 - при надходженні адміністративних матеріалів своєчасно направляти їх на розгляд адміністративної комісії;
 - не допускати порушень термінів розгляду адміністративних справ, розглядати їх у відповідності до чинного законодавства.
3. Інспектору з питань благоустрою Миколаївської сільської ради /Лисак Г.П./ активізувати роботу по виявленню порушень пов'язаних із порушенням правил благоустрою на території населених пунктів громади.
4. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С. підготувати на чергове засідання виконавчого комітету проект рішення про внесення змін до складу адміністративної комісії, що діє при виконавчому комітеті сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

ЗВІТ
про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради за 2019 рік

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті сільської ради діє на підставі рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради «Про створення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради» від 28.02.2017 року № 02. Комісія створена з метою розгляду протоколів про адміністративні правопорушення у межах компетенції, визначеної статтею 218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За 2019 рік зареєстровано **11** адміністративних протоколів. З них по **5** протоколах винесено постанови, **6** протоколів повернуто на доопрацювання до органу, який їх склав з супровідними листами в яких наголошено про необхідність дотримання вимог Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», та інструкцій з оформлення адмінматеріалів.

Протягом звітнього періоду адміністративною комісією було проведено 4 засідання адміністративної комісії на яких розглянуто 5 протоколів про адміністративні правопорушення. З них:

4 протоколи за ст.152

1 протокол за ст.179 ч.1

За результатами розгляду протоколів про адміністративні правопорушення адміністративною комісією було прийнято такі рішення:

1 постанова про закриття справи за закінченням строку накладення адміністративного стягнення відповідно до статті 38 КУпАП;

Необхідно зазначити, що такі закриття провадження відбуваються через несвоєчасне, зі значним запізненням надходження матеріалів до адміністративної комісії від органів, які їх складають .

4 постанови про накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу на загальну суму 1071 грн.

Добровільно правопорушниками сплачено 391 грн. Дві постанови направлені до Сумського РВ ДВС ГТУЮ у Сумській області для примусового виконання.

Отже, з огляду на вищевказане, адміністративна комісія при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради протягом 2019 року чітко виконувала основні покладені завдання, дотримувалась вимог та завдань законодавства, розгляд справ та прийняття рішень по них здійснювався із дотриманням законності згідно вимог нормативно-правових документів.

Голова адміністративної комісії

Олександр ЄРМАК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 52**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про план роботи на III квартал
2020 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 02 від 28.02.2017 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом третього кварталу 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на III квартал 2020 року. /додаток 2 додається/.
3. Першому заступнику сільського голови, заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи.
4. Загальному відділу виконавчого комітету здійснювати контроль за виконанням плану роботи у терміни, встановлені в ньому, для виконання відповідних заходів.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

Інформація
про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради
за I півріччя 2020 року

На протязі I півріччя 2020 року відбулося сім засідань виконавчого комітету сільської ради на яких розглянуто 67 питань, які стосуються як власних так і делегованих повноважень. Всі питання, які планувалися до розгляду на кожний квартал розглянуті та прийняті відповідні рішення. Також на засіданнях виконавчого комітету було розглянуто ряд питань, які стосувалися виконання заходів затверджених розпорядженнями чи дорученнями голови Сумської ОДА, голови Сумської РДА та сільського голови.

Були розглянуті заяви громадян, які потребували колегіального вирішення питання та прийняті відповідні рішення.

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНКОМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА ТРЕТІЙ
КВАРТАЛ 2020 РОКУ**

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата підготовки проекту рішення	Дата розгляду	Доповідач, відповідальний за підготовку проекту рішення
-------	----------------------	---	---------------------------------	---------------	---

I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

ЛИПЕНЬ

1.	Про стан роботи з пільговою категорією населення, стан забезпечення їх паливом на 2020 -2021 рр., та план заходів з підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Глиненко Л.М. Луценко О.О.
2.	Звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I квартал 2020 року	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Пашкурова В.В.
5.	Звіти про виконання КНМ Миколаївської сільської ради фінансових планів за I півріччя 2020 року	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Кіхтенко Н.А. Білінська Н.А.
6.	Про заходи щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Пашкурова В.В.
7.	Про здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Бідненко С.М.
8.	Про затвердження плану заходів з нагоди проведення святкування Дня Прапора та Дня Незалежності України	Бідненко С.М.	03.07.2020	31.07.2020	Бідненко С.М.

СЕРПЕНЬ

1.	Про призначення відповідальних за теплопостачання по установах та закладах сільської ради	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Рябуха В.С.
2.	Про здійснення контролю за охороною праці, забезпеченням соціального захисту працівників.	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Бідненко С.М. Макшеєва Н.С. Кіхтенко Н.А. Білінська

					А.В. Луценко О.О.
3.	Про виконання рішення виконавчого комітету № 33 від 29.05.2020 року «Про організацію підготовки закладів та установ сільської ради до осінньо – зимового періоду 2020-2021 року»	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Ольшанська А.В.
4.	Про затвердження фінансового плану КНП на 2021 рік.	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Пашкурова В.В.
4.	Про стан торговельного обслуговування на території громади та дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Ольшанська А.В.
5.	Звіт інспектора з питань благоустрою про проведену роботу на протязі 2019- 2020 рр.	Бідненко С.М.	30.07.2020	31.08.2020	Лисак Г.П.

ВЕРЕСЕНЬ

1.	План роботи виконкому на четвертий квартал 2020 року	Бідненко С.М.	02.09.2020	30.09.2020	Бідненко С.М.
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян	Бідненко С.М.	02.09.2020	30.09.2020	Лещенко А.М.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	02.09.2020	30.09.2020	Лещенко А.М.
4.	Про виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018 – 2021 роки»	Бідненко С.М.	02.09.2020	30.09.2020	Макшеєва Н.С.
5.	Про стан готовності установ, закладів сільської ради, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо - зимового періоду 2020-2021 років.	Бідненко С.М.	02.09.2019	30.09.2020	Кіхтенко Н.А Білінська А.В. Макшеєва Н.С. Рябуха В.С.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:

1. Організувати та провести на території ради заходи з відзначення Дня Прапора та Дня Незалежності.

23-24 серпня 2020 року
відділ культури та роботи з молоддю

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 53**

30.06.2020

с. Миколаївка

Про виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері Європейської інтеграції на 2018-2021 роки».

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпоряджень Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2017 р. № 779 «Про схвалення Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2019-2021 роки», від 30 січня 2019 р. № 83-р «Про затвердження плану заходів на 2019 рік з реалізації Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 21.03.2019 р. № 164-ОД, на виконання рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради у 2019 році Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018 – 2021 роки», з метою забезпечення підтримки громадянами України державної політики у сфері європейської інтеграції, членства України в Європейському Союзі, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради взяти до відома. /Доповідь додається/.
2. Роботу по виконанню Плану заходів щодо реалізації на території Миколаївської сільської ради протягом I півріччя 2020 року Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки вважати достатньою.
3. Стан виконання рішення виконавчого комітету № 51 від 16.04.2019 року «Про реалізацію на території Миколаївської сільської ради протягом I півріччя 2020 року Стратегії комунікації у сфері європейської інтеграції на 2018-2021 роки» вважати достатнім.

