



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 73**

31.07.2020

Про стан роботи з пільговою категорією населення, стан забезпечення їх паливом на 2020 -2021 рр., та план заходів з підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома

На виконання **підпункту 2 пункту «б» статті 34** закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги наказ Департаменту соціального захисту населення від 27.05.2020 року № 54- ОД «Про підготовку установ соціального захисту населення до роботи в осінньо- зимовий період 2020 – 2021 років» заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг та фахівця із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома про стан роботи по обслуговуванню одиноких пристарілих громадян, громадян похилого віку, малозабезпечених осіб, ветеранів та учасників війни, учасників АТО, які мешкають на території сільської ради, сприяння в забезпеченні твердим паливом, виконком сільської ради відмічає, що на території сільської ради проводиться відповідна робота з даною категорією населення.

Беручи до уваги вищевказане, з метою забезпечення стабільної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома, сприяння у підготовці осіб пільгової категорії до зимового періоду 2020-2021 років, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг /Глиненко Л.М./ про стан роботи з пільговою категорією населення, що мешкає на підвідомчій території прийняти до відома. /доповідь додається/.
2. Інформацію фахівця із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома /Луценко О.О./ про сприяння у підготовці підопічних відділу до осінньо - зимового періоду 2020-2021 років прийняти до відома. /доповідь додається/.
3. Затвердити план заходів щодо підготовки до роботи в осінньо – зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома. /додаток 1 додається/.

4. Керівникам медичних комунальних некомерційних закладів Миколаївської сільської ради приділяти особливу увагу в медичному обслуговуванні в першу чергу самотніх престарілих громадян, які мешкають в населених пунктах де відсутні пункти здоров'я та медичні пункти тимчасового базування та обслуговуються соціальними робітниками, сприяти у забезпеченні їх медикаментами.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020

План

заходів щодо підготовки до роботи в осінньо - зимовий період відділу по наданню соціальних послуг по догляду вдома

1. Детально проаналізувати підсумки роботи у попередньому році, розробити та затвердити заходи щодо підготовки відділу до роботи в осінньо – зимовий період 2020-2021 років.
до 31.08.2020
2. Сприяти в забезпеченні одиноких непрацездатних громадян, які знаходяться на обслуговуванні, твердим паливом, продуктами харчування в повному обсязі відповідно до потреби.
до 30.09.2020
3. Організувати проведення поточних ремонтних робіт будівель, в яких проживають підопічні відділу по наданню соціальних послуг по догляду вдома.
до 20.09.2020
4. Забезпечити вчасне подання документів для призначення субсидій особам, які обслуговуються відділом по наданню соціальних послуг по догляду вдома.
постійно
5. Вжити заходи спрямовані на раннє виявлення одиноко проживаючих людей похилого віку, осіб з інвалідністю, бездомних громадян, з метою запобігання їх переохолодження та обмороженню в осінньо- зимовий період.
до 13.10.2020
6. Провести інструктажі з правил техніки пожежної безпеки з особами, яких обслуговують соціальні робітники.
постійно

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 74**

31.07.2020

Про схвалення звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року:

по доходах у сумі 30 329 041 гривень 93 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 29 557 884 гривні 47 коп., по спеціальному фонду бюджету – 771 157 гривень 46 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 27 507 058 гривень 96 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 24 841 932 гривні 65 коп., по спеціальному фонду бюджету – 2 665 126 гривень 31 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.07.2020 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд сесії Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року».

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Звіт
щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за I півріччя 2020 року

ДОХОДИ

Фактично за I півріччя 2020 року до бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади мобілізовано 30 329,0 тис.грн, у тому числі до загального фонду бюджету – 29 557,9 тис.грн; до спеціального фонду бюджету – 771,1 тис.грн.

Планові показники надходження доходів до загального фонду бюджету виконані на 102,8%, у тому числі по власним надходженням - на 103,9% (понад план отримано 800,4 тис.грн). Планові показники надходження доходів до спеціального фонду бюджету виконані на 84,8% (недоотримано 138,0 тис.грн).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року доходи загального фонду бюджету збільшилися на 18,9%; доходи спеціального фонду бюджету – зменшилися на 21,7%.

Бюджетоутворюючим джерелом є податок та збір на доходи фізичних осіб, який займає 78,0% у сумі власних надходжень загального фонду бюджету. За звітний період надходження цього податку до бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади склали 16 713,4 тис.грн. Якщо порівнювати з відповідним періодом 2019 року, то приріст склав 54,1 % або 5 866,7 тис.грн. Цей приріст відбувся за рахунок значного збільшення сплати ПДФО з грошового забезпечення військовослужбовців прикордонного загону, обумовленого реєстрацією ще одного підрозділу на території Миколаївської ОТГ.

Незначну частку у доходах загального фонду бюджету становить податок на прибуток підприємств. До бюджету громади його сплачує КП «Рембудсервіс». У звітному періоді сума податку склала 2,2 тис.грн, що у 2,6 рази більше, ніж у аналогічному періоді 2019 року.

Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів у сумі доходів загального фонду бюджету становить лише 0,02% і у звітному періоді склала всього 4,5 тис. грн, що на 40,6% менше у порівнянні з надходженням цих податків за I півріччя 2019 року. Це пов'язано зі значним зменшенням площі вирубки лісових насаджень.

Акцизний податок у структурі дохідної частини загального фонду бюджету складає всього 0,4 %. За I півріччя 2020 року до бюджету громади надійшло 76,3 тис.грн. У порівнянні з відповідним періодом 2019 року надходження збільшилися на 22,6 % або 14,0 тис. грн., що пов'язане зі ростом цін на під-акцизні товари.

Місцеві податки є другим значущим джерелом наповнення бюджету громади. Питома вага їх у власних надходженнях загального фонду бюджету складає 20,2%. У I півріччі 2020 року до загального фонду бюджету надійшло 4 323,5 тис. грн. місцевих податків. У порівнянні з відповідним періодом 2019 року надходження місцевих податків зменшилося на 7,9 % або 369,1 тис.грн. Це пов'язано з прийняттям Закону України від 30.03.2020 № 540 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних і економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби».

Неподаткові надходження у I півріччі 2020 року по загальному фонду склали 311,7 тис. грн, що на 47,1% або 99,9 тис. грн більше ніж у відповідному періоді 2019 року. 15,8% неподаткових надходжень до бюджету громади у звітному періоді склали відсотки, отримані за розміщення тимчасово вільних коштів спеціального фонду бюджету на депозитному рахунку у банку.

Дохідна частина спеціального фонду бюджету громади у I півріччі 2020 року включає екологічний податок (50,5% загальної суми надходження до спеціального фонду), надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами (35,2%), благодійні внески, гранти та подарунки (14,3%). До цільових фондів Миколаївської ОТГ у I півріччі 2020 року кошти не надходили.

Надходження екологічного податку за звітний період склали 389,4 тис.грн., що на 9,7% або на 42,0 тис.грн менше ніж планувалося. У порівнянні з аналогічним періодом 2019 року надходження теж зменшилися на 12,1% або 53,4 тис.грн. Це пов'язано зі зменшенням обсягів транспортування природного газу.

Планові показники надходжень плати за послуги, що надаються бюджетними установами, за I півріччя 2020 року виконані лише на 76,2% у зв'язку з запровадження карантинних обмежень. А це насамперед, продаж квитків на клубні заходи та батьківська плата за харчування дітей у закладах освіти. До бюджету залучено 271,8 тис. грн, що на 23,8% менше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року (зменшення склало 85,1 тис.грн), та на 43,1% менше запланованого.

Щодо інших джерел власних надходжень бюджетних установ, то за звітний період до бюджету громади надійшло 110,0 тис.грн. благодійних внесків.

За звітний період до бюджету громади надійшло 8 126,3 тис.грн трансфертів із державного, обласного та інших місцевих бюджетів, що становить 100% до запланованого. У порівнянні з аналогічним періодом 2019 року обсяг трансфертів зменшився на 10% або 903,5 тис.грн.

ВИДАТКИ

За звітний період видатки з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади склали 27 507,1 тис. грн, що на 17,2% більше у порівнянні з відповідним періодом 2019 року. Видатки загального фонду у звітному періоді склали 24 842,0 тис. грн, спеціального фонду – 2 665,1 тис. грн. Освоєно 82,9% до затверджених планових призначень.

На соціально – культурну сферу спрямовано 55,4% загального обсягу видатків бюджету громади. Це 15 233,3 тис. грн, у тому числі:

- на галузь освіти спрямовано 11 844,0 тис. грн;
- на галузь охорони здоров'я – 822,6 тис. грн;
- на видатки соціального захисту та соціального забезпечення – 593,4 тис. грн;
- на галузь культури і мистецтва – 1 736,9 тис. грн;
- на галузь фізичної культури і спорту – 236,4 тис. грн.

У порівнянні зі аналогічним періодом 2019 року видатки на освіту збільшилися на 5,4%; на охорону здоров'я – на 18,6%; на соціальний захист та соціальне забезпечення – на 21,2%; на культуру – на 9,8%; на фізичну культуру і спорт – більше ніж у 5 разів.

Видатки на житлово-комунальне господарство у звітному періоді склали 1 516,6 тис.грн. У порівнянні зі відповідним періодом 2019 року видатки на ЖКГ зросли у 2,3 рази.

Видатки на будівництво та регіональний розвиток за звітний період становлять 662,2 тис.грн, це 76,3% до запланованого на звітний період. У порівнянні з аналогічним періодом 2019 року видатки на будівництво та регіональний розвиток зменшилися на 19,6%.

За I півріччя 2020 року інші видатки бюджету склали: на утримання апарату управління - 4 141,8 тис.грн (це 91,7% до запланованих); на заходи з землеустрою – 35,4 тис.грн (це 18,1% до запланованих); на охорону навколишнього природного середовища – 242,1 тис.грн (це 29,1% до запланованих); на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій – 165,2 тис.грн (це 77,5% до запланованих); на іншу економічну діяльність - 3,0 тис.грн (це 100% до планованих показників).

Загальний обсяг трансфертів, переданих до бюджетів усіх рівнів, у I півріччі 2020 року склав 20,0 % загального обсягу видатків бюджету громади або 5 507,5 тис.грн, що на 43,5% більше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року.

Резервний фонд у звітному періоді був перерозподілений на заходи щодо мінімізації ризиків захворювання, спричинених коронавірусом COVID-19, а саме :

- комунальним некомерційним підприємствам Миколаївської сільської ради у сумі 65,6 тис.грн;
- для передачі міжбюджетного трансферту районному бюджету Сумського району для КНП "Сумська центральна районна клінічна лікарня" СРР у сумі 10,0 тис.грн.

У звітному періоді у розрізі статей економічної класифікації видатки бюджету мають такий склад:

- на заробітну плату з нарахуваннями загалом по усіх структурних підрозділах та бюджетних установах і закладах сільській ради (з урахуванням стимулюючих виплат КНП) спрямовано 16 180,1 тис. грн, що становить 58,8 % в загальному обсязі видатків бюджету та 91,2% до планових показників;

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 604,4 тис. грн, що становить 2,2 % в загальному обсязі видатків бюджету та 69,0% до планових призначень;
- на медикаменти та товари медичного призначення – 158,2 тис. грн, що становить 0,6 % в загальному обсязі видатків бюджету та 90,9% до планових показників;
- на продукти харчування для закладів освіти – 164,9 тис.грн, що становить 0,6% в загальному обсязі видатків бюджету та 43,5% до запланованих;
- інші виплати населенню - 296,5 тис.грн, що становить 1,1 % в загальному обсязі видатків бюджету та 50,9% до планових показників;
- інші поточні видатки – 2 855,3 тис.грн, що становить 10,4 % в загальному обсязі видатків бюджету та 46,2% до плану.

Реверсна дотація, обсяг якої у звітному періоді становить 1 593,0 тис.грн або 5,8% видатків бюджету громади, перерахована до державного бюджету у повному обсязі.

Трансферти іншим бюджетам, питома вага яких у загальних видатках становить 14,2%, перераховані у сумі 3 914,5 тис. грн. Це 84,8% до планових показників. Не перерахована субвенція у сумі 700,0 тис.грн обласному бюджету Сумської області на перевезення непридатних хімічних засобів захисту рослин, у зв'язку з тим, що згідно рішення тридцять п'ятої сесії Сумської обласної ради, яка відбулася 26.06.2020 року, відповідальним виконавцем по цьому питанню визначений Департамент фінансів Сумської ОДА.

Касові видатки бюджету розвитку у звітному періоді склали 1 292,2 тис.грн або 75,4% до запланованих. У I півріччі 2020 року видатки бюджету розвитку склали 4,7% загального обсягу видатків бюджету.

Інші видатки спеціального фонду склали 448,0 тис. грн. Це 1,6% видатків бюджету громади за звітний період.

**Начальник фінансового управління
РОВА**

Вікторина ПАШКУ-



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 75**

31.07.2020

**Про слухання звіту КНМ «АЗПСМ Різдва
Пресвятої Богородиці»
Миколаївської сільської ради щодо
виконання фінансового плану
за I півріччя 2020 року**

Керуючись підпунктом 3, пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання підпункту 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 Статуту Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», заслухавши звіт головного бухгалтера підприємства про результати фінансової діяльності підприємств за I півріччя 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/
2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2020 року вважати задовільною.
3. Директору КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. внести відповідні зміни до фінансового плану підприємства, враховуючи зауваження надані виконавчим комітетом.

