



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 01**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про підсумки роботи служби у справах
дітей Миколаївської сільської ради
у 2020 році**

Відповідно до підпунктів 2 -1, 4, пункту «б» статті 34, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. про роботу служби у 2020 році, з метою покращення роботи з питань соціального захисту дітей територіальної громади, запобігання бездоглядності неповнолітніх, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Сороки О.О. про роботу служби взяти до відома (звіт додається).
2. Визнати роботу служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району у питанні соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах задовільною.

3. Службі у справах дітей сільської ради спільно з відділом освіти, молоді та спорту сільської ради, відділом соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради, Сумським районним відділом поліції ГУНП в Сумській області:

- сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання;
- здійснювати контроль за станом утримання дітей у сім'ях опікунів та піклувальників, в сім'ях, де діти опинились в складних життєвих обставинах;
- здійснювати контроль за цільовим використанням коштів, призначених на утримання дітей, батьками, опікунами чи піклувальниками, прийомними батьками;
- сприяти покращенню матеріального становища дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах шляхом надання різних видів допомог;
- посилити контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються та виховуються в дитячих будинках, прийомних сім'ях, перебувають під опікою та піклуванням;
- вживати відповідних невідкладних заходів у випадках загрози життю та здоров'ю дітей, порушення їх прав та інтересів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради
Непийводу В.В., відповідно до розподілу обов'язків.

Сільський голова

Сергій САМОТІЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 02**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про підсумки роботи відділу соціального захисту
населення та надання муніципальних
послуг у 2020 році**

На виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про звернення громадян», «Про нотаріат», з метою розвитку системи надання якісних муніципальних послуг та послуг в сфері соціального захисту населення, на території громади, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Глиненко Л.М. про роботу відділу протягом 2020 року взяти до відома (додається). Роботу відділу вважати достатньою.

2. Начальнику відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг:

1) забезпечити постійний моніторинг стану надання муніципальних послуг та послуг у сфері соціального захисту населення працівниками відділу, інформувати керівництво про виявлені недоліки;

2) систематично надавати практичну та методичну допомогу працівникам відділу, які працюють на віддалених робочих місцях щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян;

3) забезпечити проведення заходів з підвищення рівня загальної та юридичної обізнаності серед населення для мінімізації непорозумінь під час надання послуг працівниками відділу;

4) забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність відділу, нововведення, які відбулися в законодавстві, необхідні мешканцям громади для отримання якісних послуг.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря виконавчого комітету сільської ради Бідненко С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 03**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про стан військово – облікової роботи
на території Миколаївської сільської ради
у 2020 році**

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» статті 36, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА від 09.01.2020 року № 9- Од «Про стан ведення військового обліку громадян на території Сумської області у 2019 році та завдання на 2020 рік», розпорядження голови Сумської РДА від 12.02.2020 року № 40- Од «Про організацію військового обліку на території Сумського району в 2020 році», заслухавши доповідь спеціаліста II категорії загального відділу, на яку покладені обов'язки ведення військового обліку в сільській раді Железняк Л.І., **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Прийняти до відома доповідь відповідальної за ведення військового обліку Железняк Л.І. про виконання плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників за 2020 рік без зауважень та доповнень, як таку, яка відображає реальний стан військово-облікової роботи на території сільської ради у 2020 році. /доповідь додається/.
2. Затвердити перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2021 рік.
3. Затвердити графік звіряння з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу.
4. Рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.01.2020 року № 03 «Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2019 році», вважати виконаним в повному обсязі та таким, що втратило чинність.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021

ПОГОДЖЕНО
Військовий комісар
Сумського РТЦК та СП

«__» _____ 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Сільський голова
Сергій САМОТОЙ

«__» _____ 2021р.

**ПЛАН РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК
ВІЙСЬКОВОЗОВОВ'ЯЗАНИХ І ПРИЗОВНИКІВ
Миколаївської сільської ради
на 2021 рік**

№№ п/п	Назва заходів	Термін виконання	Хто виконує	Відмітка про виконання
1. Планування				
1.	Складання перспективного плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2	Складання графіку звіряння з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
3	Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території сільської ради .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2. Організація та проведення приписки громадян до призовної дільниці				
1	Підготовка проекту розпорядження щодо проведення приписки громадян 2005 року до призовної дільниці.	до 25 грудня щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2	Складання та подання до військового комісаріату списку юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.	до 01 грудня	Відповідальний за військовий облік	
3	Підготовка документів та формування особових справ юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.	до 31 грудня	Відповідальний за військовий облік	
4	Контроль за виконанням рішень комісії з питань приписки.	постійно	Відповідальний за військовий облік	