**Сільський голова
САМОТОЙ**

Сергій

Оприлюднено 07.07.2020

**Інформація
про проведені заходи з євроатлантичної інтеграції
у II кварталі 2020 року**

№	Назва закладу	Назва заходу	Клас	Відповідальні
1	Лікарський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Онлайн вікторина «Відгадай країну ЄС»	8-10	Заст. директора з ВР
2		Всеукраїнська онлайн-вікторина «Euroquiz»	7-11	Заст. директора з ВР
3		Онлайн уроки до Дня Європи	7-11	Заст. директора з ВР
4	Миколаївський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Перегляд відеороликів про Евросоюз	1-8	Заст. директора з ВР, класні керівники
5		Онлайн уроки до дня Європи.	9-11	Заст. директора з ВР
6		Євровікторина -2020	5 -11	Заст. директора з ВР, педагог-організатор
7	Северинівська загальноосвітня школа I-II ступенів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Онлайн вікторина до Дня Європи	5-9	Педагог-організатор
8		Фотоконкурс до Дня Європи	5-9	Класні керівники
9		Онлайн уроки до Дня Європи	8-9	Вчитель інформатики
10		Конкурс фотоколлажів та малюнків «Ми подорожуємо Європою», «Україна – держава європейська»	1-9	Вчитель образотворчого мистецтва, класні керівники
11		Віртуальна екскурсія «Моя Європа»	1-9	Вчитель інформатики
12	Кровненський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області	Відеопрезентації «День Європи в Україні-2020», «Європейський калейдоскоп»	1-11	Класні керівники
13		Онлайн квест «З історії Євросоюзу»	9-11	Заст. директора з ВР, класні керівники

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕСВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 54**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про виконання рішення виконавчого комітету № 81 від 27.06.2018 року
«Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії малого і
середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року
на території Миколаївської сільської ради»**

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 292-р «Деякі питання реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 13.06.2018 року № 366-ОД «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Сумської області», на виконання рішення виконавчого комітету № 81 від 27.06.2018 року «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради», рішення № 09, 21 сесії Миколаївської сільської ради 7 скликання від 12.04.2018 року «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2018-2020 роки» далі - (Програма), з метою реалізації виконання заходів програми розвитку малого і середнього підприємництва на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради /Северин В.М./ про виконання плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради взяти до відома. /Інформація додається/.
2. Інформацію начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради /Обливанцова І.Ю./ про виконання плану заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської ради взяти до відома. /Інформація додається/.
3. Роботу по виконанню заходів з реалізації Стратегії малого і середнього підприємництва в Україні на території Миколаївської сільської ради вважати такою, що потребує постійного вдосконалення, вивчення попиту привабливості території та рівня інформованості населення.
4. Заступнику сільського голови Северин В.М. взяти під особистий контроль виконання заходів Програми на протязі 2020 року. Хід виконання Програми заслухати на засіданні виконавчого комітету в грудні місяці 2020 року.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

Доповідна записка начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій щодо виконання плану заходів з реалізації Стратегій малого та середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

Підприємницька діяльність є основою економічного та соціального розвитку, вирішення соціальних проблем, подолання бідності та забезпечення високого рівня життя громадян.

Розвиток підприємництва вкрай необхідний, тому потребує підтримки, як на державному, так і на місцевому рівні.

На території громади проводять свою діяльність **83** суб'єктів малого підприємництва, з них **36** фізичних осіб-підприємців, 1 споживче товариство та **47** юридичних осіб.

Для захисту інтересів громадян, які займаються вирощуванням сільськогосподарської продукції на власних земельних ділянках пропонувалася співпраця з Пенсійним фондом щодо сплати внесків до Пенсійного фонду з метою отримання страхового стажу та при досягненні пенсійного віку мати право на пенсію.

Припинена дотація за утримання молодняка ВРХ. Йде тенденція до скорочення поголів'я ВРХ в населення на території громади.

На територію зайшло ТОВ «Молоко Вітчизни», яке займається виробництвом молока.

30.06.2020

Начальник відділу

Ірина ОБЛИВАНЦОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 55**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про погодження фінансового плану (зі змінами)
комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради «Амбулаторія
загальної практики сімейної медицини
Різдва Пресвятої Богородиці»**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням тридцять восьмої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 08.08.2019р. № 17, заслухавши інформацію директора комунального некомерційного підприємства Кіхтенко Н.А. щодо необхідності внесення змін у фінансовий план підприємства на 2020 рік, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» зі змінами (додається).

2. Директору Кіхтенко Н.А. підготувати проект відповідного рішення та подати на розгляд і затвердження Миколаївській сільській раді фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» зі змінами.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

Пояснювальна записка
щодо внесення змін до фінансового плану на 2020 рік
КНП МСР «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини
Різдва Пресвятої Богородиці»

До затвердженого фінансового плану на 2020 рік планується внести наступні зміни.

До дохідної частини:

Упродовж першого півріччя 2020 року КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади згідно рішень сесій Миколаївської сільської ради виділені додаткові кошти у сумі 54 500 грн.

В дохідній частині фінансового плану відбулося збільшення доходів по рядку 123 «Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я» на суму 54 500 грн. в т.ч. :

- у 1 кварталі - на 39 300 грн.;

- у 2 кварталі - на 15 200 грн.

У 2 кварталі були збільшені доходи на суму 18 800 грн. та зменшені на цю ж суму у 3 кварталі.

Дохід на 2020 рік з урахуванням внесених змін за іншими програмами та заходами у сфері охорони здоров'я складе 714 500 грн.

Станом на 01.01.2020 року утворився залишок коштів, що надійшли від НСЗУ, в сумі 16 787 грн., який був розподілений на видатки по оплаті праці.

До видаткової частини:

В видатковій частині фінансового плану відбулося наступні зміни:

Рядок 140 «Витрати на оплату праці»

Додатково виділені кошти в сумі 8 197 грн. на оплату праці опалювачів (сезонні працівники). А залишок коштів, що утворився станом на 01.01.2020р., у сумі 13 760 грн. розподілений на витрати на оплату праці штатних працівників. У 2 кварталі були збільшені видатки на виплату матеріальної допомоги на оздоровлення в сумі 15 400 грн. та зменшені на цю ж суму у 3 кварталі.

Після внесених змін загальний обсяг видатків складе 1 253 743 грн.

Рядок 150 «Відрахування на соціальні заходи»

Додатково виділені кошти в сумі 1 803 грн. на нарахування на зарплату опалювачів, а частина залишку коштів, що утворився станом на 01.01.2020р., в сумі 3 027 грн. розподілена на нарахування на зарплату штатних працівників. У 2 кварталі були збільшені видатки на нарахування на матеріальну допомогу на оздоровлення в сумі 3390 грн. та зменшені на цю ж суму у 3 кварталі.

Після внесених змін загальний обсяг видатків складе 255 373 грн.

Рядок 160 «Витрати на придбання предметів, обладнання, інвентарю та комплектуючих»

Додатково виділені кошти в сумі 10 500 грн. на придбання паливно-мастильних матеріалів, а також шляхом перерозподілу коштів з КЕКВ 2240 в сумі 3 042 грн. збільшені видатки на придбання паливно-мастильних матеріалів на суму 1 792 грн. та на придбання запасних частин до автомобіля - на 1 250 грн. Після внесених змін обсяг видатків на придбання паливно-мастильних матеріалів (**рядок 161**) складе 54 152 грн., на придбання запасних частин до автомобіля (**рядок 162**) – 11 250 грн.

Загальний обсяг видатків на придбання предметів, обладнання, інвентарю та комплектуючих складе 109 277 грн.

