



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ДРУГА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 10.12.2020

№ 13

с. Миколаївка

**Про початок реорганізації  
Яструбинської сільської ради  
Сумського району шляхом  
приєднання до Миколаївської  
сільської ради Сумського району**

Керуючись Законом України № 1009-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», ст. 25,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про державну реєстрації юридичних, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Законом України «Про бухгалтерських облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст. 31 Закону України «Про національний архівний фонд та архівні установи», відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України № 723-р від 12.06.2020 року «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, враховуючи рішення Миколаївської сільської ради від 02.12.2020 р. № 01 «Про початок повноважень депутатів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області» **сільська рада вирішила:**

1. Почати процедуру реорганізації Яструбинської сільської ради (ЄДРПОУ 23055222, місцезнаходження: вул. Кооперативна, буд.2

- с. Яструбине Сумського району Сумської області) шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради (ЄДПРОУ 04391434, місцезнаходження: вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка Сумського району Сумської області).
2. Миколаївська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Яструбинської сільської ради відповідно до чинного законодавства.
  3. Утворити Комісію з реорганізації Яструбинської сільської ради у складі:
    - 1) Голова Комісії:  
Самотой Сергій Володимирович (ІПН 2187612796) - Миколаївський сільський голова Миколаївської сільської ради Сумського району
    - 2) Заступник голови Комісії:  
Непийвода Інна Володимирівна (ІПН 2575604344) – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер Миколаївської сільської ради Сумського району
    - 3) Член Комісії:  
Бідненко Світлана Миколаївна (ІПН 2659519463) – керуючий справа (секретар) виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сумського району
    - 4) Член Комісії:  
Рябуха Віктор Сергійович (ІПН 2736209190) – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради;
    - 5) Член Комісії:  
Гаврило Юлія Ярославівна (ІПН 3555805183) – головний бухгалтер Яструбинської сільської ради Сумського району,
    - 6) Член Комісії:  
Дорофєєва Ольга Іванівна (ІПН 2789002681) секретар Яструбинської сільської ради сьомого скликання.
  4. У зв'язку з реорганізацією Яструбинської сільської ради, яке передбачає її припинення шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради, уповноваживши Комісію з реорганізації Яструбинської сільської ради (далі Комісія з реорганізації), забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Яструбинської сільської ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020 р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб Яструбинської сільської ради.
  5. Затвердити План заходів з реорганізації Яструбинської сільської ради (додаток 1).
  6. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
  7. Затвердити форму акту приймання – передачі документів, що нагромадилися станом 31.12.2020 р. під час діяльності Яструбинської сільської ради, яка реорганізовується шляхом приєднання до

- Миколаївської сільської ради (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Яструбинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Архівному відділу Сумського району та Миколаївській сільській раді у відповідності до належності..
  9. Комісії з реорганізації Яструбинської сільської ради здійснити повну інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Яструбинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.
  10. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань Яструбинської сільської ради, надати право голові Миколаївської сільської ради здійснювати без погодження з Яструбинською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось із членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації Яструбинської сільської ради.
  11. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Яструбинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Миколаївської сільської ради керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко Світлану Миколаївну.
  12. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності – головному бухгалтеру Миколаївської сільської ради забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов'язань Яструбинської сільської ради згідно з передавальним актом.
  13. Голові Комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Яструбинської сільської ради, про хід і результати проведеної роботи інформувати Миколаївську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
  14. Голові Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку:
    - Закриття рахунків Яструбинської сільської ради в органах державного казначейства та банках;
    - Подання фінансової звітності Яструбинської сільської ради за 2020 рік, а у разі необхідності – і у відповідних період 2021 року;
    - Державну реєстрацію припинення Яструбинської сільської ради ЄДРПОУ 23055222.
  15. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко С.М. у строк до 25.12.2020 р. подати голові Миколаївської сільської ради пропозиції щодо порядку подальшого

зберігання та використання документів Яструбинської сільської ради (незавершених в діловодстві та архівів).

16. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Яструбинської сільської ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цієї юридичної особи.
17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

**Секретар сільської ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**План  
заходів з реорганізації Яструбинської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Яструбинської сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Миколаївської сільської ради	До 15.01.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та рахунків Яструбинської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 15.01.2021 р.	Комісія
3	Складання Передавального акту зобов'язань Яструбинської сільської ради Миколаївській сільській раді	До 15.01.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Миколаївській сільській раді	До 15.01.2021 р. включно	Комісія
5	Забезпечити процедуру передачі майна, активів та зобов'язань Яструбинської сільської ради Миколаївській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту	Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Миколаївською сільською радою	Комісія

**Секретар сільської ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

ПРОЕКТ

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації Яструбинської сільської ради, утвореної рішенням Миколаївської сільської ради від 10.12.2020 р № 13, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо впорядкування окремих питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій», склали цей акт про наступне:

1. Миколаївська сільська рада (ЄДПРОУ 04391434, місцезнаходження: вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка Сумського району Сумської області), внаслідок реорганізації Яструбинської сільської ради (ЄДРПОУ 23055222, місцезнаходження: вул. Кооперативна, 2 с. Яструбине Сумського району Сумської області) шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради, є правонаступником майна, активів та зобов'язань Яструбинської сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_ грн. у тому числі:

- основні засоби - \_\_\_\_\_ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи - \_\_\_\_\_ грн.

Виробничі запаси - \_\_\_\_\_ грн.

Грошові кошти - \_\_\_\_\_ грн.

Дебіторська заборгованість - \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці - \_\_\_\_\_ грн.

Кредиторська заборгованість - \_\_\_\_\_ грн., у тому числі:

- перед бюджетом - \_\_\_\_\_ грн.;

- з оплати праці - \_\_\_\_\_ грн.

2. Разом з майном сільської ради Миколаївська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_ на \_\_\_ аркушах.  
Усього \_\_\_\_\_ аркушів.

Комісія з реорганізації Яструбинської сільської ради:

Голови комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Член комісії: \_\_\_\_\_  
(підпис) (ППП)

Від імені Миколаївської сільської ради прийняла  
комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі

\_\_\_\_\_ (підпис) (ППП)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ППП)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ППП)