

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 2 сесії
Миколаївської ради 8 скликання
від 10.12.2020 року № 01

ПРОГРАМА

**Забезпечення соціальними послугами за
місцем проживання громадян, які не здатні
до самообслуговування у зв'язку з похилим
віком, хворобою, інвалідністю на території
Миколаївської сільської ради Сумського
району Сумської області
на 2021 рік**

1. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області
2.	Розробник Програми	Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району
3.	Учасники Програми	Виконавчий комітет, відділ соціального обслуговування населення вдома
4.	Розпорядник коштів	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області
7.	Термін реалізації Програми	2021 рік
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Кошти місцевого бюджету
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації	994,220 тис. грн.
10.	Основні джерела фінансування Програми	Кошти місцевого бюджету

2. Вступ

Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма, та обґрунтування необхідності їх розв'язання, це турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах один з основних напрямів соціальної політики держави.

Програма розроблена відповідно до Законів України «Про соціальні послуги», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи» та згідно з іншими нормативними актами.

3. Характеристика Програми –відділу соціального обслуговування населення вдома.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району (далі – відділ) - це структурний підрозділ Миколаївської сільської ради.

У своїй діяльності відділ керується Конституцією України та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району.

Відділ утворений для соціального обслуговування громадян вдома – мешканців Миколаївської сільської ради, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування в домашніх умовах згідно з медичним висновком:

похилого віку;

інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійній сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";

хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділ не здійснює соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Відділ соціального обслуговування населення вдома очолює фахівець із соціальної роботи, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою. Фахівцю із соціальної роботи підпорядковані соціальні робітники, які складають штат відділу.

Середнє навантаження на одного соціального робітника сім осіб, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена IV група рухової активності. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає фахівець із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на здійснення соціального обслуговування та якість надання соціальних послуг.

Право на позачергове соціальне обслуговування відділом соціального обслуговування населення вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії.

Працівники відділу соціального обслуговування населення вдома, які здійснюють обслуговування, зобов'язані сумлінно ставитися до своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій, щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в

таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформації, що може бути використано проти зазначених громадян.

4. Мета програми

Метою Програми є вирішення невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, координація дій відділу соціального обслуговування населення вдома з громадськими організаціями, благодійними фондами, діяльність яких має соціальну спрямованість.

5. Основні завдання Програми

- формування комплексної системи соціального захисту громадян похилого віку, інвалідів, ветеранів війни та інших громадян, які потребують соціальної підтримки;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з метою їх підтримки і профілактики можливої асоціальної поведінки;
- забезпечення соціальної і матеріальної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- розвиток волонтерського руху з метою надання соціальних допомог і послуг громадянам похилого віку та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6. Очікувані результати виконання Програми

Виконання заходів Програми сприятиме:

- вирішенню невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- удосконаленню механізмів адресної підтримки незахищених верств населення з урахуванням матеріального стану та їх умов проживання;
- посиленню адресної соціальної підтримки вразливих верств населення;
- розвитку благодійництва у сфері надання різних видів соціальної допомоги та послуг соціально вразливим верствам населення.

7. Обсяги та джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, постійна комісія із соціальних питань, забезпеченості та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Заходи до Програми розвитку надання соціальних послуг у
Миколаївській об'єднаній територіальній громаді на 2021 рік

КПК 0113104 " Забезпечення соціальними послугами за місцем проживання громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю "

		Всього грн.
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього		994 220
КЕКВ - 2100 в тому числі :	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	988 200
КЕКВ - 2110	"Оплата праці працівників бюджетних установ", всього	810 000
КЕКВ - 2120	"Нарахування на оплату праці ", всього -	178 200
КЕКВ - 2200 в тому числі :	"Використання товарів і послуг ", всього -	6 020
КЕКВ - 2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар разом -	2 700
	канцтовари	1 000
	дезінфікуючі засоби	200
	спецовочні халати	1 000
	рукавиці гумові	500
КЕКВ 2240	Оплата послуг (крім комунальних), всього	2 600
	заправка картриджів	600
	Послуги з медичного огляду працівників	2 000
КЕКВ - 2250	Видатки на відрядження, всього	720
	1 відрядження *12 міс= 12 відряджень * 60 грн	720

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА