

Програма перевезення педагогічних працівників на 2021 рік

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Організація регулярного пільгового підвезення педагогічних працівників до роботи та у зворотному напрямку є складовою частиною забезпечення реалізації прав громадян на здобуття дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, а також є забезпеченням територіальної доступності освіти, що забезпечують у межах повноважень органи місцевого самоврядування.

Статтею 66 Закону України «Про освіту», статтею 8 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та статтею 32 (п.4) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» передбачено забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

У заклади освіти Миколаївської сільської ради щоденно змушені добиратися до місця роботи маршрутним транспортом – 19 осіб (5 чол. – до Северинівської ЗОШ, 5 чол. – до Лікарського НВК, 3 чол. – до Миколаївського НВК, 2 чол. – до Кровненської ЗОШ, 3 чол. – до Яструбинського НВК, а також 1 реабілітолог, що надає корекційні послуги дітям з ООП Северинівської ЗОШ, КДНЗ «Веселка», Кровненського ЗЗСО). Педагогічні працівники витрачають значні кошти на проїзд, що несприятливо впливає на їх фінансовий стан, особливо це стосується молодих спеціалістів.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для пільгового проїзду педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку.

Організація надання пільги на підвіз для педагогічних працівників планується здійснювати шляхом відшкодування коштів перевізникам за проїзд працівників закладів освіти до місця роботи й у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Метою Програми є

виконання вимог законодавства щодо забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку;

підвищення престижу вчительської праці в селі;
забезпечення закладів освіти, що належать до Миколаївської сільської ради, розташованих у сільській місцевості, педагогічними кадрами.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням

4.1.1. Пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються педагогічні працівники, які працюють у закладах освіти, розташованих у населених пунктах сільської місцевості, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання педагогічного працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Педагогічні працівники не забезпечуються пільговим підвезенням, якщо вони або їх дружини (чоловіки) мають житло в населеному пункті, в якому розташоване місце роботи.

4.2. Способи забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням

4.2.1. Способами забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- перевезення шкільними автобусами;
- укладення договорів з перевізниками.

4.2.2. У разі вибору способу забезпечення педагогічних працівників пільговим підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку шляхом укладання договорів з перевізниками педагогічні працівники повинні забезпечуватись пільговим підвезенням шляхом укладення відділом освіти, молоді та спорту договорів з перевізниками на пільгове перевезення педагогічних працівників. За даними договорами перевізники перевозять педагогічних працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на пільговий проїзд), а відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради оплачує вартість таких перевезень.

5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

5.1. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради:

5.1.1. здійснює аналіз дієвості Програми у попередньому році;

5.1.2. проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу педагогічних працівників, згідно затверджених графіків роботи;

3. Мета Програми

5.2. Керівники закладів освіти складають оптимальний графік роботи (розклад уроків) педагогічних працівників з метою зменшення кількості їх підвозу до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.3. Педагогічні працівники, які підпадають під категорію, визначену пунктом 4.1. Програми, подають на ім'я начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради письмову заяву щодо забезпечення їх підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.4. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу вчительської праці в селі;
- надання якісних освітніх послуг учням сільської місцевості;
- стимулювання забезпечення кваліфікованими педагогічними працівниками сільських закладів освіти;
- зменшення ризику вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах освіти.

5.5. Строк дії Програми – один рік.

5.6. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевих бюджетів.

5.7. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 15 тис.грн. щомісяця:

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить реалізацію ст. 66 Закону України «Про освіту» в частині пільгового підвезення педагогічних працівників до місця роботи та у зворотному напрямку, якісне надання освітніх послуг та стимулюватиме забезпечення закладів освіти, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами шляхом поповнення педагогічних колективів учителями з міст та інших сіл району, а також зменшить ризик вивільнення наявних педагогічних працівників у закладах освіти.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій по організації та загальний контроль за виконанням Програми здійснює відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради аналізує хід виконання основних завдань та заходів Програми та інформує про виконання програми до 01 вересня 2020 року та 10 січня 2021 року; готує звіт про реалізацію Програми та подає його на розгляд голові Миколаївської сільської ради.

Додаток 1
до Програми

Заходи
щодо виконання Програми перевезення педагогічних працівників на 2021р.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. грн.)	Очікуваний результат
	Забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку	01.01.2021 - 31.12.2021	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Кошти місцевого бюджету	149,5	Забезпечення пільгового проїзду педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку

ПРОГРАМА
«Безпечне та якісне харчування в закладах освіти
Миколаївської сільської ради Сумського району
на 2021-2023 рік»

с.Миколаївка
2020

1. ПАСПОРТ

Програми

«Безпечне та якісне харчування в закладах освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2023 рр.» (далі Програма)

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
3	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4	Учасники Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради; заклади освіти
5	Термін реалізації Програми	2021-2023 рік
6	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, інші джерела
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми - всього, тис. грн.	396,0 тис.грн.

2. Стан та аналіз основних проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Турбота про здоров'я дітей є одним з основних показників ставлення держави до проблем підростаючого покоління. Разом з тим, на сьогоднішній день стан здоров'я дітей в Україні викликає найбільшу стурбованість. Упродовж останніх років зберігається тенденція до його погіршення, яка обумовлена впливом різних негативних факторів соціально-економічного, екологічного та психоемоційного характеру.

Академія медичних наук України констатує, що 80% випускників шкіл мають хронічні захворювання, що часто призводить до зниження працездатності та соціальної активності молодої людини. Тому збереження здоров'я дітей громади, відновлення їх життєвих сил шляхом організації якісного, повноцінного харчування, оздоровлення та відпочинку є важливим напрямком державної політики на сучасному етапі. Програма розроблена відповідно до Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», Закону

України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», обов'язкового мінімального переліку досліджень сировини продукції тваринного та рослинного походження.

3. Мета Програми

Основною метою Програми є забезпечення повноцінного, якісного та калорійного харчування дітей в школах, дошкільних закладах, постачання безпечних та якісних продуктів харчування та сировини, зміцнення матеріально-технічної бази харчоблоків закладів освіти, залучення до постачання продуктами харчування місцевих сільськогосподарських виробників та переробників.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Проблемні питання забезпечення повноцінного, якісного та калорійного харчування дітей в закладах освіти передбачається вирішити шляхом:

- 1) вдосконалення професійного рівня учасників що задіяні в організації харчування дітей;
- 2) покращення роботи мережі їдалень закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- 3) проведення в установленому порядку тендерів на постачання доброякісної і безпечної продукції і сировини за участю представників Головного управління Держпродспоживслужби;
- 4) дотримання норм харчування та калорійності страв;
- 5) забезпечення санітарно-епідемічних вимог в закладах освіти де здійснюють харчування дітей;
- 6) контроль за картотекою справ, погодження двотижневих перспективних меню;
- 7) покращення матеріально-технічної бази їдалень закладів загальної середньої та дошкільної освіти;
- 8) лабораторне підтвердження безпечності і якості сировини та харчових продуктів, які використовуються для харчування дітей та учнів;

Програма реалізується протягом 2021 - 2023 року. Обсяги та напрямки видатків з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади визначаються рішенням Миколаївської сільської ради в межах наявних фінансових ресурсів.

Обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації Програми становить 396,0 тис. гривень.

5. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

- 1) здійснення комісійних обстежень закладів освіти щодо підготовки до нового навчального року;
- 2) проведення моніторингових лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів (дослідження води, готових страв, поставленої продукції);
- 3) лабораторний контроль сировини та продуктів, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки і якості.

Очікувані результати – забезпечення збереження здоров'я дітей, запобігання гострих кишкових інфекцій в закладах загальної середньої та дошкільної освіти (Додаток 1).

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікувані результати наведено у додатку 1 до Програми.

7. Організація виконання, координація та контроль за ходом виконання Програми

Організація та координація виконання Програми покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми покладається на виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району.

Додаток
до Програми

Напрямки діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Усього	Обсяг фінансування			Очікувані результати
							2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Удосконалення системи управління процесом організації харчування у закладах освіти	Здійснення контролю за станом підготовки їдальнь та харчоблоків закладів освіти до початку нового навчального року	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області, керівники закладів освіти	-	Не потребує фінансування	-	-	-	Створення належних умов організації харчування учнів та вихованців
1.2		Проведення моніторингових лабораторних досліджень об'єктів санітарних заходів	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області	Місцевий бюджет	15,0	5,0	5,0	5,0	
1.3		Лабораторний контроль сировини	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	90,0	30,0	30,0	30,0	

		та продуктів, які використовуються для харчування дітей за показниками безпеки і якості	роки	Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області						
1.4		Проведення заходів з дератизації та дезінсекції	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області	Місцевий бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	
1.5		Заходи з утилізації харчових відходів	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області	Місцевий бюджет	21,0	7,0	7,0	7,0	
1.6		Заходи з підтримки та підвищення ефективності застосування системи НАССР	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживслужби в Сумській області	-	Не потребує фінансування	-	-	-	
Разом за напрямом 1					Усього	246,0	82,0	82,0	82,0	
					Місцевий бюджет	246,0	82,0	82,0	82,0	

					Інші джерела	-	-	-	-	
2.1	Покращення умов праці та підвищення кваліфікації працівників харчоблоків закладів освіти	Проведення регулярних медичних оглядів працівників харчоблоків	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживсл ужби в Сумській області, керівники закладів освіти	Місцевий бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0	Створення безпечних умов організації харчування
2.2		Організація та проведення семінарів і навчання працівників харчоблоків з питань, пов'язаних з дотриманням санітарних норм і правил під час організації харчування учнів та вихованців	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, представники Держпродспоживсл ужби в Сумській області	-	Не потребує фінансування	-	-	-	Забезпечення дотримання санітарного законодавства під час організації харчування
2.3		Забезпечення працівників харчоблоків закладів освіти спеціальним одягом	2021-2023 роки	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади освіти	Місцевий бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0	Виконання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації харчування
Разом за напрямом 2					Усього	150,0	50,0	50,0	50,0	
					Місцевий бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0	

				Інші джерела	-	-	-	-	
Усього за Програмою				Усього	396,0	132,0	132,0	132,0	
				Місцевий бюджет	396,0	132,0	132,0	132,0	
				Інші джерела	-	-	-	-	

ПРОГРАМА
благоустрою населених пунктів
Миколаївської сільської ради
на 2021-2022 роки

1. Вступ.

За останні роки в населених пунктах громади накопичилось безліч проблем, пов'язаних із недостатнім рівнем та несистематичним проведенням заходів у сфері благоустрою, які потребують термінового вирішення.

Виходом із цієї ситуації є залучення власних коштів, загального та спеціального фондів, а також коштів отриманих від бюджету вищого рівня у вигляді трансфертів (субвенцій, дотацій тощо).

Зміни до програми вносяться за рішенням сільської ради.

На сучасному етапі вирішальне значення має впровадження нових інноваційних науково обґрунтованих підходів та методів підвищення ефективності системи благоустрою населених пунктів із врахуванням досвіду провідних країн.

2. Загальні положення.

Програма благоустрою розроблена на виконання Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про благоустрій населених пунктів", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», "Про охорону і використання пам'ятників історії і культури», з метою реалізації державної політики в галузі благоустрою, озеленення та поліпшення стану довкілля на території сіл об'єднаної громади.

Програма благоустрою – це комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних, організаційно-правових та екологічних заходів з покращення мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму, що здійснюється на території, з метою їх належного утримання благоустрою, раціонального використання та охорони навколишнього середовища, в умовах якого забезпечується захист довкілля, санітарне та епідеміологічне благополуччя населення.

3. Сучасний стан благоустрою сіл громади.

Програмою передбачається знайти можливості на:

- питання облаштування вулиць трафаретами з назвами вулиць, номерів будинків;
- придбання електролампочок, освітлювального устаткування, проводів, кабелю, бензину, газу, бензину, диз.палива, сапок, лопат, шланг, запчастин до газонокосарок та іншого господарського та садового інвентарю;
- видалення чагарників, спилювання сухих та аварійних дерев та здійснення санітарної вирубки сухостою;
- благоустрій кладовищ, пам'ятників, меморіальних комплексів;

- хлорування водонапірних башт та шахтних колодязів сільської ради;
- утримання в належному стані зупинок громадського транспорту та місць відпочинку населення на підвідомчій території;
- улаштування стендів (дошок) для розміщення об'яв, оголошень в населених пунктах сільської ради;
- інші заходи з благоустрою.

План заходів до Програми благоустрою Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки (Додаток 1 додається).

4. Мета Програми

Основною метою Програми благоустрою є реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання в належному санітарно-технічному стані комунальних закладів, очищення та озеленення територій, а також соціально-економічних, організаційно-правових і екологічних норм щодо поліпшення стану навколишнього середовища, санітарної очистки, створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку населення.

Програмою благоустрою передбачається проведення конкретної роботи в наступних напрямках:

- утримання історико-архітектурної спадщини, пам'ятників, площ, вулиць, тротуарів, встановлення та поновлення вказівників, табличок з назвами вулиць;
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів
- утримання, догляд, насадження дерев, зрізка аварійних, сухих, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного зовнішнього освітлення вулиць, тротуарів (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції та встановленню нових ліній зовнішнього освітлення з застосування технологій та елементів енергозбереження);
- забезпечення належних умов для поховань померлих (продовження робіт по впорядкуванню кладовищ);
- створення дитячих майданчиків, спортивних площадок, тощо та утримання їх в належному стані;
- організація робіт з благоустрою, святкового прибирання населених пунктів до відзначення державних свят, релігійних свят;
- організація робіт з благоустрою в зонах масового відпочинку населення;
- проведення профілактичної роз'яснювальної роботи серед населення, власників комерційних структур щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях, запровадження роздільного збору побутових відходів, участі громадян у наведенні порядку за місцем проживання;

- організація робіт з охорони, збереженню та відтворенню в селах громади зелених насаджень та утримання їх у впорядкованому стані;
- будівництво та ремонт транспортних зупинок;
- посадка квітників та клумб;
- скошування трави та бур'яну на узбіччях доріг та в містах загального користування.

Контроль за впорядкуванням та утриманням території населених пунктів громади в належному стані здійснюється інспектором з питань благоустрою.

5. Обґрунтування шляхів і засобів, реалізації заходів Програми благоустрою

Реалізація Програми благоустрою буде здійснюватись шляхом виконання містобудівних, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та економічно - обґрунтованих, першочергових заходів, що надасть змогу забезпечити комплексний благоустрій території.

6. Фінансове забезпечення виконання завдань Програми благоустрою

Програма фінансується в межах асигнувань, передбачених сільським бюджетом, шляхом спрямування коштів відповідним виконавцям та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Цільове фінансування Програми благоустрою здійснюватиметься згідно плану заходів на її проведення, що затверджується окремим рішенням сільської ради, передбачених бюджетом.

У ході реалізації заходів Програми благоустрою можливі корегування, зміни, уточнення, доповнення пов'язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію розділів програми, уточненням обсягів робіт виходячи з реальних можливостей бюджету, результатів конкурсних переможців торгів та державних закупівель, згідно з законодавством.

Джерела фінансування	Обсяг фінансування (тис. гривень)	У тому числі за роками	
		2021	2022
Місцеві бюджети	3 825 000,00	1 669 000,00	2 156 000,00

7. Очікувані результати виконання Програма благоустрою

Виконання Програми дасть можливість забезпечити:

- поліпшення санітарного стану навколишнього природного середовища;
- підвищення рівня якості послуг, що надаються населенню з питань благоустрою та санітарного очищення;
- покращення санітарного та естетичного стану сіл;
- створення естетично привабливого вигляду населених пунктів;
- покращення умов проживання мешканців громади;
- зменшення до мінімального рівня витрат і втрат при наданні послуг зовнішнього освітлення;
- покращення екологічного стану та забезпечення безпеки життєдіяльності населення;
- збереження естетичного стану об'єктів загального користування історико-культурного, природоохоронного та іншого призначення;
- очищення узбіччя;
- часткове вирішення питання зайнятості населення.

Очікувані результати можна досягти через оприлюднення та доведення до відома населення сільської ради Програми та проведення заходів з благоустрою, навчання та роз'яснення через засоби масової інформації або публічного обговорення за місцем проживання, роботи, масового скупчення людей.

8. Строки, моніторинг та контроль за виконанням завдань Програми благоустрою

Виконання Програми благоустрою передбачено на період 2021-2022 роки щорічним аналізом використання коштів на заплановані роботи.

Збір, узагальнення, конкретний аналіз про виконання об'ємів запланованих заходів Програми благоустрою здійснюється виконкомом Миколаївської сільської ради з залученням безпосередніх виконавців щомісячно.

Щорічний звіт про виконання заходів Програми благоустрою подається на попередній розгляд виконавчого комітету з висновками та пропозиціями вносяться для розгляду на сесії Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1 до Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки

План заходів
Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради
на 2021 - 2022 роки

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Джерела фінансування	Сума коштів, грн		Очікуваний результат
					2021 рік	2022 рік	
1.	Забезпечити організацію ефективного управління у сфері поточного обслуговування, утримання та ремонту мереж вуличного\ зовнішнього освітлення на	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, енергетик Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	100,00	150,00	Збільшення кількості відремонтованих світлоточок, працюючих мереж освітлення

	території Миколаївської сільської ради						
2.	Придбання електролампочок. освітлювального устаткування, проводів, кабелю, бензину, газу, бензину, диз.палива, сапок, лопат, шланг, запчастин до газонокосарок та іншого господарського та садового інвентарю	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	700,00	800,00	Покращення благоустрою
3.	Видалення чагарників, спилування сухих та аварійних дерев та здійснення санітарної вирубки сухостою	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	100,00	200,00	Покращення благоустрою
4	Витрати на поліграфічні послуги (інформаційні листівки, оголошення, буклети)	2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	2,00	2,00	

5.	Витрати на утримання легкового авто (заміна автозапчастин, технічне обслуговування, поточний ремонт та інше)	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»,	Місцевий бюджет	200,00	200,00	Покращення благоустрою
6.	Придбання та встановлення трафаретів з назвами вулиць населених пунктів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, надавач послуг	Місцевий бюджет	50,00	50,00	Покращення орієнтування в населених пунктах
7.	Благоустрій кладовищ, пам'ятників, меморіальних комплексів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	60,00	60,00	Покращення благоустрою
8.	Хлорування водонапірних башт та шахтних колодязів сільської ради	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, надавач послуг	Місцевий бюджет	100,00	150,00	Забезпечення населення якісною питною водою
9	Витрати на навчання спеціалістів з отриманням сертифікатів та забезпечення	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	10,00	10,00	Покращення благоустрою

	працівників групи «Благоустрій» спец. одягом та захисним взуттям						
10.	Утримання в належному стані зупинок громадського транспорту та місць відпочинку населення на підвідомчій території	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	30,00	50,00	Покращення благоустрою
11	Проведення профілактичної роз'яснювальної роботи серед населення, власників комерційних структур щодо дотримання правил благоустрою, санітарних норм, правил поведінки в громадських місцях,	На протязі 2021 - 2022 року	Інспектор з питань благоустрою	-	-	-	Просвітницькі дії для населення
12.	Озеленення територій, утримання зелених насаджень, косіння газонів та бур'янів на	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	50,00	100,00	Відновлення зеленої зони території громади

	підвідомчий території						
13.	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят та інших масових заходів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій», інспектор з питань благоустрою	Місцевий бюджет	5,00	10,00	Створення належних умов для святкування визначних дат, державних, релігійних свят та інших масових заходів
14.	Улаштування стендів (дошок) для розміщення об'яв, оголошень в населених пунктах сільської ради	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій», інспектор з питань благоустрою	Місцевий бюджет	4,00	4,00	Покращення благоустрою
15.	Проведення сільських суботників та місячників з благоустрою, санітарного очищення та оновлення екологічної	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій», інспектор з питань благоустрою	Місцевий бюджет	2,00	2,00	Забезпечення якісного прибирання

	обстановки						
16.	Організація та проведення змагань на звання «Краща вулиця», «Краща садиба»	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, загальний відділ, група «Благоустрій», інспектор з питань благоустрою	Місцевий бюджет	1,00	2,00	Покращення мікроклімату у громаді
17.	Відлов та вивіз бродячих собак	На протязі 2021 - 2022 року	Інспектор з питань благоустрою, надавач послуг.	Місцевий бюджет	5,00	6,00	Захист населення громаді
18.	Придбання та перевезення протижеледного матеріалу, піску, інших господарських товарів та будівельних матеріалів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	200,00	300,00	Захист населення громади
Всього 3 825 000,00					1 669 000,00	2 156 000,00	

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки та розвитку комунальних
некомерційних підприємств Миколаївської
сільської ради Сумського району по наданню
первинної медичної допомоги населенню
на 2021 рік**

1. ПАСПОРТ Програми розвитку

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Розробник Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
3.	Співрозробник Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет та постійні комісії сільської ради
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	Сільський бюджет – 2 231 765 грн. в т.ч.: КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» - 1 093 241 грн., КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» - 1 138 524 грн.

2. Загальна частина

Комунальні некомерційні підприємства «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради Сумського району створені за рішеннями Миколаївської сільської ради (19 сесія від 08.02.2018 за №№11,12) шляхом реорганізації (перетворення) бюджетних установ – комунальних закладів «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (далі - Підприємства) і є правонаступником зазначених закладів.

Програма розроблена на підставі:

- Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 17.08.1998р №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 10.03.2017р №181 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на відшкодування вартості лікарських засобів для

лікування окремих захворювань».

У Програмі визначено цілі розвитку комунальних некомерційних підприємств, визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої первинної медичної допомоги мешканцям Миколаївської громади, а саме:

№	Критерії	КНП МСР АЗПСМ с.Постольне	КНП МСР АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці	Разом
1	Населення, яке обслуговують: в т.ч. доросле населення - діти -	2 125 1 832 293	2 570 2 257 313	4 695 4 089 606
2	Населення, яке уклали декларації станом на 01.12.2020 р в т.ч. за віковою категорією чол: від 0 до 5 років від 6 до 17 років від 18 до 39 років від 40 до 64 років понад 65 років	1 867 73 206 342 714 532	1 943 85 228 432 738 460	3 810 158 434 774 1452 992
3	Штатні одиниці всього в т.ч. Головний лікар Лікарі Фахівці з базовою та неповною медичною освітою Молодший медичний персонал Інший немедичний персонал	11 1 0,5 5,5 1,5 2,5	11 - 1 4,5 1 4,5	22 1 1,5 10 2,5 7

3.Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована програма.

На даний час Підприємства здійснюють укладання декларацій з жителями громади про надання первинної медико-санітарної допомоги. Проводиться робота з укладання договору з Національною службою здоров'я України, готуються документи на отримання ліцензій на медичну практику та

наркотичні засоби. У зв'язку з цим існує гостра проблема у виплаті заробітної плати працівникам Підприємств за відсутності в цей перехідний період фінансування з боку Національної служби здоров'я України. Існують проблеми із недостатнім фінансуванням на закупівлю медичних препаратів і ліків, медичного і комп'ютерного обладнання для оснащення робочих місць лікарів, оплату комунальних послуг та енергоносіїв, виконання регіональних програм громадського здоров'я, тощо.

У зв'язку з великою кількістю звернень жителів громади до Підприємств про вибір лікаря та укладання декларації (договору) на надання первинної медико-санітарної допомоги забезпечення кабінетів медичного закладу додатковими картриджами, канцтоварами, офісним обладнанням є вкрай необхідним. Виїзди медичного персоналу за викликами хворих за місцем їх проживання потребує забезпечення Підприємств в достатній кількості паливно-мастильних матеріалами.

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної первинної медичної допомоги. Одним з основних **шляхів** впровадження реформи фінансування системи охорони здоров'я є забезпечення реорганізації державних та комунальних медичних закладів у повноцінні суб'єкти господарської діяльності — державні та комунальні некомерційні підприємства.

Таким чином, в подальшому буде запроваджено принцип «гроші ходять за пацієнтом», а не за інфраструктурою закладів охорони здоров'я та іншими надавачами послуг.

В умовах переходу на нові умови фінансування, для забезпечення повноцінного функціонування некомерційного комунального підприємства прийняття Програми фінансової підтримки створює правові засади для запровадження фінансування за рахунок **сільського бюджету**.

4. Мета Програми

Метою Програми є поліпшення якості надання медичної допомоги населенню громади, забезпечення ефективного розвитку системи охорони здоров'я, проведення реформування в медичній галузі. Запровадження Європейських стандартів забезпечення права громадян на медичну допомогу сприятиме покращенню демографічної ситуації, зниженню рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення, підвищенню тривалості та якості життя завдяки формуванню здорового способу життя, формуванню і налагодженню ефективного функціонування системи надання населенню доступної і високоякісної медичної допомоги.

Також завдяки збільшенню фінансування первинної ланки, в т.ч. шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів, буде досягнуто зміцнення матеріально-технічної бази закладів медицини.

4. Основні завдання та напрями Програми, обсяг та джерела фінансування

Для досягнення мети програми Миколаївська сільська рада:

- надає інформаційну, консультативну, правову допомогу у здійсненні діяльності комунальних некомерційних підприємств;
- приймає участь у розвитку матеріально-технічної бази комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;
- надає фінансову підтримку в межах бюджетних асигнувань, відповідно до чинного законодавства;
- застосовує стимулюючі виплати до працівників та робітників комунальних некомерційних підприємств;(додаток)
- звертається з клопотаннями про надання, фінансової, матеріальної та іншої допомоги комунальним некомерційним підприємствам «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» до установ, підприємств, організацій, фізичних осіб-підприємців, які працюють на території ради;
- постійно проводить пропаганду здорового способу життя серед населення Миколаївської громади;
- проводить заходи, направлені на захист і очищення навколишнього природного середовища.