3.Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників				
1	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату.	за графіком звірки Сумського РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік	
2	Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу.	Згідно строків призову	Відповідальний за військовий облік члени виконкому, депутати сільради	
3	Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками	Згідно розпорядження РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік, члени виконкому, депутати сільради	
4	Контроль за виконанням рішень призовної комісії	постійно	Відповідальний за військовий облік	
5	Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку	постійно	Відповідальний за військовий облік	
6	Підготовка та подання донесення до військового комісаріату про зміни в облікових даних призовників	щомісячно при наявності	Відповідальний за військовий облік	
4.Заходи з військового обліку військовозобов'язаних та призовників				
1	Перевірка у військовозобов'язаних та призовників наявності військово-облікових документів	постійно при прийомі на військ. облік	Відповідальний за військовий облік	
2	Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу у 2021 році	згідно з графіком	Відповідальний за військовий облік, спеціалісти з округів	
3	Внесення до карток первинного обліку військовозобов'язаних та призовників змін щодо їх сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, посади, освіти, виявлених під час їх звіряння	У 5-денний термі з дня подання документів	Відповідальний за військовий облік	

4	Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних та призовників на вимогу військового комісаріату і сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	згідно розпорядження РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік	
5	Надсилання до Сумського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальний за військовий облік	
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозобов'язаних та призовників про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону;	протягом року	Відповідальний за військовий облік	
7	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку	постійно	Відповідальний за військовий облік	
8	Виключення з військового обліку військовозобов'язаних, які досягли граничного віку	січень	Відповідальний за військовий облік	
9	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Відповідальний за військовий облік	

Відповідальний за військовий облік _____ Людмила ЖЕЛЕЗНЯК

Графік

звіряння з підприємствами установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу по Миколаївській сільській раді у 2021 році

№ з/п	Найменування підприємств	Термін проведення	Хто проводив звірку	Відмітка про дату проведення
Звірки з підприємствами, установами та організаціями, розташованими у зоні відповідальності Миколаївської сільської ради				
1.	ТОВ Агрофірма «Вперед»	02.03.2021	Железняк Л.І.	
2.	Миколаївська сільська рада	03.03.2021	Железняк Л.І.	
3.	Миколаївський НВК	04.03.2021	Железняк Л.І.	
4.	ТОВ «АФ Северинівська»	10.03.2021	Гресь Є.В.	
5.	САП «Родючисть ТОВ»	12.03.2021	Гресь Є.В.	
6.	Северинівська ЗОШ І-ІІ ступенів	16.03.2021	Гресь Є.В.	
7.	Лікарський НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів – ДНЗ»	17.03.2021	Іваненко Ю.І.	
8.	ТОВ «Аграрне»	18.03.2021	Іваненко Ю.І.	
9.	ТОВ «За мир»	19.03.2021	Панова В.Г.	
10.	Кровненська ЗОШ І-ІІІ ступенів	23.03.2021	Хвостенко О.Є.	
11.	ТОВ «Індичка»	24.03.2021	Хвостенко О.Є.	
12.	Яструбинський НВК ДНЗ ЗНЗ	02.04.2021		
13.	ПСП «Діана»	05.04.2021		
Звірка з погосподарськими книгами				
1.	Миколаївська сільська рада (адмінцентр)	Лютий 2021	Железняк Л.І.	
2.	Округ № 1	Лютий 2021	Гресь Є.В.	
3.	Округ № 2	Лютий 2021	Іваненко Ю.І.	
4.	Округ № 3	Лютий 2021	Панова В.Г.	
5.	Округ № 4	Лютий 2021	Хвостенко О.Є.	
6.	Округ № 5	Лютий 2021		
Звірка шляхом подвірного обходу				
1.	с.Миколаївка	грудень 2021	Железняк Л.І.	
2.	с.Спаське	грудень 2021	Железняк Л.І.	
3.	с.Северинівка	грудень 2021	Гресь Є.В.	
4.	с.Васюківщина	грудень 2021	Гресь Є.В.	
5.	с.Вербове	грудень 2021	Гресь Є.В.	