Рядок 170 « Медикаменти та перев'язувальні матеріали »

Додатково виділені кошти в сумі 34 000 грн. на придбання дезінфекційних засобів, захисного одягу для індивідуального захисту працівників, діагностичних тест-систем та криопробірок для забору біоматеріалу для боротьби та запобігання поширенню коронавірусної інфекції - 34 000 грн.

Після внесених змін загальний обсяг видатків на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів складе 133 300 грн.

Рядок 180 «Оплата послуг (крім комунальних)»

Шляхом перерозподілу зменшені видатки на 3 042 грн. Видатки на ремонт автомобіля (**рядок 182**) зменшено на 2 250 грн. і після внесених змін обсяг видатків складе 7 750 грн. Зменшено видатки на оплату проїзду медпрацівників (**рядок 188**) на 792 грн. і після змін обсяг видатків складе 10 648 грн.

Загальний обсяг видатків на оплату послуг (крім комунальних) складе 73 628 грн.

Після внесених змін загалом видатки підприємства у 2020 році будуть становити 2 064 621 грн.

**Головний бухгалтер
КАМЕНСЬКА**

Юлія



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 56**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про погодження фінансового плану (зі змінами)
комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради «Амбулаторія
загальної практики сімейної медицини
с. Постольне»**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням тридцять восьмої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 08.08.2019р. № 17, заслухавши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства Білінської А.В. щодо необхідності внесення змін у фінансовий план підприємства на 2020 рік, , **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Постольне» на 2020 рік зі змінами (додається).
2. Головному лікарю Білінській А.В. підготувати проект відповідного рішення та подати на розгляд і затвердження Миколаївській сільській раді фінансовий план комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Постольне» на 2020 рік зі змінами.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М..

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

**Пояснювальна записка
щодо внесення змін до фінансового плану на 2020 рік
КНП МСР «Амбулаторія ЗПСМ с. Постольне»**

До затвердженого фінансового плану на 2020 рік планується внести наступні зміни.

До дохідної частини :

Упродовж першого півріччя 2020 року КНП МСР «Амбулаторії ЗПСМ с. Постольне» з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади згідно рішень сесій та виконавчого комітету Миколаївської сільської ради виділені додаткові кошти у сумі 46 300 грн.

В дохідній частині фінансового плану відбулося збільшення доходів по рядку 123 Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я на суму 46 300 грн. в т.ч.:

- у 1 кварталі - на 39 300 грн.;
- у 2 кварталі - на 7 000 грн.

Дохід на 2020 рік з урахуванням внесених змін за іншими програмами та заходами у сфері охорони здоров'я склав 106 720 грн.

Після внесених змін загальною доходи підприємства у 2020 році будуть становити 1 782 868 грн.

До видаткової частини :

В видатковій частині фінансового плану відбулися наступні зміни:

Рядок 162 запасні частини до транспортних засобів

Виділені додаткові кошти в сумі 10 000 грн. для придбання зимових шин для службового автомобіля.

Після внесених змін загальний обсяг видатків на придбання запасних частин до транспортних засобів складе 15 000 грн.

Рядок 170 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»

виділені додаткові кошти в сумі 36 300 грн. на придбання дезінфекційних засобів, захисного одягу для індивідуального захисту працівників, маски медичні, діагностичні тест-системи для боротьби та запобігання поширенню коронавірусної інфекції (аплікатори для забору матеріалу на ПЛР, експрес – тести).

Шляхом перерозподілу внесені зміни: за рахунок зменшення видатків по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних) збільшені видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали на 9 700 грн.

Після внесених змін загальний обсяг видатків на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів складе 106 720 грн.

Рядок 180 « Оплата послуг(крім комунальних)

Шляхом перерозподілу внесені зміни: за рахунок зменшення видатків на 9 700 грн. по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» збільшені видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали. Після внесених змін загальний обсяг видатків на оплату комунальних послуг (крім комунальних) складе 57 077 грн. в т.ч.:

- рядок 181 - витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) –17 679 грн.;
- рядок 185 витрати на придбання та супровід програмного забезпечення 8 184 грн.

Після внесених змін загалом видатки підприємства у 2020 році будуть становити 1 782 868 грн.

**Головний бухгалтер
ПІВНЬОВА**

Валентина



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 57**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про погодження в новій редакції Порядку
складання, затвердження (погодження)
та контролю виконання фінансового
плану комунального некомерційного
підприємства Миколаївської сільської ради**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності внесення змін до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції (додається).

2. Подати на розгляд та затвердження Миколаївській сільській раді

Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання

фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 31.07.2019р. № 101 «Про погодження Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради».

3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря

виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (Бідненко С.М.) та фінансове управління Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.).

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 30.06.2020 року № 57

ПОРЯДОК
складання, затвердження (погодження) та контролю виконання
фінансового плану комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради (далі - КНП).

2. Фінансовий план КНП складається на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році, джерела надходження коштів та напрямки їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план КНП також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників попереднього року та планових показників поточного року.

3. Проект фінансового плану на кожний наступний фінансовий рік готується КНП за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку у електронному вигляді та на паперових носіях з супровідним листом подається на розгляд заступнику сільського голови Миколаївської сільської ради (згідно з розподілом обов'язків) (далі – Заступник) не пізніше 15 липня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану КНП додаються такі документи:

- 1) пояснювальна записка в довільній формі, яка містить аналіз фінансово-господарської діяльності КНП за попередній рік, аналіз фінансово-господарської діяльності та розвитку КНП в поточному році та показники на плановий рік (Додаток 2 з таблицями 1-4);
- 2) помісячний розподіл по КЕКВ видатків, які планується здійснювати за рахунок коштів НСЗУ, коштів місцевого бюджету та коштів, отриманих з інших джерел (Таблиця 5);
- 3) проект штатного розпису на плановий період;
- 4) розрахунок видатків на оплату праці у плановому періоді (Таблиця 6);
- 5) інформація щодо помісячного використання енергоносіїв та паливно-мастильних матеріалів за попередній, поточний та плановий періоди (Таблиці 7-11).

У разі, якщо проект фінансового плану КНП не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

4. Заступник протягом 5 робочих днів здійснює перевірку наданого проекту фінансового плану, приймає рішення щодо його погодження або повернення до КНП на доопрацювання.

5. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, зауваження надаються листом на електронну адресу КНП. Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень Заступника та подає проект на повторний розгляд Заступнику протягом 3 робочих днів з дня надходження до КНП листа з зауваженнями.

6. Заступник перевіряє внесені корегування, погоджує проект фінансового плану Підприємства та з відміткою «Погоджено» передає його до КНП.

7. На наступний день після погодження проекту фінансового плану Заступником, КНП надає його на погодження до фінансового управління Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому.

8. Фінансове управління протягом 5 робочих днів опрацьовує надані матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану КНП на доопрацювання та повідомляє КНП про прийняте рішення листом на електронну адресу. Зауваження до проекту надаються також у письмовому вигляді.

9. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, КНП забезпечує внесення змін з урахуванням зауважень та подає його фінансовому управлінню на повторне погодження у строк, що становить не більше як 3 робочих днів з дня надходження листа з зауваженнями до КНП.

10. Фінансове управління перевіряє внесені корегування, погоджує фінансовий план Підприємства та з відміткою «Погоджено» повертає проект фінансового плану до КНП.

11. КНП готує проект рішення виконавчого комітету про погодження фінансового плану і виносить його на розгляд виконавчого комітету Миколаївської сільської ради у серпні місяці року, що передує плановому.

12. Після погодження виконавчим комітетом, КНП готує проект рішення сесії про затвердження фінансового плану і виносить його на розгляд сесії Миколаївської сільської ради у серпні місяці року, що передує плановому.