Сільський голова

Сергій Самотой

Оприлюднено 05.08.2020

ЗВІТ
про результати господарської і фінансової
діяльності комунального некомерційного підприємства Ми-
колаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-
сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці»
за I півріччя 2020 року

Основним завданням КНП МСР «Амбулаторія ЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» є надання первинної медико-санітарної допомоги сімейним лікарем жителям ОТГ. Керівництво КНП здійснює директор Кіхтенко Наталія Анатоліївна, сімейний лікар – Брень Володимир Федорович. До складу КНП входить пункт здоров'я в с.Кровне та пункт тимчасового базування в с.Кекине. На території, що обслуговує амбулаторія налічується 2569 осіб. Станом на 1 липня 2020 рік кількість пацієнтів, які уклали декларації становить 1917 осіб, що відповідає нормам, затвердженим МОЗ відповідно до кількості штатних одиниць лікарів. Від Національної служби здоров'я України за I півріччя 2020 року було отримано фінансування в сумі 505 452 грн. Амбулаторія має зручні та комфортні умови для пацієнтів та працівників, забезпечена обладнанням згідно примірного табеля оснащення наказу №148, має 2 службові автомобілі для здійснення викликів додому.

За звітний період було обстежено 2277 пацієнтів амбулаторно, викликали лікаря додому 315 пацієнтів, здійснено 36 патронажів, зроблено 183 профілактичних щеплень та проведено ЕКГ 488 досліджень.

Проводилися планові медичні огляди спеціалістами Сумської ЦРКЛ школярів Миколаївського НВК, Кровненської ЗОШ.

Лабораторією було проведено 8747 досліджень в тому числі:

4913 - загально-клінічних досліджень;

3302- гематологічних досліджень;

532 - біохімічних досліджень.

В зв'язку з поширенням на території України нової вірусної хвороби COVID-19 в закладі розроблено план заходів щодо профілактики та запобігання поширення COVID-19, а саме: проводиться регулярна дезінфекція приміщень, на вході в амбулаторію є антисептики для обробки рук, видаються захисні маски по потребі та здійснюється температурний скринінг пацієнтів. Працівники амбулаторії також проводять замір температури на початку робочого дня та в його кінці. Працівники повністю забезпечені засобами індивідуального захисту. В наявності є захисні комбінезони та халати, маски-екрани, респіратори, рукавички. Медичні працівники застраховані на випадок захворювання хвороби. Видатки на послуги страхування склали 2391 грн. З бюджету ОТГ на заходи по запобіганню та поширенню COVID-19 додатково виділено 34 000 грн., за які було придбано засоби індивідуального захисту для працівників амбулаторії, антисептики, деззасоби, а також швидкі тести на визначення COVID-19 та кріопробірки для забору матеріалу для аналізу на COVID-19. Для

пацієнтів, яким потрібна планова госпіталізація робиться забір матеріалу на ПЛР-тестування та доставляється в лабораторію м.Суми службовим транспортом. Отриманий результат аналізу видається в амбулаторії. На обліку в амбулаторії знаходяться 3 дитини та 3 дорослі особи з інвалідністю, які згідно законодавства повинні забезпечуватися технічними та іншими засобами, а саме підгузками та калоприймачами. Забезпечення здійснюється щомісяця, вчасно і в повному обсязі. За 1 півріччя на ці цілі було використано 33 782 грн. Всього на придбання медикаментів та виробів медичного призначення здійснено видатків на суму 73 339 грн. за рахунок бюджету ОТГ.

Штатна чисельність працівників залишається незмінною і складає 11 штатних одиниць: сімейний лікар – 1 шт. од, директор – 1 шт. од., середній медперсонал – 4,5 шт. од., молодший медперсонал – 1 шт. од., інший немедицинський персонал – 3,5 шт. од. В опалювальний сезон працюють 2 опалювачі по договору ЦПХ. Заробітна плата у закладі виплачується вчасно і в повному обсязі 2 рази на місяць. При наданні щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу. До Дня медичного працівника була виплачена премія в межах фонду оплати праці. Фактичні видатки на оплату праці за 1 півріччя 2020 року склали 598 750 грн., з них: за рахунок коштів НСЗУ – 429 149 грн., за рахунок коштів бюджету ОТГ – 169 601 грн. Середня заробітна плата 8 780 грн., що на 800 грн. більше порівняно з 2019 роком.

Нарахування на заробітну плату склали 125 029 грн. з них: за рахунок коштів НСЗУ – 89 901 грн., за рахунок коштів бюджету ОТГ – 35 128 грн.

Для забезпечення діяльності амбулаторії були здійснені видатки на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю в сумі 59 210 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ.

За 1 півріччя 2020 року було придбано:

- паливно-мастильні для автомобілів - 27 304 грн.
- запчастини для автомобілів - 8 954 грн.
- господарчі товари - 1 915 грн.
- меблі для лабораторії та пункту здоров'я с.Кровне на суму 21 037 грн.

Для забезпечення якісної роботи на оплату послуг (крім комунальних) були здійснені видатки на оплату послуг і за звітний період склали 16 278 грн. з них:

за рахунок коштів НСЗУ на суму 2751 грн. було сплачено за:

- послуги з веб-хостингу сайту – 810 грн.
- послуги з користування МІС – 1 540 грн.
- заправку картриджів – 346 грн.
- РКО – 55 грн.

за рахунок коштів бюджету ОТГ на суму 13 527 грн. було сплачено за:

- дератизацію приміщень - 860 грн.
- послуги за Інтернет - 1 350 грн.

- пільгові перевезення - 1 495 грн.
- страхування автомобіля - 523 грн.
- заправку картриджів - 442 грн
- супровід програмн. забезпечення, т/о комп'ютерної техніки-1 750 грн.
- техобслуговування електро та газових мереж - 4 607 грн.
- поточний ремонт автомобіля - 1 300 грн
- послуги з оцінки майна - 1 200 грн.

Амбулаторія повністю забезпечена енергоносіями. За звітній період на оплату комунальних послуг було проведено видатків на суму 18 579 грн. з них: на оплату електроенергії – 10 876 грн., на оплату природного газу – 7 703 грн. Економія коштів за оплату електроенергії склала 3 060 грн., природного газу – 7 668 грн. Видатки на оплату водопостачання не проводились. Видатки на оплату інших енергоносіїв (дров та пілетів для опалення амбулаторії) будуть здійснені в 3 кварталі. Енергоносії в закладі використовуються економно, ведеться щотижневий облік використання електроенергії

На видатки з охорони праці та навчання працівників було заплановано 5 000 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ. Станом на 01.07.2020 видатки не проводились.

Пацієнти амбулаторії забезпечуються ліками по безкоштовним рецептам для пільгових категорій населення. Упродовж 1 півріччя 2020 року видатки склали 24 915 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ.

По спеціальному фонду видатки не планувалися і не проводились.

Загалом амбулаторія забезпечена всім необхідним для обслуговування населення. В КНП постійно проводяться заходи для покращення якості обслуговування населення, працівники беруть в вебінарах, щодо нових напрямків у лікуванні пацієнтів і управлінні закладом, в абулаторії проводяться заняття і бесіди по вивченню рекомендацій МОЗ.

Директор

Наталія КІХТЕНКО

Пояснювальна записка до
ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «Різдва Пресвятої Богородиці»
за 1 півріччя 2020 року

Основним завданням КНП МСР «Амбулаторія ЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» є надання первинної медико-санітарної допомоги сімейним лікарем жителям ОТГ. Керівництво КНП здійснює директор Кіхтенко Наталія Анатоліївна, сімейний лікар – Брень Володимир Федорович. До складу КНП входить пункт здоров'я в с.Кровне та пункт тимчасового базування в с.Кекине. На території, що обслуговує амбулаторія налічується 2569 осіб. Станом на 1 липня 2020 рік кількість пацієнтів, які уклали декларації становить 1917 осіб, що відповідає нормам, затвердженим МОЗ відповідно до кількості штатних одиниць лікарів.