6.	с.Гриценкове	грудень 2021	Гресь Є.В.	
7.	с.Линтварівка	грудень 2021	Гресь Є.В.	
8.	с.Марівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
9.	с.Надярне	грудень 2021	Гресь Є.В.	
10.	с.Перехрестівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
11.	с.Рогізне	грудень2021	Гресь Є.В.	
12.	с.Соколине	грудень2021	Гресь Є.В.	
13.	с.Склярівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
14.	с.Софіївка	грудень2021	Гресь Є.В.	
15.	с.Постольне	грудень2021	Іваненко Ю.І.	
16.	с.Бурчак	грудень2021	Іваненко Ю.І.	
17.	с.Лікарське	грудень 2021	Іваненко Ю.І.	
18.	с.Степаненкове	грудень 2021	Іваненко Ю.І.	
19.	с.Кекине	грудень 2021	Панова В.Г.	
20.	с.Капітанівка	грудень 2021	Панова В.Г.	
21.	с.Кровне	грудень 2021	Хвостенко О.Є.	
22.	с.Руднівка	грудень 2021	Хвостенко О.Є.	
23.	с.Яструбине	грудень 2021		
24.	с.Графське	грудень 2021		
25.	с. Бондарівщина	грудень 2021		
26.	с. Діброва	грудень 2021		

Відповідальний за ведення військового обліку

Людмила ЖЕЛЕЗНЯК



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 04**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану основних заходів
цивільного захисту на 2021 рік**

Відповідно до підпункту «б» пункту 3 статті 36, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 19 Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2020 р. № 1659-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2021 рік», розпорядження голови Сумської ОДА № 18- ОД від 21.01.2020 року, з метою підвищення готовності та виконання основних заходів цивільного захисту на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту Миколаївської сільської ради на 2021 рік (далі - план заходів), що додається.
2. Відповідальній особі по цивільному захисту Миколаївської сільської ради надавати Департаменту цивільного захисту населення Сумської ОДА інформацію про стан виконання плану заходів за перше півріччя – до 01 липня 2021 року, за рік – до 15 грудня 2021 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального з питань цивільного захисту населення територіальної громади головного спеціаліста відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Гончаренка Олександра Вікторовича.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 05**

.01.2020

с. Миколаївка

**Про схвалення звіту щодо виконання
бюджету Миколаївської сільської
об'єднаної територіальної громади за
2020 рік**

Відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника фінансового управління Миколаївської сільської ради В.В.Пашкурової про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік:

по доходах у сумі 67 238 790 гривень 47 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 63 332 794 гривні 43 коп., по спеціальному фонду бюджету – 93 905 996 гривень 04 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 62 075 310 гривень 25 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 56 072 675 гривень 57 коп., по спеціальному фонду бюджету – 6 002 634 гривні 68 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.01.2021 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд сесії Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік».

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 06**

.01.2021

с. Миколаївка

Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію відповідальних осіб щодо підготовки угод про співпрацю з комунальними закладами та установами, яким у 2021 році з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади передбачене виділення коштів на співфінансування видатків на забезпечення їх діяльності, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. До 05 лютого 2021 року відповідальним особам укласти угоди про співпрацю на 2021 рік з наступними контрагентами:
 - Будинком дітей та юнацтва і Станцією юних техніків Верхньосироватської сільської ради (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Дитячо – юнацька спортивна школа» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Садівської сільської ради «Садівська дитяча школа мистецтв» (відповідальна Родя С.В.);
 - «Об’єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.);
 - комунальною установою Сумської міської територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.).
2. На засіданні виконавчого комітету, який планується до проведення у лютому 2021 року, відповідальним особам доповісти про укладання угод про співпрацю з вищезазначеними комунальними закладами та установами.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 07**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про погодження в новій редакції
Порядку складання, затвердження (погодження)
та контролю виконання фінансового плану
комунального некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності внесення змін до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції (додається).

2. Подати на розгляд та затвердження Миколаївській сільській раді Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 30.06.2020р. № 57 «Про погодження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради».

3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко С.М. та начальника фінансового управління Миколаївської сільської ради Пашкурову В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 08**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану заходів із
підготовки та відзначення на території
громади у 2021 році Дня Державного прапора
та 30-ї річниці незалежності України**

Відповідно до пункту 1 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Указу Президента України від 21 жовтня 2020 року № 459/2020 «Про відзначення 30-ї річниці незалежності України», розпорядження голови Сумської ОДА від 17.11.2020 року № 573-ОД «Про відзначення в Сумській області у 2021 році Дня Державного Прапора України та 30-ї річниці незалежності України», з метою належного відзначення на території громади у 2021 році державних свят, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Затвердити план заходів із підготовки та відзначення на території громади у 2021 році Дня Державного Прапора України та 30-ї річниці незалежності України (додається).
2. Відділу культури та роботи з молоддю. (Родя С.В.) забезпечити виконання затвердженого п. 1 даного рішення плану заходів з урахуванням поточної санітарно – епідемічної ситуації, про що інформувати до 26.08.2021 року Департамент культури, інформаційної політики та туризму Сумської ОДА.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
від 27.01.2021 року № 08