13. Після затвердження фінансового плану, КНП організовує його підписання та протягом 3 робочих днів з дати затвердження надає по одному примірнику фінансового плану з усіма додатками фінансовому управлінню і відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом.

14. До затвердженого фінансового плану КНП можуть вноситися зміни протягом поточного року (не більше одного разу) та планового року (не більше п'яти разів).

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

15. У поточному році, після прийняття сесією Миколаївської сільської ради рішення про затвердження бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на плановий рік, КНП протягом 2 робочих днів вносить зміни у фінансовий план шляхом приведення показників фінансового плану по доходах з місцевого бюджету та видатках на плановий період у відповідність до показників затвердженого бюджету. Також планові показники поточного року приводяться у відповідність до фактичних видатків поточного року. На фінансовому плані ставиться відмітка «Уточнений» та дата уточнення.

16. У плановому році у разі прийняття постійною комісією сільської ради з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі рішення щодо виділення додаткових коштів з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади, КНП готує та подає на затвердження сесії сільської ради проект фінансового плану зі змінами разом з пояснювальною запискою про причини таких змін.

17. Змінений фінансовий план затверджується сільською радою після затвердження змін до бюджету.

18. Після затвердження фінансового плану зі змінами, КНП організовує його підписання та протягом 3 робочих днів з дати затвердження надає по одному примірнику фінансового плану зі змінами фінансовому управлінню і відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом. На фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження.

19. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану, а також виконанням показників затвердженого фінансового плану здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник Підприємства.

20. Звіт про виконання фінансового плану КНП надає відділу бухгалтерського обліку та звітності і фінансовому управлінню за формою згідно Додатку 3 у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом у наступні терміни:

1) за звітні квартали поточного року - до 20 квітня, до 20 липня та 20 жовтня поточного року;

2) за звітний рік та IV квартал поточного року до 25 лютого року, що настає за звітним періодом.

Звіти надаються разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень касових показників від планових за окремими факторами.

21. До річного звіту про виконання фінансового плану підприємством додаються :

а) фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за формою згідно Додатку 1 до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;

б) звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма 2м);

в) звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма 4-3);

г) звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма 7м);

д) довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів на реєстраційних рахунках ДКСУ та інших банків.

22. До фінансового управління Миколаївської сільської ради щомісячно разом з заявкою на фінансування заробітної плати за другу половину місяця подаються дані про видатки на оплату праці працівників КНП за формою згідно Додатку 4 до цього рішення.

Крім того, щомісячно проводиться звіряння видатків, які Підприємство проводить за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади, про що головним спеціалістом

фінансового управління та головним бухгалтером КНП підписується відповідний документ за формою згідно Додатку 5 до цього рішення.

23. На виконання підпункту 3 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічно до 01 березня року, наступного за звітним, керівник Підприємства на засіданні виконавчого комітету звітує про свою роботу, а також про виконання показників фінансового плану підприємства. Проект рішення про погодження звіту керівника підприємства та звіту про виконання фінансового плану підприємства готує КНП.

24. Після погодження звіту виконавчим комітетом, КНП готує проект рішення про затвердження звіту про виконання фінансового плану підприємства і виносить його на розгляд Миколаївської сільської ради до 31 березня року, наступного за звітним.

25. Затвержені фінансові плани КНП (первинний, уточнений та змінені) і звіт про його виконання публікуються КНП на офіційному сайті Миколаївської сільської ради у розділі «Комунальні підприємства».

26. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження фінансового плану, змін до нього та звітів про його виконання керівник підприємства особисто несе адміністративну відповідальність, встановлену законодавством України.

**Секретар виконавчого комітету
БІДНЕНКО**

Світлана

Оприлюднено 07.07.2020

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження (погодження)
та контролю виконання фінансових планів комунальних
некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради

Пояснювальна записка до фінансового плану на _____ рік

(назва підприємства)

1. Інформація щодо діяльності підприємства (кількість населення, що проживає на обслуговуючій території (у т.ч. за віковою категорією в розрізі населених пунктів), кількість укладених декларацій (у т.ч. за віковою категорією в розрізі населених пунктів), кількість штатних одиниць, кількість фактично зайнятих посад); порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та з фактичними показниками попереднього року).

2. Аналіз доходності підприємства з деталізацією за джерелами надходжень, прибутку/збитку підприємства, порівняння показників наступного року з плановими показниками поточного року та фактичними показниками попереднього року).

3. Аналіз поточних витрат підприємства з деталізацією за видами та кількістю товарів (робіт, послуг) із зазначенням вартості за одиницю; порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та фактичними показниками попереднього року.

4. Інформація щодо капітальних інвестицій; порівняння планових показників наступного року з плановими показниками поточного року та фактичними показниками попереднього року.

5. Інше.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 58**

30.06.2020

с. Миколаївка

Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності укладання на 2021 рік угод про співпрацю з підприємствами, установами та організаціями, яким із бюджету Миколаївської сільської об’єднаної територіальної громади планується виділення субвенцій на забезпечення їх діяльності чи виплату компенсації наданих послуг, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. До 25 серпня 2020 року відповідальним особам укласти на 2021 рік угоди про співпрацю з наступними контрагентами:
 - відділом освіти Сумської районної державної адміністрації щодо надання послуг Сумським районним будинком дітей та юнацтва і Сумською районною станцією юних техніків (відповідальна Макшеева Н.С.);
 - комунальним закладом Сумської районної ради - Садівська дитяча школа мистецтв (відповідальна Северин В.М.);
 - Об’єднаним трудовим архівом Сумської районної ради (відповідальна Глиненко Л.М.);
 - управлінням соціального захисту населення Сумської районної державної адміністрації щодо виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги (відповідальна Глиненко Л.М.);
 - територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Сумської районної державної адміністрації (відповідальна Глиненко Л.М.);
 - комунальною установою Сумської міської об’єднаної територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.);
2. На засіданні виконавчого комітету, який відбудеться у серпні місяці 2020 р., відповідальним особам доповісти про проведену роботу щодо укладання угод про співпрацю на 2021 рік.
3. Організацію виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 59**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про виділення коштів з резервного фонду
бюджету Миколаївської сільської
об'єднаної територіальної громади**