Доходи: У затвердженому фінансовому плані на 2020 рік за 1 півріччя 2020 року передбачалося отримати доходи від Національної служби здоров'я України (далі – НСЗУ) в розмірі 550 266 грн. За 1 півріччя 2020 року фактично з НСЗУ було отримано 505 451,69 грн.

Дохід з бюджету Миколаївської сільської ОТГ (далі – бюджет ОТГ) на оплату комунальних послуг та енергоносіїв затверджено в сумі 65 756 грн., фактично використано 18 579 грн.

Дохід з бюджету ОТГ за цільовими програмами згідно фінансового плану затверджений в сумі 353 389 грн., упродовж 1 півріччя 2020 року був збільшений на 54 500 грн. по загальному фонду. Також були збільшені доходи на суму 18 800 грн. та зменшені на цю ж суму у 3 квартали. Планові показники за відповідний період по доходах з бюджету ОТГ за цільовими програмами зі змінами склали 426 689 грн. Фактично використано 378 720 грн.

Видатки: Штатна чисельність працівників залишається незмінною і складає 11 штатних одиниць: сімейний лікар – 1 шт. од, директор – 1 шт. од., середній медперсонал – 4,5 шт. од., молодший медперсонал – 1 шт. од., інший немедицинський персонал – 3,5 шт. од. В опалювальний сезон працюють 2 опалювачі по договору ЦПХ. Заробітна плата у закладі виплачується вчасно і в повному обсязі 2 рази на місяць. При наданні щорічної відпустки виплачується матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу. До Дня медичного працівника була виплачена премія в межах фонду оплати праці. У фінансовому плані зі змінами видатки на оплату праці на 1 півріччя 2020 року передбачені у сумі 637 679 грн., у тому числі: за рахунок коштів НСЗУ – 468 078 грн., за рахунок коштів бюджету ОТГ – 169 601 грн. Фактичні видатки на оплату праці за 1 півріччя 2020 року склали 598 750 грн., з них: за рахунок коштів НСЗУ – 429 149 грн., за рахунок коштів бюджету ОТГ – 169 601 грн..

Відрахування на соціальні заходи (нарахування на заробітну плату) фінансовим планом зі змінами на 1 півріччя 2020 року передбачені в сумі 129 823 грн. з них за рахунок коштів НСЗУ - 94 695 грн, за рахунок коштів бю-

джету ОТГ – 35 128 грн. Фактичні видатки склали 125 029 грн. з них: за рахунок коштів НСЗУ – 89 901 грн., за рахунок коштів бюджету ОТГ – 35 128 грн.

Видатки на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю були затверджені в сумі 67 352 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ. Фактичні видатки склали 59 210 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ.

За 1 півріччя 2020 року було придбано за рахунок коштів бюджету ОТГ:

- ПММ для автомобіля 27 304 грн.
- запчастини для автомобіля 8 954 грн.
- господарчі товари 1 915 грн.
- меблі для пункту здоров'я с.Кровне та лабораторії 21 037 грн.

Видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали були передбачені в сумі 83 450 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ. З бюджету ОТГ на заходи по запобіганню та поширенню COVID-19 додатково виділено 34 000 грн., за які було придбано засоби індивідуального захисту для працівників амбулаторії, антисептики, деззасоби, а також швидкі тести на визначення COVID-19 та кріопробірки для забору матеріалу для аналізу на COVID-19. На обліку в амбулаторії знаходяться 3 дитини та 3 дорослі особи з інвалідністю, які згідно законодавства повинні забезпечуватися технічними та іншими засобами, а саме підгузками та калоприймачами. Забезпечення здійснюється щомісяця, вчасно і в повному обсязі. За 1 півріччя на ці цілі було використано 33 782 грн. Всього на придбання медикаментів та виробів медичного призначення здійснено видатків на суму 73 339 грн. за рахунок бюджету ОТГ.

Видатки на оплату послуг (крім комунальних) були затверджені в сумі 25 438 грн., з них за рахунок коштів НСЗУ – 4 280 грн., коштів бюджету ОТГ – 21 158 грн. Фактичні видатки за звітній період склали 16 278 грн. з них: за рахунок коштів НСЗУ на суму 2751 грн. було сплачено за:

- послуги з веб-хостингу сайту – 810,00 грн.
- послуги з користування МІС – 1 540,00 грн.
- заправку картриджів – 346,00 грн.
- РКО – 55,00 грн.

за рахунок коштів бюджету ОТГ на суму 13 527 грн. було сплачено за:

- дератизацію приміщень - 860,00 грн.
- послуги за Інтернет - 1 350,00 грн.
- пільгові перевезення - 1 495,00 грн.
- страхування автомобіля - 523,00 грн.
- заправку картриджів - 442,00 грн.
- супровід програмн. забезпечення, т/о комп'ютерної техніки-1 750,00 грн.
- техобслуговування електро та газових мереж - 4 607,00 грн.
- поточний ремонт автомобіля - 1 300,00 грн.

- послуги з оцінки майна -

- 1 200,00 грн.

На оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів додаткової дотації у фінансовому плані на 1 півріччя 2020 року були затверджені видатки у сумі 65 756 грн. з них: на оплату водопостачання - 450 грн., на електроенергію – 15 370 грн., на інших енергоносіїв (дрова та пілети для опалення) – 36 0000 грн. За звітній період на оплату комунальних послуг було проведено видатків на суму 18 579 грн. з них: на оплату електроенергії – 10 876 грн., на оплату природного газу – 7 703 грн. Видатки на оплату водопостачання не проводились. Видатки на оплату інших енергоносіїв (дров та пілетів для опалення амбулаторії) будуть здійснені в 3 кварталі. Енергоносіїв в закладі використовуються економно, ведеться щотижневий облік використання електроенергії

На видатки з охорони праці та навчання працівників було заплановано 5 000 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ. Станом на 01.07.2020 видатки не проводились.

На оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян на 1 півріччя 2020 року у фінансовому плані було затверджено 45 000 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ. Упродовж 1 півріччя видатки склали 24 915 грн. за рахунок коштів бюджету ОТГ.

По спеціальному фонду у фінансовому плані видатки не планувалися і не проводилися.

Станом на 01.07.2020 року залишок невикористаних бюджетних коштів становить 95 146 коп. Залишок коштів НЗСУ на рахунку АТ КБ «Приват-Банк» станом на 01.07.2020 становить 4,00 грн.

Головний бухгалтер

Юлія КАМЕНСЬКА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 76**

31.07.2020

**Про слухання звіту КНМ «АЗПСМ с. Постольне»
Миколаївської сільської ради щодо
виконання фінансового плану
за I півріччя 2020 року**

Керуючись підпунктом 3, пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання підпункту 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 Статуту Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», заслухавши звіт головного бухгалтера підприємства про результати фінансової діяльності підприємств за I півріччя 2020 року, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2020 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2020 року вважати задовільною.
3. Головному лікарю КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінській А.В. внести відповідні зміни до фінансового плану підприємства, враховуючи зауваження надані виконавчим комітетом.

