

Інструкція
для заявників на участь в конкурсі з передачі в оренду
Об'єкта водопостачання та водовідведення

1. Загальні питання

Ця інструкція (далі за текстом - «Інструкція для заявників») розроблена у відповідності до Закону України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів у сферах тепlopостачання, водопостачання та водовідведення, що перебувають у комунальній власності» від 21.10.2010р. № 2624-УІ зі змінами та доповненнями.

Інструкція для заявників визначає порядок оформлення та подачі заявниками документів, порядок реєстрації їх учасниками конкурсу з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення (далі за текстом - «конкурс»). Інструкція для заявників визначає загальні вимоги до претендентів, порядок роботи конкурсної комісії під час розгляду заявок та допущення заявників до участі у конкурсі з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення.

Завданням конкурсу є визначення особи, яка забезпечить найкращі умови здійснення оренди, а саме ефективного цільового використання об'єкта оренди.

Взяти участь у конкурсі може будь-яка юридична чи фізична особа.

Розгляд заяв заявників на участь в конкурсі з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення, реєстрація заявників учасниками конкурсу та забезпечення їх конкурсною документацією проводиться відповідно до вимог Закону України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів у сферах тепlopостачання, водопостачання та водовідведення, що перебувають у комунальній власності».

2. Порядок подання, розгляду заявок для заявників:

З дня оголошення конкурсу будь-яка юридична чи фізична особа, що має бажання взяти участь у конкурсі, може подати відповідну заявку до конкурсної комісії.

Заявки на участь у конкурсі (надалі за текстом також - «заявки») подаються конкурсній комісії протягом сорока днів з дня оголошення конкурсу конкурсною комісією. Особи, які подали такі заявки, вважаються претендентами на участь у конкурсі.

Заявки подаються конкурсній комісії на адресу, вказану конкурсною комісією в оголошенні конкурсу.

Заявки, що надійшли до конкурсної комісії після закінчення встановленого строку, конкурсною комісією не розглядаються.

У заявці претендентів зазначаються: повне найменування претендента (прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи – підприємця);

місцезнаходження (юридична адреса); дата, місце та найменування органу державної реєстрації; реквізити всіх банківських рахунків; телефон (телефакс);

обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо розгляду заявки та конкурсної документації (поштою, кур'єрською поштою і т. ін); перелік документів, що додаються до заявки (із зазначенням кількості аркушів кожного документу).

Форму заявки наведено у додатку до цієї Інструкції.

3. До заявки додаються:

- завірену копію розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- завірену копію довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- завірену копію установчих документів;
- завірену копію довідки про реєстрацію особи як платника податків;
- завірені копії ліцензій на здійснення певних видів господарської діяльності, у разі їх наявності;
- звіт про фінансові результати з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей на останню звітну дату;
- інформацію щодо платіжних реквізитів та про наявні відкриті рахунки в банківських установах;
- довідку від кандидата про те, що він не є банкрутом.
- документи на підтвердження повноважень керівника підприємства, установи, організації;
- документи, що містять відомості про наявність у заявника або його власників, а також можливості технологічного і організаційного забезпечення відповідного виду діяльності. На підтвердження наявності в штатному розписі працівників, які мають досвід обслуговування об'єктів у сфері водопостачання та водовідведення, заявник подає відповідні документи. Форма, зміст та кількість зазначених документів визначаються заявником самостійно.

Заявка та додатки до неї складаються українською мовою. У разі подання документів іншою мовою заявник разом з ними надає їх переклад на українську мову, засвідчений нотаріально.

Заявка та додатки, що складені заявником, повинні бути підписані заявником.

Копії документів, що додаються до заявки та щодо яких ця Інструкція не вимагає нотаріального посвідчення, мають містити на кожному аркуші з текстом напис «Згідно з оригіналом» із зазначенням посади, прізвища, ім'я, по батькові заявника.

Заявка та додатки до неї повинні бути викладені без підчисток або дописок, закреслених слів чи інших незастережних виправлень.

