



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про стан роботи з пільговою категорією населення, стан забезпечення їх паливом на 2020 -2021 рр., та план заходів з підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома**

На виконання **підпункту 2 пункту «б» статті 34** закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту та надання муніципальних послуг та фахівця із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома про стан роботи по обслуговуванню одиноких пристарілих громадян, громадян похилого віку, малозабезпечених осіб, ветеранів та учасників війни, учасників АТО, які мешкають на території сільської ради, виконком сільської ради відмічає, що на території сільської ради проводиться відповідна робота з даною категорією населення.

Нарікань з боку громадян, яких обслуговують соціальні робітники, до виконкому сільської ради не надходило. Загалом свої обов'язки соціальні робітники виконують добре. Робітники регулярно відвідують своїх підопічних, виконують роботу передбачену договором.

Беручи до уваги вищевказане, з метою забезпечення стабільної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома, сприяння у підготовці осіб пільгової категорії до зимового періоду 2020-2021 років, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту та надання муніципальних послуг /Глиненко Л.М./ про пільгову категорію населення, що мешкає на підвідомчій території прийняти до відома. /доповідь додається/.
2. Інформацію фахівця із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома /Луценко О.О/ про сприяння у підготовці підопічних відділу до осінньо - зимового періоду 2020-2021 років прийняти до відома. /доповідь додається/.
3. Затвердити план заходів щодо підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома. /додаток 1 додається/
4. Керівникам медичних комунальних некомерційних закладів Миколаївської сільської ради приділяти особливу увагу в медичному

обслуговуванні в першу чергу одиноких престарілих громадян, які мешкають в населених пунктах де відсутні пункти здоров'я та медичні пункти тимчасового базування та обслуговуються соціальними робітниками, сприяти у забезпеченні їх медикаментами.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**

План

заходів щодо підготовки до роботи відділу по наданню соціальних послуг по догляду вдома

1. Детально проаналізувати підсумки роботи у попередньому році, розробити та затвердити заходи щодо підготовки відділу до роботи в осінньо – зимовий період 2020-2021 років.

до 31.08.2020

2. Сприяти в забезпеченні одиноких непрацевдатних громадян, які знаходяться на обслуговуванні, твердим паливом, продуктами харчування в повному обсязі відповідно до потреби.

до 20.09.2020

3. Організувати проведення поточних ремонтних робіт будівель, в яких проживають підопічні відділу по наданню соціальних послуг по догляду вдома.

до 20.09.2020

4. Забезпечити вчасне подання документів для призначення субсидій особам, які обслуговуються відділом по наданню соціальних послуг по догляду вдома.

постійно

5. Вжити заходи спрямовані на раннє виявлення одиноко проживаючих людей похилого віку, осіб з інвалідністю, бездомних громадян, з метою запобігання їх переохолодження та обмороженню в осінньо- зимовий період.

до 13.10.2020

6. Провести інструктажі з правил техніки пожежної безпеки з особами, які обслуговуються соціальним робітниками.

постійно

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про схвалення звіту щодо виконання бюджету  
Миколаївської сільської об'єднаної  
територіальної громади  
за I півріччя 2020 року**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»  
**виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року:

по доходах у сумі 30 329 041 гривень 93 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 29 557 884 гривні 47 коп., по спеціальному фонду бюджету – 771 157 гривень 46 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 27 507 058 гривень 96 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 24 841 932 гривні 65 коп., по спеціальному фонду бюджету – 2 665 126 гривень 31 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.07.2020 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд сесії Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року».

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про звіт КНМ «АЗПСМ Різдва  
Пресвятої Богородиці»  
Миколаївської сільської ради щодо  
виконання фінансового плану  
за I півріччя 2020 року**

Керуючись підпунктом 3, пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання підпункту 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 Статуту Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», заслухавши звіт головного бухгалтера підприємства про результати фінансової діяльності підприємств за I півріччя 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/

2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2020 року вважати задовільною.

**Сільський голова**

**Сергій Самотой**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про звіт КНМ «АЗПСМ с. Постольне»  
Миколаївської сільської ради щодо  
виконання фінансового плану  
за I півріччя 2020 року**

Керуючись підпунктом 3, пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання підпункту 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 Статуту Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», заслухавши звіт головного бухгалтера підприємства про результати фінансової діяльності підприємств за I півріччя 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне » за I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/
2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2020 року вважати задовільною.

**Сільський голова**

**Сергій Самотой**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про заходи щодо забезпечення складання  
проекту бюджету Миколаївської сільської  
об'єднаної територіальної громади на 2021 рік**

Відповідно до Бюджетного і Податкового кодексів України та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97р. № 280/97-ВР, з метою своєчасного та якісного забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, **виконавчий комітет Миколаївської сільської ради**

**вирішив:**

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В. В.) забезпечити доведення цього рішення до головних розпорядників бюджетних коштів для використання в роботі.
3. Головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

**Сільський голова**

**Сергій Самотой**

**Оприлюднено 03.07.2020**

Додаток 1  
до проекту рішення виконавчого  
комітету  
Миколаївської сільської ради  
№ \_\_ від .07.2020 року

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної**  
**територіальної громади на 2021 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління
2.	Надання інформації галузевим міністерствам для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників на плановий рік	згідно термінів, зазначених у листах-зверненнях	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
4.	Проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів	Друга половина серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів і галузевим міністерствам	серпень 2020р.	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління



	державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх розрахунків		
7.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненням прогнозних обсягів доходів бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на плановий період по орендній платі, що сплачується юридичними та фізичними особами	до 15.09.2020р.	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій
8.	Здійснення розрахунків доходів та розподіл видатків по ГРБК до проекту бюджету на 2021 рік	друга половина вересня	Фінансове управління
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	01.10.2020р.	Фінансове управління
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	жовтень 2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Подання бюджетних запитів та розрахунків до бюджету фінансовому управлінню	до 20.10.2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу бюджетних запитів і розрахунків до бюджету, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх проекту бюджету	до 31.10.2020р.	Фінансове управління
13.	Підготовка проекту рішення про бюджет на 2021 рік та подання його на розгляд виконавчому комітету	до 10.11.2020р.	Фінансове управління
14.	Розгляд та схвалення проекту рішення про бюджет на 2021 рік	до 22.11.2020р.	Виконавчий комітет

15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	до 25.11.2020р.	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення рішення виконавчого комітету про схвалення проекту бюджету на 2021 рік	до 25.11.2020р.	Виконавчий комітет
17.	Направлення схваленого проекту рішення про бюджет на 2021 рік до Миколаївської сільської ради	до 25.11.2020р.	Фінансове управління
18.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в одноденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
19.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів субвенцій з обласного бюджету, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони	в одноденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
20.	Доопрацювання проекту рішення про бюджет на 2021 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та трансфертів з обласного бюджету	в п'ятиденний термін з дня отримання від ГРБК доопрацьованих бюджетних запитів і розрахунків до бюджету	Фінансове управління
21.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України <i>(якщо до 01 грудня 2020р. не прийнято закон про ДБУ)</i>	В тижневий строк з дня офіційного опублікування закону про ДБУ	Фінансове управління, ГРБК
22.	Розміщення доопрацьованих з урахуванням внесених змін бюджетних запитів на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	Грудень 2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
23.	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет на 2021 рік на засіданні Миколаївської сільської ради в порядку, визначеному радою	до 25.12.2020р.	Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головних розпорядників

			бюджетних коштів
24.	Оприлюднення рішення Миколаївської сільської ради про бюджет на 2021 рік у газеті, що визначена Миколаївською сільською радою	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет	Виконавчий комітет, фінансове управління

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про здійснення контролю за додержанням  
законодавства про працю та  
зайнятість населення на території громади**

Керуючись підпунктом 3 статті 18, підпунктом 3 пункту «б» статті 34, статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), з метою виконання чинного законодавства в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської ОТГ, виконавчий комітет сільської ради,

**вирішив:**

1. Створити комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради. (додаток № 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради. (додаток № 2).

3. Відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради забезпечити проведення засідань комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади.

4. Координацію роботи комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради покласти на заступника сільського голови з питань діяльності роботи виконавчих органів ради./Северин В.М./

5. Результати роботи комісії заслуховувати на засіданні виконавчого комітету.

**Сільський голова**

**Сергій Самотой**

**Оприлюднено 03.07.2020**

**С К Л А Д**  
**комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства**  
**про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради**

Самотой Сергій Володимирович	- сільський голова, голова комісії
Северин Віра Миколаївна	- заступник сільського з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Глиненко Лариса Миколаївна	- начальник відділу соціального захисту населення, секретар комісії
Члени комісії:	
Непийвода Вікторія Віталіївна	– секретар ради
Бідненко Світлана Миколаївна	- секретар виконавчого комітету
Шаповал Наталія Іванівна	- начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій
Балаба Юлія Олександрівна	- головний спеціаліст загального відділу

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана Бідненко**

від липня 2020 року

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради

1. Комісія з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Комісія) утворюється з метою реалізації в повному обсязі повноважень, визначених чинним законодавством в частині забезпечення державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, проведення інформаційної, консультативної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства, а також проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та трудових відносин.