Сільський голова

Сергій Самотой

Оприлюднено 05.08.2020

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «АЗПСМ с. ПОСТОЛЬНЕ»
за 1 півріччя 2020 рік
ДОХОДИ:

У затвердженому фінансовому плані на 1 півріччя 2020 року планувалось отримати від Національної служби здоров'я України, згідно з Договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій № 0000-0РРМ-М000 від 16.01.2020 року, доходів в розмірі 446 190 грн.

За звітний період, згідно звітів про обсяги медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою, фактично отримано 440 326 грн. що склало 98,7 %. Не до надходження коштів пояснюється тим, що пацієнти вибувають, перезаключають декларації з іншим лікарем, діти віком з 14 років переходять з одної категорії до іншої категорії.

У фінансовому плані за 1 півріччя 2020 року на оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачені кошти в сумі 55 336 грн., коштами забезпечені в повному обсязі.

Фактично отримано 30 433 грн. що склало 55%.

За цільовими програмами згідно фінансового плану з урахуванням внесених змін на 1 півріччя 2020 року передбачені кошти із бюджету Миколаївської ОТГ всього у сумі 429 200 грн.

Фактично за 1 півріччя 2020 року дохід з урахуванням змін із бюджету Миколаївської сільської ОТГ за цільовими програмами склав 322 740 грн., що склало 75,2% ;

у тому числі:

- на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян затверджено 37 252 грн., а фактично отримано 17163 грн. що склало 46,1%;
- на інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я у фінансовому плані на 1 півріччя 2020 року з урахування внесених змін передбачено коштів в сумі 391 948 грн., а фактично отримано 305 577 грн. що склало 78 %.

ВИДАТКИ :

Поточні видатки за 1 півріччя 2020 року з урахування внесених змін затверджені у фінансовому плані в сумі 930 726 грн. , фактичні видатки за звітний період склали в сумі 767 538 грн., що склало 82,5 %. в тому числі:

Витрати на оплату праці в 1 півріччі 2020р. передбачені у сумі 572 919 грн., у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 365 088 грн.,
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ -207 831 грн.

Фактичні видатки на оплату праці за 1 півріччя 2020 року склали 515 638 грн., що склало 90 %, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ - 336 831 грн 67 коп., що склало 92 %; які витрачені на виплату заробітної плати за посадовими окладами та на виплату доплати за використання деззасобів.

- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ – 178 806 грн.48 коп., що склало 86 %., які витрачені на виплату на:

- надбавку за напруженість та складність в сумі 97 308;

- матеріальну допомогу на оздоровлення в сумі 7 085 грн. ;

- премію до дня медичного працівника в сумі 49 489 грн.;

- преміювання працівників в сумі 24 924 грн

Середні заробітна плата за 1 півріччя 2020 р. на 1 працюючого склала 8501грн.

Не до виконання пояснюється тим, що в на 1 півріччя 2020р. передбачалася виплата матеріальної допомоги на оздоровлення, але в зв'язку виробничою необхідністю графік відпусток змістився на інші місяці.

Видатки на відрахування на соціальні заходи були передбачені у фінансовому плані на 1 півріччя 2020 року у сумі 126 045 грн., у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 80 322 грн.,

- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ - 45723 грн.

Фактичні видатки на відрахування на соціальні заходи за 1 півріччя 2020 року склали **114 585 грн., що склало 91%**, в т.ч.

- за рахунок коштів НСЗУ - 75 927грн.18 коп;

- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ - 38 657 грн.82 коп.

Витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та комплектуючих були передбачені з урахуванням внесених змін на 1 півріччя 2020 року у сумі 46 352 грн. за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ.

Фактичні витрати за 1 півріччя 2020 року склали **29 514 грн. 32 коп.**, що склало 64%, у тому числі були використані на придбання:

бензину та газу для автомобіля 16 397 грн. 50 коп.

запчастин для автомобіля (шини для автомобіля) 10 000 грн. 00 коп.

господарчих товарів 3 116 грн. 82 коп.

Не до виконання пояснюється тим, що не вся торгова мережа в зв'язку з COVID – 19 працювала з клієнтами.

Витрати на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів були передбачені з урахування внесених змін на 1 півріччя 2020 року у сумі 64 488 грн. за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ОТГ в т.ч. на COVID – 19 – 41 900 грн.

Фактично було витрачено коштів на суму 51 260 грн.61 коп. що склало 79,5%, з них використано на COVID – 19 в сумі 41 900 грн.

в тому числі на:

-діагностичні вироби на суму 2609 грн. 95коп (швидкі тести : на ВІЧ, гепатит В, гепатит С, тест для визначення Тропоніну , кріопробірки,-1010 грн. аплікатори, корона тести- 3500гр.н);

- дезінфікуючі засоби на суму 1750 грн. ;
- засоби індивідуального захисту медичних працівників на суму 33 565 грн. в т.ч. (бахіли 100шт., фартухи 14 шт. , халати медичні одноразові 50 шт., шапочки медичні 100 шт., комплект одягу протиепідемічний 3 шт., костюми захисні 14 шт., щитки захисні 20 шт., окуляри захисні 20шт., маски медичні 20 шт., респіратори 15 шт., рукавички нітрилові 300 шт.)
- лікарські засоби на суму 4114 грн.61 коп.:
- придбання підгузків на суму 2 689грн.07 коп.,
- виробы медичного призначення на суму 2030грн.98 коп., (рукавички нітрилові, вата. шпателя, марля, бинти)

Витрат Оплата послуг (крім комунальних)” на 1 півріччя 2020 року затверджено коштів з урахуванням внесених змін в сумі 25 346 грн. в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету використано 24566 грн.;
- за рахунок коштів НЗСУ 780грн.

Фактично використано коштів в 1 півріччі 2020р. в сумі 8944 грн.15 коп. в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету використано 7337 грн.82 коп. грн.; в т.ч. на :
- програмне забезпечення на суму 3782 грн (це оновлено ЕЦП та програму Медок в сумі 1500 грн. та модуль заробітна плата- 1082 грн., послуги з налаштування комп'ютерів – 1200 грн.):
- послуги зв'язку (Укртелеком та послуги Водафон) за телекомунікаційні послуги на суму 1846 грн.74 коп. ;
- заправку картриджів на суму 588 грн.,
- перезарядку вогнегасників на суму 440 грн.;
- дератизацію на суму 681 грн.08 коп.
- за рахунок коштів НЗСУ - 1606 грн.13 коп. за користування програмою ХЕЛСІ

Не до виконання пояснюється тим, що не вся торгова мережа та підприємства та організації в зв'язку з COVID – 19 працювали з клієнтами.

Витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 1 півріччя 2020 року затверджено коштів в сумі 55 336 грн. в т.ч. на:

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 10770 грн.

КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 44566 грн.

Фактично використано коштів в сумі 30 433 грн.17 коп. що склало 55% , в т.ч. по

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 6471 грн.17 коп. це 60%;

КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 23 962 грн. 00 коп. це 54 %

економія коштів пояснюється тим, що в зв'язку з аномально теплою зимою в опалювальний період січень-березень 2020р. температура повітря не опускалася нижче – 10 градусів, відповідно і зменшилося споживання природного газу.

Витрат на Інші виплати населенню на 1 півріччя 2020 року затверджено в сумі 37 252 грн., фактично використано коштів в 1 півріччі 2020 р. в сумі 17162 грн.74 коп. що склало 46%. на відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства. Станом на 01.07.2020р. дебіторська та кредиторська заборгованість по закладах охорони здоров'я відсутня. Придбання основних засобів в 1 півріччі 2020 року не було.

Станом на 01.07.2020 року є залишок невикористаних бюджетних коштів становить 25961 грн. це залишок коштів НСЗУ на рахунку підприємства, відкритого у АТ КБ «ПриватБанк», який буде використаний на покриття не передбачуваних витрат в 2020 році.

Головний бухгалтер

Валентина ПІВНЬОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 77**

31.07.2020

**Про заходи щодо забезпечення складання
проекту бюджету Миколаївської сільської
об'єднаної територіальної громади на 2021 рік**

Відповідно до Бюджетного і Податкового кодексів України та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.97р. № 280/97-ВР, з метою своєчасного та якісного забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік, **виконавчий комітет Миколаївської сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) забезпечити доведення цього рішення до головних розпорядників бюджетних коштів для використання в роботі.
3. Головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій Самотой

Оприлюднено 05.08.2020

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської об'єднаної те-
риторіальної громади на 2021 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління
2.	Надання інформації галузевим міністерствам для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників на плановий рік	згідно термінів, зазначених у листах-зверненнях	Головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
4.	Проведення звірки вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів	Друга половина серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів і галузевим міністерствам	серпень 2020р.	Фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління

	- методики їх розрахунків		
7.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненням прогностичних обсягів доходів бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на плановий період по орендній платі, що сплачується юридичними та фізичними особами	до 15.09.2020р.	Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій
8.	Здійснення розрахунків доходів та розподіл видатків по ГРБК до проекту бюджету на 2021 рік	друга половина вересня	Фінансове управління
9.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	01.10.2020р.	Фінансове управління
10.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	жовтень 2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Подання бюджетних запитів та розрахунків до бюджету фінансовому управлінню	до 20.10.2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Здійснення аналізу бюджетних запитів і розрахунків до бюджету, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх проекту бюджету	до 31.10.2020р.	Фінансове управління
13.	Підготовка проекту рішення про бюджет на 2021 рік та подання його на розгляд виконавчому комітету	до 10.11.2020р.	Фінансове управління
14.	Розгляд та схвалення проекту рішення про бюджет на 2021 рік	до 22.11.2020р.	Виконавчий комітет
15.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	до 25.11.2020р.	Головні розпорядники коштів
16.	Оприлюднення рішення виконавчого	до 25.11.2020р.	Виконавчий

	комітету про схвалення проекту бюджету на 2021 рік		комітет
17	Направлення схваленого проекту рішення про бюджет на 2021 рік до Миколаївської сільської ради	до 25.11.2020р.	Фінансове управління
18	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в одинденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
19	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів субвенцій з обласного бюджету, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони	в одинденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
20	Доопрацювання проекту рішення про бюджет на 2021 рік з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні та трансфертів з обласного бюджету	в п'ятиденний термін з дня отримання від ГРБК доопрацьованих бюджетних запитів і розрахунків до бюджету	Фінансове управління
21	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (<i>якщо до 01 грудня 2020р. не прийнято закон про ДБУ</i>)	В тижневий строк з дня офіційного опублікування закону про ДБУ	Фінансове управління, ГРБК
22	Розміщення доопрацьованих з урахуванням внесених змін бюджетних запитів на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	Грудень 2020р.	Головні розпорядники бюджетних коштів
23	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет на 2021 рік на засіданні Миколаївської сільської ради в порядку, визначеному радою	до 25.12.2020р.	Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головних розпорядників бюджетних коштів
24	Оприлюднення рішення Миколаївської сільської ради про бюджет на 2021 рік	не пізніше ніж через 10 днів з	Виконавчий комітет,

	у газеті, що визначена Миколаївською сільською радою	дня прийняття рішення про бюджет	фінансове управління
--	--	----------------------------------	----------------------

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 78

31.07.2020

**Про виконання делегованих повноважень
в частині здійснення контролю за додержанням
законодавства про працю та зайнятість
населення на території громади**

Керуючись підпунктом 3 пункту «б» статті 34, статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), з метою виконання вимог чинного законодавства в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Створити комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради. (додаток № 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради. (додаток № 2).

3. Координацію роботи та проведення засідань комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради покласти на заступника сільського голови з питань діяльності роботи виконавчих органів ради./Северин В.М./

4. Результати роботи комісії заслуховувати на засіданні виконавчого комітету.

Сільський голова

Сергій Самотой

Оприлюднено 05.08.2020

Додаток 1 до рішення
Виконкому № 78
від 31.07.2020 року

С К Л А Д
комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства
про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської
ради

Самотой Сергій Володимирович	- сільський голова, голова комісії
Северин Віра Миколаївна	- заступник сільського з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Балаба Юлія Олександрівна	- головний спеціаліст загального відділу, секретар комісії
Члени комісії:	
Непийвода Вікторія Віталіївна	- секретар ради
Бідненко Світлана Миколаївна тету	- секретар виконавчого комітету
Шаповал Наталія Іванівна	- начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій
Глиненко Лариса Миколаївна	- начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 2
до рішення
виконкому № 78
від 31.07.2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань здійснення контролю за додержанням законодавства

про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради

1. Комісія з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (далі – Комісія) утворюється з метою реалізації в повному обсязі повноважень, визначених чинним законодавством в частині забезпечення державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, проведення інформаційної, консультативної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства, а також проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та трудових відносин.

2. Комісія утворюється для здійснення заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з тіньового сектору економіки та їх легалізації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Комісії є:

- сприяння діяльності органів виконавчої влади щодо забезпечення легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення;

- забезпечення підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці;

- забезпечення взаємодії правоохоронних та контролюючих органів з метою вжиття заходів впливу до керівників з числа фізичних осіб, які використовують найману працю з порушенням вимог чинного законодавства;

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

- забезпечення державних гарантій у сфері праці, підвищення рівня соціальної захищеності найманих працівників та відповідальності роботодавців за використання їх праці, запобігання проявам тіньової зайнятості;

- організація проведення з роботодавцями нарад, зустрічей, круглих столів та інших організаційних заходів з цих питань.

5. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та членів комісії.

Головою комісії є сільський голова.

Заступником голови комісії є заступник сільського голови згідно розподілу обов'язків.