У випадку необхідності внесення виправлень у текст документів (при неможливості виготовлення нового документу) виправлення здійснюються шляхом перекреслення помилкової частини тексту, написання правильної частини тексту та здійснення напису «Виправленому на « » вірити», який засвідчується підписом уповноваженої особи заявника та печаткою заявника. При цьому виправлення мають бути зроблені так, щоб усе помилково написане, а потім закреслене можна було прочитати.

Заявка та додані до неї документи мають бути зшиті разом однією ниткою (стрічкою), пронумеровані наскрізь з першого по останній аркуш та містити на останньому аркуші (на місці зшивання) напис «Прошнуровано та пронумеровано на ____ аркушах», що засвідчується підписом заявника.

Заявки та додані до неї документи подаються заявником особисто, або надсилаються поштою з описом вкладення та повідомленням про вручення.

Заявки, що надійшли до конкурсної комісії, підлягають реєстрації в порядку, визначеному Порядком роботи конкурсної комісії для проведення конкурсу з оренди Об'єкту водопостачання та водовідведення.

Конкурсна комісія в десятиденний строк після надходження заявки розглядає її на предмет повноти наданих відомостей та відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, встановленим Законом України «Про особливості передачі в оренду чи концесію об'єктів у сферах теплопостачання, водопостачання та водовідведення, що перебувають у комунальній власності» і умовами конкурсу, і за результатами такого розгляду приймає рішення про прийняття заявки або її відхилення, про що повідомляє заявника (у разі відхилення - з обґрунтуванням причини) у спосіб, визначений заявником у заявці.

Неподання у заявці та доданих до неї документів необхідної інформації, подання її у неповному обсязі або подання неправдивої, недостовірної інформації є підставою для відхилення заявки (недопущення до участі у конкурсі).

Заявник, заявка якого відхилена, може повторно подавати заявку на участь у конкурсі в разі усунення обставин, що стали причиною її відхилення.

Заявник, заявки яких були прийняті, конкурсна комісія одночасно з повідомленням про прийняття заявки надає у спосіб, визначений заявником в заявці, інформацію щодо способу, строків, місця одержання конкурсної документації у повному обсязі, а також банківські реквізити для сплати реєстраційного внеску.

Реєстраційний внесок за участь у конкурсі визначається рішенням Миколаївської сільської ради. Зазначені кошти використовуються на підготовку процедури та проведення конкурсу і поверненню не підлягають.

Конкурсна комісія в десятиденний строк після надходження заявки розглядає її на предмет повноти наданих відомостей та відповідності претендента кваліфікаційним вимогам, встановленим цим Законом і умовами конкурсу, і за результатами такого розгляду приймає рішення про прийняття заявки або її відхилення, про що повідомляє претендента (у разі відхилення - з обґрунтуванням причини). Рішення про відхилення заявки може бути оскаржено в судовому порядку.

Порядок проведення конкурсу

з передачі в оренду Об'єкту водопостачання та водовідведення

Протягом тридцяти днів після закінчення встановленого строку реєстрації учасників конкурсу конкурсна комісія проводить конкурс.

Учасники мають право зняти свої конкурсні пропозиції з розгляду на будь-

якому етапі, про що повідомляють конкурсну комісію в письмовому вигляді.

Конкурс проводиться в один етап з трьох стадій.

Конкурс проводиться у три стадії:

перша стадія - розкриття конкурсних пропозицій;

друга стадія - оцінка конкурсних пропозицій;

третя стадія - визначення переможця конкурсу.

Розкриття конкурсних пропозицій проводиться протягом 2-х робочих днів після закінчення встановленого строку подання конкурсних пропозицій на засіданні конкурсної комісії у присутності учасників конкурсу. На цій стадії проведення конкурсу встановлюється наявність необхідних документів у конкурсних пропозиціях. Неявка учасників(а) конкурсу не є перешкодою для проведення засідання комісії.