Керуючись статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до Порядку використання коштів резервного фонду бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік, затвердженого рішенням сорок восьмої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 19.03.2020 року № 05, розглянувши листа КПН МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» від 16.06.2020 з приводу виділення коштів на придбання засобів діагностики для роботи закладу в умовах продовження карантину, враховуючи позитивний висновок комісії з питань ТЕБ та НС Миколаївської сільської ради Протокол № 14 від 18.06.2020 року щодо виділення з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади коштів для КПН МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Виділити з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів 0100000 Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області для КПН МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» на придбання виробів медичного призначення для забезпечення потреби у засобах діагностики (кріопробірки для забору біоматеріалу, експрес – тести на вірус 2019-nCoV) з метою недопущення розповсюдження коронавірусної інфекції (вірус 2019-nCoV) кошти у сумі 4 700,00 грн на безповоротній основі.
2. Начальнику фінансового управління Пашкуровій В. В. підготувати рішення про внесення змін до бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади, затвердженого рішенням сорок четвертої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 23.12.2019р. № 14 та відповідні зміни до розпису бюджету.
3. Відділу економічного аналізу та залучення інвестицій (Шаповал Н. І.) після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету внести зміни до кошторису та плану асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 60**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про внесення змін до рішення від 23.12.2019 року № 14
«Про бюджет Миколаївської сільської об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік»**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести до рішення сорок четвертої сесії сьомого скликання від 23.12.2019 року № 14 «Про бюджет Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» наступні зміни:
 - 1.1. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами у новій редакції згідно з додатком 3 до цього рішення.
 - 1.2. Затвердити розподіл витрат бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на реалізацію місцевих/регіональних програм у сумі 17 431 445,76 гривень згідно з додатком 6 до цього рішення.
 - 1.3. Додатки 3,6 до цього рішення є його невід'ємною частиною.
2. Секретарю виконавчого комітету Світлані Бідненко забезпечити оприлюднення цього рішення у десятиденний строк з дня його прийняття на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 61**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про відновлення діяльності КДНЗ
«Пролісок» Миколаївської сільської ради
Сумського району Сумської області**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 32, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання протокольного рішення № 13 від 29 травня 2020 року позачергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, щодо послаблення протиепідемічних заходів на території Сумської області з дотриманням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 20 травня 2020 р. № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID -19 та етапів послаблення протиепідемічних заходів», враховуючи позитивний висновок комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської ради від 25.06.2020 року щодо відновлення функціонування закладу дошкільної освіти в селі Кровне, враховуючи рекомендації Сумського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Сумській області щодо відкриття закладу, сприятливий епідемічний стан в регіоні, з метою відновлення роботи закладів дошкільної освіти на території громади, **виконавчий комітет сільської ради**

ВИРІШИВ:

1. Відновити з 07 липня 2020 року діяльність Комунального дошкільного навчального закладу «Пролісок» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.
2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Макшеєвій Н.С.:
 - 1) створити та забезпечити максимально безпечні умови для вихованців та працівників закладу з дотриманням санітарно – протиепідемічних заходів щодо попередження розповсюдження гострих респіраторних захворювань;
 - 2) прийом вихованців до закладу проводити при наявності довідки від сімейного лікаря про стан здоров'я дитини;
 - 3) в своїй роботі керуватися вимогами постанови Головного санітарного лікаря України № 25 від 21.05.2020 року «Про затвердження Тимчасових

рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби».

3. Встановити вартість харчування у літній період 2020 році у закладах дошкільної освіти Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області у сумі 42.00 грн. на 1 дитину на день.

4. Встановити розмір плати, що вносять батьки або особи, які їх замінюють, за харчування дітей у закладах дошкільної освіти на рівні 40 % від загальної вартості харчування на одну дитину в день (16,8 грн).

5. Звільнити від сплати за харчування в закладах дошкільної освіти дітей пільгової категорії, а саме: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції або мобілізовані в зону проведення антитерористичної операції та дітей загиблих батьків під час воєнних дій в зоні антитерористичної операції на сході України, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи. Видатки на їх харчування проводити 100% за рахунок коштів місцевого бюджету.

6. Організувати у літній період у 2020 році харчування дітей закладів дошкільної освіти із багатодітних сімей, в яких троє і більше дітей одночасно відвідують заклади дошкільної освіти у розрахунку: 50% - кошти місцевого бюджету, 50% - плата, яку вносять батьки або особи, які їх замінюють.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 62**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про звіт керівника КНП АЗПСМ с. Постольне
Миколаївської сільської ради щодо роботи
підприємства протягом 2019 року**

Відповідно до підпункту 3 пункту «а» статті 29 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіти керівника КНП АЗПСМ с. Постольне Миколаївської сільської ради щодо роботи підприємства протягом 2019 року, з метою виконання вимог чинного законодавства у сфері охорони здоров'я, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Звіт головного лікаря АЗПСМ с. Постольне Білінської А.В. щодо роботи підприємства на протязі 2019 року прийняти до відома (звіт додається).
2. Головному лікарю КНП Миколаївсько сільської ради АЗПСМ Білінській А.В. продовжити роботу по виконанню місцевих програм, з подальшим удосконаленням медичної допомоги жителям громади.
3. Координацію роботи комунальних некомерційних підприємств амбулаторій загальної практики сімейної медицини Миколаївської сільської ради покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 63**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про стан виконання рішення виконавчого
комітету № 175 від 27.12.2019 року
«Про утримання та фінансування фельдшерських
пунктів громади, які не увійшли
в структуру пунктів здоров'я»**

Відповідно до підпункту 2 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА від 22.05.2018 року № 311- ОД «Про затвердження Плану спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Сумської області», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 111 від 30.08.2018 року «Про затвердження Плану спроможних мереж надання первинної медичної допомоги Миколаївської сільської ради Сумського району», Положення про медичний пункт тимчасового базування, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 29.07.2016 року № 801, на виконання рішення виконавчого комітету № 175 від 27.12.2019 року «Про утримання та фінансування фельдшерських пунктів громади, які не увійшли в структуру пунктів здоров'я», заслухавши заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М. щодо доцільності утримання та фінансування за рахунок місцевого бюджету фельдшерських пунктів в селі Руднівка та селі Лікарське, які відповідно до розпорядження голови ОДА не увійшли до складу пунктів здоров'я, зважаючи на мало чисельність вищезгаданих населених пунктів, з метою ефективного використання та недопущення нецільового використання бюджетних коштів, забезпечення надання якісної, комплексної, безперервної первинної медичної допомоги, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Вважати недоцільним утримання в селі Лікарське та селі Руднівка пунктів здоров'я.
2. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» /Білінська А.В./, директору «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці с. Миколаївка» /Кіхтенко Н.А./ організувати та забезпечити надання якісних медичних послуг населенню в с. Лікарському та с. Руднівка шляхом виїзних прийомів.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради /Северин В.М./.

Сільський голова

Сергій

САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 64**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про затвердження схеми санітарної
очистки населених пунктів громади
Миколаївської сільської ради**

Відповідно підпункту 15 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 21 Закону України «Про відходи», підпункту 4 пункту 2 статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», з метою поліпшення стану довкілля населених пунктів територіальної громади та виконання вимог чинного законодавства України, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Затвердити Схему санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2020 р. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Северин.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 07.07.2020

Схема санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради

1. Пояснювальна записка

1.1. Обґрунтування необхідності розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради.

Розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів спрямоване на реалізацію державної політики України у галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту життя і здоров'я населення селища від негативного впливу зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонійної взаємодії людини і природи.

Використання застарілих технологій виробництва та обладнання, низький рівень експлуатації існуючих природоохоронних об'єктів, низький рівень екологічної свідомості населення призвели до значної деградації довкілля, надмірного забруднення поверхневих вод та земельних ресурсів, нагромадження у великій кількості відходів життєдіяльності людини, як в країні в цілому, так і в селах громади.

Як рідкі, так і тверді відходи погіршують умови проживання населення, забруднюють довкілля, негативно впливають на санітарний стан населених пунктів та здоров'я людей. Фекалії, гній, сеча, рештки продуктів, труп тварин, розкладаючись, виділяють смердючі гази. Крім того, вони містять патогенні мікроорганізми і є небезпечними в епідемічному відношенні.

Отже раціональна очистка населених пунктів від відходів є одним із найважливіших заходів у справі санітарної охорони ґрунту, води і повітря, невід'ємним елементом впорядкування населеного пункту і одним з основних заходів профілактики кишкових інфекцій і глистяних інвазій, а тому вирішення проблеми санітарної очистки населених пунктів приведе до поліпшення екологічної ситуації, сприятиме захисту життя і здоров'я його населення.