Секретарем комісії є спеціаліст загального відділу, відповідальний за кадрову роботу.

До складу комісії входять секретар сільської ради, секретар виконавчого комітету, начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій, начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг. Кількісний і персональний склад комісії встановлюється на момент його затвердження.

6. Основними напрямками діяльності комісії є:

- проведення інформаційної роботи серед населення в частині роз'яснення положень трудового законодавства;

- проведення роз'яснювальної роботи серед роботодавців щодо дотримання ними вимог чинного податкового та трудового законодавства в частині використання найманої робочої сили та запобігання фактам неофіційних трудових відносин;

- забезпечення взаємодії з організаціями та профспілками, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями щодо формування громадської думки населення в частині негативного ставлення до праці без офіційного оформлення трудових відносин;

- заслуховування керівників підприємств, установ, організацій та суб'єктів підприємницької діяльності з питань дотримання вимог податкового та трудового законодавства.

7. Комісія має право:

- одержувати статистичну інформацію та інші дані від підприємств, організацій, установ, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб для забезпечення результативної діяльності;

- заслуховувати роботодавців щодо дотримання вимог чинного законодавства;

- аналізувати наявну інформацію, якою володіють органи Пенсійного фонду та Державної фіскальної служби, з метою встановлення обставин, які можуть свідчити про використання найманої праці без належного оформлення трудових відносин та/або виплати зарплати менше встановленого законодавством розміру;

- на виконання рішень комісії клопотати перед контролюючими органами щодо здійснення перевірки на підприємствах, в установах, організаціях, фізичних осіб - підприємців та самозайнятих осіб в частині дотримання податкового та трудового законодавства;

- виявляти осіб, які фактично виконують роботу в інтересах суб'єкта господарської діяльності, та які підпадають під поняття "працівник", збирати докази щодо використання найманої праці без укладення трудового договору належним чином, шляхом усного чи письмового опитування працівника;

- розміщувати інформацію про діяльність комісії в засобах масової інформації.

8. Формою роботи комісії є засідання, яке проводиться за рішенням голови комісії.

9. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів. У разі відсутності члена комісії з поважних причин (хвороба, відпустка тощо), передбачених Кодексом законів про працю України, відсутнього замінює особа, яка відповідно до розпорядження чи посадової інструкції виконує його обов'язки.

10. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписує голова комісії, а у разі його відсутності з поважних причин – заступник голови. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на її засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

11. Контроль за виконанням рішення комісії покладається на членів комісії відповідно до їх компетенції, узагальнення виконання пунктів рішення здійснює секретар комісії.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 79

31.07.2020

**Про затвердження плану заходів
з нагоди проведення святкування
Дня Прапора та
Дня Незалежності України**

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою гідного відзначення на території ради у 2020 році 29-ї річниці незалежності України, **виконавчий комітет селищної ради**

вирішив:

1. Провести на території Миколаївської сільської ради урочистості та тематичні, культурно-мистецькі заходи до відзначення 29-ї річниці незалежності України.

2. Затвердити План заходів з відзначення 29-ї річниці незалежності України на території Миколаївської сільської ради у 2020 році (далі - План), що додається.

3. Виконавчим органам ради, комунальним підприємствам сільської ради взяти участь у заходах, передбачених Планом та забезпечити їх виконання.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників сільського голови відповідно до розподілу обов'язків.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету № 79
від 31 липня 2020 року

ПЛАН ЗАХОДІВ
з відзначення 29-ї річниці незалежності України на території
Миколаївської сільської ради у 2020 році

1. Забезпечити встановлення 23-24 серпня 2020 року державних прапорів України на будівлях адміністративних установ, організацій, підприємств, що належать до комунальної власності сільської ради.

*Виконавчі органи сільської ради,
Заклади освіти та культури сільської
ради
Серпень 2020 року*

2. Здійснити напередодні свята додаткові заходи щодо благоустрою населених пунктів, їх святкового оформлення державною символікою, упорядкування об'єктів культурної спадщини, пам'ятників, пам'ятних знаків та місць поховань, загиблих учасників антитерористичної операції, прилеглих територій до установ та організацій.

*Відділ житлово комунального
господарства, комунальної власності,
транспорту, благоустрою, розвитку
інфраструктури та містобудування
Серпень 2020 року*

3. Організувати покладання квітів до пам'ятного знаку воїну АТО, пам'ятників захисникам України у роки Другої світової війни за участю керівництва та депутатів сільської ради.

23.24 серпня 2020 року

4. Організувати в сільських бібліотеках книжкові полицки на тему пов'язаних з історією українського державотворення.

22.24 серпня 2020 року

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 80**

31.07.2020

Про внесення змін до персонального складу адміністративної комісії

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами у структурі виконавчого комітету та установах сільської ради, з метою виконання чинного законодавства в частині легітимності проведення засідання адміністративної комісії виконавчого комітету сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до персонального складу адміністративної комісії при виконавчому комітеті сільської ради, а саме:

1.1. Вивести зі складу членів адміністративної комісії Железняк Л.І. Рахімову Н.В., Білінського Р.М.

1.2. Ввести до складу членів адміністративної комісії:

1.2.1. Дем'яненко О.О. – бібліотекара Кровненської сільської бібліотеки Миколаївської сільської ради;

1.2.2. Шкарупу В. М.– завідувача Постольненським сільським клубом;

1.2.3. Прийменко Р.М. – енергетика групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради.

2. Затвердити склад адміністративної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради в кількісному складі 9 осіб:

1) Єрмак Олександр Миколайович – голова комісії, заступник директора ТОВ АФ «Вперед»;

2) Шкарупа Володимир Миколайович – заступник голови комісії, завідувач Постольненським сільським клубом;

3) Дем'яненко Олена Олександрівна – секретар комісії, бібліотекар Кровненської сільської бібліотеки.

Члени комісії:

1) Прийменко Роман Миколайович - енергетик групи «Благоустрій» Миколаївської сільської ради;

2) Скорик Сергій Іванович – лісничий «Агролігоспу»;

3) Непійвода Володимир Іванович – лікар Миколаївської дільничної лікарні ветеринарної медицини;

4) Романенко Тетяна Миколаївна – ветеринарний санітар Миколаївської дільничної лікарні ветеринарної медицини;

5) Зоренко Олександр Михайлович – пенсіонер МВС;

6) Іванченко Віктор Олександрович – директор Миколаївського СБК.

Сільський голова

Сергій Самотой

Оприлюднено 05.08.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 81**

31.07.2020

с. Миколаївка

**Про створення міжвідомчої робочої групи
з питань охорони дитинства, розвитку системи
соціальних, освітніх, медичних послуг для
підтримки дітей і сімей з дітьми**

Керуючись підпунктом 2 пункту «б» частини 1 статті 34, статтями 32,40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про охорону дитинства», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 11.03.2020 № 95-ОД «Про затвердження Регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду та виховання дітей у Сумській області на 2020-2026 роки», з метою реформування закладів інституційного догляду і виховання дітей, створення умов для належного догляду в виховання дітей у сім'ї або в умовах максимально наближених до сімейних, виконавчий комітет сільської ради **вирішив:**

1. Створити міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства, розвитку системи соціальних, освітніх, медичних послуг для підтримки дітей і сімей з дітьми (далі – міжвідомча робоча група).
2. Затвердити Положення про міжвідомчу робочу групу згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад міжвідомчої робочої групи згідно з додатком 2.
4. Міжвідомчій робочій групі розробити і затвердити до 01.10.2020 та передбачити фінансування у наступному році місцевих планів заходів з реалізації Плану дій.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 31.07.2020 № 81

ПОЛОЖЕННЯ

про міжвідомчу робочу групу з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні функції, загальні та організаційні засади діяльності міжвідомчої робочої групи з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї.

