

Положення
про виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
Сумської області

Загальні положення.

1. Положення про виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (далі-Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», регламенту сільської ради та визначає загальний порядок організації роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

2. Виконавчим органом сільської ради є виконавчий комітет Миколаївської сільської ради, який утворюється сільською радою на строк її повноважень для здійснення організаційно-правового, інформаційного, аналітичного, матеріально-технічного забезпечення діяльності ради, її органів, депутатів, сприяння взаємодії зв'язків сільської ради з територіальною громадою, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

3. Після закінчення повноважень сільської ради, сільського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

4. Миколаївська сільська рада за пропозицією сільського голови визначає чисельність та затверджує персональний склад виконавчого комітету сільської ради.

5. Виконавчий комітет сільської ради утворюється у складі відповідно сільського голови, заступника сільського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь, керівників підприємств, інших осіб.

До складу виконавчого комітету за посадою входить секретар сільської ради.

До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати сільської ради, крім секретаря ради.

6. Внесення змін до складу виконавчого комітету здійснюється рішенням ради за пропозицією сільського голови.

7. Сільська рада може прийняти рішення про розпуск виконавчого комітету.

8. Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова. Організацію роботи виконавчого комітету сільської ради забезпечує керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

9. У разі відсутності сільського голови або неможливості виконання ним обов'язків роботу виконавчого комітету організовує заступник сільського голови.

10. Особи, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради, крім тих, хто працює у виконавчих органах сільської ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів місцевого бюджету.

11. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законодавством для сільського голови.

12. Виконавчий комітет сільської ради є підзвітним і підконтрольним сільській раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

13. Організація діяльності виконавчого комітету сільської ради визначається статутом територіальної громади, регламентом діяльності сільської ради, цим положенням та регламентом діяльності виконавчого комітету, затвердженим рішенням виконавчого комітету.

14. Виконавчий комітет правомочний вирішувати питання, що належать до компетенції виконавчих органів ради, здійснює функції управління відповідно до чинного законодавства, є незалежним у виборі форм і методів своєї діяльності, організації виконання власних повноважень, рішень ради, органів законодавчої та виконавчої влади.

15. Робота виконавчого комітету будується планово на основі колегіальності, гласності, відкритості, з урахуванням громадської думки та персональної відповідальності у вирішенні питань.

16. Виконавчий комітет сільської ради може бути юридичною особою, мати печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, рахунки в установах Державного Казначейства України.

17. Сільська рада в межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів сільської ради.

Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними та підконтрольними сільській раді, підпорядкованими їй виконавчому комітету та сільському голові.

Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються сільською радою.

Повноваження виконавчого комітету

18. Повноваження виконавчого комітету, виконавчих органів ради, порядок його діяльності визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормативними актами, рішеннями сільської ради, регламентом сільської ради та виконавчого комітету, цим Положенням.

19. Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

19.1. Виконавчий комітет ради:

1) попередньо розглядає проекти місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань, місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд ради;

2) координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3) має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

20. Виконавчий комітет забезпечує підготовку сесій ради, постійних комісій, тимчасових контрольних комісій та депутатів ради, розробляє проекти рішень сільської ради.

21. Здійснює організаційно-технічні заходи з підготовки та проведення всеукраїнських та місцевих референдумів, а також виборів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільського голови та інших органів місцевого самоврядування.

22. Сільська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та сільським головою в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам сільських рад.

Нормативно-правові акти виконавчого комітету

23. Виконавчий комітет, в межах своїх повноважень, приймає рішення. Рішення приймаються на його засіданнях більшістю голосів від його загального складу і підписуються сільським головою. У разі незгоди сільського голови з рішенням виконкому, він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та винести це питання на розгляд сільської ради. Рішення виконкому з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані сільською радою.

24. Рішення виконавчого комітету, прийняті в межах його компетенції, обов'язкові для виконання всіма розташованими на території громади підприємствами, установами незалежно від їх організаційно-правових форм і громадянами.

25. Акти виконавчого комітету з мотивів їх невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

Організація роботи виконавчого комітету

26. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є його засідання. Засідання скликаються відповідно сільським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в міру

необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету.

27. Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи виконавчого комітету здійснюють заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

28. Для забезпечення організації роботи виконавчого комітету сільський голова своїм розпорядженням здійснює розподіл функціональних обов'язків між сільським головою, секретарем сільської ради, заступником сільського голови та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету.

29. Організація контролю та робота з документами у виконкомі сільської ради здійснюється відповідно до Положення про порядок контролю та Інструкції з діловодства, які затверджуються рішенням виконавчого комітету.

30. Крім засідань організація роботи виконавчого комітету здійснюється шляхом проведення:

- оперативних нарад сільського голови з заступником з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарем сільської ради, апаратом ради, керівниками підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, з питань, віднесених до компетенції сільської ради;

- нарад-семінарів сільського голови, заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретаря сільської ради, які скликаються ними відповідно до розподілу функціональних обов'язків;

- засідань комісій, інших дорадчих органів, створених виконавчим комітетом для координації дій та організації роботи в тій чи іншій сфері виконання повноважень виконавчого комітету;

- загально-територіальних заходів чи зібрань (референдумів, громадських слухань, конференцій, зборів, круглих столів, тощо);

- об'їздів територій, відвідань підприємств, установ і організацій, зустрічей з мешканцями громади, представниками політичних партій та громадських організацій з метою ознайомлення зі станом справ, оцінки соціально-економічної обстановки;

- створення комісій та робочих груп із спеціалістів виконавчого комітету сільської ради з залученням спеціалістів підприємств, установ та організацій, представників політичних партій, громадських об'єднань, членів територіальної громади для вивчення питань і підготовки проектів рішень виконавчого комітету, виконання інших доручень.

- видання розпоряджень та доручень сільського голови, для виконання своїх функціональних повноважень, а також розпорядчих документів вищих органів виконавчої влади, організації їх виконання.

Планування роботи виконавчого комітету

31. Практична діяльність виконавчого комітету щодо реалізації повноважень, передбачених чинним законодавством, організовується відповідно до планів роботи, які затверджуються рішеннями виконавчого комітету.

32. План роботи виконавчого комітету складається на квартал та містить такі

розділи:

- питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету;
- перелік рішень, хід виконання яких розглядається в порядку контролю;
- організаційно-масові заходи.

33. Проект плану виконавчого комітету розробляється з урахуванням пропозицій комісій, утворених виконавчим комітетом, членів виконавчого комітету, і подається керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету на засідання виконавчого комітету разом з проектом рішення.

34. План роботи виконавчого комітету готується не пізніше, як за місяць та подається на розгляд виконавчому комітету не пізніше, як за 10 днів до початку планового періоду.

35. Зміни і доповнення до плану роботи виконавчого комітету вносяться рішенням виконавчого комітету.

36. Контроль за виконанням плану роботи виконавчого комітету здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

37. При проведенні нарад, семінарів, конференцій та інших масових заходів розробляються плани їх проведення, які подаються на затвердження сільському голові не пізніше, як за 2 - 5 днів до їх проведення.

Порядок проведення засідань виконавчого комітету

38. Засідання виконавчого комітету сільської ради проводяться, як правило, у четверту середу кожного місяця. За необхідності скликаються позачергові засідання виконавчого комітету.

39. Засідання виконавчого комітету є легітимним, якщо в ньому бере участь більше половини членів виконавчого комітету від загального його складу. Члени виконавчого комітету зобов'язані брати участь в його засіданнях, а якщо з поважних причин такої можливості немає - про це повідомляється сільському голові або керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету.

40. У засіданні виконавчого комітету мають право брати участь депутати сільської та інших рад, керівники комунальних підприємств громади, а також інші запрошені особи.

41. В окремих випадках засідання виконавчого комітету може бути закритим. Рішення з цього питання приймається більшістю від складу присутніх членів виконавчого комітету.

42. Засідання виконавчого комітету оформляється протоколом керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету.

43. Оформлені протоколи не пізніш, як за 5 днів після засідання виконавчого комітету, подаються на підпис сільському голові.

44. Оригінали протоколів, рішень з додатками зшиваються в справи і зберігаються протягом 5 років у секретаря сільської ради, а потім передаються до архівного відділу на постійне зберігання.

45. Контроль за виконанням рішень виконавчого комітету здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.