Програмою визначено такі основні завдання:

- здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої первинної медичної допомоги,
- удосконалення лікувального процесу;
- створення та оновлення інформаційної бази даних пролікованих хворих у медичному підприємстві;
- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;
- надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування;

- проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів;

- **зміцнення матеріально-технічної бази** закладів охорони здоров'я, а саме: продовження капітальних та поточних ремонтів і забезпечення матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров'я;

- оснащення діючих структурних підрозділів закладів первинної ланки медичним обладнанням та інструментарієм відповідно до таблиця оснащення;

- забезпечення велосипедами, скутерами, амбулаторій сімейної медицини санітарним автотранспортом (легкові автомобілі);

- удосконалення системи профілактичних заходів, диспансерного нагляду за хворими, проведення якісних профілактичних оглядів дитячого та дорослого населення із залученням спеціалістів Сумської ЦРКЛ;

- забезпечення проведення комплексу профілактичних та діагностичних заходів, щодо зниження захворюваності, інвалідності та смертності від серцево-судинних, онкологічних захворювань, туберкульозу

- здача майна в оренду, в тому числі нерухомого.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- державного бюджету;

- коштів місцевого бюджету ;

- надання підприємством платних послуг;

- залучення додаткових коштів для розвитку якісної медицини громади, базуючись на Законі України «Про державно-приватне партнерство»;

- **інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.**

Обсяг коштів, що пропонується залучити до виконання програми	Всього витрат
	грн
Обсяг ресурсів усього, в тому числі :	2 231 765
- На поточні видатки - На капітальні видатки	2 231 765
КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	1 138 524
КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне»	1 093 241

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання запланованих заходів Програми.

Фінансова підтримка є безповоротною. Орієнтовані суми фінансової підтримки з сільського бюджету наведені в додатку 1 до Програми.

Підприємство має бути включено до мережі головного розпорядника бюджетних коштів та використовувати виділені кошти згідно з фінансовим планом підприємства та програм розвитку некомерційних підприємств.

Необхідний обсяг фінансування Програми може уточнюватись у процесі складання проекту бюджету на відповідний рік.

Ресурсне забезпечення Програми

5.Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- підвищити ефективність роботи комунальних некомерційних підприємств «АЗПСМ с. Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;

- забезпечити жителів Миколаївської громади первинною медичною допомогою за місцем проживання;

- впровадити новітні медичні технології в практику роботи медичних установ;

- покращити забезпечення структурних підрозділів медичним обладнанням, інструментами, санітарним автотранспортом, досягнувши 100% до табеля оснащення;

- покращити надання населенню якісної амбулаторної медичної допомоги первинного рівня;

- покращити ранню діагностику захворювань серцево-судинної системи, онкологічних захворювань , що знизить показники смертності та інвалідності від даної патології;

- охопити туберкуліно-діагностикою **населення** громади з метою своєчасного виявлення у них захворювання на туберкульоз на ранніх стадіях, що забезпечить значне підвищення ефективності та якості надання їм медичної допомоги на початковій стадії, попередить виникнення туберкульозу з деструкцією;

- забезпечити організацію та координацію лікарем сімейної медицини надання пацієнтам спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги, направлення населення на консультацію до вузьких спеціалістів вторинного та третинного рівнів, направлення на стаціонарне лікування;

- забезпечити надання амбулаторної паліативної допомоги, а саме медикаментозного знеболення хворим на онкопатологію в термінальних стадіях;

- поліпшити своєчасне надання невідкладної медичної допомоги та обслуговування викликів, завдяки забезпеченню амбулаторій санітарним

автотранспортом.

6. Організація реалізації Програми та здійснення контролю за її виконанням

Реалізація програми покладається на виконавчий комітет Миколаївської сільської ради та комунальні некомерційні підприємства «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці».

Звіт про виконання фінансового плану КНП «АЗПСМ с.Постольне» та «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» подають в паперовому та електронному вигляді згідно Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану.

Контроль покладається на Наглядову Раду комунальних підприємств Миколаївської сільської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

про застосування стимулюючих виплат до працівників та робітників
Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «
АЗПСМ с.Постольне» та « АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Сумського
району, Сумської області

I. Загальні положення

1. Положення про застосування стимулюючих виплат до працівників та робітників (далі – Положення) розроблено із урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України "Про оплату праці" від 24.03.1995 № 108/95-ВР, пункту 5.11 наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05 жовтня 2005 року № 308/519 "Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення", і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування стимулюючих виплат.

2. Дія цього Положення розповсюджується на працівників і робітників підприємства та застосовується з 01.01.2019 року.

3. Встановлення стимулюючого преміювання працівникам проводиться відповідно до цього Положення та після погодження голови ОТГ с. Миколаївка.

4. Розмір премії та надбавки працівників встановлюється наказом керівника з погодженням голови ОТГ с. Миколаївка.

5. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах коштів, передбачених на відповідний рік.

6. Преміювання проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

7. Преміювання проводиться у межах фонду заробітної плати і граничними розмірами не обмежується.

II. Умови застосування стимулюючих виплат

1. Преміювання здійснюється згідно розпорядження голови ОТГ с. Миколаївка

2. Преміювання працівників та робітників підприємства здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість виконання завдань, визначених в посадових інструкціях та положеннях;
- 2) ініціативність та інтенсивність праці;

- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання особливо важливої роботи.

Преміювання, а також встановлення надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги здійснюється за рішенням голови ОТГ с. Миколаївка у межах наявних коштів на оплату праці.

3. Розмір премії розраховується до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

4. У разі застосування до працівників та робітників підприємства дисциплінарного стягнення за підсумками роботи у відповідному місяці поточного року пропозиції щодо їх преміювання не розглядаються.

5. Премія не нараховується у разі звільнення за порушення трудової чи виконавської дисципліни.

6. Премія та надбавка виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нарахована премія, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

III. Порядок подання та розгляду матеріалів щодо застосування стимулюючих виплат працівників та робітників підприємства

1. Головний бухгалтер підприємства щомісяця або щокварталу розраховує фонд стимулюючих виплат працівників та робітників та доводить зазначену інформацію керівнику підприємства та голові ОТГ с. Миколаївка.

2. Рішення про виплату, конкретний розмір премії та надбавки за інтенсивність праці працівників та робітників підприємства приймається в межах не менше 10 % від посадового окладу, а в деяких випадках і більше на розсуд керівника підприємства та погодження голови ОТГ с. Миколаївка.

3. Місячна надбавка за інтенсивність праці та премія виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано стимулюючі виплати.

Програма інформатизації

**Миколаївської сільської ради
Сумського району
на 2021 рік**

с. Миколаївка – 2020

**1. Паспорт
програми інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік**

1	Назва	Програма інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік
2	Ініціатор розроблення Програми	
3	Розробник Програми	Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
4	Відповідальний за виконання	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
5	Мета	Забезпечення громадян своєчасною, достовірною та повною інформацією на основі широкого використання інформаційних технологій
6	Строки виконання	2021 рік
7	Загальні обсяги та джерела фінансування	Всього – 500,0 тис. грн.,
7.1.	Кошти бюджету сільської об'єднаної територіальної громади	500,00
7.2.	Кошти державного бюджету	Відповідно до розподілу
7.3	Кошти обласного бюджету	Відповідно до розподілу

I. Вступ

Серед напрямів формування та здійснення публічної політики на місцевому рівні в сучасних реаліях, провідне місце в Україні має відводитися створенню умов для інноваційного розвитку економіки, культури та освіти, соціального, політичного, правового, наукового та виробничого прогресу, задоволення інформаційних потреб у реалізації прав громадян, їх об'єднань, підприємств та організацій, місцевих органів державної влади та органів місцевого самоврядування об'єднаних територіальних громад на основі формування і використання інформаційних ресурсів і сучасних технологій. Попередження потенційних та розв'язання існуючих проблем у розрізі зазначених напрямків може бути здійснене завдяки розробці та реалізації регіональних програм інформатизації.

Власне, інформатизація сприяє поліпшенню керованості економікою, інноваційним розвитком, задоволенню потреб спрямованих на формування умов для забезпечення реалізації прав громадян і суспільства на засадах створення, розвитку, використання інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, побудованих на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки.

Програма інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік (далі – Програма) визначає основні засади реалізації місцевої політики у сфері інформатизації. Відповідно до чинного законодавства, Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо інформаційного, організаційно-технічного, нормативно-правового забезпечення діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування громади, її соціально-економічного розвитку, розвитку електронного урядування (далі – е-урядування) та електронної демократії (далі – е-демократія), шляхом упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ) в усі сфери життєдіяльності Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади, доступу до офіційної інформації, можливості висловлювати свої побажання та слідкувати за їх виконанням, підтримувати реальний діалог з представниками влади в он-лайн-режимі, лобіювати прийняття важливих рішень.

Програма також враховує положення щодо напрямів публічної політики в Україні, які знайшли відображення у законах України: «Про доступ до публічної інформації», «Про публічні закупівлі», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», постанов Верховної Ради України від 31 березня 2016 року № 1073-VIII «Про Рекомендації парламентських слухань на тему: «Реформи галузі інформаційно-комунікаційних технологій та розвиток інформаційного простору України», постанові Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2016 року № 294 «Про затвердження Програми діяльності Кабінету Міністрів України», розпорядженнях Кабінету Міністрів України від 15 травня 2013 року № 386-р «Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні», від 24 червня 2016 року № 474-р «Деякі питання реформування державного управління України».

У такий спосіб у межах реалізації Програми в територіальній громаді вирішуватимуться завдання переходу до орієнтованого на інтереси людей, підприємств, установ, організацій, спрямованого на розвиток інформаційного суспільства, відкритого та прозорого публічного управління, здійснення економічної діяльності на засадах результативності та ефективності, створення умов для розвитку як самої інфраструктури інформатизації, так і забезпечення сталого інноваційного розвитку територіальної громади в цілому.

У Програмі застосовуються такі терміни:

інформатизація – сукупність взаємопов'язаних організаційних, правових, політичних, соціально-економічних, науково-технічних, виробничих процесів, що спрямовані на створення умов для задоволення інформаційних потреб, громадян та суспільства на основі створення, розвитку й використання інформаційних систем, мереж, ресурсів, інформаційних технологій, які ґрунтуються на основі застосування сучасної обчислювальної та комунікаційної техніки;

інформаційна технологія – цілеспрямована організована сукупність інформаційних процесів з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування;

засоби інформатизації – електронно-обчислювальні машини, програмне, математичне, лінгвістичне й інше забезпечення, інформаційні системи або їх окремі елементи, інформаційні мережі та мережі зв'язку, що використовуються для реалізації інформаційних технологій;

е-урядування – форма організації державного управління, яка сприяє підвищенню ефективності, відкритості і прозорості діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування з використанням інформаційно-телекомунікаційних технологій для формування нового типу держави, орієнтованої на задоволення потреб громадян;

е-демократія – форма суспільних відносин, за якої громадяни та організації залучаються до державотворення й державного управління, а також до місцевого самоврядування шляхом широкого застосування ІКТ;

електронна послуга – послуга, надана громадянам та організаціям у електронному вигляді за допомогою ІКТ (далі – е-послуга);

інформаційна інфраструктура – сукупність різноманітних інформаційних (автоматизованих) систем, інформаційних ресурсів, телекомунікаційних мереж і каналів передачі даних, засобів комунікацій та управління інформаційними потоками, а також організаційно-технічних структур, механізмів, що забезпечують їх функціонування;

інформаційне суспільство – орієнтоване на інтереси людей суспільство, в якому кожен міг би створювати й накопичувати інформацію та знання, мати до них вільний доступ, користуватися, обмінюватися ними, щоб надати можливість кожній людині повною мірою реалізувати свій потенціал, сприяти суспільному, особистому розвитку та підвищувати якість життя.

II. Стан інфраструктури інформатизації сільської ради

Миколаївська сільська об'єднана територіальна громада розташована у північно-східній частині Сумської області. Громада включає 26 населених пункти. Загальна площа громади складає 27 419,05 га, з них: _____ га – сільськогосподарські угіддя, Загальна кількість населення – 5473 осіб, з яких 69 % зосереджено у центрі громади та колишніх центральних садибах шести сільських рад, які об'єдналися в одну громаду.

Географічно розташована громада на маршруті економічного та торговельного шляху, характеризується розвинутим сільськогосподарським виробництвом, тваринництвом, птахівництвом, риборозведенням.

Миколаївська сільська об'єднана територіальна громада межує з об'єднаними територіальними громадами області (Сумська, Степанівська та Хотінська), що є підвищенням рівня інформатизації суспільства та інформатизаційно – аналітичного забезпечення органів місцевого самоврядування з метою співробітництва між громадами.

У розвитку інформаційного суспільства, цифрові технології стали рушійною силою соціально-економічного розвитку, відновлення економіки регіонів та визначають основу сталого розвитку в майбутньому.

Активізується робота із запровадження новітніх ІКТ у публічному секторі, зокрема освіти, науці, охороні здоров'я, культурі.

Процес інформатизації в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування громади характеризується наступними показниками:

- Миколаївська сільська рада має свій офіційний сайт у мережі Ієтернет: nikolaevka.rada.today/, групу активного населення та депутатів у мережі Viber та сторінку у facebook, що забезпечує інформаційну потребу громадян;
- оснащеність персональними комп'ютерами виконавчого комітету сільської ради становить понад 100 %, з них 80% сучасних,
- доступ до мережі Інтернет мають 100 % підприємств, установ, організацій (швидкість задовільна) сільської ради
- 100 % посадові особи сільської ради виконують свої посадові обов'язки з використанням інформаційних технологій;
- 100% економічно-активного населення громади користується Інтернетом як мобільним так і проводний.

Однак, є проблеми інформатизації, що потребують вирішення:

- у всіх виконавчих органах місцевого самоврядування громади спостерігається низький рівень організаційного забезпечення

впровадження ІКТ. Відповідальні особи або підрозділи з питань упровадження ІКТ у виконавчій структурі сільської ради відсутні;

- низький рівень ліцензійного програмного забезпечення у виконавчих органах та структурних підрозділах. сільської ради;
- недостатня компетентність посадових осіб з питань е-врядування та інформаційних технологій: володіння ІКТ, використання е-урядування та е-демократії.
- слабка інформаційна підтримка громад у впровадженні е-урядування та е-демократії;
- недостатня матеріальна база в галузях медицини та освіти;
- недостатній рівень стандартизації діяльності, пов'язаної з використанням ІКТ, автоматизованих інформаційних систем, соціальних мереж у публічному управлінні;
- відсутність повноцінної міжвідомчої електронної взаємодії органів влади різних рівнів та галузей, що є ключовим фактором е-урядування;
- низький рівень використання відкритого програмного забезпечення;
- недосконала система захисту персональних даних у документах, які супроводжують процедури надання послуг у електронному вигляді;
- низький рівень формування в громаді інформаційного суспільства, упровадження технологій е-урядування та е-демократії;

Проведений аналіз стану інформатизації потребує системного вирішення, шляхом реалізації заходів Програми, з метою надання рівних умов населення щодо доступу до сервісів е-урядування та е-демократії.

III. Мета, завдання та пріоритетні напрями інформатизації

Метою Програми є забезпечення громадян своєчасною, достовірною, повною інформацією, доступу їх до процесів формування інформаційного суспільства, шляхом запровадження сучасних технологій опрацювання документів та контролю виконання нормативно-правових актів із застосуванням сучасних ІКТ в діловодстві,

Положення Програми мають передбачати:

- 1) врахування основних напрямів соціально-економічного розвитку

громади, Національної програми інформатизації, Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні та узгодження з ними місцевих пріоритетів інформатизації;

- 2) реалізацію завдань Програми на 2021 рік за принципами спадковості, поступовості та безперервності на наступні роки;
- 3) сприяння розвитку нормативно-правової бази у сфері створення, розповсюдження й використання інформаційних ресурсів, а також надання електронних послуг;
- 4) забезпечення організаційних і фінансових засад для реалізації завдань та заходів Програми;
- 5) здійснення перерозподілу та концентрації ресурсів на користь найбільш актуальних і результативних напрямів інформатизації за результатами моніторингу виконання завдань;
- 6) надання пріоритету завданням інформатизації, що передбачають використання відкритого коду (вільне програмне забезпечення).

Цілями Програми є:

- 1) прискорення процесу розробки та впровадження сучасних ІКТ у сферах: публічного управління, освіти, науки, охорони здоров'я, культури тощо;
- 2) підвищення якості адміністративних послуг (зокрема за критеріями доступності та зручності) через спрощення процедур їх надання на основі підходу *“комплексна послуга за життєвими та бізнес-ситуаціями”*;
- 3) розширення доступу до інформації про діяльність місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування громади та надання можливості безпосередньої участі як інститутів громадянського суспільства, так і громадян у процесах прийняття управлінських рішень;
- 4) забезпечення комп'ютерної та інформаційної грамотності службовців і громадян, у тому числі шляхом участі у системі освіти, орієнтованої на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій та безперервності навчання;
- 5) сприяння міжрегіональній співпраці у галузі інформатизації, е-урядування та е-демократії;
- 6) поліпшення організаційної спроможності виконавчих органів ради щодо використання ІКТ в їх діяльності, впровадження і застосування технологій е-урядування та е-демократії;
- 7) підтримка розвитку спроможності об'єднаної територіальної громади через використання сучасних ІКТ та впровадження типових рішень;
- 8) удосконалення стану інформаційної безпеки інформаційно-телекомунікаційних систем органів публічного управління громади;
- 9) сприяння в організації широкопasmового доступу для користувачів і підвищення показників якості доступу до мережі провідного Інтернету;

- 10) технічна підтримка та модернізація існуючих автоматизованих інформаційно-комунікаційних систем, що використовуються органами публічного управління громади.

Пріоритетними напрямками Програми є:

- 1) організаційне та методичне забезпечення Програми;
- 2) упровадження технологій е-урядування в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування громади та формування системи електронних інформаційних ресурсів на території громади;
- 3) розвиток телекомунікаційного середовища громади та організація захисту інформації;
- 4) підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем;
- 5) впровадження ІКТ у сфері здоров'я, культури, освіти

З урахуванням зазначених пріоритетних напрямів у 2021 році Програмою передбачено виконання таких Заходів:

- 1) організаційне та методичне забезпечення Програми:
 - проведення щорічної оцінки електронної готовності громади за визначеними показниками;
 - інвентаризація інформаційних та програмно-технічних ресурсів усіх структурних підрозділів виконавчого комітету, органів місцевого самоврядування з урахуванням вимог нормативно-правових актів стосовно використання комп'ютерних програм;
 - розробка нормативно-правових та технічних документів, методичних рекомендацій щодо організації виконання завдань Програми, упровадження, адміністрування інформаційних систем, програмно-технічних комплексів, засобів інформатизації, механізмів інтеграції систем, організації захисту інформації в регіональних телекомунікаційних системах;
 - організація навчання фахівців виконавчого комітету сільської ради з питань е-урядування та інформаційних технологій, у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств;
 - сприяння навчанню мешканців громади навичкам ІТ-технологій спільно з громадськими організаціями;
 - проведення в громаді: семінарів, круглих столів, відео конференцій науковців, представників громадських організацій та бізнес-структур щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, е-урядування тощо; конкурсів з підтримки проектів у сфері інформатизації та е-урядування;

- забезпечення рівного доступу мешканців до публічної інформації, створення інформаційно-ресурсних центрів доступу до соціально значущої інформації (наприклад на базі бібліотек).

2) Упровадження технологій е-урядування в органі місцевого самоврядування громади та формування системи е-інформаційних ресурсів громади:

- розвиток системи електронного документообігу;
- упровадження пілотних проектів із надання публічних послуг в громаді;
- упровадження:
 - створення системи реєстрів управління територіальною громадою;
 - пілотних проектів планування, виконання та моніторингу місцевого бюджету, моніторингу та підготовки інформації щодо процедур та договорів закупівлі товарів, робіт, послуг за державні кошти у громаді тощо;
 - відкриті дані: запровадження та розвиток регіонального порталу відкритих даних, створення регіонального реєстру наборів відкритих даних, запровадження пілотних проектів зі створення інструментів (сервісів) на базі відкритих даних тощо;
 - запровадження та розвиток проектів е-демократії;
 - створення та облаштування приміщень для проведення онлайн заходів (селекторів, нарад, семінарів, відео-конференцій, тощо).

3) Розвиток телекомунікаційного середовища громади та організація захисту інформації:

- поширення широкопasmової мультисервісної інфраструктури, у тому числі із застосуванням механізмів державно-приватного партнерства на всій території громади;
- поширення технологій бездротової мережі у роботі виконавчого комітету сільської ради;
- упровадження технологій швидкісної передачі даних з використанням регіональної мережі IP-телефонії по всій території громади;
- розроблення проекту запровадження структурованої кабельної мережі;
- створення комплексної системи захисту інформації територіальної громади, на інформаційні системи тощо;
- придбання засобів інформатизації для органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування громади, обладнання та ліцензійного програмного забезпечення;

IV. Принципи формування та виконання Програми

Реалізація Програми має здійснюватися з дотриманням таких основних принципів:

- спадковість, поступовість і безперервність при реалізації завдань Програми на наступні роки;
- створення, розповсюдження й використання інформаційних продуктів і послуг;
- моніторинг та оцінювання виконання завдань, перерозподіл та концентрація ресурсів на користь найбільш результативних напрямків інформатизації;
- погодженість територіальних пріоритетів інформатизації з основними напрямами соціально-економічного розвитку області;
- створення організаційних і фінансових засад для реалізації завдань інформатизації;

Виконання завдань Програми розраховано на 2021 рік з пролонгацією Програми і запланованих завдань в подальшому.

Передбачаються такі джерела фінансування Програми:

- кошти обласного та місцевого бюджетів (у тому числі як співфінансування виконання завдань Програми у вигляді коштів субвенції із місцевого бюджету обласному для досягнення загальнообласних цілей),
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

V. Організаційне забезпечення виконання Програми

Функції замовника та координація робіт щодо виконання завдань

Програми покладаються на виконавчий комітет сільської ради.

Контроль за реалізацією Програми покладається на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування місцевого бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації державної регуляторної політики.

VI. Очікувані результати виконання Програми

У результаті досягнення цілей Програми очікується, що буде створено умови для задоволення інформаційних потреб громадян на основі застосування інформаційних систем, мереж, ресурсів та інформаційних технологій, а також громада матиме вільний доступ створювати, накопичувати, користуватися, обмінюватися інформацією, тобто повною мірою реалізовувати свій потенціал, сприяти суспільному, особистому розвитку та підвищувати якість життя.

У результаті виконання завдань і заходів Програми очікується

- забезпечення доступу громадян та бізнес-структур на всій території

громади до систем надання муніципальних, зокрема адміністративних, послуг в електронній формі через розвиток телекомунікаційного середовища та упровадження електронних сервісів у сфері освіти, охорони здоров'я та житлово-комунального господарства;

- охоплення системами безпаперового документообігу виконавчого комітету та сільської ради з використанням електронного цифрового підпису та інших систем ідентифікації;
- запровадження комплексної системи освіти у сфері використання комп'ютерних технологій для мешканців громад, посадових осіб виконавчого комітету сільської ради;
- упровадження типових рішень для громади у сфері розвитку е-урядування та е-демократії, у тому числі із залученням міжнародних проектів;
- покращення доступу до публічної інформації у громаді та отримання інформації, яка становить суспільний інтерес;
- підвищення інформаційної обізнаності посадових осіб Миколаївської сільської ради та виконавчих органів і структурних підрозділів;
- забезпечення ефективного впровадження Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- надійне функціонування ліцензованого програмного забезпечення.

Застосування передових інформаційних технологій у рамках виконання заходів Програми дозволить забезпечити подальший розвиток інформаційного суспільства, інтегрувати громаду в інформаційний простір, брати участь у процесах обласного, державного співробітництва та співробітництва громад, забезпечити сталий розвиток економіки громади.

Секретар сільської ради

В.НЕПИЙВОДА

**Програма
національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської сільської ради
на 2021 – 2022 роки**

2020 р.

1. ПАСПОРТ
Програми національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2020 -2021 роки
(далі - Програма)

21	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
32	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
43	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
54	Учасники Програми	Миколаївська сільська рада, відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади дошкільної, загальної середньої Миколаївської сільської ради, заклади культури Миколаївської сільської ради
65	Термін реалізації Програми	2021-2022 роки
76	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет
87	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми	274,0 тис. грн.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

В Україні національно-патріотичне виховання дітей та молоді сьогодні є одним із пріоритетних напрямів діяльності держави та суспільства щодо розвитку громадянина як високоморальної особистості, яка плекає українські традиції, духовні цінності, володіє відповідними знаннями, вміннями та навичками, здатна реалізувати свій потенціал в умовах сучасного суспільства, сповідує європейські цінності, готова до виконання обов'язку із захисту Батьківщини, незалежності та територіальної цілісності України та рідного краю.

Проте досвід державної політики впродовж усіх років незалежності України засвідчив, що національно-патріотичному вихованню дітей та молоді не приділялось достатньої уваги. Ініціативи, заходи, проекти як на Всеукраїнському рівні, так і на місцевих, мають поодинокий або ситуативний характер. Розуміння національно-патріотичного виховання не має чітко вираженої системності та носить, скоріше, абстрактний характер. На належному рівні не налагоджено постійну партнерську співпрацю з інститутами громадянського суспільства, що мають відігравати першочергову та вирішальну

роль у формуванні системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Ще одним проблемним питанням напрямку є відсутність системи підготовки фахівців національно-патріотичного виховання, належної методичної бази, сучасних інноваційних механізмів, форматів, форм роботи з дітьми та молоддю.

Низьким також на сьогодні є рівень інформаційного забезпечення як самої молодіжної спільноти, так і тих, хто працює у напрямку національно-патріотичного виховання та за своїми посадовими обов'язками, а частіше – громадянським покликанням, бере на себе відповідальність відповідного виховання підростаючого покоління.

У зв'язку з цим актуалізувалася низка більш глобальних проблем, а саме:

- брак комунікацій з громадянським суспільством з питань національно-патріотичного виховання;

- брак духовності і моральності у суспільстві;

- відсутність єдиної державної інформаційно-просвітницької політики щодо питань організації та висвітлення заходів із національно-патріотичного виховання;

- відсутність єдиних стандартів щодо процесів, суб'єктів, їх компетенції та повноважень, якості діяльності у сфері національно-патріотичного виховання;

- недостатність кваліфікованого кадрового потенціалу в органах місцевого самоврядування та закладах освіти для організації та здійснення заходів із національно-патріотичного виховання;

- відсутність єдиного обов'язкового підходу у фінансовому та матеріально-технічному забезпеченні, як об'єктів інфраструктури, так і напрямку національно-патріотичного виховання в цілому.