Протягом 10 календарних днів після розкриття конкурсних пропозицій конкурсна комісія здійснює оцінку відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях. На цій стадії проведення конкурсу проводиться перевірка відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях на предмет їх достовірності, визначається відповідність поданих учасниками документів умовам конкурсу.

При визначенні відповідності документів умовам конкурсу увага приділяється:

- правильності оформлення документів конкурсної пропозиції відповідно до встановлених орендодавцем вимог;

відповідності конкурсної пропозиції учасника вимогам орендодавця;

правильності розрахунків, відсутності арифметичних помилок.

В окремих випадках, якщо виникають сумніви щодо достовірності наданих відомостей, конкурсна комісія має право вимагати від учасника інші документи і відомості, потрібні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану, та організує отримання додаткових відомостей від відповідних органів виконавчої влади за належністю.

У випадку навмисного подання учасником неправдивої інформації про себе, подання їм неповної або неточної інформації, або ненадання учасником конкурсу необхідних документів або відомостей, які вимагає конкурсна комісія, конкурсна комісія робить негативний висновок за конкурсною пропозицією такого учасника й приймає рішення про відхилення конкурсної пропозиції.

Після проведення конкурсною комісією оцінки відомостей, які містяться в конкурсних пропозиціях, конкурсна комісія на своєму засіданні розглядає подані учасниками конкурсу конкурсні пропозиції разом із заявками на участь в конкурсі та доданими до них документами. На цій стадії проводиться обговорення отриманих конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

Конкурсна комісія за результатами визначення переможця готує відповідний висновок та подає його Миколаївській сільській раді для прийняття рішення про переможця конкурсу.

Конкурсна комісія має право, якщо буде потреба, залучати без права голосу інших представників орендодавця, а також сторонніх експертів та консультантів.

Оцінка конкурсних пропозицій проводиться серед тих пропозицій, які не були відхилені.

Конкурсні пропозиції оцінюються за наступними критеріями:

з/п	Конкурсні бали	Критерій	Порядок оцінки
	від 0 до 50	Надійність учасника, серйозність його намірів і намірів його партнерів	Перевагу при оцінці отримує пропозиція учасника, який сам та/або його Власники - має позитивний досвід не менше 10 років ефективної діяльності (підтверджений документально) обслуговування чи експлуатації об'єктів
	від 0 до 50	Найкращі умови використання об'єкта оренди для надання послуг щодо задоволення соціальних потреб	Перевагу при оцінці отримує учасник, пропозиція якого щодо поліпшень умов експлуатації об'єкта оренди, вдосконалення умов обслуговування споживачів та підвищення якості надання послуг буде
	від 0 до 20	Максимальне використання у господарській діяльності працівників	Перевагу при оцінці отримує пропозиція учасника, що передбачає використання максимальної кількості працівників-громадян України.
	від 0 до 50	Наявність у учасника досвіду та можливості обслуговування подібних об'єктів	Перевагу при оцінці одержує пропозиція учасника, який має найбільший досвід та можливість обслуговування чи експлуатації об'єктів водопостачання та водовідведення

За кожним з критеріїв, зазначених в таблиці, кожен з членів конкурсної комісії при розгляді конкурсних пропозицій присвоює учасникам бали (у межах значень, визначених у стовбці 2 таблиці). Бали визначаються кожним членом конкурсної комісії за власним переконанням.

Бал за кожним з критеріїв, зазначених в таблиці, визначається як середнє арифметичне шляхом поділу загальної суми балів, визначених присутніми на засіданні членами конкурсної комісії за відповідним критерієм, на кількість присутніх на засіданні членів конкурсної комісії та округляється до другого знаку після коми.

Підсумкова оцінка кожної окремої конкурсної пропозиції визначається шляхом складання всіх балів за всіма критеріями.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія визначає переможця конкурсу - учасника, який запропонував найкращі умови

здійснення оренди відповідно до умов конкурсу (конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів).

Результат конкурсу оформляється протоколом, який підписується всіма членами конкурсної комісії. Конкурсна комісія не пізніше ніж через три робочі дні з дня підписання протоколу готує та надає Миколаївській сільській раді відповідний висновок для прийняття рішення про переможця конкурсу.