2. Паспорт населених пунктів

КЕКИНЕ	
Площа населеного пункту, га	153,3
Протяжність вулиць, км	4,645
Кількість дворів	108
Населення:	
зареєстровано	186
фактично проживає	173
КАПІТАНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,4
Протяжність вулиць, км	4,497
Кількість дворів	93
Населення:	
зареєстровано	324
фактично проживає	296
МИКОЛАЇВКА	
Площа населеного пункту, га	254,4
Протяжність вулиць, км	7,710
Кількість дворів	307
Населення:	
зареєстровано	818
фактично проживає	1356
СПАСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	110,1
Протяжність вулиць, км	3,490
Кількість дворів	76
Населення:	
зареєстровано	183
фактично проживає	141
ПОСТОЛЬНЕ	
Площа населеного пункту, га	85,92

Протяжність вулиць, км	3,0
Кількість дворів	135
Населення:	
зареєстровано	398
фактично проживає	306
ЛІКАРСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	115,1
Протяжність вулиць, км	5,035
Кількість дворів	117
Населення:	
зареєстровано	250
фактично проживає	172
БУРЧАК	
Площа населеного пункту, га	32,3
Протяжність вулиць, км	1,88
Кількість дворів	25
Населення:	
зареєстровано	28
фактично проживає	26
СТЕПАНЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	30,34
Протяжність вулиць, км	2,94
Кількість дворів	40
Населення:	
зареєстровано	105
фактично проживає	62
СЕВЕРИНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,0
Протяжність вулиць, км	3,510
Кількість дворів	60
Населення:	
зареєстровано	81
фактично проживає	79
ГРИЦЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	27,7
Протяжність вулиць, км	2,82
Кількість дворів	66
Населення:	
зареєстровано	68
фактично проживає	64
ВАСЮКІВЩИНА	
Площа населеного пункту, га	13,3
Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	26
Населення:	
зареєстровано	30
фактично проживає	27
РОГІЗНЕ	
Площа населеного пункту, га	33,9
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	72
Населення:	
зареєстровано	150
фактично проживає	128
ЛИНТВАРІВКА	
Площа населеного пункту, га	16,1
Протяжність вулиць, км	1,8
Кількість дворів	28
Населення:	
зареєстровано	9
фактично проживає	6
МАР'ІВКА	
Площа населеного пункту, га	79,0
Протяжність вулиць, км	4,7
Кількість дворів	95
Населення:	
зареєстровано	213
фактично проживає	183

СОКОЛИНЕ	
Площа населеного пункту, га	11,7
Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	20
Населення:	
зареєстровано	14
фактично проживає	13
СКЛЯРІВКА	
Площа населеного пункту, га	101,9
Протяжність вулиць, км	5,4
Кількість дворів	137
Населення:	
зареєстровано	199
фактично проживає	174
СОФІЇВКА	
Площа населеного пункту, га	47,2
Протяжність вулиць, км	1,5
Кількість дворів	60
Населення:	
зареєстровано	81
фактично проживає	79
НАД'ЯРНЕ	
Площа населеного пункту, га	21,8
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	31
Населення:	
зареєстровано	13
фактично проживає	13
ВЕРБОВЕ	
Площа населеного пункту, га	25,4
Протяжність вулиць, км	2,095
Кількість дворів	42
Населення:	
зареєстровано	64
фактично проживає	53
КРОВНЕ	
Площа населеного пункту, га	322,5
Протяжність вулиць, км	10,373
Кількість дворів	315
Населення:	
зареєстровано	845
фактично проживає	715
РУДНІВКА	
Площа населеного пункту, га	143,8
Протяжність вулиць, км	3,547
Кількість дворів	105
Населення:	
зареєстровано	280
фактично проживає	259

3. Дані щодо стану системи санітарної очистки і прибирання населених пунктів

Видалення твердих побутових відходів в населених пунктах проводять шляхом його вивозу за межі населеного пункту за допомогою відповідного транспорту в спеціально відведені місця.

Отже очистка населених пунктів полягає у плановому збиранні, тимчасовому зберіганні, видаленні й утилізації відходів. Роботи проводяться в найкоротші строки і регулярно. Кожний з цих заходів до мінімуму зводить можливість контакту людини з відходами, починаючи з моменту їх збирання і до вивезення та утилізації. Усі процеси по можливості максимально механізуються.

4. Організація і технологія збирання та транспортування побутових відходів

4.1. Збирання твердих побутових відходів в населених пунктах здійснюється з території:

- загального користування;
- прибудинкових;
- агропідприємств, установ, організацій, громадян та закріплених за ними територій;
- об'єктів, розташованих на вищевказаних територіях.

4.2. Збирання ТПВ здійснюється за безконтейнерним методом шляхом використання найбільш ефективних і безпечних технологій за мінімальних економічних витрат, найбільш вигідних для села схем і методів збирання і перевезення ТПВ, з урахуванням щільності забудови, розміщення сміттєзвалищ, у порядку, визначеному законом та методом збору та вивезення сміття з контейнерних майданчиків.

4.3. Безконтейнерному методу для перевезення ТПВ надано перевагу через відсутність та нерентабельність використання спеціалізовано транспорту (тих які мають пристрій для захвату контейнерів). Завантаження ТПВ у спецавтотранспорт здійснюють безпосередньо мешканці будинків, або працівники підприємства що здійснюють перевезення (за попередньою угодою).

4.4. Для збирання ТПВ власники використовують поліетиленові пакети, мішки емністю та міцністю, яка б забезпечувала можливість їхнього транспортування без пошкодження та можливості просипання твердих побутових відходів.

4.5. Періодичність збирання та вивезення ТПВ у житловій забудові визначається з огляду на чисельність населення, норми накопичення і терміну їх зберігання.

4.6. На території місць загального користування(зупинках громадського транспорту, у садах, парках, біля входів до магазинів, підприємств громадського харчування (бари, кафе, їдальні тощо), культурно-розважальних закладів, навчальних та лікувально-профілактичних закладів, організацій, установи і підприємства тощо) встановлюються урни. Урни очищуються від ТПВ протягом дня в міру їх наповнення.

4.7. Небезпечні складові ТПВ, видалення яких не допускається на полігоні ТПВ, збираються роздільно від інших видів ТПВ та передаються спеціалізованим організаціям, ліцензованим на поводження з ними, відповідно до чинного законодавства шляхом укладення угод.

4.8. Відпрацьовані паливно-мастильні матеріали, автомобільні шини, акумулятори, відпрацьоване електричне та електронне обладнання, інші небезпечні відходи слід збирати у спеціально відведених і обладнаних місцях з обов'язковою наступною утилізацією. Відходи, що знаходяться на території села і не мають власника або власник яких невідомий (безхазяйні відходи), є власністю територіальної громади села Порядок їх збирання та вивезення визначається правилами благоустрою села.

4.9. Перевезення ТПВ здійснюється спеціально обладнаними для цього автотранспортними засобами відповідно до чинного законодавства.

4.10. Суб'єкти господарювання, що здійснюють вивезення ТПВ, зобов'язані забезпечити матеріально-технічну базу:

4.11 Спеціально відведені для тимчасового зберігання ТПВ земельні ділянки огорожуються та утримуються з дотриманням вимог санітарних норм при поводженні з відходами;

4.12. Вчасне коригування графіків вивезення ТПВ, періодичності вивезення, та схем руху проводиться виконавчим комітетом сільської ради або комунальним підприємством (якщо таке створено) з обов'язковим погодженням з виконкомом сільської ради.