Відтак, існує нагальна потреба вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді, надання цьому вкрай важливому процесу системності.

На сьогодні наша об'єднана територіальна громада має достатній як людський, так і матеріально-технічний потенціал задля створення єдиної цілісної системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді. І, безумовно, фундаментальну роль у цьому процесі має займати держава в цілому та місцева влада зокрема.

Тому першочерговою задачею, на виконання якої має бути спрямована дана програма, має стати налагодження механізму скоординованої систематичної співпраці як відповідних державних структур, так і, безумовно, інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп та створення належного методологічного підґрунтя для якісного розвитку, удосконалення системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді в Миколаївській сільській раді. Максимальну увагу при цьому слід приділяти роботі закладів освіти, які, починаючи з дошкільного віку, повинні формувати у підростаючого покоління сталу національно орієнтовану систему цінностей.

3. Мета Програми

Програма відповідає Стратегії національно – патріотичного виховання дітей та молоді на 2020-2025 роки, затвердженої Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019, якою визначено основні пріоритети, напрямки та ідеологічні засади розвитку національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

Метою Програми є створення концепції розвитку системи національно-патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради на основі формування й утвердження принципів любові і гордості за власну державу, усвідомлення громадянського обов'язку та готовності стати на захист її цілісності.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості у дітей та молоді повинно здійснюватися на прикладах героїчної боротьби Українського народу за самовизначення і творення власної держави, ідеалів свободи, соборності та державності, успадкованих, зокрема, від княжої доби, українських козаків, Українських Січових Стрільців, армій Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки, учасників антибільшовицьких селянських повстань, загонів Карпатської Січі, Української повстанської армії, українців-повстанців у сталінських концтаборах, учасників дисидентського руху в Україні. Також національно-патріотичне виховання має здійснюватися на прикладах мужності та героїзму учасників революційних подій в Україні у 2004, 2013 - 2014 роках, учасників антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях.

У національно-патріотичному вихованні дітей та молоді важливо використати і виховний потенціал, пов'язаний із героїзмом українців, які боролися в арміях держав - учасників Антигітлерівської коаліції та в рухах опору нацистській Німеччині та її союзникам під час Другої світової війни 1939 - 1945 років, учасників міжнародних операцій з підтримки миру і безпеки.

Також одним із важливих чинників національно-патріотичного виховання має бути шанобливе ставлення до пам'яті жертв комуністичного та інших тоталітарних режимів в Україні, зокрема жертв Голодомору, політичних репресій і депортацій.

Водночас важливою складовою національно-патріотичного виховання має стати поширення інформації про досягнення наших співвітчизників та їх внесок у скарбницю світової цивілізації, зокрема у сферах освіти, науки, культури, мистецтва, спорту.

Для досягнення мети Програми необхідним є виконання ряду першочергових завдань, а саме:

1. Налагодження механізму скоординованої систематичної співпраці як відповідних державних структур, так і, безумовно, інститутів громадянського суспільства та ініціативних груп.

2. Створення належного методологічного підґрунтя для якісного розвитку, удосконалення системи національно – патріотичного виховання дітей та молоді в Миколаївській сільській раді.

3. Застосування, як основного, принципу делегування повноважень та управлінських рішень від органів влади до інститутів громадянського суспільства, створюючи, при цьому, конкурентоспроможне середовище для останніх.

4. Підтримка та популяризація регіональних інноваційних підходів, кращих практик та дієвих форм роботи з дітьми та молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання.

Шляхами та засобами виконання зазначених завдань є наступні:

1. Впровадження заходів, спрямованих на підвищення рівня національно-патріотичного виховання молоді, шляхом як урізноманітнення форм та методів роботи, так і підвищення рівня професійності кола тих осіб, якими забезпечується зазначений виховний процес.

2. Вивчення та впровадження в дію кращих, як регіональних, так і Всеукраїнських практик національно-патріотичного виховання дітей та молоді.

3. Проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікаційного рівня та підготовку спеціалістів, що опікуються питанням національно-патріотичного виховання дітей та молоді в закладах загальної середньої та позашкільної освіти, оздоровчих таборах тощо.

4. Інформування населення шляхом розробки та видання відповідних інформаційно-методичних матеріалів, щодо нових підходів, розвитку системи національно-патріотичного виховання.

З метою ефективного втілення у практику зазначених шляхів реалізації Програми та її ресурсного забезпечення визначено основні пріоритети, напрямки та механізми реалізації та впровадження національно – патріотичного виховання дітей та молоді:

1) Пріоритети:

Пріоритет 1. Громадянська освіта, у тому числі екологічне виховання.

Пріоритет 2. Духовно-моральне виховання.

Пріоритет 3. Військово-патріотичне виховання.

2) Напрямки:

Напрямок 1. Підвищення рівня національної свідомості та громадянської активності дітей та молоді.

Напрямок 2. Формування системи цінностей підростаючого покоління на засадах національної самоідентифікації .

Напрямок 3. Відродження та виховання мілітарної культури як основи розвитку військово-патріотичного виховання української молоді.

Напрямок 4. Виховання історичної пам'яті.

3) Механізми:

- Підтримка інститутів громадянського суспільства, громадських ініціатив дітей та молоді.

- Інформаційна підтримка Програми національно - патріотичного виховання дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки.

- Впровадження, підтримка, проведення заходів, спрямованих на розвиток кожного з напрямків.

5. Обґрунтування обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету громади, передбачених у галузі рішенням сільської ради про бюджет на відповідний рік та інших, передбачених законодавством джерел. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання Програми, становить 200,0 тис. гривень. Ресурсне забезпечення Програми наведено у таблиці:

6. Перелік завдань, заходів Програми

Завдання і заходи з виконання Програми, спрямовані на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведені у додатку до Програми.

7. Результативні показники Програми

Виконання Програми дасть можливість:

збільшити кількість дітей та молоді, охоплених заходами національно-патріотичного виховання різного формату;

урізноманітнити та запровадити нові форми та формати роботи з дітьми і молоддю у напрямку національно-патріотичного виховання, зробивши найефективніші з них обов'язковими не лише до виконання, але й до щорічного збільшеного фінансування;

здійснити аналіз духовних орієнтирів дітей та молоді, рівня їх знань щодо мілітарної культури, ставлення до військово-патріотичного виховання тощо;

підвищити рівень активності молоді, збільшивши рівень зацікавленості та участі органів влади у реалізації напрямку національно-патріотичного виховання;

розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів, а також інших засобів, інструментів неформальної освіти щодо розвитку кожного з пріоритетів напрямку національно-патріотичного виховання.

У разі потреби здійснюватиметься перегляд запланованої діяльності, пошук та впровадження більш ефективних способів розв'язання проблеми.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Структурні підрозділи, виконавчий комітет та заклади освіти Миколаївської сільської ради, щороку здійснюють аналіз стану реалізації Програми. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради подає до 15 січня, наступного за звітним року, узагальнену інформацію про виконання заходів Програми голові Миколаївської сільської ради.

Додаток 1
до Програми

**Напрямки діяльності та заходи Програми національно-патріотичного виховання
дітей та молоді Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки**

№ за пор.	Назва напрямку/механізму діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Очікуване фінансування, тис. гривень	У тому числі за роками, тис. гривень		Очікувані результати
							2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Військово-патріотичне виховання	1.Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних заходах різних форматів, спрямованих на практичний розвиток та удосконалення військово-патріотичного виховання дітей та молоді	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	4,0	2,0	2,0	Удосконалення системи військово-патріотичного виховання дітей та молоді, у тому числі підвищення теоретичних та практичних знань, умінь та навичок молодих людей щодо засад мілітарної культури.
		2. Здійснення заходів, спрямованих на ознайомлення молоді з основними положеннями Конституції України про захист Вітчизни, Закону України «Про оборону України», Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», інших нормативно-правових актів з питань оборони, військового будівництва та	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	

		проходження військової служби							
		3. Розробка та розповсюдження інформаційних матеріалів щодо військово-патріотичного виховання дітей та молоді	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	5,0	5,0	
		4. Укомплектування класів предмету «Захист Вітчизни» у закладах освіти належним обладнанням та літературою, підготовка та перепідготовка викладачів предмету, залучення до викладання учасників АТО, учасників бойових дій, офіцерів запасу, представників відповідних інститутів громадянського суспільства	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	200,0	100,0	100,0	

		5. Створення у закладах освіти та бібліотеках куточків Пам'яті, меморіальних куточків, Дошки Слави «Вони захищають Україну», «Герої не вмирають», стендів, спрямованих на вшанування пам'яті та розширення кола знань дітей та молоді щодо історичних подій та постатей, які боролися та борються за свободу та незалежність України	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	5,0	5,0	
		6. Збір спогадів та матеріалів про односельців, які загинули під час Революції Гідності та проведення АТО	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
		7. Участь в обласному конкурсі волонтерських загонів «Ветеран живе поруч»	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	

		8. Проведення заходів, спрямованих на ушлякнення учасників масових акцій громадянського супротиву, учасників і загиблих в АТО, інформування дітей та молоді про подвиги наших громадян; ознайомлення учнівської та студентської молоді з військовою історією держави	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
		9. Проведення II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), сприяння участі команди – переможця в обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	20,0	10,0	10,0	
		10. Проведення конкурсу на кращий виховний захід національно-патріотичного спрямування (уроки Мужності, вечори-портрети, зустрічі з учасниками Революції Гідності та АТО на сході країни, бойових дій на території інших держав, жертвами політичних репресій, тоталітарного режиму, ветеранами Другої Світової війни та інше)	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	

	2. Духовно – моральне виховання	1. Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних фестивалях, конкурсах, майстер-класах та інших заходах різних форматів, спрямованих на формування ціннісних орієнтирів молоді, проведення не менше 2-х заходів щодо активізації туристично-екскурсійної діяльності з вивчення духовно- історичної спадщини України та області	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	10,0	5,0	5,0	Підвищення рівня зацікавленості та обізнаності молоді щодо духовно – культурної спадщини України та рідного краю. Виготовлення та розповсюдження різноформатних продуктів щодо посилення виховного впливу на формування сталої системи цінностей, духовно-морального виховання дітей та молоді
		2. Проведення семінарів практикумів, інших освітньо–виховних, інформаційно – методичних та просвітницьких заходів, спрямованих на удосконалення та популяризацію системи духовно – морального виховання, розробку методологічних напрацювань та рекомендацій щодо посилення даного напрямку	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту	Не потребує фінансування	0	0	0	

		3. Проведення святкування та відзначення національних народних та державних свят, подій в історії України в цілому та області, зокрема: Дня пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, Дня Збройних Сил України, Дня захисника України, Дня українського козацтва, відзначення дня пам'яті Героїв Крут тощо	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
		4. Участь в реалізації обласного соціально-освітнього національно-патріотичного проекту «Голос крові: ми – Українці!»; участь в обласному форумі патріотичних справ дітей та учнівської молоді «Голос крові: ми – Українці!»	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
		5. Проведення заходів, спрямованих на вивчення та популяризацію народних українських традицій, обрядів, побуту, кухні тощо	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
		6. Проведення заходів, спрямованих на пропаганду української мови, як основного елементу національної ідентифікації	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	

3.	Громадянська освіта	1.Проведення, підтримка та участь у всеукраїнських та регіональних заходах, особливо заходах неформальної освіти, спрямованих на підвищення рівня громадянської освіти, свідомості дітей та молоді, формування відповідної системи цінностей, метою яких є виховання відповідального, чесного, порядного, національно орієнтованого громадянина – патріота України	2021-2022	Миколаївська сільська рада, відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	Підвищення рівня практичних знань та загального рівня свідомості та самосприйняття молоді, як освіченого, інтелектуального, відповідального та духовно багатого громадянина – патріота України
4.	Виховання історичної пам'яті	1.Проведення семінарів, освітньо-виховних, інформаційно-методичних та просвітницьких заходів, спрямованих на відновлення й відкриття закритих сторінок історії України та видатних особистостей українського державо-творення, у тому числі сучасності, формування єдиного підходу щодо трактування Історії України в цілому та рідного краю зокрема	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	Узагальнення існуючої бази теоретичних знань та надбань щодо єдиного підходу до трактування історії України та рідного краю, та на її підставі розробка та впровадження у практику інноваційних та цікавих форматів роботи з дітьми та молоддю щодо розширення кола знань з історії України та рідного краю

		2. Проведення, підтримка та участь у інформаційно-просвітницьких заходах, спрямованих на популяризацію, привернення уваги, відзначення видатних державних дат, подій та особистостей, що мали та мають вагомий вплив на національно-патріотичне виховання дітей та молоді	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	
5.	Підтримка інститутів громадянського суспільства, громадських ініціатив дітей та молоді	1. Делегування повноважень та управлінських рішень у напрямку національно – патріотичного виховання дітей та молоді, шляхом підтримки, на конкурентних засадах, відповідних ідей, проектів та заходів інститутів громадянського суспільства, ініціативних груп	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	Підтримка проектів та заходів національно – патріотичного виховання
		2. Проведення спільних заходів закладів загальної середньої освіти із національною скаутівською організацією України «Пласт»	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	20,0	10,0	10,0	
6.	Інформаційна підтримка національно - патріотичного виховання	1. Постійне висвітлення в місцевих засобах масової інформації матеріалів щодо розвитку в сільській раді національно-патріотичного виховання дітей та молоді	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади освіти Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	0	0	0	Підвищення рівня обізнаності населення щодо роботи, що здійснюється у напрямку національно-патріотичного виховання
Місцевий бюджет						274,0	137,0	137,0	

Програма оздоровлення та відпочинку дітей на 2021 рік

2020 рік

1. Паспорт

програми оздоровлення та відпочинку дітей на 2021 рік

(далі - Програма)

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської
----	--------------------------------	----------------------------------

		сільської ради
2.	Підстава для розроблення Програми	Рішення ___ сесії Сумської обласної ради ___ скликання від _____ «Про Обласну програму оздоровлення та відпочинку дітей на 2021 рік»
3.	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, Відділ соціального захисту населення Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, Відділ соціального захисту населення Миколаївської сільської ради
5.	Учасники Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, Відділ соціального захисту населення, заклади освіти громади
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік місцевих бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет, обласний бюджет
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми. Із них:	240 850
8.1	Кошти місцевого бюджету	217 040
8.2	Кошти інших джерел	23 810
8.3	Кошти обласного бюджету	-

2.Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Найважливішим стратегічним завданням нашої держави є забезпечення соціального захисту дитинства - реалізація права на оздоровлення та відпочинок. Після прийняття Верховною Радою України у 2008 році Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» були визначені принципи, основні напрями державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, а також повноваження суб'єктів її реалізації.

Програма оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади на 2021 рік спрямована на повноцінне оздоровлення та відпочинок дітей не менше як 50% шкільного віку (у тому числі дітей пільгових категорій), залучення до оздоровчо-виховного процесу максимальної кількості дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і фахівців, забезпечення якісного медичного обслуговування і харчування, створення належних умов для культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи.

З цією метою відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради щороку оновлюється кількісний банк даних та списки дітей шкільного віку (за наявності документів, що підтверджують їх статус), які оздоровлюватимуться та відпочиватимуть за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, з метою їх оперативного направлення у дитячі заклади оздоровлення та відпочинку і санаторно-курортні заклади області та поза її межі, зокрема дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки (за наявності документів, що підтверджують їх статус), у тому числі:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пункту 19](#) частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

- діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

- діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення;

- рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї;

- діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах;

- діти з інвалідністю;

- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

- діти з багатодітних сімей;

- діти з малозабезпечених сімей;

- діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків;

- діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

- діти, які перебувають на диспансерному обліку;
- талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;
- діти - учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;
- діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села».

Якість послуг з оздоровлення та відпочинку забезпечується якістю послуг в різних напрямках діяльності оздоровчого закладу, а саме: безпека життя дітей, стан матеріально-технічної бази, рівень комфортності, якість послуг з організації харчування, медичного обслуговування, оздоровчо-профілактичної, фізкультурно-спортивної роботи.

3.Визначення мети програми

Метою Програми є забезпечення якісним оздоровленням та відпочинком дітей Миколаївської сільської територіальної громади, які потребують особливої уваги та підтримки, поєднання взаємопов'язаних завдань і заходів, які спрямовані на забезпечення проведення якісного оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до потреб регіону.

4.Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування , строки та етапи виконання програми

З метою реалізації поставлених завдань Програмою передбачається здійснення наступних заходів:

придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

організація роботи пришкільних, профільних таборів оздоровлення та відпочинку.

участь у обласних семінарах, тренінгах з питань підготовки до оздоровчої кампанії та підведення підсумків її проведення.

здійснення обстеження дитячих пришкільних таборів щодо стану підготовки до проведення літніх оздоровчих кампаній, проведення в установленому порядку перевірки дотримання норм харчування у дитячих закладах.

розробка методичних рекомендацій щодо діяльності пришкільних оздоровчих таборів, профільних таборів.

проведення зустрічей, семінарів та лекцій з підлітками, схильними до правопорушень, напередодні відкриття оздоровчого сезону та під час оздоровчої кампанії в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

проведення концертних програм, вистав, театралізованих і культурологічних заходів в пришкільних таборах, спортивних змагань. Розширення маршрутів туристичних поїздок, подорожей, походів.

залучати до співпраці дитячі, молодіжні та жіночі громадські організації, благодійні фонди, міжнародні організації.

практикувати проведення тематичних змін, профільних таборів із залученням висококваліфікованих спеціалістів у галузі освіти, науки, культури, спорту, діячів мистецтв тощо.

Організація відпочинку та оздоровлення дітей Миколаївської громади у 2021 році буде здійснюватися у пришкільних таборах і закладах оздоровлення та відпочинку області і України.

Видатки для фінансування Програми, пов'язані з оздоровленням та відпочинком дітей, здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

Програмою передбачається використання коштів на оздоровлення та відпочинок дітей на суму **240 850** грн (217 040 – МБ, 23 810 – ПБ), з них :

-на харчування дітей в літніх пришкільних таборах – 80 850 грн. (57 040 грн – МБ, 23 810 грн – ПБ),

-на придбання путівок в позаміських таборах оздоровлення та відпочинку дітей пільгових категорій – 160 000 грн. (160 000 – МБ)

5. Ресурсне забезпечення Програми

Ресурсне забезпечення Програми Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми	Усього витрат на виконання програми, грн.
Обсяг ресурсів усього, у тому числі:	2021 рік	240 850
Кошти місцевого бюджету, грн.	2021 рік	217 040
Кошти інших джерел, грн.	2021 рік	23 810
Кошти обласного бюджету	2021 рік	-

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми наведено в додатку 1.

7. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основні завдання Програми:

- забезпечити виконання вимог основних нормативних документів проведення оздоровчо-відпочинкового процесу;
- забезпечити якість надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей;
- збільшити кількість дітей, охоплених організованими формами відпочинку та оздоровлення, які спрямовані на якісні результати;
- збільшити кількість дітей пільгових категорій, охоплених послугами оздоровлення;
- забезпечити направлення дітей на оздоровлення у заклади оздоровлення та відпочинку Сумської області та за її межі.

Заходи, спрямовані на виконання Програми:

- забезпечення закупівлі послуг з оздоровлення та відпочинку, організації і направлення дітей пільгових категорій до закладів оздоровлення, відпочинку області та за її межі;
- забезпечення оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки;
- організація та забезпечення оздоровлення, відпочинку дітей у пришкільних таборах відпочинку;
- проведення заходів, спрямованих на координацію та контроль за дотриманням вимог та норм проведення оздоровчо-відпочинкового процесу, діяльністю оздоровчих закладів, упровадження виховного компоненту.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль виконання заходів, передбачених Програмою, покладається на відділ освіти, молоді і спорту Миколаївської сільської ради. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради здійснює аналіз стану реалізації Програми та надає інформацію про виконання заходів за вимогою структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, виконкому, депутатів, інших громадян.

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Заходи	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Очікуване фінансування	Очікувані результати
1.	Створення сприятливих умов для діяльності пришкільних таборів відпочинку, мовних таборів.	Забезпечити відпочинок дітей у пришкільних, мовних таборах (харчування)	Протягом оздоровчо-відпочинкового періоду 2021 року	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	57 040	Забезпечення дітей та учнівської молоді послугами відпочинку шляхом залучення їх до пришкільних таборів. Організація роботи мовних таборів з метою залучення молоді до вивчення англійської мови. Забезпечення якісного, калорійного харчування дітей у таборах відпочинку
					Позабюджетні кошти (батьківська плата)	23 810	
2.	Забезпечення соціального захисту та прав дітей пільгових категорій на відпочинок та оздоровлення	Забезпечити оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій у заміських таборах, центрах (путівки)	Протягом оздоровчо-відпочинкового періоду 2021 року	Відділ соціального захисту населення Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет	160 000	Забезпечення соціальної підтримки дітей та прав дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок
					Обласний бюджет	-	
	<u>УСЬОГО:</u>				Усього: Місцевий бюджет: Позабюджетні кошти: Обласний бюджет:	240 850 217 040 23 810 -	

Програма
перевезення працівників
Комунального некомерційного
підприємства Миколаївської сільської
ради «Амбулаторія загальної практики -
сімейної медицини Різдва Пресвятої
Богородиці» на 2021 рік

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Організація регулярного підвезення працівників медичного закладу до роботи та у зворотному напрямку є складовою частиною Колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом закладу.

До закладу щоденно змушені добиратися до місця роботи маршрутним транспортом 1 особа – лікар АЗПСМ. Витрачаються значні кошти на проїзд, що несприятливо впливає на їх фінансовий стан.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для проїзду працівникам до місця роботи та у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Метою Програми є виконання вимог Колективного договору щодо забезпечення проїзду до закладу та у зворотному напрямку; підвищення престижу праці в селі; забезпечення закладу медицини відповідними кадрами.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням

4.1.1. Підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються працівники, які працюють у Комунальному некомерційному підприємстві Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Працівники не забезпечуються підвезенням, якщо вони або їх дружини (чоловіки) мають житло в населеному пункті, в якому розташоване місце роботи.

4.2. Способи забезпечення підвезення

4.2.1. Способами забезпечення працівників підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- укладення договорів з перевізниками.

4.2.2. За даними договорами перевізники перевозять працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на проїзд), а адміністрація КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» оплачує вартість таких перевезень.

5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

5.1. Адміністрація КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»:

3. Мета Програми
- проводить розрахунок компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу працівників, згідно затверджених графіків роботи;

- видає відповідний наказ щодо забезпечення працівників перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.2. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу медичної праці в селі;

- надання якісних медичних послуг мешканцям сільської місцевості;

- стимулювання та забезпечення кваліфікованими працівниками у сільській місцевості;

- зменшення ризику вивільнення наявних працівників.

5.3. Строк дії Програми – один рік.

5.4. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевих бюджетів.

5.5. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 687,50 грн. щомісяця.

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить дотримання умов Колективного договору в частині підвезення працівників до місця роботи та у зворотному напрямку та стимулюватиме забезпечення закладів медицини, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами, шляхом поповнення колективу відповідними спеціалістами з міст, а також зменшить ризик вивільнення наявних.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій по організації та загальний контроль за виконанням Програми здійснює адміністрація КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»

Адміністрація КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» аналізує хід виконання основних завдань та заходів Програми та інформує про виконання програми до 01 вересня 2021 року та 10 січня 2022 року; готує звіт про реалізацію Програми та подає його на розгляд голові Миколаївської сільської ради.

Д
о
да
то
к
1
д
о
П
р
ог
р
а
м
и

Заходи

3. Мета Програми
щодо виконання Програми переселення працівників
медичного закладу КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої
Богородиці» на 2021р.

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (грн.)	Очікувані результати
	Забезпечення проїзду працівників до медичного закладу та у зворотному напрямку	01.01.2021 - 31.12.2021	Адміністрація КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	Кошти місцевого бюджету	8 250	Забезпечення проїзду працівників до медичного закладу та у зворотному напрямку

**Програма
перевезення працівників
Миколаївської сільської ради на 2021 рік**

с. Миколаївка

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Організація регулярного підвезення посадових осіб (далі – працівників) сільської ради до роботи та у зворотному напрямку, а також працівників для вирішення службових та посадових обов'язків (здача місячної, річної звітності, участь у навчаннях, семінарах та інше) є складовою частиною Колективного договору, укладеного між адміністрацією та радою колективу сільської ради.

Відповідно до графіку роботи установи до місця роботи (до сільської ради) змушені добиратися маршрутним транспортом 7 працівників. Витрачаються значні кошти на проїзд, що несприятливо впливає на їх фінансовий стан.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для проїзду працівникам до місця роботи та у зворотному напрямку.

3. Мета Програми

Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду працівників сільської ради на 2021 рік (далі - Програма) спрямована на реалізацію положень законодавства, належне виконання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку , а також посадових інструкцій .

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

4.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням:

4.1.1. Підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються працівники, які працюють Миколаївській сільській раді, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Працівники, які фактично проживають не за місцем їх реєстрації, забезпечуються підвезенням з того (з тих) населеного (их) пункту (ів), підвіз з якого (их) є менш затратним для роботодавця. Місце проживання не за місцем реєстрації підтверджується довідкою місцевої ради.

4.1.4. Працівники, яким потрібно виконати свої посадові обов'язки (.

4.2. Способи забезпечення підвезення.

4.2.1. Способами забезпечення працівників підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- укладення договорів з перевізниками.

4.2.2. За даними договорами перевізники перевозять працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на проїзд), а Миколаївська сільська рада оплачує вартість таких перевезень.

5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування

3. Мета Програми

5.1. Миколаївська сільська рада.

- здійснює аналіз дієвості Програми та можливе коригування її на наступний рік;
- за наданими працівниками сільської ради відповідних документів, щорічно розраховує суму коштів та передбачає її в проекті кошторису;
- проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу працівників, згідно затверджених графіків роботи;
- видає відповідне розпорядження щодо забезпечення працівників перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.2. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу праці в сільській місцевості;
- надання якісних послуг мешканцям сільської місцевості;
- стимулювання та забезпечення кваліфікованими працівниками у сільській місцевості;
- зменшення ризику вивільнення наявних працівників.

