

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

26 серпня 2014 року № 836

(у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження сільського голови Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

24.11.2020 № 146-ОД

**Паспорт  
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік**

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04391434 (код за ЄДРПОУ)		
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (найменування відповідального виконавця)	04391434 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	18512000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 9 124 179 гривень, у тому числі загального фонду 8 988 486 гривень та спеціального фонду 135 693 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

-Конституція України;

- Бюджетний кодекс України;

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами та доповненнями;

- Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»;

- Рішення сорок четвертої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 23.12.2019 «Про бюджет Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік» зі змінами;

- Укази і розпорядження Президента України;

- Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;

- Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади;

- Накази Державної казначейської служби України;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Удосконалення організації й функціонування системи місцевого самоврядування
2	Оптимізація організаційних засад здійснення виконавчої влади на місцевому рівні

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради та її виконавчого комітету

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	8 988 486	135 693	9 124 179
Усього		8 988 486	135 693	9 124 179

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

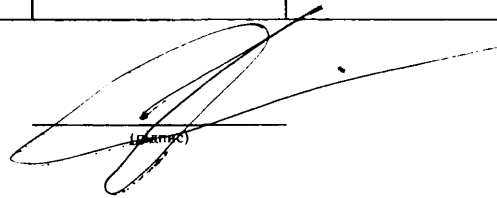
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма економічного та соціального розвитку Миколаївської сільської ради на 2020-2022 рік	115 176	58 090	173 266
2	Програма інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2020 рік	162 733	77 603	240 336
3	Програма розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік	67 092		67 092
Усього		345 001	135 693	480 694

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	41,75		41,75
	придбання обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерної техніки-69 103грн., телевізора-10 500 грн., системи відеоспостереження-18000грн., кондиціонерів-28090грн.)	тис.грн.	кошторис		135,693	135,693
2	продукту					
	кількість отриманих листів, запитів, усних та письмових звернень, заяв, скарг	од.	Журнал вхідної документації	6043		6043
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Розпорядження, рішення сесії та виконкому	1380		1380
	кількість предметів довгострокового користування, які плануються придбати (комп'ютерної техніки-8шт., телевізора-1шт., системи відеоспостереження-1шт., кондиціонерів-2шт.)	од.	кошторис		12	12
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, запитів, усних та письмових звернень, заяв, скарг на одну штатну одиницю	од.	розрахунково (відношення кількості вхідної документації до кількості штатних одиниць)	142		142
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну штатну одиницю	од.	розрахунково (відношення кількості прийнятих нормативно-правових актів до кількості штатних одиниць)	32		32

	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково (відношення планових асигнувань до кількості штатних одиниць)	215,293	3,250	218,543
	витрати на придбання одного предмету довгострокового користування (комп'ютерної техніки-8 638грн., телевізора-10500грн., системи відеоспостереження-18000грн., кондиціонерів-14045грн.)	тис.грн.	розрахунково (відношення планових асигнувань до кількості одиниць)		11,308	11,308
4	якості					
	відсоток виконання (комп'ютерної техніки, телевізора, системи відеоспостереження, кондиціонерів)	відс.	розрахунковий показник		100	100
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у її загальній кількості	відс.	розрахунковий показник	100		100

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

  
(підпис)

Сергій САМОТОЙ

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу  
Фінансове управління Миколаївської сільської ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

  
(підпис)

Тетяна МУДРА

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 24.11.2020

місце