4.13. Зібрані ТПВ перевозять за планово-регулярною подвірною системою або за заявкою. За планово-регулярною системою ТПВ перевозяться з території обслуговування на договірних засадах, без спеціальних замовлень, з установленою періодичністю, за чітким маршрутним графіком. За заявочною системою перевозять негабаритні відходи, будівельні відходи, для здійснення перевезення ТПВ за заявочною системою власник житла або представник підприємства звертається до послуг підприємства, що здійснює зазначений вид діяльності, при накопиченні не запланованою угодою об'єму ТПВ. При цьому розрахунки проводяться одноразово за перевезений обсяг ТПВ.

4.14. За планово-регулярною системою перевезення ТПВ здійснюється на підставі постійно діючої угоди (договору) з приведенням розбивки по кварталах об'ємів утворених ТПВ та умов розрахунків. Учасники угод (договорів) періодично уточнюють обсяги робіт з перевезення ТПВ.

4.15. Основою для встановлення режиму перевезення ТПВ є загальна кількість відходів, відстань до місць обслуговування, тип спецавтотранспорту та його продуктивність, необхідність обов'язкового дотримання графіку перевезення ТПВ.

4.16. Маршрут спецавтотранспорту відображається у вигляді схеми його переміщення з послідовно переліченими адресами домоволодінь або підприємств, вказаною кількістю пунктів збирання ТПВ, періодичністю перевезення за днями тижня, а також докладним розкладом руху за часом.

4.17. При перевезенні ТПВ не повинно забруднюватися навколишнє середовище.

5. Методика розрахункових обсягів робіт:

Вивіз твердих побутових відходів проводиться безконтейнерним методом, подвірною.

Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою жителі населених пунктів зобов'язані визначеного дня за графіком з **09.00 год. до 17.00 год.** виставити біля двору (забороняється виставляти на дорозі чи тротуарах) закриті ємності (мішки, кульки, пакети ітп.) з відходами (ТПВ) загальною місткістю не більш як 0,025 куб. метра. на

особу. Ємкості (мішки, кульки, пакети ітп.), в яких виставляються тверді побутові відходи, не повертаються і вважаються побутовими відходами. Вага одної ємкості (мішка, кулька, пакета ітп.) із твердими побутовими відходами не повинна перевищувати 15 кг.

Графік проведення благоустрою на території Миколаївської сільської ради

№п/п	Назва населеного пункту	1 тиждень	3 тиждень
ПОНЕДІЛОК			
1	Гриценкове		
2	Васюківщина		
3	Северинівка		
4	Рогізне		
5	Мар'ївка		
ВІВТОРОК			
6	Соколине		
7	Склярівка		
8	Линтварівка		
9	Над'ярне		
10	Вербове		
11	Софіївка		
12	Бурчак		
СЕРЕДА			
13	Лікарське		
14	Степаненкове		
15	Постольне		
ЧЕТВЕР			
16	Кекине		
17	Капітанівка		
П'ЯТНИЦЯ			
18	Миколаївка		
19	Спаське		
		2 тиждень	4 тиждень
ПОНЕДІЛОК			
20	Кровне		
21	Руднівка		

Якщо з будь-яких причин у визначений день не відбулося вивезення ТПВ, або відбулося часткове вивезення ТПВ, то таке вивезення продовжується на наступний день.

Всі відходи вивозяться за адміністративні межі Миколаївської сільської ради відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства у спеціально відведені місця для подальшої їх переробки та/або утилізації.

Завантаження відходів здійснюється: твердих – виконавцем таких робіт; великогабаритних і ремонтних - за домовленістю сторін.

Розрахунковим періодом є календарний місяць. Споживач послуг по вивезенню ТПВ зобов'язаний оплатити за надані послуги до 20 числа місяця, який йде за місяцем в якому надавалися послуги. Споживач на власний вибір має право оплатити послуги передоплатою, але не більше ніж за 6 місяців.

Оплата послуг провадиться із розрахунку _____ грн. 00 коп. за календарний місяць з однієї людини, що проживає у домоволодінні. Послуги оплачуються готівкою або по безготівковому розрахунку (в такому разі банківські витрати несе споживач).

У разі зміни вартості послуги по вивезенню ТПВ споживачів таких послуг повідомляють не пізніше ніж за 30 днів до введення (зміни) таких тарифів.

Послуги з вивезення побутових відходів вважається наданою споживачеві, якщо в с. Худяки відбулося вивезення побутових відходів від населення і споживач не склав відповідний акт-претензію про ненадання таких послуг.

Вартість вивезення ТПВ від юридичних осіб будь-якої форми власності та підприємців чи господарюючих суб'єктів зокрема і сільської ради чи її структурних підрозділів, встановлюється на договірних засадах, але не більше _____ грн. 00 коп. за 1 кубічний метр ТПВ. Окремо оплачується транспортування ТПВ до місця його зберігання (захоронення) та переробки.

6. Визначення технології прибирання в селі вулиць, доріг, площ, місць загального користування, і відособлених територій ;

Прибирання в селах вулиць, доріг, площ, місць загального користування, і відособлених територій здійснюється за допомогою механічних знарядь праці (лопат, граблів, віників тощо) та відповідної техніки (трактори, грейдери тощо) форма і призначення яких, визначається видом роботи та сезоном в якій вона проводиться,

Прибирання території та придбання необхідного інвентарю забезпечує організація, підприємство (комунальне, якщо таке створене) визначене виконавчим комітетом сільської ради або з яким укладено угоду про виконання таких робіт.

7. Механізм розрахунку необхідної для прибирання села кількості спецмашин і механізмів за видами робіт.

Розрахунок необхідного інвентарю та автомеханізмів для прибирання та збору твердих побутових відходів в селі проводиться на підставі визначення технології прибирання, якісного складу та кількості накопичення твердих побутових відходів, періодичності вивезення та місця тимчасового їх складування або утилізації, марки та вантажопідйомності автомобіля, інших об'єктивних чинників. У разі неможливості придбання чи застосування спецмашин, необхідно передбачити можливість обладнання чи переобладнання автомашин для перевезення твердих побутових відходів у відповідності до вимог чинного законодавства та правил поводження з твердими побутовими відходами.

8. Розрахунок капіталовкладень на заходи щодо санітарної очистки і прибирання території населених пунктів

Капіталовкладення на заходи щодо санітарної очистки і прибирання території населених пунктів повинні передбачати кошти як на придбання необхідного інвентарю та авто техніки (або кошти на її оренду), так і кошти на утримання у відповідності до санітарних норм і правил благоустрою території тимчасового місця(сміттєзвалища) зберігання твердих побутових відходів.

9. ВИВЕЗЕННЯ ТПВ

1. **ВИВЕЗЕННЯ ТПВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ** за графіком, якщо з будь-яких причин у вказаний день не відбулося вивезення ТПВ то таке вивезення продовжується на наступний день.

2. Сільський голова має право самостійно запроваджувати додаткову кількість вивезення ТПВ.

3. Всі господарюючі суб'єкти (юридичні особи, фізичні-особи підприємці та ін.), які проводять свою діяльність в адміністративних межах Миколаївської сільської ради, зобов'язані кожного року до 01 січня надавати Миколаївській сільській раді копію договору на вивезення та утилізацію ТПВ на майбутній календарний рік.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дана Схема санітарної очистки населених пунктів набирає чинності із 00.06.2020 р. і діє до того моменту доки рішенням Виконавчого комітету Миколаївської сільської ради чи рішенням сесії Миколаївської сільської ради її дія не буде припинена.