5.3. Строк дії Програми – один рік.

5.4. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевого бюджету.

5.5. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 8232 грн. щомісяця.

5.6. Фінансування на кожен бюджетний рік визначається в залежності від кількості працівників сільської ради, які мають право на пільгове підвезення (відповідно до категорій працівників сільської ради, визначених пунктом 4.1. Програми) та діючих тарифів на проїзд, виходячи з реальних можливостей бюджету

6. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить дотримання умов Колективного договору в частині підвезення працівників до місця роботи та у зворотному напрямку та стимулюватиме забезпечення закладів медицини, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами, шляхом поповнення колективу відповідними спеціалістами з міст, а також зменшить ризик вивільнення наявних.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координацію дій по організації та загальний контроль за виконанням Програми здійснює Миколаївська сільська рада.

Миколаївська сільська рада аналізує хід виконання основних завдань та заходів Програми та інформує про виконання програми до 01 вересня 2021 року та 10 січня 2022 року; готує звіт про реалізацію Програми та подає його на розгляд голові Миколаївської сільської ради.

Додаток 1
до Програми

**Заходи
щодо виконання Програми перевезення працівників Миколаївської
сільської ради на 2021 р.**

№ з/п	Перелік заходів Програми	Термін виконання	Виконавець	Джерела фінансування	Обсяг фінансування (грн.)	Очікуваний результат
	Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку	01.01.2021 - 31.12.2021	Миколаївська сільська рада	Кошти місцевого бюджету	98784,00	Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку

**Програма розвитку
фізичної культури та спорту
Миколаївської сільської ради
Сумського району
на 2021-2022 роки**

2020 р.

ПАСПОРТ

Програми розвитку фізичної культури та спорту Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2022 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
2.	Розробник Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4.	Учасники Програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заклади освіти, спортивна молодь громади, громадські організації
5.	Термін реалізації Програми	2021–2022 роки
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Миколаївської сільської територіальної громади, державний бюджет, залучені позабюджетні кошти
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	11 360,00 тис. грн., з них: ДБ – 9 000,00 тис. грн.; МБ – 2 360 тис. грн..

1. Загальні положення

Розроблення проекту програми розвитку фізичної культури і спорту в Миколаївській сільській раді Сумського району на 2021-2022 роки (далі – Програма) викликано необхідністю вирішення проблемних питань реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту на місцевому рівні. На сьогодні актуальними проблемами залишаються: погіршення стану здоров'я населення, зловживання алкоголем, тютюновими виробами, вживання наркотичних засобів. Як наслідок – зменшується тривалість життя, загострюється криміногенна ситуація, особливо у молодіжному середовищі. Середня тривалість життя у чоловіків – 65 років, у жінок – 75 років. Світовий досвід показує, що рухова активність людини протягом усього життя запобігає захворюванням та поліпшує стан здоров'я. До основних причин, що негативно впливають на спосіб життя, стан здоров'я населення та розвиток сфери фізичної культури і спорту, належать:

- несформованість сталих традицій та мотивацій щодо ведення здорового способу життя та фізкультурно-спортивної реабілітації інвалідів засобами фізичної культури і спорту як важливих чинників фізичного та соціального благополуччя, поліпшення стану здоров'я і продовження тривалості життя;
- загальне погіршення стану здоров'я населення, що призводить до зменшення кількості осіб, які можуть бути залучені до дитячо-юнацького спорту та спорту вищих досягнень, спроможних витримувати значні фізичні навантаження та досягати високих спортивних результатів;
- невідповідність вимогам сучасності та значне відставання від світових стандартів ресурсного забезпечення сфери фізичної культури і спорту, а саме: кадрового, фінансового, матеріально-технічного, інформаційного.

Основні причини виникнення проблеми характеризуються такими чинниками:

- обмежена рухова активність, нераціональне та незбалансоване харчування, фактори асоціальної поведінки в суспільстві;
- низький рівень розвитку спортивної інфраструктури, здатної задовольнити потреби населення у щоденній руховій активності відповідно до фізіологічних потреб, у тому числі осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- недостатня пропаганда у засобах масової інформації та усвідомлення населенням цінності здоров'я, відповідального ставлення батьків до виховання своїх дітей та несформованість ефективної системи стимулювання населення до збереження свого здоров'я;
- невідповідність послуг, що надаються засобами фізичної культури і спорту за місцем проживання та роботи громадян, у місцях масового відпочинку населення, потребам населення та людям з обмеженими фізичними можливостями;

- відсутність економічної зацікавленості суб'єктів господарської діяльності у сприянні реалізації заходів щодо зниження професійної захворюваності та зміцнення здоров'я працівників;
- недостатність бюджетного фінансування, незначний обсяг інвестицій.

Ці проблеми потребують вирішення із застосуванням програмного методу на основі розроблення та реалізації Програми із залученням фінансових ресурсів, чіткої координації діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування відповідно до сучасних потреб економічного й соціального розвитку громади.

2. Мета Програми

Метою Програми є надання провідної ролі фізичній культурі і спорту в громаді як важливому фактору здорового способу життя, профілактики захворювань, створення умов для всебічного гармонійного розвитку людини, сприяння досягненню фізичної та духовної досконалості, виявлення резервних можливостей організму, формування патріотичних почуттів у громадян та позитивного іміджу громади.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми

З метою розв'язання проблеми передбачається здійснити комплекс заходів, спрямованих на створення умов для:

- 1) фізичного виховання і спорту в усіх типах закладів освіти, установах громади;
- 2) здійснення заходів щодо облаштування та поточного ремонту спортивних споруд у громаді;
- 3) проведення фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів серед широких верств населення;
- 4) проведення спортивно-масових заходів в громаді та участь у обласних змаганнях з видів спорту та у галузевих спартакіадах (спортивні ігри);
- 5) сприяння розвитку волейболу на території громади, проведення змагань серед населення громади, забезпечення участі у регіональних та обласних змаганнях;
- 6) забезпечення участі футбольних команд громади в регіональних та обласних змаганнях;
- 7) покращення організаційного, нормативно-правового, кадрового, матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту.

4. Строки та етапи виконання Програми

Програма реалізується протягом 2021 – 2022 років .

Початок: січень 2021 року, закінчення: грудень 2022 року.

5. Перелік завдань і заходів Програми

Основними завданнями Програми є:

- створення умов для фізичного виховання, масового спорту в закладах освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення;
- забезпечення розвитку дитячо-юнацького спорту;
- популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення;
- поліпшення матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту;
- забезпечення функціонування та вдосконалення мережі у громаді.

Заходи щодо реалізації Програми додаються.

6. Ресурсне забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок місцевого бюджету, інвестиційних коштів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяги фінансування Програми уточнюються під час складання бюджетного запиту на відповідний рік у межах видатків, що передбачаються для головного розпорядника.

7. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми

Координація діяльності та контроль за виконанням Програми розвитку фізичної культури і спорту Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2022 роки покладається на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району.

8. Очікувані кінцеві результати виконання Програми

Виконання Програми дасть можливість:

- збільшити загальну чисельність населення, залученого до різних видів фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;
- поліпшити результати виступів футбольних та волейбольних команд громади у регіональних та обласних змаганнях;
- сформувати систему підготовки резерву для футбольних команд громади, забезпечивши охоплення школярів заняттями спортом;
- зменшити кількість дітей, учнівської та студентської молоді, які віднесені за станом здоров'я до спеціальної медичної групи;
- покращення стану матеріально-технічної бази спортивної мережі громади.

Додаток до Програми

ЗАХОДИ
щодо реалізації програми розвитку фізичної культури і спорту
Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 – 2022 роки

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання, роки	Прогнозні обсяги фінансових ресурсів, тис.грн		
				Усього	у тому числі	
					Місцевий бюджет	Інші джерела
1	2	3	4	5	6	7
I. Створення умов для фізичного виховання, масового спорту в закладах освіти, за місцем роботи, проживання та місцях масового відпочинку населення						
1	Запровадження у закладах освіти рухової активності школярів в обсязі 8-12 годин на тиждень у навчальний та позанавчальний час	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 - 2022	-	-	-
2	Проведення комплексних змагань серед учнів закладів загальної середньої освіти (гімназіада)	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2021 2022	10,0 10,0	10,0 10,0	
3	Проведення для жителів громади спортивно-масових заходів згідно з затвердженим планом (Чемпіонат з чоловічого та жіночого волейболу, футбольні матчі до дня села, змагання з настільного тенісу, шашок та шахів, «Краще спортивне село громади» тощо)	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 2022	50,0 50,0	50,0 50,0	
4	Забезпечувати участь	Відділ освіти, молоді	2021	20,0	20,0	

1	2	3	4	5	6	7
	збірних команд громади у обласних, міжрайонних спартакіадах та інших масових фізкультурно-спортивних заходів серед посадових осіб органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, серед працівників галузей культури, освіти, соціально-побутової сфери	та спорту	2022	20,0	20,0	
5	Залучення осіб з обмеженими можливостями до систематичних занять з фізичної культури і спорту	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 - 2022	-	-	-
6	Проведення змагань допризовної молоді	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2021 - 2022	-	-	-
Всього:			2021	80,0	80,0	
			2022	80,0	80,0	
II. Популяризація здорового способу життя та подолання суспільної байдужості до здоров'я населення						
1	Висвітлення позитивного впливу на здоров'я людини оптимальної рухової активності у мережі інтернет	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 - 2022	-	-	-
2.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів з підвищення рівня культури харчування, безпеки активного та	Відділ освіти, молоді та спорту, виконавчий комітет, директори закладів освіти	2021-2022	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	пасивного тютюнопаління, вживання алкоголю та наркоманії					
3.	Залучення до пропаганди здорового способу життя громадських об'єднань, профспілок, державних та громадських діячів, відомих спортсменів та митців	Відділ освіти, молоді та спорту	2021-2022	-	-	-
	Всього:			-	-	-

III. Поліпшення матеріально-технічного, фінансового, науково-методичного, медичного, інформаційного забезпечення сфери фізичної культури і спорту

1	Забезпечення необхідним спортивним, технічним та господарським інвентарем спортивних об'єктів громади (спортивні тренажери, спортивний інвентар, косарки для футбольних полів, лаки і сидіння, будівельні матеріали, фарба)	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 2022	200,0 200,0	200,0 200,0	
2	Переоснащення спортивних залів закладів освіти громади спортивним обладнанням та інвентарем	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2021 2022	100,0 100,0	100,0 100,0	
3	Придбання туристичного спорядження для 3-х туристичних гуртків закладів освіти громади	Відділ освіти, молоді та спорту, директори закладів освіти	2021 2022	100,0 100,0	100,0 100,0	
4	Підведення підсумків спортивного року (нагородження кращих	Відділ освіти, молоді та спорту, керівництво громади	2021 2022	50,0 50,0	50,0 50,0	

1	2	3	4	5	6	7
	спортсменів та команд Миколаївської сільської територіальної громади)					
5	Забезпечення одноразових виплат грошових винагород голови Миколаївської сільської територіальної громади талановитим спортсменам громади (згідно Положення)	Відділ освіти, молоді та спорту, керівництво громади	2021 2022	50,0 50,0	50,0 50,0	
	Всього:		2021 2022	500,0 500,0	500,0 500,0	
IV. Розбудова спортивної інфраструктури, у тому числі будівництва та модернізації спортивних споруд, із залученням коштів інвесторів						
1	Сприяти створенню та функціонуванню футбольного поля з штучним покриттям в с.Северинівка	Відділ освіти, молоді та спорту	2021	10 000,0	1 000,0	9 000,0
2	Підготовка проектно-кошторисної документації на реконструкцію шкільних стадіонів громади	Відділ освіти, молоді та спорту	2021 2022	100,0 100,0	100,0 100,0	-
3	Збільшення кількості та підвищення якості функціонування спортивних гуртків у закладах освіти	Відділ освіти, молоді та спорту	2021-2022	-	-	-
	Всього:		2021 2022	10 100,0 100,0	1 100,0 100,0	9 000,0
РАЗОМ по Програмі:			2021	10 680,0	1 680,0	9 000,0

1	2	3	4	5	6	7
			2022	680,0	680,0	

**Програма розвитку футболу на території
Миколаївської сільської ради
Сумського району
на 2021-2022 роки**

2020 р.

ПАСПОРТ
програми розвитку футболу
на території Миколаївської сільської ради Сумського району
на 2021-2022 роки

1. Загальна характеристика (паспорт) програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Підстава для розроблення	Відповідно до Конституції України, на виконання законів України «Про місцеве самоврядування», «Про фізичну культуру і спорт» №3808-ХП, Указів Президента України від 02.08.2006 року № 667/2006 «Про національний план дій щодо реалізації державної політики у сфері фізичної культури і спорту», від 21.07.2008 року №640/2008 «Про пріоритети розвитку фізичної культури і спорту в Україні»
3.	Розробник програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради
5.	Учасники програми	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, аматорські футбольні команди громади, громадські організації
6.	Термін реалізації програми	2021- 2022р.р.
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Місцевий бюджет Державний бюджет Інші джерела, не заборонені законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	11 100,00 тис. грн.

II. Загальні положення

Футбол, як органічна складова фізичної культури і спорту, є частиною культурного життя суспільства, що сприяє збереженню і зміцненню здоров'я людини, розвитку її фізичних і морально-вольових здібностей, організації змістовного дозвілля. Цей найпопулярніший вид спорту охопив усі верстви населення: ним займаються діти, молодь, ветерани, жінки, люди з інвалідністю та з обмеженими можливостями.

Футбол значною мірою впливає на всі сторони життя людей – їх трудову діяльність, суспільні відносини, сферу споживання, дозвілля, освіти тощо. Специфіка занять футболом унікальна своєю універсальністю. Заняття футболом комплексно впливають на розвиток фізіологічних можливостей організму і фізичних здібностей. Навіть початковий рівень занять футболом закладає базу для занять іншими видами спорту.

У Миколаївській сільській територіальній громаді функціонують футбольні команди, які беруть участь в змаганнях районного, обласного та Всеукраїнського рівнів. Проводяться змагання з футболу для широких верств населення.

Проте, наявна система розвитку футболу та рівень залучення жителів громади до участі у фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходах за місцем проживання, навчання, роботи та відпочинку не відповідає потребам населення. Футбольні поля потребують реконструкції, ремонту та модернізації.

Зазначені недоліки не дають змоги в повному обсязі використовувати можливості футболу, як видовищного виду спорту.

Виходячи із вищенаведеного, впливає гостра необхідність у зміні програмних підходів та визначення нових, пріоритетних напрямків розвитку футболу, які могли б забезпечити ефективне функціонування галузі.

Програма розвитку футболу на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2022 роки (далі - Програма) передбачає шляхи об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, закладів освіти, підприємств, установ та організацій усіх форм власності та громадян у забезпеченні сприятливих умов для подальшого розвитку футболу.

III. Мета та основні завдання Програми

Метою Програми є створення організаційних умов для послідовного приведення системи футболу у відповідність до стандартів, забезпечення впливу футболу на формування здорового способу життя молодого покоління, активне залучення до занять футболом всіх верств населення громади, впровадження здорового способу життя у повсякденний побут жителів та забезпечення їх зайнятості у вільний час.

Змістовне вирішення завдань Програми потребує значних зусиль задіяних у цьому процесі фахівців, а також відповідного організаційного, наукового, методичного і матеріального забезпечення.

Основні завдання Програми:

1) популяризація футболу у освітній, соціально-побутовій та виробничій сферах;

- 2) подальший розвиток деяких напрямків футболу: аматорського та ветеранського, а також серед осіб з обмеженими фізичними можливостями;
- 3) удосконалення системи організації дитячо-юнацького футболу;
- 4) організація серед широких верств населення за місцем проживання доступних масових заходів з розвитку футболу;
- 5) удосконалення системи підготовки футбольних команд для участі у змаганнях всіх рівнів;
- 6) розвиток та підтримка футбольної інфраструктури;
- 7) зміцнення матеріально-технічного та фінансового забезпечення;
- 8) підвищення ефективності інформаційного забезпечення і впровадження нових організаційних форм пропаганди футболу.

IV. Очікувані результати

Виконання Програми дасть змогу:

- створити належні умови для залучення широкого кола осіб усіх категорій населення до занять з футболу;
- збільшити кількість населення, яке регулярно використовує футбол для проведення активного дозвілля та забезпечення здорового способу життя;
- покращити організацію проведення турнірів, чемпіонатів, змагань з футболу;
- покращити систему підготовки футболістів для гідної участі у змаганнях;
- покращити матеріально-технічне та фінансове забезпечення футбольних команд;
- зберегти та удосконалити спортивну інфраструктуру.

V. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету Миколаївської сільської ОТГ, державного бюджету, а також за рахунок позабюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми

Джерела фінансування	Обсяг коштів на виконання Програми по роках (тис. грн.)		Усього витрат (тис. грн.)
	2021 рік	2022 рік	11 100,00
Державний бюджет (ДФРР, субвенції)	9 000,00	-	9 000,00

Місцевий бюджет	1 550,00	550,0	2 100,00
Інші джерела	У межах, не заборонених чинним законодавством		

V. Виконання Програми

Координацію роботи щодо виконання Програми здійснює відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району.

VI. Заходи Програми

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування	в т.ч. за роками (тис.грн.)	
					2021	2022
1	Проведення футбольних заходів серед широких верств населення громади, розширення кола учасників змагань	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	40,0	20,0	20,0
2	Проведення спільних футбольних матчів з командами громад Сумського району відповідно до затвердженого плану на рік	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	40,0	20,0	20,0
3	Підвищення рівня організації та проведення змагань, турнірів, матчів з футболу серед команд закладів загальної середньої освіти	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	-	-
4	Сприяння у проведенні традиційного футбольного турніру, присвяченого пам'яті загиблих воїнів АТО	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	10,0	5,0	5,0
5	Проведення роботи спільно з ДЮСШ щодо відкриття/функціонування гуртків з футболу в ЗЗСО громади	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	400,0	200,0	200,0
6	Забезпечення участі футбольних команд громади у змаганнях усіх рівнів (районного, обласного, всеукраїнського) з футболу та його різновидів (міні футбол, футзал)	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	200,0	100,0	100,0
7	Забезпечення футбольних команд громади необхідним інвентарем та футбольною формою	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	400,0	200,0	200,0

8	Проведення паспортизації стадіонів, футбольних полів визначення потреби у забезпеченні спортивним інвентарем та обладнанням	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	-	-
9	Будівництво футбольного поля зі штучним покриттям в с.Северинівка	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Місцевий бюджет, державний бюджет, позабюджетні кошти	10 000,00	10 000,00	-
10	Здійснення моніторингу технічного стану спортивних споруд щодо їх готовності до проведення змагань з футболу всіх рівнів	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	-	-
11	Забезпечення громадського порядку та громадської безпеки, пожежної безпеки, медичного обслуговування учасників і глядачів футбольних матчів та змагань всіх рівнів, додержання санітарно-гігієнічних норм у відповідності до вимог чинних нормативно-правових актів	Виконавчий комітет сільської ради, відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет, позабюджетні кошти	10,0	5,0	5,0
12	Забезпечення широкого висвітлення у засобах масової інформації відомостей про футбольні досягнення спортсменів громади	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує фінансування	-	-	-

ПРОГРАМА
розвитку культури
Миколаївської сільської ради
Сумського району
на 2021 рік

Програма розвитку культури на 2021 рік

1. Загальні положення

Протягом останніх років проведено значну роботу в різних напрямках галузі культури. В громаді збережена мережа установ культури. Для підтримки належного стану за рахунок бюджетних і спонсорських коштів проводилися поточні ремонти приміщень сільських будинків культури, клубів, бібліотек, оновлення їх матеріальної бази. Забезпечено поліпшення культурного обслуговування сільського населення.

Проводиться постійна робота щодо підтримки діяльності аматорських колективів.

Для забезпечення культурного обслуговування населення сільської ради на сучасному рівні, заклади культури потребують подальшого розвитку, що зумовлює необхідність прийняття Програми. Виконання її можливо за умови підтримки і координації діяльності всіх закладів культури з органами місцевого самоврядування.

Програма розвитку культури Миколаївської сільської ради на 2021 рік визначає мету і основні завдання для збереження та всебічного розвитку культури.

2. Мета Програми

Метою Програми є реалізація першочергових і перспективних заходів, спрямованих на створення належних умов для підвищення рівня розвитку культурної інфраструктури громади, належного задоволення культурних та духовних потреб мешканців громади.

Забезпечення належних умов для того, щоб заклади культури громади працювали краще, динамічніше, успішніше, здобували прихильність і визнання не лише на Сумщині, а й за її межами. Досягнення цієї мети можливе за умови створення ефективних механізмів підтримки культурно-мистецької сфери незалежно від форм власності, підпорядкування та правового статусу закладів культури.

3. Основні завдання Програми

Основними завданнями Програми є:

- збереження національно-культурної спадщини, задоволення інтелектуальних та духовних потреб населення;
- зміцнення наявної матеріально-технічної бази закладів культури;
- впровадження ефективних форм і методів культурно-дозвілєвої діяльності з урахуванням сільських особливостей і традицій;
- залучення більшої кількості населення до участі в аматорських колективах;
- розвиток аматорської творчості, вокального, хореографічного, театрального і декоративно – прикладного мистецтва;
- оновлення бібліотечних фондів;
- охорона і збереження об'єктів культурної спадщини .

4. Очікувані результати виконання Програми

У результаті виконання Програми очікується:

- створення сприятливих умов для розвитку культури Миколаївської сільської ради;
- поліпшення рівня культурного обслуговування населення;
- відродження та подальший розвиток аматорського мистецтва та народної творчості;
- активізація участі у обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах;
- покращання інформаційного обслуговування населення, оновлення бібліотечних фондів та збільшення кількості читачів в сільських бібліотеках.

5. Обсяги та джерела фінансування програми

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів бюджету ОТГ та інших джерел, не заборонених чинним законодавством

6. Контроль за виконанням Програми

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту.

П А С П О Р Т

Програми розвитку культури Миколаївської сільської ради на 2020 рік

1	Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2	Підстава для прийняття Програми	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про Державні цільові програми», Закон України «Про культуру»
3	Розробники Програми	Відділ культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради
4	Співрозробники Програми	-
5	Відповідальний виконавець	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
6	Учасники Програми	Сільські будинки культури, будинки культури, об'єкти дозвілєвої роботи, бібліотеки
7	Термін реалізації	2020 рік
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	794 500 грн.
9	Коштів бюджету ОТГ	794 500 грн.
10	Коштів інших джерел	0 грн

Заходи Програми розвитку культури у Миколаївській ОТГ на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Сума витрат	Джерела фінансування
I. Покращення матеріально-технічної бази клубних закладів				
1.	Придбання для Миколаївського СБК: 1. Меблі 2. Чоловічі сценічні кардигани(10 шт.)	2021 р.	11000 15 000	Місцевий бюджет
2	Придбання для Кровненського СБК: 1. Проектор 2. Мікрофони шнурові 3 шт і стійки 3 шт 3. Радіомікрофони 3 шт 4. Сценічні костюми 20 шт	2021 р.	30 000 9 000 10 000 50 000	Місцевий бюджет
3.	Придбання для Северинівського СБК: 1. Мікрофони + стійки (2 шт.) 2. Колонки до ноутбука	2021 р.	4000 2 000	Місцевий бюджет
4.	Придбання для Склярівського СК: 1. Світлове обладнання 2. Шнури до мікрофону та пульту ноутбука	2021 р.	10000 500	
5.	Придбання для Яструбинського СБК: 1.Стільці у глядацьку залу	2021 р.	70000	Місцевий бюджет
6.	Придбання для Постольненського СК: 1. Мікрофонні стійки(2 шт) 2. Пюпітр 3. Банер на сцену «Зі святом» 4. Меблі	2021 р.	700 300 1 000	Місцевий бюджет

			5000	
7.	Придбання для Лікарського СК: 1. Меблі	2021 р.	6000	Місцевий бюджет
8.	Придбання для Руднівського СК: Музичне обладнання Костюми новорічні	2021 р.	50 000 5000	Місцевий бюджет
9.	Придбання для Кекинського ОДР 1. Новорічні костюми	2021 р.	5000	Місцевий бюджет
10.	Придбання для Спаського ОДР: 1. Меблі	2021 р.	10 000	Місцевий бюджет
11.	Видатки на утримання клубів(канц.товари,госп.товари,електротовари, комплектуючі до комп.тех.,інтернет послуги, запчастини та пал.-маст.матеріали для с/г техніки)	2021 р.	100 000	Місцевий бюджет
12.	Видатки на придбання для закладів культури настінних, або кімнатних ігор, ігор на влучність та інвентарю	2021 р.	30 000	Місцевий бюджет
	ВСЬОГО		424 500	
II. Покращення матеріально-технічної бази бібліотек				
1.	Придбання для Миколаївської СБ 1. Матеріали для гурткової роботи (тканина, нитки.....)	2021 р.	5 000	Місцевий бюджет
2.	Придбання для Северинівської СБ 1. Меблі	2021 р.	10 000	Місцевий бюджет

3.	Придбання для Склярівської СБ 1. Книги	2020 р.	4 000	Місцевий бюджет
4.	Придбання для Лікарської СБ 1. Колонки(2 шт.) 2. Меблі	2021 р.	10 000 5000	Місцевий бюджет
5.	Придбання для Спаської СБ 1. Меблі	2021 р.	10000	Місцевий бюджет
6.	Придбання для Кровненської СБ 1. Меблі	2021 р.	10 000	Місцевий бюджет
7.	Придбання для Яструбинської СБ 1. Ноутбук 2. Кольоровий принтер	2021 р.	13000 8000	
8.	Видатки на утримання бібліотек(канц. товари, госп. товари, передплата періодичних видань)	2021 р.	50000	
	ВСЬОГО		123000	
III. Розвиток аматорської творчості				
1.	Участь у районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах (транспортні послуги та орг. внески)	2021 р.	100 000	Місцевий бюджет
	ВСЬОГО		100 000	
IV. Святкування державних, місцевих, релігійних свят та культурно-масових заходів. Підтримка фестивальної діяльності.				
1.	Організація та проведення усіх свят та культурно-масових заходів. (Придбання та транспортні послуги)	2021 р.	100 000	Місцевий бюджет

2.	Відкритий фестиваль-конкурс гумору, сатири та вселенського сміху «Миколаївська мітла» (Придбання, транспортні послуги)	2021 р.	20 000	Місцевий бюджет
	ВСЬОГО		120 000	
V. Підвищення кваліфікаційного рівня працівниками культури				
1.	Поїздки в межах області для обміну досвідом.(транспортні послуги)	2021 р.	20 000	Місцевий бюджет
	ВСЬОГО		20 000	

V I. Навчання з охорони праці обслуговуючого

персоналу

1.	Навчання з охорони праці обслуговуючого персоналу	2021 р.	5000	Місцевий бюджет
	ВСЬОГО		5000	
	ВСЬОГО ПО ВСІХ РОЗДІЛАХ		794500	

Програма
розвитку місцевого самоврядування на
території Миколаївської сільської
об'єднаної територіальної громади
на 2021 рік

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2020 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Миколаївська сільська рада
2.	Розробник Програми	
3.	Відповідальний виконавець Програми	Миколаївська сільська рада та її виконавчий комітет
4.	Співвиконавці Програми	Відділи та спеціалісти Миколаївської сільської ради
5.	Термін реалізації	2021 рік
6.	Орієнтовний загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис. грн у тому числі:	300,00
7.	Орієнтовний обсяг коштів місцевого бюджету	300,00
8.	Коштів з інших джерел	Обласний бюджет, гранти, кошти, залучені співвиконавцями програми, відповідно до чинного

		законодавства
--	--	---------------

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Враховуючи той факт, що органи місцевого самоврядування є однією з головних основ розвитку демократії в Україні, усвідомлюючи, що охорона й посилення місцевого самоврядування є важливим внеском у розбудову держави на принципах демократії та децентралізації влади, виникла потреба в розробці цільової Програми з метою створення належних умов для реалізації органом місцевого самоврядування територіальної громади прав і повноважень, визначених Конституцією та законами України, а також створення комфортних умов для здійснення повноважень посадовими особами місцевого самоврядування.

Програму розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік (далі – Програма), розроблено відповідно до статті 140 Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Європейської хартії місцевого самоврядування, ратифікованої Законом України від 15 липня 1997 року, з урахуванням Указу Президента України від 30 серпня 2001 року № 749/2001 «Про державну підтримку розвитку місцевого самоврядування в Україні», і спрямовано на подальший розвиток самоврядування як важливої складової становлення громадянського суспільства.

На сьогодні в Україні здійснюється низка заходів, спрямованих на здійснення комплексного реформування системи організації влади на місцевому рівні, включаючи питання регіонального розвитку, адміністративно-територіальної реформи, реформи місцевого самоврядування, покращення умов для реалізації прав і свобод людини і громадянина на місцевому рівні, створення правових та матеріально-фінансових засад трансформаційних процесів. Такі реформи мають забезпечувати надання якісних муніципальних послуг населенню, ефективне управління місцевим господарством, комплексний підхід до соціально-економічного розвитку населених пунктів громади, забезпечення належної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування,

В процесі визначення пріоритетів та механізмів реалізації заходів у сфері місцевого самоврядування та регіонального розвитку, розробки відповідних нормативно-правових актів, здійснення інституційних перетворень велике значення має забезпечення залучення широкого кола громадськості, представників органів місцевого самоврядування до цих процесів з метою налагодження ефективних механізмів партнерства та вдосконалення системи взаємодії між депутатами сільської ради,

службовцями органів місцевого самоврядування різних рівнів та фахівцями в галузі муніципального права й муніципального управління. На шляху інформаційного забезпечення реформування організації влади на місцевому рівні особливого значення набуває проведення роз'яснювальної та просвітницької роботи серед населення, депутатів, працівників органів місцевого самоврядування щодо сутності, змісту та основних напрямків започаткованих реформ.

Фінансування Програми здійснюється відповідно до законодавства та за рахунок коштів бюджету сільської об'єднаної територіальної громади, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Реалізація заходів Програми передбачається у 2021 році.

2. Визначення проблеми

Миколаївська сільська рада, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання громад» представляє інтереси жителів об'єднаної територіальної громади, здійснює від імені та в інтересах громади відповідні функції і повноваження.

В Миколаївській сільській раді налічується 26 населених пункти, представляють інтереси територіальної громади, здійснюють від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування 22 депутатів, з яких майже 55% – вперше.

Вивчення діяльності органів місцевого самоврядування виявило актуальні проблеми, пов'язані з фінансовим забезпеченням, наданням органу місцевого самоврядування якісних адміністративних та громадських послуг населенню, комплексним соціально-економічним розвитком громади, забезпеченням належної взаємодії органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, формуванням і зміцненням власної дохідної бази місцевого самоврядування, функціонуванням об'єктів комунальної власності та якістю надання комунальних послуг, підготовкою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації посадових осіб, інформаційного ресурсу для вирішення проблем місцевого розвитку.

Зазначені проблеми свідчать про подальшу необхідність упровадження комплексу заходів щодо розвитку місцевого самоврядування на сучасному етапі функціонування Миколаївської сільської ради.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою програми розвитку місцевого самоврядування є:

- покращення ефективності функціонування системи органу місцевого самоврядування, забезпечення сталого розвитку громади;
- створення належних умов праці для працівників та посадових осіб Миколаївської сільської ради для ефективного виконання ними власних та делегованих повноважень;

- створення єдиної системи інформаційного забезпечення органу місцевого самоврядування та жителів громади.

4. ШЛЯХИ І ЗАСОБИ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ

Розвиток політичних процесів в Україні на сучасному етапі характеризується децентралізацією влади, перерозподілом повноважень і ресурсів від центральної влади до місцевої. Одночасно на місцях відбувається перерозподіл повноважень та ресурсів між органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Це ставить органи місцевого самоврядування в нові умови існування, вимагає від них здійснення нових функцій, виконання нових завдань, що в свою чергу, вимагає зміцнення матеріальної та технічної бази органів місцевого самоврядування, відповідного і своєчасного інформаційного забезпечення депутатського корпусу всіх рівнів, удосконалення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Найбільш актуальними і такими, що вимагають додаткового і спеціального навчання і підвищення кваліфікації посадовців та керівників постійних комісій сільської ради у найближчий період будуть питання застосування земельного законодавства, формування і зміцнення місцевих бюджетів, управління комунальною власністю тощо.

Прийняття Програми передбачає реалізацію відповідних заходів за умови стабільного фінансування та матеріального забезпечення органів місцевого самоврядування.

5. СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ

1. Створення децентралізованої моделі організації місцевої влади, спроможної ефективно впливати на процеси соціально-економічного й культурного розвитку території громади в сучасних нестабільних політичних та економічних умовах.
2. Відновлення контролю за станом і динамікою розвитку територіальної громади.
3. Формування повноцінної системи місцевого самоврядування згідно з європейськими стандартами.
4. Забезпечення доступності та якості управлінських та адміністративних послуг.

6. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

1. Поліпшення умов для реалізації прав і свобод мешканців Миколаївської сільської громади
2. Організація ефективної роботи органу місцевого самоврядування.

3. Правове, методичне, кадрове та інформаційне забезпечення органу місцевого самоврядування.

4. Забезпечення сталого місцевого розвитку, наближення до європейських стандартів, а саме:

- удосконалення механізмів реалізації прав і свобод мешканців на місцевому рівні;
- підвищення рівня правової, політичної культури мешканців громади щодо захисту їх прав і свобод шляхом проведення просвітницької діяльності;
- розв'язання проблемних питань розвитку території та підготовка проектів відповідних програмних документів й нормативно-правових актів;
- формування адекватної та ефективної структури муніципального управління на місцевому рівні;
- поєднання зусиль органів місцевого самоврядування різного рівня для спільного вирішення питань місцевого розвитку;
- поліпшення взаємодії органів місцевого самоврядування з органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями при вирішенні питань місцевого значення;
- реформування системи надання адміністративних, управлінських і соціальних послуг згідно з європейськими стандартами;
- розробка дієвих механізмів громадського контролю за діяльністю всіх суб'єктів місцевого самоврядування;
- широке залучення громадськості до процесів розробки і прийняття владних рішень з питань місцевого значення;
- заохочення громадської ініціативи з питань місцевого та регіонального розвитку;
- забезпечення організаційних, правових та матеріально-фінансових умов для максимальної поінформованості членів територіальних спільнот про діяльність відповідних органів місцевого самоврядування;
- сприяння зростанню ролі органів самоорганізації населення у вирішенні питань місцевого та регіонального значення, надання соціальних послуг населенню;
- зміцнення матеріально-технічної бази органу місцевого самоврядування Іванівської селищної ради, створенням комфортних умов для роботи працівників та посадових осіб Іванівської селищної ради;
- підвищення професійного рівня посадових осіб органів місцевого самоврядування та депутатів ради.

7. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання заходів Програми дозволить досягти:

- визначення громадської думки з актуальних питань розвитку території, творчості, медицини, освіти, культури та спорту;
- створення прозорої системи прийняття управлінських рішень органом місцевого самоврядування, підвищення рівня довіри до органу місцевого самоврядування Миколаївської сільської ради;
- створення єдиної системи інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підвищення якості та оперативного інформування;
- розповсюдження позитивного досвіду діяльності органів місцевого самоврядування всіх рівнів, спрямованого на поступовий комплексний соціально-економічний розвиток;
- підвищення рівня інформованості громадян про діяльність органів місцевого самоврядування та депутатів сільської ради;
- забезпечення реальної можливості участі громадян у вирішенні проблем громади, у відстоюванні своїх прав та захисту інтересів, ;
- підвищення якості надання муніципальних та громадських послуг населенню об'єднаної територіальної громади, поліпшення екологічного стану, збереження культурних традицій;
- створення належних умов для виконання сільською радою власних та делегованих повноважень;
- підвищення рівня фахової підготовки посадових осіб органів місцевого самоврядування, депутатів сільської ради;

Секретар сільської ради

В.НЕПІЙВОДА

ПРОГРАМА
відшкодування компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій громадян на
приміських маршрутах загального користування
автомобільним транспортом по Миколаївській
сільській ради на 2021 рік

Розділ І. Загальна характеристика Програми

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області на 2021 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354».

П А С П О Р Т

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2021 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
2.	Розробник Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
3.	Співрозробники Програми	Фінансове управління сільської ради.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.
5.	Учасники Програми	Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту. перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.
6.	Термін реалізації Програми	2021 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Сільський бюджет
8.	Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів,	1 867 188,00 грн.

	необхідних для реалізації Програми на 2021 рік, всього	
9	Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2021 рік, всього	968 016,00 грн., а саме: (с.Спаське: 30 чол.*36грн.*4 р.*12 міс.= 51 840,00; с.Миколаївка: 148 чол.*26 грн.*4 р.*12 міс.= 198 912,00; с.Кровне: 173 чол.*25 грн.*4 р.*12 міс.= 207 600,00; с.Рогізне: 100 чол.*25 грн.*4 р.*12 міс.= 120 000,00; с. Яструбине: 198 чол.*41грн.*4р.*12міс.=389 664,00
10	Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2020 рік, всього	899 172,00 грн., а саме: (с.Спаське: 1 чол.*36 грн.*36 р.*12 міс.= 15 552,00; с.Миколаївка: 7 чол.*28 грн.*80 р.*12 міс.= 188 160,00; с.Кровне: 13 чол.*25 грн.*33 р.*21 міс.= 128 700,00; с.Руднівка: 4чол.*23грн.*40р.*12 міс.= 44 160,00; с.Рогізне + с.Мар`ївка + с.Северинівка: 25 чол.*25 грн.*38 р.*12 міс.= 285 000,00; с.Кекине + с.Капітанівка + с.Софіївка + с.Склярівка: 9 чол.* 35грн.*16р.*12 міс. =60 480,00; с. Яструбине: 9 чол.*41 грн.*40р.*12 міс. = 177 120,00.

Розділ II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

В сільській раді зареєстровано **5473** особи, з них проживає **1933** особи, які мають право на пільговий проїзд у приміському автомобільному транспорті загального користування згідно з чинним законодавством, в тім числі: *інваліди війни* – **18** особи, *учасники бойових дій* (ВВВ та інших держав)– **10** осіб, *пенсіонери за віком* - **1546** осіб, *інваліди* – **184** осіб, *ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ* - **2** особа, *громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I та учасники ліквідації)* - **25** осіб, *діти з багатодітних сімей*- **72** осіб, *учасники БД (АТО)* – **73** особи, *сім'я загиблого учасника АТО* – **3** особи.

До 2018 року у Державному бюджеті України передбачались видатки на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених законодавством.

В Законі України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам не були передбачені.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій

населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати протягом 2021 року.

Розділ III. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів місцевого бюджету.

Розділ IV. Ресурсне забезпечення Програми.

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку № 1 до Програми.

Розділ V. Заходи Програми

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку № 2 до Програми.

Розділ VI. Результативні показники

(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)

Завдання: Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення району.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Бюджету сільської ради на 2021 рік.

Очікуваний результат: Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми.

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2021 рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.

**Загальне прораховане ресурсне забезпечення
Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян
на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по
Миколаївській сільській раді на 2021 рік**

Маршрут	Витрати на перевезення окремих пільгових категорій громадян, в тому числі:							Усього витрат на виконання Програми, осіб
	Інвалідів війни, УБД, осіб	Ветеранів військової служби, ветеранів органів ВС, осіб	Діти багатодітних сімей, осіб	Громадяни, що постр. внасл. Чорноб. катастр.	Пенсіонери за віком, осіб	Інваліди, осіб	Учасники АТО, сім'ї загиблих, осіб	
Миколаївка – Суми	2	-	17	4	242	53	7	325 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 28,00 грн.	325 особи*56 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							218400 грн.
Головащівка-Степаненкове -Суми	2	-	5	2	64	4	14	91 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 35,00 грн.	91 осіб* 70,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							76440 грн.
Суми-Рогізне	7	1	12	9	286	34	18	367 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 25,00 грн.	367 осіб* 50,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							220200 грн.
Суми-Склярівка	1	-	12	-	108	26	4	151 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 22,00 грн.	151 особи* 44,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							79728 грн.
Суми-Кекине-Яструбине	-	-	10	6	373	47	14	450 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 39,00 грн.	450 осіб* 78,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс. =							421200 грн.
Спаське – Суми	-	-	6	-	50	-	1	56 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 36,00 грн.	56 особи*72 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							48384 грн.
Кровне – Суми	16	1	10	4	423	20	18	492 осіб
Розрахунок: Ціна 1 квитка 25,00 грн.	492 особи*50 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс. =							295200 грн.
Всього, осіб	28	2	72	25	1546	184	76	1933 осіб

Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2021 рік,	
--	--

1359552 грн.

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Заходи

Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2021 рік

№ п/п	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.		Очікуваний результат
					Всього	у тому числі, за роками	
						2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування	2021	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування	Місцевий бюджет	В межах фінансування	В межах фінансування	Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд.

Додаток 2
до рішення
Миколаївської сільської ради
скликання від
__ . __ 2020 року № 00

Порядок
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на
приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по
Миколаївській сільській раді на 2021

1. Загальні положення

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок розроблений на виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді на 2021 рік.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства».

Дія Порядку поширюється на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування Миколаївською сільською радою (далі- Рада) перевізникам за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Миколаївської сільської ради автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Радою подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);

- довідку про маршрути, в якій вказується:
 - найменування маршруту;
 - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
 - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме:

- *інвалідів війни* - згідно посвідчення «Інваліда війни»;
- *учасників бойових дій, сім'ї загиблих АТО* - згідно посвідчення «Учасника бойових дій»
- *пенсіонерів за віком* - на підставі пенсійного посвідчення;
- *інвалідів та дітей-інвалідів* - на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;
- *осіб, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжувачого)* – по факту супроводження;
- *ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України* – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»;
- *реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами* - на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;
- *громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I та учасники ліквідації)* – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- *дітей з багатодітних сімей* - на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї».

2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах та визначення суми втрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян.

2.1. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні пільговиком талона одноразового використання (далі – талон) на проїзд та відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

2.2. За отриманням талонів громадяни, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством та вказані у пп.1.6 Порядку, звертаються у сільську раду за місцем реєстрації.

2.3 Сільська рада організовує виготовлення талонів (зразок додається), засвідчує їх своєю гербовою печаткою, забезпечують їх зберігання, видачу та облік.

Розподіл і поширення талонів проводиться за заявочним принципом.

Талон є документом суворої звітності – розміром 80x70 міліметрів з написом зверху: «Талон для обліку безкоштовного (пільгового) проїзду автотранспортом в приміському сполученні», білого кольору. Талон дійсний при наявності печатки сільської ради та підпису посадової особи, відповідальної за видачу талонів. (Додаток 2 до Порядку).

2.4. Для отримання талонів громадянин, що має право на безплатний проїзд,

звертається до селищної чи сільської ради та пред'являє особисто такі документи:

- посвідчення про право на пільги;
- паспорт;
- заяву.

2.5. Видача талонів проводиться сільською радою з відміткою на талоні місяця та року його дії, прізвища, імені, по - батькові пільговика, номера та серії посвідчення, пунктів відправлення та прибуття. Про одержання талонів пільговик розписується у журналі обліку талонів.

2.6. При посадці в автобус на автостанції пільговик пред'являє водієві: квиток (отриманий в касі); посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка. При посадці за межами автостанції громадянин, що користується правом пільгового проїзду, пред'являє водію автобуса відповідне посвідчення і талон, який дає право проїзду у відповідний період.

Право на використання талону має тільки власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не дає право на пільговий проїзд.

2.7. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування виконуються перевізниками на підставі виданих на автостанції пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду по кожному маршруту окремо (без урахування страхового збору та ПДВ) за календарний місяць. (Додаток 3 до Порядку).

2.8. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення за встановленою формою (Додаток №3 до Порядку), підтверджений відповідною кількістю виданих пільгових квитків та отриманих талонів та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 4 до Порядку).

2.9. Безкоштовне перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу та відомості в якій вказуються всі дані пільговиків.

3. Порядок проведення відшкодування компенсації

3.1. Рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.

3.2. Рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 1 число кожного місяця Рада та перевізник складають акти звіряння у трьох примірниках.

4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

5. Порядок розгляду спорів

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Радою вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Додаток 1
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

ДОГОВІР №

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2021 рік

с. Миколаївка

«__» _____ 20__ року

Сторони:

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі-Платник), в особі сільського голови Самотой Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і _____, (далі – Перевізник) в особі _____, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії ___ № _____ від _____ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортном загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортном загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортном окремих пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортном по Миколаївській сільській раді на 2021 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №№ 2,3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат

за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком №2 цього Договору до 31 грудня 2021 року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник	Перевізник
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Додаток 2
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян на
приміських маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

(назва селищної або сільської ради)

ТАЛОН

для обліку безкоштовного(пільгового)
проїзду автотранспортом в приміському сполученні
БЕЗ ПОСВІДЧЕННЯ НЕДІЙСНИЙ

_____ 2021 рік

(місяць)

(прізвище, ім'я, по батькові пільговика)

Посвідчення серія _____ № _____

Від _____

(назва населеного пункту)

До _____

(назва населеного пункту)

М.П. _____

*(підпис посадової особи, відповідальної
за видачу талону)*

Додаток 3
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян на
приміських маршрутах загального
користування автомобільним
транспортном

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень
пільгових категорій населення**

За _____ 20__ р.

Перевізник _____

Маршрут _____

№ п/ п	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільгового квитка	Дата видачі талона, ким виданий	П.І.Б. пільговика	Посвід чення серія_ _____ № _____ _____	Вартість проїзду (грн.)

**Всього видано «нульових» квитків, пред'явлено талонів _____, перевезено пільговиків
_____ на загальну суму _____ (прописом
сума) _____**

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток 4
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення окремих
пільгових категорій громадян на
приміських маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій
громадян у приміському автотранспорті за _____ 2021 року**

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (прописом сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток 5
До Порядку відшкодування
компенсації за перевезення
окремих пільгових категорій
громадян на приміських
маршрутах загального
користування автомобільним
транспортом

ДОГОВІР №
про компенсацію за перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника
АТО на приміських маршрутах загального користування автомобільним
транспортом по Миколаївській сільській раді на 2021 рік

с. Миколаївка «__» _____ 20__ року
Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі-
Платник), в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, що діє на
підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони,
і _____, (далі – Перевізник) в особі _____,
який діє на підставі _____,

з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським
автомобільним транспортном загального користування за напрямком
_____ учасників АТО та сім'ї загиблого учасника
АТО (далі – пільгових категорій), а Платник зобов'язується здійснювати
компенсацію за перевезення пільгових категорій громадян приміським
автомобільним транспортном загального користування на умовах та в порядку,
встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення пільгових категорій громадян
перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з по-
даними ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення
окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць,
за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах коштори-
сних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження
розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення
в автобусах приміських маршрутів загального користування.

2.2. Загальна сума договору становить _____ грн. 00 коп.
(_____.) в т.ч. ПДВ _____ грн.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортном
пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень
пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною
державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2021 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №2, №3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості вказаних у відомості громадян та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення пільгових категорій громадян.

4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування авто станційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

7. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком № 2 цього Договору до 31 грудня 2021 року, крім випадків дострокового його розірвання. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2020р.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Платник	Перевізник
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Додаток №1
до Договору
про відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на приміських маршрутах
загального користування автомобільним
транспортом по Миколаївській сільській раді
на 2021 рік

**Перелік
пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право
пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування**

№п/п	Назва категорії пільговика	Назва пільгового посвідчення
1	Інваліди війни	Посвідчення «Інваліда війни»
2	Учасники бойових дій	Посвідчення «Учасника бойових дій»
3	Інваліди та діти-інваліди	Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» АБО на підставі медичних документів, які підтверджують статус(висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу(за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення
4	Особи, які супроводжують інваліда I групи або дитину-інваліда (не більше одного супроводжувачого)	Факт супроводу
5	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України	Посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»
6	Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
7	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори)	Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення
8	Діти з багатодітних сімей	На підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи

Сільський голова

Самотой С.В.

(підпис)

М.П.

Керівник транспортного

підприємства (перевізник)

М.П.

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток №2

до Договору

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2021 рік

(назва підприємства, що надає транспортні послуги)

ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ

на яких здійснюються пасажирські перевезення приміським автомобільним транспортом, у тому числі пільгових категорій громадян, по Миколаївській сільській раді протягом 2021 року

№ п/п	Назва маршруту перевезення	Назва і адреса відправного пункту (автостанції)	Назва і адреса пункту прибуття (автостанції)	Примітка

Керівник транспортного підприємства (перевізник)

ім'я, по батькові)

М.П.

(підпис)

(Прізвище,

Додаток №3
до Договору
про відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на приміських маршрутах
загального користування автомобільним
транспортом по Миколаївській сільській раді
на 2021 рік

(назва підприємства, що надає транспортні
послуги)

РОЗКЛАД РУХУ

автотранспортних засобів на території Миколаївської сільської ради у 2021 році

№ п/п	Відправний населений пункт	Час відправлення	Населений пункт прибуття	Час прибуття	Тип транспортного засобу	Примітка

**Керівник транспортного
підприємства (перевізник)**

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток №4
до Договору
про відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на приміських маршрутах
загального користування автомобільним
транспортом по Миколаївській сільській ради
на 2021 рік

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень
пільгових категорій населення**

За _____ 20__ р.

Перевізник _____

Маршрут _____

№ п/ п	Назва зупиночних пунктів від _____ до _____	Дата видачі на автостанції пільгового квитка	Дата видачі талона, ким виданий	П.І.Б. пільговика	Посвід- чення серія ____ № _____ _____	Вартість проїзду (грн.)

Всього видано пільгових квитків, пред'явлено талонів _____, перевезено пільговиків
_____ на загальну суму _____ (прописом
сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

Додаток №5
до Договору
про відшкодування компенсації за
перевезення окремих пільгових категорій
громадян на приміських маршрутах
загального користування автомобільним
транспортом по Миколаївській сільській раді
на 2021 рік

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій
громадян у приміському автотранспорті за _____ 2021 року**

№ п/п	Назва маршруту	Всього видано пільгових квитків	Всього пред'явлено талонів	Всього перевезено пільговиків	Нарахована сума для відшкодування
1	2	3	4	5	6

Загальна сума для відшкодування за місяць складає _____ (прописом
сума) _____

Перевізник _____ П.І.Б

М.П.

ПРОГРАМА
встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради
на 2021 – 2024 роки

I. ПАСПОРТ

1. Ініціатори розроблення програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2. Законодавство, дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Постанова Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 року № 265 “Про затвердження Програми поводження з твердими побутовими відходами”, Закон України «Про відходи», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
3. Розробники програми	Відділ ЖКГ, комунальної власності, благоустрою, транспорту, розвитку інфраструктури та містобудування
4. Учасники програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради; відділ ЖКГ, комунальної власності, благоустрою, транспорту, розвитку інфраструктури та містобудування; відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій, КП «Господар» МСР
Строк виконання	2021-2024 роки
6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього:	3 997 173,3 тис.грн
7. Основні джерела фінансування	Сільський бюджет та інші надходження

II. Вступ

Програма встановлення сміттєвих баків – це комплекс взаємопов’язаних та узгоджених в часі заходів: організаційних, технологічних, технічних, ресурсозберігаючих, екологічних, санітарно-гігієнічних, фінансово-економічних, соціальних, інформаційних, освітньо-виховних, тощо, спрямованих на розв’язання проблем сфери поводження з ТПВ на території Миколаївської сільської ради.

Ця Програма спрямована на поліпшення стану благоустрою населеного пункту, охорони навколишнього природного середовища, санітарного та епідеміологічного благополуччя населення.

Основною метою програми є координація дій органів місцевої влади, суб'єктів господарювання та активізація населення для забезпечення реалізації загальнодержавної програми поводження з твердими побутовими відходами та державної політики в цій сфері, яка спрямована на підвищення ресурсозбереження, зменшення шкідливого впливу відходів на навколишнє природне середовище і здоров'я людей. Програма встановлення сміттєвих баків забезпечить вирішення екологічних, санітарних, економічних та соціальних проблем в межах Миколаївської сільської ради.

III . Загальна характеристика території для встановлення сміттєвих баків.

КЕКИНЕ	
Площа населеного пункту, га	153,3
Протяжність вулиць, км	4,645
КАПІТАНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,4
Протяжність вулиць, км	4,497
МИКОЛАЇВКА	
Площа населеного пункту, га	254,4
Протяжність вулиць, км	7,710
СПАСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	110,1
Протяжність вулиць, км	3,490
ПОСТОЛЬНЕ	
Площа населеного пункту, га	85,92
Протяжність вулиць, км	3,0
ЛІКАРСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	115,1
Протяжність вулиць, км	5,035
БУРЧАК	
Площа населеного пункту, га	32,3
Протяжність вулиць, км	1,88
СТЕПАНЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	30,34
Протяжність вулиць, км	2,94
СЕВЕРИНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,0
Протяжність вулиць, км	3,510
ГРИЦЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	27,7
Протяжність вулиць, км	2,82
ВАСЮКІВЩИНА	
Площа населеного пункту, га	13,3
Протяжність вулиць, км	0,6
РОГІЗНЕ	
Площа населеного пункту, га	33,9
Протяжність вулиць, км	1,0
ЛИНТВАРІВКА	
Площа населеного пункту, га	16,1
Протяжність вулиць, км	1,8
МАР'ІВКА	
Площа населеного пункту, га	79,0
Протяжність вулиць, км	4,7
СОКОЛИНЕ	
Площа населеного пункту, га	11,7

Протяжність вулиць, км	0,6
СКЛЯРІВКА	
Площа населеного пункту, га	101,9
Протяжність вулиць, км	5,4
СОФІЇВКА	
Площа населеного пункту, га	47,2
Протяжність вулиць, км	1,5
НАД'ЯРНЕ	
Площа населеного пункту, га	21,8
Протяжність вулиць, км	1,0
ВЕРБОВЕ	
Площа населеного пункту, га	25,4
Протяжність вулиць, км	2,095
КРОВНЕ	
Площа населеного пункту, га	322,5
Протяжність вулиць, км	10,373
РУДНІВКА	
Площа населеного пункту, га	143,8
Протяжність вулиць, км	3,547
ПЕРЕХРЕСТІВКА	
Площа населеного пункту, га	11,1га
Протяжність вулиць, км	2,095км

Установи та організації соціальної сфери Миколаївської сільської ради.

Миколаївка.

Миколаївська сільська рада, Миколаївський НВК, Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради “АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці”, відділення поштового зв'язку.

Спаське.

Спаський ОДР.

Постольне.

Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради “АЗПСМ с. Постольне” та Постольненський СК.

Лікарське.

Лікарський НВК та Лікарський СК.

Кекине.

Адмінбудівля сільської ради та Кекенський СК.

Северинівка.

Северинівська ЗОШ -, Северинівський ДНЗ «Веселка», Северинівський пункт здоров'я, Северинівський СБК, Северинівське відділення поштового зв'язку

Склярівка.

Склярівський СК.**Кровне.** Кровненський ЗЗСО I-III ступенів Миколаївської сільської ради
ДНЗ ясла-садок «Пролісок», адмінбудівля сільської ради, Кровненський СБК, Кровненський пункт здоров'я.

Руднівка.

Руднівський сільський клуб та Руднівський ФАП.

IV. Основні завдання Програми

Основним завданням даної Програми є покращення екологічного стану території населених пунктів, зменшення обсягів утворення відходів, та безпечно для довкілля поводження з ними, покращення обліку у сфері поводження з відходами, зменшення негативного впливу твердих побутових відходів на довкілля і здоров'я населення.

Для досягнення мети програми передбачається реформування системи санітарного очищення, посилення контролю за поводженням з відходами на території Миколаївської сільської ради, зменшення обсягів їх утворення та впровадження нових сучасних високоефективних методів збирання, сортування та перевезення твердих побутових відходів.

V. Основні напрямки розв'язання завдань Програми

Розв'язати основні завдання можливо за такими напрямками:

- здійснення контролю за населенням щодо не допущення утворення стихійних сміттєзвалищ та самовільного вивезення, спалювання та утилізації твердих побутових відходів;
- ліквідація несанкціонованих стихійних сміттєзвалищ;
- облаштування контейнерних майданчиків з твердим покриттям;
- придбання баків для роздільного збирання ТПВ;
- впровадження новітніх технологій щодо роздільного збирання ТПВ.

VI. Механізм забезпечення Програми

Контроль за ходом реалізації програми здійснюють:

- виконавчий комітет Миколаївської сільської ради;
- відділ ЖКГ, комунальної власності, благоустрою, транспорту, розвитку інфраструктури та містобудування;
- відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій.

Виконання Програми забезпечує Миколаївська сільська рада, суб'єкти господарювання, мешканці населених пунктів.

Контроль за ходом реалізації Програми здійснює виконавчий комітет та депутатські комісії сільської ради.

Фінансове забезпечення реалізації заходів, передбачених Програмою, базується на основі чинного законодавства із залученням коштів:

- бюджету сільської ради;
- інші джерела.

VII. Очікувані результати впровадження Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- зменшити шкідливий вплив побутових відходів на навколишнє середовище та здоров'я людини;
- створити умови для очищення населеного пункту від побутових відходів;

- зменшити обсяги утворення та видалення побутових відходів, роздільне збирання дозволить вилучати корисні компоненти відходів, що мають ресурсну цінність;

- поліпшити якість обслуговування населених пунктів у сфері поводження з побутовими відходами.

Найбільші зрушення у сфері поводження з відходами будуть спостерігатися при застосуванні роздільного збирання побутових відходів та вилученні корисних компонентів із складу побутових відходів, що мають ресурсну цінність.

Сміттєві баки передбачається встановити в населених пунктах Миколаївської сільської ради на спеціально облаштованих майданчиках.

Організація робіт щодо залучення мешканців приватних домоволодінь до роздільного збору твердих побутових відходів та облаштування у приватному секторі майданчиків під контейнери призведе до зменшення кількості несанкціонованих сміттєзвалищ на берегах водойм, у зелених зонах, парках, узбіччях доріг, кладовищах та позитивно позначиться на екологічній ситуації населеного пункту.

Крім того, залучення підприємств, установ, організацій до процедури роздільного збирання твердих побутових відходів дозволить вилучити з відходів цінну вторинну сировину (папір, скло, пластик).

Систематичне проведення роз'яснювальної роботи з жителями Миколаївської сільської ради, проведення виховних годин в дошкільних навчальних закладах, уроків в загальноосвітніх навчальних закладах на тему цивілізованого поводження з відходами забезпечить громадянську обізнаність, призведе до зміни розуміння та поведінки людей, що зменшить кількість створюваних відходів та сприятиме покращенню процедури поводження з твердими побутовими відходами.

ЗАХОДИ
Програми встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської
сільської ради
на 2021 – 2024 роки

Заходи Програми	Виконавці	Термін виконання (рік)	Обсяг фінансування	Джерел а фінансування
1.Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з населенням щодо необхідності розподільного збирання ТПВ, впровадження ефективних методів поводження з відходами	Інспектор з питань благоустрою	постійно	Не потребує фінансування	
2. Розрахунок кількості сміттєвих баків (додаток 1)	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування	2020 рік	Не потребує фінансування	
5.Розрахунок кількості місць території Миколаївської сільської ради для встановлення сміттєвих баків (додаток 1)	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування; Відділ земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та сільських територій	2020 рік	Не потребує фінансування	
6.Облаштування сміттєвих майданчиків з урахуванням встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради (додаток 2)	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради	2021-2024 роки	3 062 449	Сільські й бюджет та інші надходження
6.Графік встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради (додаток 3)	Відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування		Не потребує фінансування	
ВСЬОГО:			3 062 449тис.грн	

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Розрахунок кількості смітєвих баків на території Миколаївської сільської ради

Рішенням від 16.04.2019 р.№ 39 виконавчого комітету Миколаївської сільської ради були затверджені норми надання послуг для вивезення твердих побутових відходів, а саме:

- 1.1.упорядковані житлові будинки-1,0 м³/ рік на одну особу;
- 1.2.будинки приватного сектору з присадибною ділянкою-1,0 м³/ рік на одну особу;
- 1.3 лікарська амбулаторія, фельдшерський пункт-0,020 м³ з розрахунку на одиницю відвідування;
- 1.4.дитячий навчальний заклад-0,35 м³ з розрахунку на 1 місце;
- 1.5 загальноосвітні навчальні заклади – 0,10 м³ з розрахунку на 1 учня;
- 1.6.підприємства громадського харчування
 - кафе, їдальня з відбором харчових відходів -0,80 м³ з розрахунку на 1 місце відвідування;
 - без відбору харчових відходів -0,95 м³ з розрахунку на 1 місце відвідування;
- 1.7. підприємства торгівлі:
 - продовольчий магазин – 0,47 м³ з розрахунку на 1 м² торгівельної площі;
 - промисловий магазин – 0,250 м³ з розрахунку на 1 м² торгівельної площі;
 - ринок – 0,40 м³ з розрахунку на 1 м² торгівельної площі;
- 1.8.склад -0,055 м³ з розрахунку на 1 м² площі;
- 1.9. адміністративні та громадські установи – 0,32 м³ з розрахунку на 1 робоче місце;
- 1.10.підприємства побутового обслуговування – 1,04 м³ з розрахунку на 1 робоче місце;
- 1.11.кемпінг, автостоянка – 0,04 м³ з розрахунку на 1 м² площі.

Рекомендований бак 240-200 літрів - це бак до 100 кг.

На території Миколаївської сільської ради сміття вивозиться три рази на місяць.

Миколаївка

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		815
фактично проживає		625
Загальна кількість		78

сміттєвих баків		
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Пролетарська	1)84x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,72м ³ (сміття в рік) 2)6,72:0,4 м ³ (об'єм баку)=16,8 баків 3)16,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=8,4шт прибл.=9,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	84 чол-9 конт
вул. Незалежна	1)22x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,76 м ³ (сміття в рік) 2) 1,76:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,4баків 3)4,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2шт прибл.=3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	22 чол-3 конт
вул. Садова	1)52x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2)4,16: 0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4баків 3)10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	52чол-6 конт
вул .Шевченка	1)92x0,08 м ³ (в місяць на людину)=7,36 м ³ (сміття в рік) 2)7,36: 0,4 м ³ (об'єм баку)=18,4баків 3)18,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=9,2 шт прибл.9 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	92 чол-9 конт
вул .Миру	1)35x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,8 м ³ (сміття в рік) 2)2,8: 0,4 м ³ (об'єм баку)=7баків 3)7:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,5 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	35 чол-3 конт
вул. Молодіжна	1)43x0,08 м ³ (в місяць на людину)=3,43м ³ (сміття в рік) 2)3,43: 0,4 м ³ (об'єм баку)=8,6баків 3)8,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=4,3 шт прибл.6 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	43 чол -6 конт
вул .Набережна	1)22x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,76 м ³ (сміття в рік) 2)1,76: 0,4 м ³ (об'єм баку)=4,4 баків 3)4,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	22 чол-3 конт
вул. Перемоги	1)60x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,8 м ³ (сміття в рік) 2)4,8: 0,4 м ³ (об'єм баку)=12баків 3)12:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	60чол -6 конт
вул .Першотравнева	1)177x0,08 м ³ (в місяць на людину)=14,16 м ³ (сміття в рік) 2)14,16: 0,4 м ³ (об'єм баку)=35,4баків 3)35,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=17,7 шт прибл.18 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	177 чол -18 конт
вул. Урожайна	1)38x0,08 м ³ (в місяць на людину)=3,04 м ³ (сміття в рік) 2)3,04: 0,4 м ³ (об'єм баку)=7,6 баків 3)7,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,8 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	38 чол-3 конт
Територія Миколаївського НВК		3 конт
Територія АЗПСМ «Різдва Пресвятої Богородиці»		3 конт
Територія будинку культури		3 конт
Територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Миколаївка – 26 шт

Кекине

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		210
фактично проживає		168
Загальна кількість сміттєвих баків		24
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Центральна	1)55x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,4 м ³ (сміття в рік) 2)4,4:0,4 м ³ (об'єм баку)=11 баків 3)11:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,5шт прибл.=6,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	55 чол- 6конт
вул. Садова	1)44x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=3,52 м ³ (сміття в рік) 2) 3,52:0,4 м ³ (об'єм баку)=8,8 баків 3)8,8: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=4,4шт прибл.=6 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	44чол -6конт
вул. Т.Шевченка/вул.На д'ярна/вул.Коробчанського/вул.Тиха/вул.Зарічна	1)69x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,52 м ³ (сміття в рік) 2)5,52: 0,4 м ³ (об'єм баку)=13,8 баків 3)13,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,9шт прибл.6 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	22/11/12/19/5=69ч ол-6 конт
територія Кекенського ОДР	0.32:12місяців=0,026 м ³ (в місяць на людину)	3 конт
територія біля кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с.Кекине – 8 шт

Капітанівка

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		183
фактично проживає		137
Загальна кількість сміттєвих баків		18
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Миру	1)52x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2)4,4:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3)10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2шт прибл.=6,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	52чол-6конт
вул. Молодіжна	1)26x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,08 м ³ (сміття в рік) 2) 2,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=5,2 баків 3)5,2: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,6шт прибл.=3	26чол-3конт

	шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	
вул. Першотравнева	1)27x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,16 м ³ (сміття в рік) 2)2,56: 0,4 м ³ (об'єм баку)=6,4баків 3)6,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,2шт при бл.3 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	27 чол-3конт
вул. Шкільна/вул. Зарічна/вул.Польова/вул.Зелений лужок	1)32x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,56 м ³ (сміття в рік) 2)2,16: 0,4 м ³ (об'єм баку)=5,4баків 3)5,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,7шт при бл.3 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	15/17/0/0=32 чол-3конт
територія біля кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с.Капітанівка – 6 шт

Спаське

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		192
фактично проживає		138
Загальна кількість смітєвих баків		24
Місце встановлення смітєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Набережна	1)15x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,2 м ³ (сміття в рік) 2)1,2:0,4 м ³ (об'єм баку)=3 баків 3)3:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,5шт при бл.=3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	15чол -3конт
вул. Низова	1)52x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2) 4,16:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3)10,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2 шт при бл.=6 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	52 чол-6 конт
вул. Центральна	1)71x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,68 м ³ (сміття в рік) 2)5,68: 0,4 м ³ (об'єм баку)=14,2баків 3)14,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,1шт при бл.9 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	71чол-9 конт
Територія будинку культури		3 конт
Територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Спаське – 8 шт

Постольне

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		398

фактично проживає		306
Загальна кількість сміттєвих баків		39
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Центральна	1)283x0,08 м ³ (в місяць на людину)=22,64 м ³ (сміття в рік) 2)22.64:0,4 м ³ (об'єм баку)=56.6 баків 3)56,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=28,3 шт прибл.=27 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	283 чол-27 шт
Пров.Миру	1)23x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,84 м ³ (сміття в рік) 2) 1,84:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,6 баків 3)4,6: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,3шт прибл.=3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	23 чол-3 шт
Територія будинку культури		3 конт
територія фельдшерсько-акушерського пункту		3 конт
Територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с.Постольне – 13 шт

Лікарське

	Розрахунок	
Населення:		
zareєстровано		254
фактично проживає		170
Загальна кількість сміттєвих баків		24
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Труда	1)24x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,91 м ³ (сміття в рік) 2)1,91:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,8 баків 3)4,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,4шт прибл.=3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	24 чол-3 конт
вул. Болгарська	1)92x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=7,36 м ³ (сміття в рік) 2) 7,36:0,4 м ³ (об'єм баку)=18,4 баків 3)18,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=9,2 шт прибл.=9 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	92 чол-9 конт
вул. Садова	1)21x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,61 м ³ (сміття в рік) 2)1,61: 0,4 м ³ (об'єм баку)=4,2баків 3)4,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,1шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	21 чол -3 конт
вул.Шкільна	1)33x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,64 м ³ (сміття в рік) 2)2,64: 0,4 м ³ (об'єм баку)=6,6баків 3)6,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,3 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	33 чол -3 конт
територія Лікарського НВК		3 конт
Територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Лікарське – 8 шт

Бурчак

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		28
фактично проживає		26
Загальна кількість сміттєвих баків		3
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Переяслова	1)26x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,08 м ³ (сміття в рік) 2)2,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=5,2 баків 3)5,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,6шт прибл.=3,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	26 чол- 3конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Бурчак – 1 шт

Степаненкове

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		190
фактично проживає		62
Загальна кількість сміттєвих баків		9
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Головашівська	1)62x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,96 м ³ (сміття в рік) 2)4,96:0,4 м ³ (об'єм баку)=12,4 баків 3)12,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,2шт прибл.=6сміттєвих баків (для розподільного збирання)	62 чол- 6конт
територія біля кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Степаненкове – 3 шт

Северинівка

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		395
фактично проживає		380

Загальна кількість сміттєвих баків		54
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул.Гагаріна	1)129x0,08 м ³ (в місяць на людину)=10,32 м ³ (сміття в рік) 2)10,32:0,4 м ³ (об'єм баку)=25,8 баків 3)25,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=12,9 шт припл.= 12 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	129 чол -12 конт.
вул.Калинова	1)75x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6 м ³ (сміття в рік) 2)6:0,4 м ³ (об'єм баку)=15 баків 3)15:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,5 шт припл.= 9 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	75 чол -9 конт
вул.Шевченка	1)123x0,08 м ³ (в місяць на людину)=9,84 м ³ (сміття в рік) 2)9,84:0,4 м ³ (об'єм баку)=24,6 баків 3)24,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=12,3 шт припл.= 12 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	123 чол-12 конт
вул.Молодіжна	1)17x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,36 м ³ (сміття в рік) 2)1,36:0,4 м ³ (об'єм баку)=3,4 баків 3)3,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,7 шт припл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	17 чол-3 конт
вул.Шкільна	1)36x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,88 м ³ (сміття в рік) 2)2,88:0,4 м ³ (об'єм баку)=7,2 баків 3)7,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,6 шт припл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	36 чол-3 шт
Северинівська ЗОШ		3конт
Северинівський ДНЗ «Веселка»,		3 конт
Северинівський пункт здоров'я,		3 конт
Северинівський СБК		3 конт
територія біля кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Северинівка – 18 шт
Гриценкове

	Розрахунок	
Населення:		
зарєстровано		66
фактично проживає		64
Загальна кількість сміттєвих баків		9
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Миру	1)64 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,12 м ³ (сміття в рік) 2)5.12:0,4 м ³ (об'єм баку)=12,8 баків 3)12,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,4 шт припл.= 6 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	64 чол -6 конт.
територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Гриценкове – 3 шт

Васюківщина

	Розрахунок	
Населення:		
zareєстровано		30
фактично проживає		27
Загальна кількість смітєвих баків		3
Місце встановлення смітєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Героїчна	1)27 x0,08 м³(в місяць на людину)=2,16 м³(сміття в рік) 2)2.16:0,4 м³(об'єм баку)=5,4 баків 3)5,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,7 шт при бл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	27 чол -3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Васюківщина – 1 шт

Рогізне

	Розрахунок	
Населення:		
zareєстровано		160
фактично проживає		128
Загальна кількість смітєвих баків		15
Місце встановлення смітєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Цегельний завод	1)22 x0,08 м³(в місяць на людину)=1,76 м³(сміття в рік) 2)1,76:0,4 м³(об'єм баку)=4,4 баків 3)4,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2 шт при бл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	22 чол-3конт
вул. Козацька	1)36 x0,08 м³(в місяць на людину)=2,88 м³(сміття в рік) 2)2,88:0,4 м³(об'єм баку)=7,2 баків 3)7.2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3.6 шт при бл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	36 чол- 3 конт
вул .Прянішнікова	1)70 x0,08 м³(в місяць на людину)=5,6 м³(сміття в рік) 2)5.6:0,4 м³(об'єм баку)=14 баків 3)14:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7 шт при бл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	70 чол-6 конт
територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Рогізне – 5 шт

Линтварівка

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		7
фактично проживає		6
Загальна кількість сміттєвих баків		3
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул.Садова	1)6 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=0,48 м ³ (сміття в рік) 2)0,48:0,4 м ³ (об'єм баку)=1,2 баків 3)1,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=0,6 шт припл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	6 чол-3конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Линтварівка – 1 шт

Мар'ївка

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		212
фактично проживає		183
Загальна кількість сміттєвих баків		21
Місце встановлення сміттєвого баку		Кількість, чол/шт
вул. Першотравнева	1)109 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=8,72 м ³ (сміття в рік) 2)8,72:0,4 м ³ (об'єм баку)=21,8 баків 3)21,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=10,9 шт припл.= 123 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	106 чол -12 конт
вул. Іванова	1)72 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,76 м ³ (сміття в рік) 2)5,76:0,4 м ³ (об'єм баку)=14,4 баків 3)14,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,2 шт припл.= 9 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	72 чол-6 конт
територія кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с.Мар'ївка – 7 шт

Соколине

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		17

фактично проживає		13
Загальна кількість сміттєвих баків		3
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Пушкіна	1)13 x0,08 м³(в місяць на людину)=1,04 м³(сміття в рік) 2)1,04:0,4 м³(об'єм баку)=2,6 баків 3)2,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,3 шт прибрл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	13 чол -3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с.Соколине – 1 шт

Склярівка

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		199
фактично проживає		172
Загальна кількість сміттєвих баків		24
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
Вул. Першотравнева	1)23 x0,08 м³(в місяць на людину)=1,84 м³(сміття в рік) 2)1,84:0,4 м³(об'єм баку)=4,6 баків 3)4,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,3 шт прибрл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	23 чол.-3 конт
вул. Полякова	1)59 x0,08 м³(в місяць на людину)=4,72 м³(сміття в рік) 2)4,72:0,4 м³(об'єм баку)=11,8 баків 3)11,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,9 шт прибрл.= 6 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	59 чол-6 конт
вул. Соборна	1)34 x0,08 м³(в місяць на людину)=2,72 м³(сміття в рік) 2)2,72:0,4 м³(об'єм баку)=6,8 баків 3)6,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,4 шт прибрл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	34 чол-3 конт
вул. Шевченка	1)56 x0,08 м³(в місяць на людину)=4,48 м³(сміття в рік) 2)4,48:0,4 м³(об'єм баку)=11,2 баків 3)11,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5.6 шт прибрл.= 6 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	56 чол-6 конт
територія сільського клубу		3конт
територія кладовища		3конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с.Склярівка – 8 шт

Софіїка

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		79
фактично проживає		78
Загальна кількість сміттєвих баків		12

Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
Вул. Центральна	1)78 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,24 м ³ (сміття в рік) 2)6,24:0,4 м ³ (об'єм баку)=15,6 баків 3)15,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,8 шт при бл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	78 чол.-9 конт
територія біля кладовища		3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с.Софіївка – 4 шт

Над'ярне

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		14
фактично проживає		13
Загальна кількість смітєвих баків		3
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
Вул. Тургенева	1)13 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,04м ³ (сміття в рік) 2)1,04:0,4 м ³ (об'єм баку)=2,6 баків 3)2,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,3 шт при бл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	13 чол.-3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Над'ярне – 1 шт

Вербове

	Розрахунок	
Населення:		
зарєєстровано		64
фактично проживає		53
Загальна кількість смітєвих баків		6
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
Вул. Вербна	1)53 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,24м ³ (сміття в рік) 2)4,24:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,6 баків 3)10,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,3 шт при бл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	53 чол.-6 конт

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Вербове – 2 шт

Перехрестівка

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		32
фактично проживає		21
Загальна кількість сміттєвих баків		3
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
Вул. Гагаріна	1) 21 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,68м ³ (сміття в рік) 2) 1,68:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,2 баків 3) 4,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,1 шт при бл.= 3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	21 чол.-3 конт

Необхідна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків в с. Перехрестівка – 1 шт

Кровне

	Розрахунок	
Населення:		
зареєстровано		863
фактично проживає		716
Загальна кількість сміттєвих баків		96
Місце встановлення сміттевого баку		Кількість, чол/шт
вул. Гірська	1) 76 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,08м ³ (сміття в рік) 2) 6,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=15,2 баків 3) 15,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,6 шт при бл.= 9 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	76 чол -9 конт
вул. Зарічна	1) 52 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16м ³ (сміття в рік) 2) 4,16:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3) 10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2 шт при бл.= 6 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	52 чол -6 конт
вул. Молодіжна	1) 112 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=8,96м ³ (сміття в рік) 2) 8,96:0,4 м ³ (об'єм баку)=22,4 баків 3) 22,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=11,2 шт при бл.= 12 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	112 чол -12 конт
вул. Першотравнева	1) 83 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,64м ³ (сміття в рік) 2) 6,64:0,4 м ³ (об'єм баку)=16,6 баків 3) 16,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=8,3 шт при бл.= 9 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	83 чол -9 конт
вул. Польова	1) 79 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,32м ³ (сміття в рік) 2) 6,32:0,4 м ³ (об'єм баку)=15,8 баків 3) 15,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,9 шт при бл.= 9 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	79 чол-9 конт
вул. Центральна	1) 132 x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=10,56м ³ (сміття в рік) 2) 10,56:0,4 м ³ (об'єм баку)=26,4 баків	132 чол- 15 конт

	3)26,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=13,3 шт припл.= 15 смітєвих баків (для розподільного збирання)	
вул. Шляхівська	1)63 x0,08 м³(в місяць на людину)=5,04м³(сміття в рік) 2)5,04:0,4 м³(об'єм баку)=12,6 баків 3)12,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	63 чел-6 конт
вул. Садова	1)53 x0,08 м³(в місяць на людину)=4,24м³(сміття в рік) 2)4,24:0,4 м³(об'єм баку)=10,6 баків 3)10,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5.3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	53 чел -6 конт
вул. Шкільна	1)66 x0,08 м³(в місяць на людину)=5,28м³(сміття в рік) 2)5,28:0,4 м³(об'єм баку)=13,2 баків 3)13,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,6 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	66 чел -6 конт
Кровненський ЗЗСО І-III ступенів		3 конт.
ДНЗ ясла-садок «Пролісок», І.В. К.		3 конт
Адмінбудівля Миколаївської сільської ради,		3 конт
Кровненський СБК,		3 конт
Кровненський пункт здоров'я		3 конт
територія кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с.
Кровне – 32 шт

Руднівка

	Розрахунок	
Населення:		
зарєстровано		294
фактично проживає		258
Загальна кількість смітєвих баків		36
Місце встановлення смітєвого баку		Кількість, чел/шт
вул. Зарічна	1)50 x0,08 м³(в місяць на людину)=4 м³(сміття в рік) 2)4:0,4 м³(об'єм баку)=10 баків 3)10:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	50 чел-6 конт
вул. Сумська	1)74 x0,08 м³(в місяць на людину)=5.92 м³(сміття в рік) 2)5.92:0,4 м³(об'єм баку)=14,8 баків 3)14,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,4 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	74 чел-9 конт
вул. Центральна	1)134 x0,08 м³(в місяць на людину)=10,72 м³(сміття в рік) 2)10,72:0,4 м³(об'єм баку)=26,8 баків 3)26,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=13,4 шт припл.=	134 чел-15 конт

	15 смітєвих баків (для розподільного збирання)	
територія сільського клубу		3 шт
територія кладовища		3 конт.

Необхідна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків в с. Руднівка – 12 шт

Загалом:

- Кількість смітєвих баків для необхідного встановлення по території Миколаївської сільської ради- 507 штук;
- Кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків по території Миколаївської сільської ради -169 штук

Облаштування сміттєвих майданчиків з урахуванням встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради

Бак для сміття
Матеріал: пластик (різних кольорів)
Об'єм 240-370 літрів



Комплектація колесами
2 (шт)
Грузовантаженисть
до 100 кг
Вага
16 кг
Ціна від 1500 тис до 2000 тис. гривень .

Вид матеріалу / послуги	Запропоноване автором програми			Пропозиція експертної групи		
	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн	Вартість, грн.	Необхідна кількість	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
Плитка бетонна 500x2000x40 мм	18шт	136,65	2459			
Бак для сміття	3 шт	1700	5100			
Плитка тротуарна 4,5м ² (30x30-50штx17)	50	17	850			
Бордюр 500x200x60	12	40	480			
Стовп для еврозабору	2	150	300			

чотирьохсекційний 2700x120x120мм 90°					
Стовп для еврозабору чотирьохсекційний 2700x120x120мм 180	3	150	450		
Плита для еврозабору секційна	16	110	1760		
плитка тротуарна 4,5м ² (30x30- 50штx17)	50	17	850		
бордюр 500x200x60	12	40	480		
пісок			50		
щебінь			200		
цемент			250		
			13 229		
А також:					
загальновиробничі витрати	7 % від собівартості		926		
транспортні послуги	9 % від собівартості		1190		
вартість експлуатації машин та механізмів	2 % від собівартості		265		
заробітна плата	12 % від собівартості		1587		
кошти на покриття ризику	5% від собівартості		662		
Всього:			4630		
непередбачені витрати	2% від собівартості		265		
Загальна вартість:			18 121		

Графік встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради

2021 рік

Миколаївка

Територія Миколаївського НВК		3 КОНТ
Територія АЗПСМ «Різдва Пресвятої Богородиці»		3 КОНТ
Територія будинку культури		3 КОНТ
Територія кладовища		3 КОНТ
Загальна кількість контейнерів		12
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		4

Кекине

територія Кекенського ОДР	0.32:12місяців=0,026 м ³ (в місяць на людину)	3 КОНТ
територія біля кладовища		3 КОНТ.
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		2

Капітанівка

територія біля кладовища		3 КОНТ.
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		1

Спаське

Територія будинку культури		3 КОНТ
----------------------------	--	--------

Територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		2

Постольне

Територія будинку культури		3 конт
територія фельдшерсько- акушерського пункту		3 конт
Територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		9
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		3

Лікарське

територія Лікарського НВК		3 конт
Територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		2

Степаненкове

територія біля кладовища		3 конт.
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		1

Северинівка

Северинівська ЗОШ		3конт
Северинівський ДНЗ «Веселка»,		3 конт
Северинівський пункт здоров'я,		3 конт
Северинівський СБК		3 конт
територія біля кладовища		3 конт.
Загальна кількість контейнерів		15
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		5

Гриценкове

територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Рогізне

територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Мар'ївка

територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Склярівка

територія сільського клубу		3конт
територія кладовища		3конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		2

Софіївка

територія кладовища		3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Кровне

Кровненський ЗЗСО І-ІІІ ступенів		3 конт.
ДНЗ ясла-садок «Пролісок», І.В. К.		3 конт
Адмінбудівля Миколаївської		3 конт

сільської ради,		
Кровненський СБК,		3 конт
Кровненський пункт здоров'я		3 конт
територія кладовища		3 конт.
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		6

Руднівка

територія сільського клубу		3конт
територія кладовища		3конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		2

Загальна кількість місць для встановлення сміттєвих майданчиків з урахуванням сміттєвих баків на 2021 рік складає 34 штуки.
Обсяг фінансування 616 114 тис.гривень

2022 рік

Миколаївка

вул. Пролетарська	1)84x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,72м ³ (сміття в рік) 2)6,72:0,4 м ³ (об'єм баку)=16,8 баків 3)16,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=8,4шт прибл.=9,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	84 чол-9 конт
вул. Незалежна	1)22x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,76 м ³ (сміття в рік) 2) 1,76:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,4баків 3)4,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2шт прибл.=3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	22 чол-3 конт
вул. Садова	1)52x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2)4,16: 0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4баків 3)10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	52чол-6 конт
вул .Шевченка	1)92x0,08 м ³ (в місяць на людину)=7,36 м ³ (сміття в рік) 2)7,36: 0,4 м ³ (об'єм баку)=18,4баків 3)18,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=9,2 шт прибл.9 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	92 чол-9 конт
вул .Миру	1)35x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,8 м ³ (сміття в рік) 2)2,8: 0,4 м ³ (об'єм баку)=7баків 3)7:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,5 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	35 чол-3 конт
вул. Молодіжна	1)43x0,08 м ³ (в місяць на людину)=3,43м ³ (сміття в рік) 2)3,43: 0,4 м ³ (об'єм баку)=8,6баків 3)8,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=4,3 шт прибл.6 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	43 чол -6 конт
вул .Набережна	1)22x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,76 м ³ (сміття в рік)	22 чол-3 конт

	2)1,76: 0,4 м³(об'єм баку)=4,4 баків 3)4,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2 шт припл.3 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	
вул. Перемоги	1)60x0,08 м³(в місяць на людину)=4,8 м³(сміття в рік) 2)4,8: 0,4 м³(об'єм баку)=12баків 3)12:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	60чол -6 конт
вул .Першотравнева	1)177x0,08 м³(в місяць на людину)=14,16 м³(сміття в рік) 2)14,16: 0,4 м³(об'єм баку)=35,4баків 3)35,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=17,7 шт припл.18 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	177 чол -18 конт
вул. Урожайна	1)38x0,08 м³(в місяць на людину)=3,04 м³(сміття в рік) 2)3,04: 0,4 м³(об'єм баку)=7,6 баків 3)7,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,8 шт припл.3 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	38 чол-3 конт
Загальна кількість контейнерів		66
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		22

Северинівка

вул.Гагаріна	1)129x0,08 м³(в місяць на людину)=10,32 м³(сміття в рік) 2)10,32:0,4 м³(об'єм баку)=25,8 баків 3)25,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=12,9 шт припл.= 12 смітєвих баків (для розподільного збирання)	129 чол -12 конт.
вул.Калинова	1)75x0,08 м³(в місяць на людину)=6 м³(сміття в рік) 2)6:0,4 м³(об'єм баку)=15 баків 3)15:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,5 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	75 чол -9 конт
вул.Шевченка	1)123x0,08 м³(в місяць на людину)=9,84 м³(сміття в рік) 2)9,84:0,4 м³(об'єм баку)=24,6 баків 3)24,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=12,3 шт припл.= 12 смітєвих баків (для розподільного збирання)	123 чол-12 конт
вул.Молодіжна	1)17x0,08 м³(в місяць на людину)=1,36 м³(сміття в рік) 2)1,36:0,4 м³(об'єм баку)=3,4 баків 3)3,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,7 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	17 чол-3 конт
вул.Шкільна	1)36x0,08 м³(в місяць на людину)=2,88 м³(сміття в рік) 2)2,88:0,4 м³(об'єм баку)=7,2 баків 3)7,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,6 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	36 чол-3 шт
Загальна кількість контейнерів		39
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		13

Руднівка

вул. Зарічна	1)50 x0,08 м³(в місяць на людину)=4 м³(сміття в рік) 2)4:0,4 м³(об'єм баку)=10 баків 3)10:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	50 чол-6 конт
вул. Сумська	1)74 x0,08 м³(в місяць на людину)=5.92 м³(сміття в рік) 2)5.92:0,4 м³(об'єм баку)=14,8 баків 3)14,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,4 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	74 чол-9 конт

вул. Центральна	1)134 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=10,72 м ³ (сміття в рік) 2)10,72:0,4 м ³ (об'єм баку)=26,8 баків 3)26,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=13,4 шт припл.= 15 смітєвих баків (для розподільного збирання)	134 чол-15 конт
Загальна кількість контейнерів		30
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		10

Загальна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків з урахуванням смітєвих баків на 2022 рік складає 45 штук.
Обсяг фінансування 815 445 гривень

2023 рік

Кровне

вул. Гірська	1)76 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,08м ³ (сміття в рік) 2)6,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=15,2 баків 3)15,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,6 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	76 чол -9 конт
вул. Зарічна	1)52 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16м ³ (сміття в рік) 2)4,16:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3)10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	52 чол -6 конт
вул. Молодіжна	1)112 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=8,96м ³ (сміття в рік) 2)8,96:0,4 м ³ (об'єм баку)=22,4 баків 3)22,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=11,2 шт припл.= 12смітєвих баків (для розподільного збирання)	112 чол -12 конт
вул. Першотравнева	1)83 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,64м ³ (сміття в рік) 2)6,64:0,4 м ³ (об'єм баку)=16,6 баків 3)16,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=8,3 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	83 чол -9 конт
вул. Польова	1)79 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=6,32м ³ (сміття в рік) 2)6,32:0,4 м ³ (об'єм баку)=15,8 баків 3)15,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,9 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	79 чол-9 конт
вул. Центральна	1)132 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=10,56м ³ (сміття в рік) 2)10,56:0,4 м ³ (об'єм баку)=26,4 баків 3)26,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=13,3 шт припл.= 15 смітєвих баків (для розподільного збирання)	132 чол- 15 конт
вул. Шляхівська	1)63 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,04м ³ (сміття в рік) 2)5,04:0,4 м ³ (об'єм баку)=12,6 баків 3)12,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	63 чол-6 конт
вул. Садова	1)53 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,24м ³ (сміття в рік) 2)4,24:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,6 баків 3)10,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5.3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	53 чол -6 конт
вул. Шкільна	1)66 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,28м ³ (сміття в рік) 2)5,28:0,4 м ³ (об'єм баку)=13,2 баків 3)13,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,6 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	66 чол -6 конт
Загальна кількість контейнерів		78
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		26

Спаське

вул. Набережна	1)15x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,2 м ³ (сміття в рік) 2)1,2:0,4 м ³ (об'єм баку)=3 баків 3)3:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,5шт прибрл.=3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	15чол -3конт
вул. Низова	1)52x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2) 4,16:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3)10,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2 шт прибрл.=6 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	52 чол-6 конт
вул. Центральна	1)71x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,68 м ³ (сміття в рік) 2)5,68: 0,4 м ³ (об'єм баку)=14,2баків 3)14,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,1шт прибрл.9 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	71чол-9 конт
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		6

Постольне

вул. Центральна	1)283x0,08 м ³ (в місяць на людину)=22,64 м ³ (сміття в рік) 2)22.64:0,4 м ³ (об'єм баку)=56.6 баків 3)56,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=28,3 шт прибрл.=27 смітєвих баків (для розподільного збирання)	283 чол-27 шт
Пров.Миру	1)23x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,84 м ³ (сміття в рік) 2) 1,84:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,6 баків 3)4,6: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,3шт прибрл.=3 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	23 чол-3 шт
Загальна кількість контейнерів		30
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		10

Загальна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків з урахуванням смітєвих баків на 2023 рік складає 42 штуки.
Обсяг фінансування 761 082 гривень

2024 рік

Кекине

вул. Центральна	1)55x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,4 м ³ (сміття в рік) 2)4,4:0,4 м ³ (об'єм баку)=11 баків 3)11:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,5шт прибрл.=6,0смітєвих баків (для розподільного збирання)	55 чол- 6конт
вул. Садова	1)44x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=3,52 м ³ (сміття в рік) 2) 3,52:0,4 м ³ (об'єм баку)=8,8 баків 3)8,8: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=4,4шт прибрл.=6 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	44чол -6конт
вул. Т.Шевченка/вул.На д'ярна/вул.Коробчанського/вул.Тиха/вул.Зарічна	1)69x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,52 м ³ (сміття в рік) 2)5,52: 0,4 м ³ (об'єм баку)=13,8 баків 3)13,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,9шт прибрл.6 шт смітєвих баків (для розподільного збирання)	22/11/12/19/5=69ч ол-6 конт
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		6

Капітанівка

вул. Миру	1) 52x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,16 м ³ (сміття в рік) 2) 4,4:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,4 баків 3) 10,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,2шт прибл.=6,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	52чол-6конт
вул. Молодіжна	1) 26x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,08 м ³ (сміття в рік) 2) 2,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=5,2 баків 3) 5,2: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,6шт прибл.=3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	26чол-3конт
вул. Першотравнева	1) 27x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,16 м ³ (сміття в рік) 2) 2,56: 0,4 м ³ (об'єм баку)=6,4баків 3) 6,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,2шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	27 чол-3конт
вул. Шкільна/вул. Зарічна/вул. Польова/вул. Зелений лужок	1) 32x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,56 м ³ (сміття в рік) 2) 2,16: 0,4 м ³ (об'єм баку)=5,4баків 3) 5,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,7шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	15/17/0/0=32 чол-3конт
Загальна кількість контейнерів		15
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		5

Лікарське

вул. Труда	1) 24x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,91 м ³ (сміття в рік) 2) 1,91:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,8 баків 3) 4,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,4шт прибл.=3 сміттєвих баків (для розподільного збирання)	24 чол-3 конт
вул. Болгарська	1) 92x 0,08 м ³ (в місяць на людину)=7,36 м ³ (сміття в рік) 2) 7,36:0,4 м ³ (об'єм баку)=18,4 баків 3) 18,4: 2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=9,2 шт прибл.=9 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	92 чол-9 конт
вул. Садова	1) 21x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,61 м ³ (сміття в рік) 2) 1,61: 0,4 м ³ (об'єм баку)=4,2баків 3) 4,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,1шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	21 чол -3 конт
вул.Шкільна	1) 33x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,64 м ³ (сміття в рік) 2) 2,64: 0,4 м ³ (об'єм баку)=6,6баків 3) 6,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,3 шт прибл.3 шт сміттєвих баків (для розподільного збирання)	33 чол -3 конт
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		6

Бурчак

вул. Переяслова	1) 26x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,08 м ³ (сміття в рік) 2) 2,08:0,4 м ³ (об'єм баку)=5,2 баків 3) 5,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,6шт прибл.=3,0сміттєвих баків (для розподільного збирання)	26 чол- 3конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення сміттєвих майданчиків		1

Степаненкове

вул. Головашівська	1)62x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,96 м ³ (сміття в рік) 2)4,96:0,4 м ³ (об'єм баку)=12,4 баків 3)12,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,2шт прибл.=6смітєвих баків (для розподільного збирання)	62 чел- 6конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		2

Гриценкове

вул. Миру	1)64 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,12 м ³ (сміття в рік) 2)5.12:0,4 м ³ (об'єм баку)=12,8 баків 3)12,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=6,4 шт прибл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	64 чел -6 конт.
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		2

Васюківщина

вул. Героїчна	1)27 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,16 м ³ (сміття в рік) 2)2.16:0,4 м ³ (об'єм баку)=5,4 баків 3)5,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,7 шт прибл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	27 чел -3 конт.
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Рогізне

вул. Цегельний завод	1)22 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,76 м ³ (сміття в рік) 2)1,76:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,4 баків 3)4,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,2 шт прибл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	22 чел-3конт
вул. Козацька	1)36 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=2,88 м ³ (сміття в рік) 2)2,88:0,4 м ³ (об'єм баку)=7,2 баків 3)7.2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3.6 шт прибл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	36 чел- 3 конт
вул .Прянішнікова	1)70 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,6 м ³ (сміття в рік) 2)5.6:0,4 м ³ (об'єм баку)=14 баків 3)14:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7 шт прибл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	70 чел-6 конт
Загальна кількість контейнерів		12
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		4

Линтварівка

вул.Садова	1)6 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=0,48 м ³ (сміття в рік) 2)0,48:0,4 м ³ (об'єм баку)=1,2 баків 3)1,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=0,6 шт прибл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	6 чел-3конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Мар'ївка

вул. Першотравнева	1)109 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=8,72 м ³ (сміття в рік) 2)8,72:0,4 м ³ (об'єм баку)=21,8 баків 3)21,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=10,9 шт припл.= 123 смітєвих баків (для розподільного збирання)	106 чел -12 конт
вул. Іванова	1)72 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=5,76 м ³ (сміття в рік) 2)5,76:0,4 м ³ (об'єм баку)=14,4 баків 3)14,4:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,2 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	72 чел-6 конт
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		6

Соколине

вул. Пушкіна	1)13 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,04 м ³ (сміття в рік) 2)1,04:0,4 м ³ (об'єм баку)=2,6 баків 3)2,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,3 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	13 чел -3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Над'ярне

Вул. Тургенева	1)13 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,04м ³ (сміття в рік) 2)1,04:0,4 м ³ (об'єм баку)=2,6 баків 3)2,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=1,3 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	13 чел.-3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Перехрестівка

Вул. Вербна	1)13 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,24м ³ (сміття в рік) 2)4,24:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,6 баків 3)10,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	53 чел.-3 конт
Загальна кількість контейнерів		3
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		1

Вербове

Вул. Вербна	1)53 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=4,24м ³ (сміття в рік) 2)4,24:0,4 м ³ (об'єм баку)=10,6 баків 3)10,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,3 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	53 чел.-6 конт
Загальна кількість контейнерів		6
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		2

Склярівка

Вул. Першотравнева	1)23 x0,08 м ³ (в місяць на людину)=1,84 м ³ (сміття в рік) 2)1,84:0,4 м ³ (об'єм баку)=4,6 баків 3)4,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=2,3 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	23 чел.-3 конт
--------------------	--	----------------

вул. Полякова	1)59 x0,08 м³(в місяць на людину)=4,72 м³(сміття в рік) 2)4,72:0,4 м³(об'єм баку)=11,8 баків 3)11,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5,9 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	59 чел-6 конт
вул. Соборна	1)34 x0,08 м³(в місяць на людину)=2,72 м³(сміття в рік) 2)2,72:0,4 м³(об'єм баку)=6,8 баків 3)6,8:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=3,4 шт припл.= 3 смітєвих баків (для розподільного збирання)	34 чел-3 конт
вул. Шевченка	1)56 x0,08 м³(в місяць на людину)=4,48 м³(сміття в рік) 2)4,48:0,4 м³(об'єм баку)=11,2 баків 3)11,2:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=5.6 шт припл.= 6 смітєвих баків (для розподільного збирання)	56 чел-6 конт
Загальна кількість контейнерів		18
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		6

Софіїка

Вул. Центральна	1)78 x0,08 м³(в місяць на людину)=6,24 м³(сміття в рік) 2)6,24:0,4 м³(об'єм баку)=15,6 баків 3)15,6:2рази (в місяць сміття вивозиться два рази)=7,8 шт припл.= 9 смітєвих баків (для розподільного збирання)	78 чел.-9 конт
Загальна кількість контейнерів		9
Загальна кількість місць встановлення смітєвих майданчиків		3

Загальна кількість місць для встановлення смітєвих майданчиків з урахуванням смітєвих баків на 2024 рік складає 48 штук.
Обсяг фінансування 869 808 тисяч.

Рік	Обсяг фінансування
2021	616 114 (шістсот шістнадцять тисяч сто чотирнадцять гривень)
2022	815 445 (вісімсот п'ятнадцять тисяч чотиреста сорок п'ять гривень)
2023	761 082 (сімсот шістдесят одна тисяча нуль вісімдесят дві гривні)
2024	869 808 (вісімсот шістдесят дев'ять тисяч вісімсот вісім гривень)
	3 062 449 (три мільйони нуль шістдесят дві тисячі чотиреста сорок дев'ять гривень)

ПРОГРАМА
розвитку малого і середнього підприємництва
на території Миколаївської сільської ради
Сумського району на 2021 рік

ПАСПОРТ
Програми розвитку малого і середнього підприємництва
на території Миколаївської сільської ради Сумського району
на 2021 рік

Найменування Програми	Програма розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік
Підстава для розроблення Програми	Закон України від 22 березня 2012 року № 4618-VI «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», (зі змінами), рішення Сумської обласної ради від 22.12.2016 «Про програму розвитку малого та середнього підприємництва в Сумській області на 2017-2020 роки» (далі – Програма), рішенням Сумської обласної ради термін дії програми продовжений на «2017-2021 рік»
Розробник Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради Сумського району
Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет
Строки реалізації Програми	2021 рік
Фінансове забезпечення Програми	Передбачення щороку асигнувань в місцевому бюджеті для реалізації заходів Програми: на 2021 рік – 25 тис. грн.

ВСТУП

Підприємницька діяльність є основою економічного і соціального розвитку, вирішення соціальних проблем, подолання бідності та забезпечення високого рівня життя громадян.

Розвиток підприємництва вкрай необхідний, тому потребує підтримки, як на державному, так і на місцевому рівні.

Програма розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік розроблена відповідно до законів України “Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні”, “Про стимулювання розвитку регіонів”, “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”, “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги”, “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності” та Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації регіональних та місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, затверджених наказом Державної служби України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва від 18.09.2012 року № 44.

1. Характеристика програми

Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього підприємництва є одним з пріоритетних напрямків регіональної політики. Кошти, вкладені в підтримку підприємництва, сприяють розв'язанню проблем продуктивної зайнятості населення і послабленню соціального напруження, насиченню ринку товарами та послугами.

Не секрет, що суб'єкти малого та середнього підприємництва стикаються з певними труднощами: їх доступ до банківських кредитних ресурсів обмежений, відсутній механізм самофінансування, позначається нестача кваліфікованих кадрів, мають місце організаційні проблеми взаємодії малого бізнесу з ринком і структурами влади.

Для вирішення цих та інших проблем, для збереження вже існуючих і створення нових суб'єктів підприємницької діяльності, збільшення кількості робочих місць і податкових надходжень, малому та середньому підприємству необхідно постійно надавати організаційно-технічну, фінансову і майнову підтримку різного рівня.

Подолання проблем розвитку малого та середнього підприємництва можливе шляхом об'єднання зусиль самих підприємців, керівників невеликих підприємств, органів державної влади та місцевого самоврядування.

Саме ці питання враховані в Програмі розвитку малого та середнього підприємництва Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2021 рік.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік

1.	Загальна характеристика регіону	
	Площа території (км ²) –	274,1905
	Кількість населення (тис. осіб) –	5,473
	Специфіка –	аграрний регіон
2.	Головний замовник Програми:	Миколаївська сільська рада
	Головний розробник Програми:	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
	Співрозробники:	Фінансове управління та структурні підрозділи Миколаївської сільської ради
3.	Мета Програми	Створення сприятливих умов для сталого розвитку сфери малого і середнього підприємництва, поліпшення інвестиційного клімату, забезпечення конкурентоспроможності малого і середнього підприємництва та збільшення його внеску у економічний і соціальний розвиток громади.

4.	Перелік пріоритетних завдань Програми:	<p>1. Створення чітких і прозорих механізмів регулювання підприємницької діяльності.</p> <p>2. Забезпечення конструктивної взаємодії влади та бізнесу.</p> <p>3. Спрощення процедур надання адміністративних послуг, дебіюрократизація обслуговування громадян та представників бізнесу.</p> <p>4. Ресурсне та інформаційне забезпечення, подальше формування інфраструктури підтримки підприємництва, підготовка кадрів.</p> <p>5. Поглиблення процесу легалізації відносин у сфері зайнятості та оплати праці.</p> <p>6. Стимулювання розвитку підприємництва за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, залучених фінансових, майнових, трудових та інтелектуальних ресурсів.</p> <p>7. Створення сприятливого інвестиційного клімату для залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій.</p> <p>8. Створення позитивного іміджу підприємництва, вдосконалення системи інформаційно-консультаційного забезпечення суб'єктів малого та середнього підприємництва.</p>	
5.	Очікувані кінцеві результати від реалізації Програми в динаміці змін цільових показників:	Дані на початок дії Програми	Очікувані показники (прогноз)
			2020 р.
Кількість діючих суб'єктів МСП		91	106
Кількість діючих суб'єктів МСП на 10 тис. осіб наявного населення (одиниць)		16,63	15,83
Кількість діючих фізичних осіб –		69	84

	підприємців (осіб)		
	Надходження до бюджетів від МСП (млн. грн.)	16,22	19,91
6.	Терміни і етапи реалізації Програми	2021 рік	
7.	Джерела фінансування Програми	Державний бюджет, місцевий бюджет, інші джерела (кошти суб'єктів підприємництва, інвесторів, донорів міжнародної технічної допомоги тощо)	
8.	Система організації контролю за виконанням Програми	Контроль за виконанням Програми розвитку малого і середнього підприємництва Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік здійснюється фінансовим управлінням Миколаївської сільської ради. Хід виконання заходів Програми буде розглядатись на засіданнях виконавчого комітету.	