2. Комісія утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з тіньового сектору економіки та їх легалізації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- забезпечення підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

- забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників з числа фізичних осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства;

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

- забезпечення державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, запобігання проявам тіньової зайнятості;

- організація проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

Головою комісії є сільський голова.

Заступником голови комісії є заступник сільського голови згідно розподілу обов'язків.

Секретарем комісії є начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг.

До складу комісії входять секретар сільської ради, секретар виконавчого комітету, начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій, спеціаліст виконавчого комітету відповідальний за трудові відносини. Кількісний і персональний склад комісії встановлюється на момент його затвердження.

6. Основними напрямками діяльності комісії є:

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного податкового та трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

- здійснення в межах компетенції комісії за діяльністю підприємств, установ, організацій всіх форм власності та видів економічної діяльності, суб'єктів підприємницької діяльності, що зареєстровані та діють на території міста;

- забезпечення взаємодії з організаціями та профспілками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин;

- заслуховування керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності з питань дотримання вимог податкового та трудового законодавства.

7. Комісія має право:

- одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб для забезпечення результативної діяльності;

- делегувати своїх представників для участі в обговоренні питань соціально-економічного розвитку і трудових відносин в органах державної виконавчої влади (за погодженням з керівниками цих органів);

- заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

- аналізувати наявну інформацію, якою володіють органи Пенсійного фонду та Державної фіскальної служби, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

- подавати пропозиції до центральних органів виконавчої влади щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення та ініціювати внесення змін до чинного законодавства України;

- на виконання рішень комісії зобов'язати контролюючі органи здійснювати перевірки на підприємствах, в установах, організаціях, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб в частині дотримання податкового та трудового законодавства;

- виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності, та які підпадають під поняття "працівник", збирати докази щодо використання найманої праці без укладення трудового договору належним чином, шляхом усного чи письмового опитування працівника;

- розміщувати інформацію про діяльність комісії в засобах масової інформації.

8. Формою роботи комісії є засідання, яке проводиться за рішенням голови комісії, але не рідше одного разу на квартал.

9. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. У разі відсутності члена комісії з поважних причин (хвороба, відпустка тощо), передбачених Кодексом законів про працю України, відсутнього замінює особа, яка відповідно до розпорядження чи посадової інструкції виконує його обов'язки.

10. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує голова комісії, а у разі його відсутності з поважних причин – заступник голови. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Контроль за виконанням рішення комісії покладається на членів комісії відповідно до їх компетенції, узагальнення виконання пунктів рішення здійснює секретар комісії.

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана Бідненко**

**Оприлюднено 03.07.2020**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про внесення змін до персонального  
складу адміністративної комісії**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами у структурі виконавчого комітету та установах сільської ради, з метою виконання чинного законодавства в частині легітимності проведення засідання адміністративної комісії виконавчого комітету сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Внести зміни до персонального складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради, а саме:
    - 1.1. Вивести зі складу членів адміністративної комісії Железняк Л.І. Рахімову Н.В., Білінського Р.М.
    - 1.2. Ввести до складу членів адміністративної комісії:
      - 1.2.1. Дем'яненко О.О. – бібліотекара Кровненської сільської бібліотеки Миколаївської сільської ради;
      - 1.2.2. Шкарупу В. М.– завідувача Постольтненським сільським клубом;
      - 1.2.3. Прийменко Р.М. – енергетик групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради.
  2. Затвердити склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради в кількісному складі 9 осіб:
    - 1) **Єрмак Олександр Миколайович** – голова комісії, заступник директора ТОВ АФ «Вперед»;
    - 2) **Шкарупа Володимир Миколайович** – заступник голови комісії, завідувач Постольтненським сільським клубом;
    - 3) **Дем'яненко Олена Олександрівна** – секретар комісії, бібліотекар Кровненської сільської бібліотеки.
- Члени комісії:
- 1) **Прийменко Роман Миколайович** - енергетик групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради;
  - 2) **Скорик Сергій Іванович** – лісничий «Агролісгоспу»;
  - 3) **Непійвода Володимир Іванович** – лікар Миколаївської дільничної лікарні ветеринарної медицини;
  - 4) **Романенко Тетяна Миколаївна** – ветеринарний санітар Миколаївської дільничної лікарні ветеринарної медицини;

- 5) **Зоренко Олександр Михайлович** – пенсіонер МВС;
- 6) **Іванченко Віктор Олександрович** – директор Миколаївського СБК.