2. Схема санітарної очистки населених пунктів, прийнята рішенням Виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 00.06.2020 № __ припиняє свою дію 31.12.2020 р.

Розробник:

відділ земельних відносин, охорони
навколишнього середовища,
АПР та розвитку сільськи територій

Начальник відділу

І.Обливанцова

Оприлюднено 07.07.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 65**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про підготовку об'єктів житлово
комунального господарств до роботи
в осінньо- зимовий період 2020-2021 рр.**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 30 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил підготовки теплових господарств до опалювального періоду, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України, Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 10.12.2008 року №620/378, на виконання розпорядження голови ОДА від 05.05.2020 року № 187- ОД «Про підсумки проходження опалювального сезону 2019-2020 років та підготовку галузей економіки до роботи в осінньо – зимовий період 2020-2021 років у Сумській області», враховуючи інформацію начальника відділу житлово – комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування сільської ради про стан об'єктів житлово комунального господарства, що розташовані на території громади, з метою їх належної експлуатації та вчасної підготовки до роботи в умовах осінньо-зимового періоду, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу житлово – комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування взяти до відома (додається).

2. Затвердити План заходів щодо підготовки об'єктів ЖКГ сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 роки (додаток 1 додається).

3. Стан готовності об'єктів ЖКГ до роботи в осінньо-зимовий період заслухати на засіданні виконавчого комітету в серпні місяці 2020 року.

Оприлюднено 07.07.2020

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства
сільської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 роки

№ з/п	Заходи	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	Поточний ремонт колодязів та облаштування надбудов (додаток 1)	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
2	Реконструкція вуличного освітлення населених пунктів сільської ради Миколаївка, Кровне, Капітанівка	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
3	Обстеження мережі вуличного освітлення населених пунктів на території Миколаївської сільської ради та придбання ліхтарів для заміни	липень-листопад 2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
4	Поточний ремонт доріг (підсіпка щебнем, фракційним матеріалом) на території Миколаївської сільської ради.	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
5	Грейдерування доріг на території Миколаївської сільської ради (додаток 2)	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою,	сільський бюджет

			розвитку інфраструктури та містобудування	
6	Капітальний ремонт гідропоруди в с. Миколаївка та с. Кекине, в тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації	2020-2021	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	За умови додаткового фінансування
7	Послуги з чистки доріг від снігу	починаючи з листопада 2020-2021р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування;	
8	Придбання піску	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
9	Придбання пісчано-соляної суміші	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
10	Благоустрій населених пунктів Миколаївської сільської ради (скошування бур'янів, випилка порослі та чагарників)	до листопада 2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
11	Поточний ремонт обладнання арт свердловин та водонапірних башт (с. Кекине, вул. Центральна, заміна насосу)	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
12	Розмежування показників лічильників електроенергії на арт свердловинах с. Кровне, с. Рогізне, с. Мар'ївка	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та	

			містобудування	
13	Капітальний ремонт артезіанської свердловини в с. Постольне	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	За умови додаткового фінансування
14	Ремонт доріг загального користування місцевого значення , співфінансування (Миколаївка-В.Піщане, Софіївка-Яструбине, Перехрестівка-Гриценкове)	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
15	Придбання та встановлення системи вуличного відеоспостереження в с.Постольне	2020р	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
16	Придбання та встановлення системи відеоспостереження для адмінприміщення в с.Кровне Кекине, Склярівка, Спаське.	липень-листопад 2020р	Перший заступник сільського голови Рябуха В.С.; Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	
17	Ремонт та реконструкція приміщення Постольненського сільського клубу	2020-2021	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	

Начальник відділу ЖКГ, комунальної власності,
транспорту, благоустрою, розвитку
інфраструктури та містобудування

Ольшанська А.В.

Додаток 1 до плану заходів
з підготовки об'єктів житлово-комунального
господарства сільської ради до
роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021
роки

Перелік колодязів для поточного ремонту

№ п/п	Назва населених пунктів
1	с.Миколаївка вул.Першотравнева
2	с.Лікарське вул.Садова
3	с.Кровне вул.Центральна
4	с.Кровне вул. Шкільна
5	с.Кекино вул.Тиха
6	с.Капітанівка вул.Першотравнева
7	с.Мар'ївка вул.Першотравнева
8	с.Лікарське вул.Труда
9	с.Маріївка Першотравнева
10	с.Склярівка вул.Шевченко
11	с.Миколаївка вул. Набережна

Начальник відділу ЖКГ, комунальної власності,
транспорту, благоустрою, розвитку
інфраструктури та містобудування

Ольшанська А.В.

Додаток 2 до плану заходів
з підготовки об'єктів житлово-комунального
господарства сільської ради до
роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021
роки

Дороги		
КЕКИНЕ		
№ п/п	Адреса	Довжина, км
1	вул.Коробчанська	0,35
2	вул.Над'ярна	0,45
3	вул.Тиха	0,45
4	вул.Т.Шевченка	0,675
5	вул.Зарічна	0,48
6	пров.Спортивний	0,25
КАПІТАНІВКА		
1	вул. Молодіжна	0,49
2	вул.Першотравнева	0,56
3	вул.Польова	0,42
МИКОЛАЇВКА		
1	вул.Набережна	0,1
2	вул.Незалежна	1,3
СПАСЬКЕ		
1	вул.Низова	0,3
2	з'єднання вул. Центральна та Низова	0,8
ЛІКАРСЬКЕ		
1	вул. Болгарська	1,5
Округ 2		
1	дорога між селами Постольне та Бурчак	1
ЛИНТВАРІВКА		
1	вул.Садова	0,6
2	вул.Польова	0,2
3	дорога біля кладовища на виїзді з села	0,2
РУДНІВКА		
1	вул. Сумська	1
2	частково вул. Центральна	0,3

КРОВНЕ		
1	вул. Зарічна	0,8
2	вул. Садова	0,8

13,025

Начальник відділ ЖКГ, комунальної власності,
 транспорту, благоустрою, розвитку
 інфраструктури та містобудування

Ольшанська А.В.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
 СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
 ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
 РІШЕННЯ № 66**

30.06.2020

с. Миколаївка

**Про зміну поштової адреси
 житлового будинку в с. Над'ярне**

Керуючись підпунктом 10 пункту «б» статті 30, пунктом 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий поштовий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», беручи до уваги Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 року № 367, розглянувши та обговоривши заяву -----, який є спадкоємцем померлого 13.09.2018 року -----, власника житлового будинку по вул. ----- Сумського району Сумської області з приводу упорядкування нумерації об'єкту нерухомого майна по вулиці Тургенєва села Над'ярне Сумського району Сумської області, в зв'язку з виявленими розбіжностями у правовстановлюючих документах на житловий будинок та земельну ділянку, з метою приведення у відповідність нумерації домоволодінь до їх фактичного місця розташування, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Змінити адресу житлового будинку з господарчими будівлями та спорудами, належних померлому 13.09.2018 року ----- з адреси: село -----) Сумського району Сумської області на адресу: село ----- Сумського району Сумської області.
2. Головному спеціалісту відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг виконавчого комітету Гресь Є.В. внести зміни викладені в п. 1 даного рішення до облікових даних об'єктів по господарського обліку.
3. Попередити заявника, спадкоємця померлого власника житлового будинку зазначеному в п.1 даного рішення, про

необхідність звернення до державного реєстратора для вчинення реєстраційних дій щодо зміни адреси нерухомості.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Северин В.М.

Сільський голова
Оприлюднено 07.07.2020

Сергій САМОТ