На підставі висновків конкурсної комісії орендодавець не пізніше ніж протягом місяця приймає рішення про переможця конкурсу.

Конкурсна комісія не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття орендодавцем рішення про переможця конкурсу повідомляє переможця та запрошує останнього на переговори для узгодження остаточної редакції та укладання договору.

У разі, якщо під час проведення конкурсу, з'ясується, що після закінчення встановленого строку реєстрації учасників конкурсу зареєстровано лише одного учасника, орендодавець на підставі висновку конкурсної комісії може прийняти рішення про визнання цього учасника переможцем конкурсу.

Конкурс може бути оголошений таким, що не відбувся, у разі, коли:

- протягом строку прийняття пропозицій не надійшло жодної пропозиції;
- усі подані пропозиції не відповідають умовам конкурсу;
- усі подані пропозиції оформлені з порушенням умов, визначених у

конкурсній документації, а виправлення можуть змінити пропозицію претендента;

- вимоги конкурсної комісії щодо приведення пропозицій у відповідність з умовами конкурсної документації не виконані усіма претендентами у встановлений строк.

Повідомлення, що здійснюються під час проведення конкурсу, направляються конкурсною комісією у спосіб, визначений у заявці на участь у конкурсі. Повідомлення, здані на поштові відділення до кінця останнього дня встановленого в цій документації строку їх відправлення, вважаються відправленими з дотриманням строку.

Порядок обчислення строків визначається відповідно до положень Цивільного кодексу України.

Спори, пов'язані з проведенням конкурсу, розглядаються у судовому порядку.

З переможцем конкурсу після погодження всіх умов, схвалення остаточної редакції головою Миколаївської сільської ради, укладається договір оренди. Погодження умов договору оренди та його підписання покладається на особу чи орган, визначений рішенням Миколаївської сільської ради. Орендодавцем у договорі виступає особа, уповноважена Миколаївської сільською радою.

Умови договору оренди, що укладається з переможцем конкурсу, не повинні відрізнятися від тих умов конкурсу, які стали підставою для визнання його переможцем. Якщо в періоді між затвердженням умов конкурсу з передачі в оренду відповідною радою та моментом укладання договору оренди, відбудуться зміни в законодавстві України, які є суттєвими для такого договору, то в договорі оренди повинні бути враховані такі зміни та узгодженні сторонами

в окремому порядку. На стадії проведення переговорів щодо остаточної редакції договору оренди, можуть бути внесені зміни, які не погіршують стан орендодавця.

Усі спірні питання вирішуються шляхом переговорів сторін, в разі неможливості їх вирішення у судовому порядку.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

З Р А З О К

в Журналі реєстрації заявок

претендентів

на участь у конкурсі:

реєстраційний № _____

від « _ » _____ 20 __ р.

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення

(повне найменування претендента/ прізвище, ім'я, по батькові)

(місцезнаходження претендента / місце реєстрації)

(дані про державну реєстрацію претендента)

цим підтверджує свій намір взяти участь у конкурсі з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення – цілісного майнового комплексу споруд та обладнання на них комунального водопостачання та водовідведення на території Миколаївської сільської ради, що знаходиться у комунальній власності Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади з метою надання послуг водопостачання та водовідведення населенню Миколаївської сільської ради.

Реквізити _____ банківських _____ рахунків
заявника: _____

Телефон (телефакс) _____
заявника: _____

Обраний претендентом спосіб отримання повідомлень від конкурсної комісії щодо

розгляду заявки та конкурсної
документації: _____ .
(поштою, кур'єрською поштою, інше)

Додатки:

1. _____ на _____ аркушах;

2. _____ на _____ аркушах.

Загальна кількість аркушів, що подано в пакеті до заявки на участь в конкурсі з передачі в оренду Об'єкта водопостачання та водовідведення _____ штук (кількість штук прописом).

(посада) (підпис претендента / уповноваженої особи претендента)
(прізвище, ім'я, по батькові)