**Сільський голова**

**Сергій Самотой**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**Про затвердження плану заходів  
з нагоди проведення святкування  
Дня Прапора та  
Дня Незалежності України**

На виконання Указу Президента, розпорядження голови обласної державної адміністрації», керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гідного відзначення на території ради у 2020 році 29-ї річниці незалежності України, **виконавчий комітет селищної ради**

**вирішив:**

1. Провести на території Миколаївської сільської ради урочистості та тематичні, культурно-мистецькі заходи до відзначення 29-ї річниці незалежності України.
2. Затвердити План заходів з відзначення 29-ї річниці незалежності України на території Миколаївської сільської ради у 2020 році (далі - План), що додається.
3. Виконавчим органам ради, комунальним підприємствам сільської ради взяти участь у заходах, передбачених Планом та забезпечити їх виконання.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників сільського голови відповідно до розподілу обов'язків.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**

Додаток 1  
до проєкту рішення виконавчого  
комітету від липня 2020 року  
№

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**з відзначення 29-ї річниці незалежності України на території**  
**Миколаївської сільської ради у 2020 році**

1. Забезпечити встановлення 23-24 серпня 2020 року державних прапорів України на будівлях адміністративних установ, організацій, підприємств, що належать до комунальної власності сільської ради.

*Виконавчі органи сільської ради,  
Заклади освіти та культури сільської  
ради  
Серпень 2020 року*

2. Здійснити напередодні свята додаткові заходи щодо благоустрою населених пунктів, їх святкового оформлення державною символікою, упорядкування об'єктів культурної спадщини, пам'ятників, пам'ятних знаків та місць поховань, загиблих учасників антитерористичної операції, прилеглих територій до установ та організацій.

*Відділ житлово комунального  
господарства, комунальної власності,  
транспорту, благоустрою, розвитку  
інфраструктури та містобудування  
Серпень 2020 року*

3. Організувати проведення урочистостей з нагоди 29-ї річниці незалежності України у населених пунктах Миколаївської сільської ради за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів сільської ради, військовослужбовців – учасників антитерористичної операції в Донецькій та Луганських областях, родин загиблих учасників АТО.

*Відділ культури та роботи з молоддю,  
22.24 серпня 2020 року*

4. Організувати покладання квітів до пам'ятного знаку воїну АТО, пам'ятників захисникам України у роки Другої світової війни за участю керівництва сільської ради, депутатів сільської ради.

*Відділ культури та роботи з молоддю,  
23.24 серпня 2020 року*

5. Організувати в сільських бібліотеках книжкові полицки на тему пов'язаних з історією українського державотворення.

*Відділ культури та роботи з молоддю,  
22.25 серпня 2020 року*

**Секретар виконавчого комітету**

**С.БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**с. Миколаївка**

**Про створення міжвідомчої робочої групи  
з питань охорони дитинства, розвитку системи  
соціальних, освітніх, медичних послуг для  
підтримки дітей і сімей з дітьми**

Керуючись підпунктом 2 пункту «б» частини 1 статті 34, статтями 32,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 № 95-ОД «Про затвердження Регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у Сумській області на 2020-2026 роки», з метою реформування закладів інституційного догляду і виховання дітей, створення умов для належного догляду в виховання дітей у сім'ї або в умовах максимально наближених до сімейних, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Створити міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства, розвитку системи соціальних, освітніх, медичних послуг для підтримки дітей і сімей з дітьми ( далі – міжвідомча робоча група).
2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад міжвідомчої робочої групи згідно з додатком 2.
4. Міжвідомчій робочій групі розробити і затвердити до 01.10.2020 та передбачити фінансування у наступному році місцевих планів заходів з реалізації Плану дій.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

## ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї

### 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні функції, загальні та організаційні засади діяльності міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї.

1.2. Міжвідомча робоча група з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї ( далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради. Робоча група забезпечує координацію дій у вирішенні питань, пов'язаних із життєзабезпеченням та розвитком дітей, реалізацією ефективної системи надання освітніх, медичних, соціальних та реабілітаційних послуг дітям та здійснення заходів щодо виконання регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Сумській області на 2020-2026 роки.

1.3. Робоча група здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу», Конвенції ООН про права дитини, розпоряджень сільського голови Миколаївської сільської ради, рішень виконавчого комітету Миколаївської сільської ради і цього положення.

### 2. Основні завдання Робочої групи:

2.1. Основним завданням Робочої групи є сприяння забезпеченню реалізації на території Миколаївської сільської ради прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Реалізація на території Миколаївської сільської ради завдань, визначених регіональним стратегічним планом дій з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей в Сумській області на 2020-2026 роки.