У випадку змін в економічному середовищі та соціальній сфері громади, змін законодавчих та нормативно-правових актів Програма може коригуватися.

2. Стан розвитку малого та середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району

Мале підприємництво – це обов'язковий елемент ринку та важливий фактор розвитку та ефективного функціонування економіки. В Україні малий бізнес сьогодні ще не відіграє суттєвої ролі в економіці.

Мале та середнє підприємництво має цілу низку специфічних економічних властивостей, які у своїй сукупності формують економічний потенціал сектору малого та середнього підприємництва, а саме:

- спроможність порівняно швидко створювати робочі місця;
- гнучкість у плані адаптації до нових ринкових вимог, що має особливе значення в період глибоких структурних змін;
- високий інноваційний потенціал завдяки вузькій спеціалізації виробництва;
- спроможність ідентифікувати нові ринки завдяки наявності потенціалу розширення виробництва та виходу на зовнішні ринки.

Саме тому стратегічною метою державної політики є реалізація потенціалу малого та середнього підприємництва.

Ефективний розвиток економіки громади, збільшення надходжень до бюджетів всіх рівнів, а також вирішення соціальних проблем, у тому числі зменшення безробіття, підвищення життєвого рівня людей – здебільшого залежить від діяльності суб'єктів підприємництва. Загальний стан підприємництва на території Миколаївської громади характеризується наступними цифрами.

Станом на 01.12.2020 року на території громади провадять свою діяльність 91 суб'єкт малого та середнього підприємництва, з них 69 фізичних осіб-підприємців, 1 споживче товариство, та 21 юридична особа.

За очікуваними даними у 2021 році в громаді налічуватиметься 106 суб'єктів малого та середнього підприємництва.

Найбільша кількість зайнятих на підприємствах зосереджена у галузі сільського господарства та торгівлі.

Сільська рада значну увагу приділяє підтримці та розвитку підприємницької діяльності. Принциповим інструментом реалізації реформ у напрямку дерегуляції бізнесу є конструктивна взаємодія місцевих органів влади з представниками бізнесу та підприємницької громадськості з метою поглиблення процесів економічного та соціального розвитку та спрямування зусиль на вирішення проблемних питань у сфері підприємництва.

Сумською районною філією Сумського обласного центру зайнятості постійно проводиться активна робота з безробітними громадянами, яка спрямована на активізацію зусиль щодо вирішення проблеми власної трудової зайнятості та залучення безробітних громадян до самостійної зайнятості та організації підприємницької діяльності.

Основними проблемними питаннями розвитку підприємництва є:

- Нестабільність та суперечливість у чинних законах і нормативних документах, що регламентують підприємницьку діяльність;
- Складність та тривалість одержання обов'язкових дозволів і погоджень;
- Недостатня допомога підприємству з боку держави, незахищеність підприємців та їх бізнесу;
- Нестача власних обігових коштів та труднощі з отриманням фінансово-кредитної допомоги, висока вартість позичкових коштів;
- Незначне бюджетне забезпечення заходів з підтримки цього важливого сектору економіки;
- Дефіцит інвестиційних ресурсів;
- Брак професійних знань та досвіду у підприємців, відсутність знань щодо здійснення маркетингу і сучасного менеджменту для організації виробництва і збуту продукції та пасивності щодо набуття таких знань, що у свою чергу негативно впливає на структуру малого і середнього підприємництва, яке тяжіє до торгово-посередницької діяльності, а не до виробництва;
- Недосконалість системи захисту прав споживачів;

- Соціальна незахищеність найманих працівників, низький рівень середньомісячної заробітної плати;
- Високий рівень «тінізації» підприємницької діяльності та трудових відносин роботодавців з найманими працівниками;
- Низька конкурентоспроможність товарів, робіт і послуг;
- Необхідність удосконалення механізмів регуляторної політики.

SWOT-аналіз

Основні завдання SWOT-аналізу: виявлення сприятливих можливостей, визначення загроз і розробка заходів щодо знешкодження їхнього впливу, виявлення сильних сторін і зіставлення їх з ринковими можливостями, визначення слабкостей та розроблення стратегічних напрямів їх подолання, виявлення конкурентних переваг та формування її стратегічних пріоритетів.

Сильні сторони	Слабкі сторони
1. Вигідне транспортне та географічне розташування громади.	1. Низький рівень використання місцевих корисних копалин, природних ресурсів, придатних для ведення бізнесу.
2. Наявність природних ресурсів, низьке екологічне навантаження.	2. Нерівномірність розвитку малого бізнесу по територіях громади.
3. Розвинутий агропромисловий комплекс.	3. Низький рівень іноземних та внутрішніх інвестицій, зокрема через відсутність державної гарантії інвестицій.
4. Наявність вільних виробничих потужностей.	4. Тінізація бізнесу.
5. Налагоджена система роздрібної торгівлі.	5. Надлишкова бюрократизація адміністративних процедур, відсутність чітких критеріїв визначення їх вартості.
6. Прихід в громаду великих суб'єктів господарювання.	6. Відсутність стартового капіталу для започаткування бізнесу та брак обігових коштів для його розвитку.
7. Відсутність тиску з боку місцевої влади та її налаштованість на розвиток підприємництва, у тому числі шляхом ведення конструктивного діалогу з бізнесом через функціонування консультативно-дорадчих органів з питань ведення підприємницької діяльності.	7. Низький рівень використання інноваційних технологій, складність впровадження, а також відсутність економічної мотивації до інвестування у наукоємні проекти.
8. Забезпечення прозорості, гласності,	8. Низький рівень гармонізації українських

<p>доступності та відкритості при здійсненні державної політики у сфері дерегуляції підприємницької діяльності.</p>	<p>стандартів з європейськими.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Брак кваліфікованої робочої сили певних професій, особливо робітничих (невідповідність між попитом і пропозицією на місцевому ринку праці). 10. Слабка активність представників місцевих громадських організацій, об'єднань підприємців в обговоренні проектів нормативно-правових актів з питань регулювання підприємницької діяльності та їх пасивність в отриманні інформації та знань щодо чинного законодавства. 11. Занедбаність та руйнація потенційних історично та архітектурно привабливих об'єктів, відсутність доступу до них, інформаційної та транспортної інфраструктури. 12. Відсутність системи формування органами місцевого самоврядування міжсекторного співробітництва (бізнес-влада-громада). 13. Низька якість дорожнього покриття більшості комунальних доріг. 14. Відтік працездатного населення в молодому віці. 15. Переважна більшість населення непрацездатного віку. 16. Слабке транспортне сполучення між населеними пунктами громади.
<p>Можливості</p>	<p>Загрози</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Найвний високий потенціал для ведення органічного сільськогосподарського виробництва. Можливість виробництва високоякісних продуктів харчування. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дестабілізація суспільно-політичної ситуації в країні та, як наслідок, зниження рівня інвестиційної привабливості. 2. Посилення ризику розбалансування

<p>Зростання попиту на екологічно чисту продукцію.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Впровадження енергозберігаючих технологій. 3. Розвиток рибного господарства; 4. Залучення зовнішніх інвестицій; 5. Зниження адміністративних бар'єрів для розвитку підприємництва, проведення аналізу чинних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування щодо їх відповідності принципам державної регуляторної політики. 6. Реформування галузі освіти у напрямку збільшення кількості та якості підготовки спеціалістів робітничих та інженерно-технологічних професій. 7. Зростання популярності сільського, зеленого, культурного, світоглядного, ділового туризму серед населення України та Європи. 	<p>валютного ринку на фоні зростання девальваційних очікувань у суб'єктів господарської діяльності, підігріті спекулятивними проявами на внутрішньому валютному ринку, та формування суттєвих проблем у банківській сфері.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Недоступність кредитних ресурсів через високу їх вартість. 4. Підвищення вартості паливно-мастильних матеріалів (і, як наслідок, комунальних послуг та витрат на транспортування) та енергоносіїв. 5. Зниження купівельної спроможності населення. 6. Зволікання з прийняттям законодавчої бази, що регулює діяльність у галузі надання послуг сільського та зеленого туризму. 7. Зниження рівня зайнятості населення. 8. Відтік кваліфікованих кадрів за межі громади. 9. Погіршення демографічної ситуації і продовження старіння громади. 10. Процес укрупнення громад. 11. Неможливість виконання передбачених програмами розвитку підприємництва заходів у повному обсязі через недостатність коштів місцевих бюджетів. 12. Зниження рівня знань керівників суб'єктів підприємництва щодо чинної законодавчої бази основ ведення бізнесу. 13. Втрати бізнесу в умовах всесвітньої пандемії.
---	--

Оскільки за кількістю пунктів у SWOT-аналізі переважають слабкі сторони та загрози, заходами Програми комплексно враховано сильні сторони і передбачені можливості з метою максимального сприяння у вирішенні проблемних питань розвитку суб'єктів підприємництва громади.

Два критичних питання – покращення бізнес-клімату та підтримка підприємництва – як вирішальні чинники для подальшого розвитку підприємництва, які в сукупності сприятимуть досягненню основної мети програми. Саме ці вирішальні чинники визначили стратегію розвитку бізнесу та головні напрямки підтримки підприємництва:

1. Упорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності.
2. Фінансово-кредитна підтримка малого і середнього підприємництва.
3. Інвестиційна підтримка малого і середнього підприємництва.
4. Ресурсне та інформаційне забезпечення, формування інфраструктури підтримки підприємництва.

Пріоритетні напрями діяльності суб'єктів малого і середнього підприємництва:

виробництво сільськогосподарської продукції (у тому числі вирощування нових та нетрадиційних для громади видів продукції, тваринництво, рослинництво, бджільництво тощо);

переробка сільськогосподарської продукції (виробництво продуктів харчування, еко- та біопродуктів, виробництво з переробки сировини рослинного і тваринного походження тощо);

упровадження енергозберігаючих технологій та реалізація енергоефективних проектів;

освоєння та розробка високотехнологічних виробів, впровадження інновацій, розвиток інформаційних технологій;

виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали та конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби тощо);

будівництво та ремонтно-будівельні роботи;

туристична та рекреаційна сфери (розвиток сільського зеленого туризму, виготовлення сувенірної продукції, відродження народних промыслів);

надання соціально-побутових послуг населенню у сільській місцевості;

роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами у сільській місцевості.

3. Мета програми

Створення сприятливих умов для сталого розвитку сфери малого і середнього підприємництва, поліпшення інвестиційного клімату, забезпечення конкурентоспроможності малого і середнього підприємництва та збільшення його внеску у економічний і соціальний розвиток об'єднаної громади.

4. Очікувані результати Програми

Реалізація заходів Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік сприяє:

- збільшенню кількості суб'єктів малого підприємництва (юридичних та фізичних осіб) за різними видами діяльності;
- забезпеченню збільшення частки надходжень до сільського бюджету від діяльності малого та середнього підприємництва;
- створенню нових робочих місць;
- збільшенню кількості самозайнятого населення та залученню безробітних громадян до підприємницької діяльності;
- розвитку «зеленого туризму»;
- створення цілісної бази даних про суб'єкти малого та середнього підприємництва;
- покращенню якості обслуговування та розширення сфери надання послуг;
- зміцненню громадської думки щодо позитивного соціального статусу підприємця;
- формуванню і розвитку в суспільному вихованні етики підприємництва, його соціальної відповідальності і, передусім, відповідальність перед громадою;
- поліпшення діяльності об'єктів інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;
- зменшення диспропорцій у розвитку підприємництва у сільській місцевості.

5. Моніторинг Програми та контроль за реалізацією заходів Програми

Організацію виконання Програми здійснює Миколаївська сільська рада та структурні підрозділи, які розробили відповідні заходи Програми.

Контроль за реалізацією Програми здійснює фінансове управління Миколаївської сільської ради.

Моніторинг, порівняльний та системний аналіз здійснює фінансове управління Миколаївської сільської ради.

Підбиття підсумків з виконання Програми здійснюватиметься на засіданнях сесії Миколаївської сільської ради.

ЗАХОДИ
до програми розвитку малого і середнього підприємництва
на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці	Джерела фінансування	Вартість тис. грн
1	2	3	4	5	6
Впорядкування нормативного регулювання підприємницької діяльності					
1.	Розроблення та затвердження планів підготовки проектів регуляторних актів на наступний календарний рік	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
2.	Забезпечення приведення регуляторних актів у відповідність до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
3.	Проведення моніторингу надання адміністративних послуг суб'єктам господарювання	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
4.	Проведення семінарів - навчань для суб'єктів господарювання з вивчення нормативно - правової бази податкового законодавства	2021 рік	ГУ ДПС у Сумській області	Не потребує	-
5	Зменшення регуляторних витрат суб'єктів малого і середнього підприємництва на виконання положень регуляторних актів, виданих сільською радою шляхом навчання спеціалістів, популяризації участі у виїзних зустрічах, семінарах суб'єктів малого і середнього підприємництва та працівників місцевих органів з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності, запровадження М-Тесту як складової аналізу регуляторного впливу та проведення	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-

	консультацій з бізнесом				
Фінансово-кредитна підтримка малого і середнього підприємництва					
1.	Сприяння в кредитній підтримці розвитку малого і середнього підприємництва	2021 рік	Районні відділення та філії банків	Кошти комерційних та державних банків	-
2.	Сприяння залученню зовнішніх та внутрішніх інвестицій з метою розвитку та підтримки підприємництва в усіх сферах діяльності	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
3.	Інформування підприємців про грантові та кредитні програми, в тому числі: - моніторинг грантових та кредитних програм, спрямованих на розвиток бізнесу; - оприлюднення інформації про грантові та кредитні можливості на веб - сторінці сільської ради	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
4.	Розроблення та впровадження програм фінансової державної підтримки суб'єктів підприємництва шляхом проведення конкурсу серед структур підтримки бізнесу з розробки проектів, направлених на розвиток малого, середнього підприємства на підвідомчій території та фінансове забезпечення реалізації проекту - переможця	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
Ресурсне та інформаційне забезпечення, формування інфраструктури підприємництва					
1.	Проведення „Дня відкритих дверей” на успішних підприємствах громади	2021 рік	Виконком сільської ради	Не потребує	-
2.	Залучення малого та середнього бізнесу до виконання державних та регіональних замовлень за рахунок бюджетних коштів	2021 рік	Виконком сільської ради	Кошти державного та місцевих бюджетів	-
3.	Сприяння в межах чинного законодавства у наданні в оренду або продаж суб'єктам малого і середнього підприємництва вільних приміщень та земельних ділянок для започаткування та ведення бізнесу	2021 рік	Виконком сільської ради	Не потребує	-

4.	Виявлення та легалізація суб'єктів підприємницької діяльності, які здійснюють господарську діяльність без відповідних дозвільних документів передбачених законодавством	2021 рік	Контролюючі та правоохоронні органи, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	Не потребує	-
5.	Надання безоплатних індивідуальних і групових консультацій з питань організації та провадження підприємницької діяльності із залученням на громадських засадах працівників органів державної влади	2021 рік	Органи виконавчої влади, сільська рада	Не потребує	-
6.	Відзначення кращих підприємців громади в рамках урочистих заходів з нагоди святкування Дня підприємця	2021 рік	Виконком сільської ради	Кошти місцевого бюджету	2021 р. - 10,0
7.	Залучення суб'єктів підприємницької діяльності до участі в обласних, районних, місцевих виставках - продажах та презентаціях місцевих товаровиробників	2021 рік	Виконком сільської ради	Не потребує	-
8.	Проведення навчальних заходів, у тому числі факультативних уроків підприємництва, в закладах освіти громади	2021 рік	Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради	Не потребує	-
9.	Сприяння громадянам в організації підприємницької діяльності, зокрема шляхом надання індивідуальних та групових консультацій	2021 рік	Виконком сільської ради	Не потребує	-
10.	Здійснення заходів щодо легалізації „тіньової” зайнятості та обов'язкової реєстрації найманих працівників, зайнятих у малому та середньому бізнесі шляхом укладання трудових або цивільно-правових договорів між працівниками та суб'єктами підприємництва	2021 рік	Контролюючі та правоохоронні органи громади, робочі групи та комісії утворені при сільській раді	Не потребує	-
11.	Проводити місцеві ярмарки, виставки - розпродажі продукції суб'єктів підприємництва, брати участь в обласних традиційних ярмарках	2021 рік	Виконком сільської ради	Кошти учасників	Згідно з кошторисом витрат
12.	Розроблення інвестиційного паспорту громади та	2021	Виконком сільської ради	Кошти місцевого	2021р. - 15,0

	розроблення інвестиційних пропозицій	рік	ради	бюджету	
13.	Створення центру підтримки підприємництва	2021 рік	Виконком сільської ради	Кошти міжнародних організацій	-
14.	Удосконалення систем управління на малих та середніх підприємствах шляхом: 1. Інформування суб'єктів про організацію та проведення семінарів з питань сертифікації продукції, нормативного забезпечення її виробництва, калібрування та перевірки засобів виміральної техніки, атестації обладнання та лабораторій, що відповідають вимогам євро стандартів; 2. Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів-семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему: «Можливості Інтернет-ресурсів для бізнесу»; 3. Інформування суб'єктів про організацію та проведення тематичних тренінгів – семінарів для підприємців малого та середнього бізнесу на тему «Абетка підприємця або власна справа – з чого починати».	2021 рік	Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	Коштів не потребує	-
			Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	Коштів не потребує	-
			Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	Коштів не потребує	-
15.	Популяризація підприємницької діяльності та підвищення конкурентоспроможності малого та середнього підприємництва на підвідомчій території шляхом інформування суб'єктів про організацію та проведення бізнес – фестивалю «Суми бізнес-фест», конкурсу «Кращий підприємець року» та інших заходів у рамках відзначення Дня підприємця.	2021 рік	Органи виконавчої влади, спеціалісти сільської ради	Коштів не потребує	

ПРОГРАМА
місцевих стимулів для працівників комунальних
некомерційних підприємств
Миколаївської сільської ради
на 2021 рік

2021 рік

П А С П О Р Т ПРОГРАМИ

місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств

Миколаївської сільської ради на 2021 рік.

1	Ініціатори розроблення Програми	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
2	Підстава для прийняття Програми	<ul style="list-style-type: none">- Закон України Про оплату праці- Закон України №2168-VIII від 19.10.2017р. «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення»- Наказ №195 від 26.03.2012- Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3	Розробники Програми	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
4	Співрозробники Програми	Виконавчий комітет
5	Відповідальний виконавець	Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» та Комунальне некомерційне підприємство Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики - сімейної медицини с. Постольне»
6	Термін реалізації	2021 рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів сільського бюджету, необхідних для реалізації програми, всього	1 298,3 тис.грн.

ПРОГРАМА

місцевих стимулів для працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради на 2021 рік

1. Загальні положення Програми

На території Миколаївської об'єднаної територіальної громади, яку обслуговує КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», зареєстровано 2 570 жителів, з них в працездатному віці – 2257 осіб, дітей від 0 до 17 років – 313 осіб.

На території, яку обслуговує КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне», зареєстровано 2125 жителів, з них в працездатному віці – 1 832 осіб, дітей від 0 до 17 років – 293 осіб.

Демографічна ситуація у країні в цілому, і в ОТГ, зокрема, впродовж останніх років залишається незадовільною. Спостерігається зниження показника народжуваності та підвищення показника смертності, природний приріст залишається негативним.

Підвищується рівень захворюваності на туберкульоз, злякисні новоутворення, серцево-судинну патологію. Практично втрачена профілактична направленість діяльності системи охорони здоров'я, проведення диспансеризації населення. При цьому в зв'язку з старінням населення і погіршенням стану здоров'я потреба в медичній допомозі постійно зростає.

Пріоритетного напрямку набувають наближення до населення первинного рівня надання медичної допомоги та подальший розвиток сімейної медицини.

В структуру КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» входять Миколаївська амбулаторія, пункт здоров'я с.Кровне та кімната лікаря в с. Кекине.

Загальна чисельність штатних працівників складає 11 штатних одиниць (фактично зайнятих – 11), з них 1,0 штатна посада лікаря.

В структуру КНП МСР «АЗПСМ с.Постольне» входять амбулаторія с. Постольне, пункт здоров'я с. Северинівка. Проводиться «віддалений» прийом лікарем в с. Лікарське, с. Склярівка та с.Яструбине.

Загальна чисельність штатних працівників складає 11 штатних одиниць (фактично зайнятих – 10), них 0,5 штатних посад лікаря.

З'явилась необхідність розробки Програми місцевих стимулів працівників закладів охорони здоров'я на 2021 рік (далі- Програма), яка дозволить утримати кадровий потенціал і забезпечити якість надання первинної медико-санітарної допомоги мешканцям села.

Прийняття Програми сприятиме забезпеченню медичного закладу лікарями, поліпшенню стану здоров'я населення шляхом забезпечення доступу до кваліфікованої медичної допомоги, орієнтованих на інтегрованому підході до вирішення медико – санітарних потреб окремих громадян, родин та громади в цілому.

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

На сьогодні існують незаперечні докази того, що здоров'я населення є одним з найважливіших чинників розвитку економіки та добробуту населення. Роль медичного працівника щодо профілактики захворюваності, забезпечення населення якісною медичною допомогою важко переоцінити. Недостатня соціальна захищеність не створюють у медичних працівників стимулів до підвищення якості медичної допомоги населенню та ефективності використання наявних матеріально-технічних ресурсів закладу. Такий стан справ негативно впливає на рівень надання кваліфікованої медичної допомоги населенню громади. Через питання побуту залучити **молодих фахівців** до роботи в сільську місцевість вкрай важко. Відсутність житла для лікарів та міграційні процеси ставлять під загрозу якість та доступність медичної допомоги для населення.

Найбільш гострими на сьогодні є такі проблеми:

- зниження престижу професії медичного працівника;
- низька заробітна плата;
- забезпечення житлом молодих спеціалістів.

Актуальною є проблема укомплектування лікувально-профілактичних закладів спеціалістами. Підняття престижу праці медичного працівника в суспільстві, а також створення умов для відтворення кадрового ресурсу зумовлює необхідність прийняття Програми «місцевих стимулів» для працівників охорони здоров'я на 2021 рік.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

підвищення престижу і соціального статусу медичних працівників первинної ланки, створення соціально-побутових умов для залучення медичних працівників для роботи у сільській місцевості.

4. Основні завдання Програми:

Основними завданнями Програми є:

- створення умов ефективного функціонування медицини в ОТГ;
- створення належних умов працівників;
- забезпечення комунальних некомерційних підприємств кваліфікованими медичними кадрами;
- підвищення соціального захисту працівників;
- додаткове стимулювання медичних працівників, які працюють у громаді;
- підготовка і перепідготовка медичних працівників первинної ланки;
- забезпечення інформаційної підтримки розвитку первинної медико – санітарної допомоги на засадах сімейної медицини.

5. Шляхи та способи розв'язання проблем

Основними напрямками реалізації Програми є:

- аналіз проблемних питань у забезпеченні первинної ланки медичними кадрами;

-координація діяльності й сприяння співробітництву органів місцевого самоврядування, виконавчої влади і закладів охорони здоров'я для виконання заходів Програми;

-підвищення статусу медичних працівників та стимулювання їх до роботи у сфері первинної медико-санітарної допомоги;

-здійснення підготовки і перепідготовки медичних працівників, постійне підвищення їх професійного рівня, отримання управлінським персоналом навичок сучасного менеджменту;

-використання усіх форм санітарно-просвітницької роботи серед молоді з метою залучення до роботи у галузі охорони здоров'я.

Заходи щодо реалізації Програми «місцевих стимулів» для працівників охорони здоров'я ОТГ на 2021 рік додаються.

6. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів сільського бюджету, у межах наявного фінансового ресурсу та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми складає 1 298,3 тис.грн. Обсяги фінансування Програми на відповідний рік за рахунок сільського бюджету Миколаївської сільської ради затверджуються рішенням сільської ради «Про сільський бюджет».

7. Очікувані результативні показники виконання Програми

Реалізація заходів, передбачених Програмою, дасть змогу:

- 1) поліпшити якість та доступність медичної допомоги населенню ОТГ;
- 2) підвищити ефективність роботи лікарів медичних закладів;
- 3) поліпшити соціально – побутові умови для медичних працівників;
- 4) поліпшити показники укомплектованості медичними кадрами;
- 5) підвищити престиж медичного працівника;
- 6) поліпшити показники здоров'я населення.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація виконання Програми здійснюється головою Миколаївської сільської ради

Контроль за виконанням Програми здійснює комісія з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі.

Додаток до Програми

Заходи щодо реалізації Програми місцевих стимулів для медичних працівників комунальних некомерційних підприємств Миколаївської сільської ради на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Виконавці	Орієнтовні обсяги фінансування з селищного бюджету, тис. грн	Очікуваний результат
1	Проведення роботи щодо професійної орієнтації учнів 9-11 класів НВК з метою їх подальшого навчання у медичних навчальних закладах	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Агітація молоді щодо вибору медичної спеціальності
2	Професійна перепідготовка кадрів згідно вимог	Постійно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Підвищення професійного рівня працівників
3	Інформаційна підтримка серед населення	Постійно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Агітація серед населення
4	Забезпечення належних умов проживання сімейних лікарів на території Миколаївської сільської ради	Постійно	Виконавчий комітет	-	Створення побутових умов для лікарів
5	Виплата матеріальної допомоги на оздоровлення у розмірі одного посадового окладу - один раз на рік працівників охорони здоров'я Миколаївської сільської ради	Щорічно	Комунальні некомерційні підприємства	175,7	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
6	Виплата стимулюючих працівникам(інтенсивність, напруженість та складність, премії) працівникам підприємств охорони здоров'я	Щомісячно за результатами роботи	Комунальні некомерційні підприємства	1 122,6	Стимулювання праці, підвищення матеріального стану працівників
7	Проведення бесід з населенням та школярами.	Постійно	Комунальні некомерційні підприємства	Фінансування не потребує	Агітація серед населення