1.2. Міжвідомча робоча група з питань охорони дитинства та розвитку системи соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї (далі – Робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради. Робоча група забезпечує координацію дій у вирішенні питань, пов'язаних із життєзабезпеченням та розвитком дітей, реалізацією ефективної системи надання освітніх, медичних, соціальних та реабілітаційних послуг дітям та здійснення заходів щодо виконання регіонального стратегічного плану дій з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей у Сумській області на 2020-2026 роки.

1.3. Робоча група здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2017 року № 526-р «Про Національну стратегію реформування системи інституційного догляду та виховання дітей на 2017-2026 роки та план заходів з реалізації її I етапу», Конвенції ООН про права дитини, розпоряджень сільського голови Миколаївської сільської ради, рішень виконавчого комітету Миколаївської сільської ради і цього положення.

2. Основні завдання Робочої групи:

2.1. Основним завданням Робочої групи є сприяння забезпеченню реалізації на території Миколаївської сільської ради прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Реалізація на території Миколаївської сільської ради завдань, визначених регіональним стратегічним планом дій з реформування системи інституційного догляду і виховання дітей в Сумській області на 2020-2026 роки.

2.3. Міжвідомча робоча група, відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз основних соціально-демографічних показників щодо становища дітей та сімей на території Миколаївської сільської ради, стану

справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації державної політики у сфері охорони дитинства;

2) визначає потреби у додаткових соціальних, освітніх, медичних і реабілітаційних послугах для дітей та сімей з дітьми, у тому числі професійних кадрах, необхідних для забезпечення надання таких послуг;

3) проводить моніторинг потреб у сфері надання соціальних послуг;

3. Робоча група має право:

3.1. Запитувати та одержувати в установленому порядку від закладів, підприємств, установ, організацій та інших юридичних осіб, незалежно від форм власності на території Миколаївської сільської ради, а також від громадських організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Робочу групу.

3.2. Залучати, у разі виникнення потреби, до роботи Робочої групи, в установленому законодавством порядку, кваліфікованих спеціалістів.

3.3. Вносити голові Робочої групи пропозиції щодо вдосконалення реалізації та своєчасного виконання покладених на неї завдань

4. Організація діяльності Робочої групи:

4.1. Робоча група здійснює свою діяльність на громадських засадах.

4.2. Головою Робочої групи є заступник сільського голови.

4.3. Голова Робочої групи координує роботу робочої групи, надає доручення, контролює їх виконання і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Робочу групу завдань.

4.4. Положення, склад Робочої групи та зміни до них, затверджуються рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

4.5. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.6. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина членів Робочої групи.

4.7. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.8. Рішення Робочої групи носять рекомендаційний характері можуть бути реалізовані шляхом надання відповідних доручень головою Робочої групи.

4.9. Рішення Робочої групи оформлюються у вигляді протоколів (підписаних головуючим на засіданні робочої групи та секретарем). При необхідності рішення Робочої групи направляються керівникам структурних підрозділів Миколаївської сільської ради. Про свою діяльність і прийняті рішення міжвідомчої групи інформує громадськість у засобах масової інформації.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 31.07.2020 № 81

СКЛАД
міжвідомчої робочої групи з охорони дитинства та розвитку системи
соціальних послуг для підтримки дітей і сім'ї

Северин Віра Миколаївна	заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради, голова міжвідомчої робочої групи
Сорока Олена Олександрівна	начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, заступник голови міжвідомчої робочої групи
Непийвода Вікторія Віталіївна	секретар Миколаївської сільської ради, секретар міжвідомчої робочої групи

Члени міжвідомчої робочої групи:

Макшеева Наталія Сергіївна	начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
Кіхтенко Наталія Анатоліївна	директор КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці»
Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради
Білінська Антоніна Володимирівна	головний лікар КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини с. Постольне»

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 82

31.07.2020

с. Миколаївка

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 28.02.2020 № 12 «Про затвердження графіку проведення перевірок торгівельних закладів на території Миколаївської сільської ради щодо продажу неповнолітнім/малолітнім особам тютюнових виробів та алкогольних напоїв та графіку перевірок культурно-розважальних закладів на підвідомчій території на 2020 рік»

Відповідно до статті 34, статті 40, пункту 1 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши подання начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради щодо доцільності внесення до графіку проведення перевірок заклад громадського харчування, за адресою с. Кровне, вул. Центральна, буд. 89, у зв'язку з його відкриттям який розташований на території сільської ради, з метою виявлення факту продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів малолітнім та неповнолітнім особам у 2020 році, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Доповнити графік проведення перевірок торгівельних закладів з метою виявлення факту продажу алкогольних напоїв та тютюнових виробів малолітнім та неповнолітнім особам:

- Заклад громадського харчування, ФОП Матвієвський О., с. Кровне, вул. Центральна, буд. 89; орієнтовна дата перевірки - серпень, жовтень.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 83**

31.07.2020

с. Миколаївка

**Про внесення змін до складу комісії з питань
захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. від 30.06.2020 року щодо внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яка була затверджена рішенням виконавчого комітету від 27.04.2018 року № 53 «Про створення комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», у зв'язку із кадровими змінами, які відбулися у складі комісії, затвердженому рішенням виконкому Миколаївської сільської ради від 28.09.2018 року № 145, відповідно до Закону України від 24.01.95 № 20/95-ВР «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», із внесеними до нього змінами, Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із внесеними до неї змінами, керуючись ст. 32, підпунктом 4 пункту «б» статті 34, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Внести та затвердити наступні зміни до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконкомі Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.04.2018 року № 53 (далі комісія):

1.1. Вивести зі складу комісії:

- Мартиненка Олександра Вікторовича – дільничного інспектора.

1.2. Ввести до складу комісії:

- Глиненко Ларису Миколаївну – начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;

- Педоса Олександра Петровича – старшого дільничного офіцера поліції Сумського районного відділу поліції ГУНП в Сумській області;

- Кіхтенко Наталію Анатоліївну – директора КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Северин В.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 84

31.07.2020

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Богодушко Людмилі Миколаївні** на видалення 21 (двадцять один) дерева за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 18а (біля каналу) (згідно акту №5 від 12 червня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Северин.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 85**

31.07.2020

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Демиденко Олександр Івановичу** на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Кровне, вул. Центральна (кладовище) (згідно акту № 6 від 22 червня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Северин.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.08.2020