2.3. Міжвідомча робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз основних соціально-демографічних показників щодо становища дітей та сімей на території Миколаївської сільської ради, стану

справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері охорони дитинства;

2) визначає потреби у додаткових соціальних, освітніх, медичних і реабілітаційних послугах для дітей та сімей з дітьми, у тому числі професійних кадрах, необхідних для забезпечення надання таких послуг;

3) проводить моніторинг потреб у сфері надання соціальних послуг;

### **3. Робоча група має право:**

3.1. Запитувати та одержувати в установленому порядку від закладів, підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, незалежно від форм власності на території Миколаївської сільської ради, а також від громадських організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Робочу групу.

3.2. Залучати, у разі виникнення потреби, до роботи Робочої групи, в установленому законодавством порядку, кваліфікованих спеціалістів.

3.3. Вносити голові Робочої групи пропозиції щодо вдосконалення реалізації та своєчасного виконання покладених на неї завдань

### **4. Організація діяльності Робочої групи:**

4.1. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4.2. Головою Робочої групи є заступник сільського голови.

4.3. Голова Робочої групи координує роботу робочої групи, надає доручення, контролює їх виконання і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Робочу групу завдань.

4.4. Положення, склад Робочої групи та зміни до них, затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

4.5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.6. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Робочої групи.

4.7. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характері можуть бути реалізовані шляхом надання відповідних доручень головою Робочої групи.

4.9. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді протоколів (підписаних головуючим на засіданні робочої групи та секретарем). При необхідності рішення Робочої групи направляються керівникам структурних підрозділів Миколаївської сільської ради. Про свою діяльність і прийняті рішення міжвідомчої групи інформує громадськість у засобах масової інформації.

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

**СКЛАД**

**міжвідомчої робочої групи з охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї**

Северин Віра Миколаївна	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, голова міжвідомчої робочої групи
Сорока Олена Олександрівна	начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, заступник голови міжвідомчої робочої групи
	спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, секретар міжвідомчої робочої групи

**Члени міжвідомчої робочої групи:**

Непийвода Вікторія Віталіївна	секретар ради Миколаївської сільської ради
Макшеєва Наталія Сергіївна	начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
Кіхтенко Наталія Анатоліївна	директор КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці»
Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг
Білінська Антоніна Володимирівна	головний лікар КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини с. Постольне





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**с. Миколаївка**

**Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 28.02.2020 № 12 «Про затвердження графіку проведення перевірок торгівельних закладів на території Миколаївської сільської ради щодо продажу неповнолітнім/малолітнім особам тютюнових виробів та алкогольних напоїв та графіку перевірок культурно-розважальних закладів на підвідомчій території на 2020 рік»**

Відповідно до статті 34, статті 40, пункту 1 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши подання начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради щодо доцільності внесення до графіку проведення перевірок заклад громадського харчування, за адресою с. Кровне, вул. Центральна, буд. 89, у зв'язку з його відкриттям який розташований на території сільської ради, з метою виявлення факту продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів малолітнім та неповнолітнім особам у 2020 році, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Доповнити графік проведення перевірок торгівельних закладів з метою виявлення факту продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів малолітнім та неповнолітнім особам:

- Заклад громадського харчування, ФОП Матвієвський О., с. Кровне, вул. Центральна, буд. 89; орієнтовна дата перевірки - серпень, жовтень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**с. Миколаївка**

**Про внесення змін до складу комісії з питань  
захисту прав дитини при виконавчому комітеті  
Миколаївської сільської ради**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. від 30.06.2020 року щодо внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яка була затверджена рішенням виконавчого комітету від 27.04.2018 року № 53 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», у зв'язку із кадровими змінами, які відбулися у складі комісії, затвердженому рішенням виконкому Миколаївської сільської ради від 28.09.2018 року № 145, відповідно до Закону України від 24.01.95 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», із внесеними до нього змінами, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із внесеними до неї змінами, керуючись ст. 32, підпунктом 4 пункту «б» статті 34, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради **вирішив:**

1. Внести та затвердити наступні зміни до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.04.2018 року № 53 (далі комісія):

1.1. Вивести зі складу комісії:

- Мартиненка Олександра Вікторовича – дільничного інспектора.

1.2. Ввести до складу комісії:

- Глиненко Ларису Миколаївну – начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;

- Педос Олександра Петровича – старшого дільничного офіцера поліції Сумського районного відділу поліції ГУНП в Сумській області;

- спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. ----- на видалення 21 (двадцять одного) дерева за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 18а (біля канави) (згідно акту №5 від 12 червня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, комунальної власності, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Северин.

**Сільський голова**

**С.САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.07.2020**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. -----на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Кровне, вул. Центральна (кладовище) (згідно акту № 6 від 22 червня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, комунальної власності, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Северин.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 03.07.2020**