ПЛАН ЗАХОДІВ
із підготовки та відзначення на території громади у 2021 році Дня Державного Прапора
України та 30-ї річниці незалежності України

1. Організація установа (вивішування) Державного Прапора України на будинках в спорудах комунальної власності, інших об'єктах сільської ради.
Виконавчий комітет
та інші виконавчі органи ради,
комунальні підприємства
23-24.08.2021 року
2. Проведення інформаційно-освітніх та патріотично-виховних заходів, спрямованих на виховання поваги до державних символів України.
Відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з молоддю
23.08.2021 року
3. Ужиття заходів для забезпечення благоустрою населених пунктів, упорядкування пам'ятних знаків та місць поховань учасників антитерористичної операції.
Відділ житлово комунального господарства,
комунальної власності, транспорту,
благоустрою, розвитку інфраструктури
та містобудування
відділ культури та роботи з молоддю
до 20.08.2021 року
4. Проведення урочистих заходів з нагоди Дня Незалежності України за участю учасників антитерористичної операції, представників духовенства, громадськості.
Відділ культури та роботи з молоддю
24.08.2021
5. Організація покладання квітів до пам'ятників і пам'ятних знаків, місць поховань, учасників антитерористичної операції.
Виконавчий комітет
та інші виконавчі органи ради,
комунальні підприємства
24.08.2021 року
6. Проведення спортивних заходів до Дня Незалежності України.
Відділ освіти, молоді та спорту
серпень 2021 року
7. Забезпечення соціальної реклами, пов'язаної з відзначенням 30-ї річниці незалежності України.
Відділ культури та роботи з молоддю
до 23.08.2021

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 09**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про внесення змін до складу опікунської комісії
при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. від 11.01.2021 року щодо внесення змін до складу опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яка була затверджена рішенням виконавчого комітету від 28.02.2017 року № 03 «Про створення опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», у зв'язку із кадровими змінами, які відбулися у складі комісії, затвердженому рішенням виконкому Миколаївської сільської ради від 28.02.2019 року № 20, ст. ст. 32, 67, 71 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, ст. ст. 171, 173, 176, 178 Сімейного кодексу України керуючись ст. 32, підпунктом 4 пункту «б» статті 34, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради **вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 28.02.2019 № 20 «Про внесення змін до персонального складу членів постійних комісій виконавчого комітету сільської ради» в частині 4 даного рішення, затвердивши склад опікунської комісії при виконкомі сільської ради в кількості 9 осіб:

1.1. Самотой Сергій Володимирович – сільський голова, **голова комісії;**

1.2. Непийвода Вікторія Віталіївна – секретар ради, **заступник комісії;**

1.3. Сорока Олена Олександрівна – начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, **секретар комісії.**

Члени комісії:

1.4. Глиненко Лариса Миколаївна – начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;

1.5. Педос Олександр Петрович – старший дільничний офіцер поліції Сумського районного відділу поліції ГУНП в Сумській області;

1.6. Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці»;

1.7. Вода Антоніна Олександрівна – директор Миколаївського НВК

1.8. Іванченко Тетяна Олександрівна – спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради – фахівець із соціальної роботи;

1.9. Балаба Юлія Олександрівна – головний спеціаліст загального відділу, представник батьківського комітету Миколаївського НВК

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 10**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про зняття з обліку дитини, яка перебувала
у складних життєвих обставинах**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законом України «Про охорону дитинства», наказом Міністерства соціальної політики від 20.01.2014 № 27 «Про порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постановою Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані з захистом прав дитини», з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на сімейне виховання, охорону здоров'я, житло, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток **виконком сільської ради вирішив:**

1. Зняти з обліку -----, ----- року народження, який перебував на обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах у службі у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району у зв'язку з досягненням повноліття.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороку О.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 11**

.01.2021

с. Миколаївка

Про затвердження графіку перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 246 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 09.01.2020 № 7-ОД «Про посилення контролю органами опіки та піклування», з метою посилення контролю органами опіки та піклування за здійсненням нагляду за опікунами/піклувальниками, прийомними батьками та батьками-вихователями покладених на них обов'язків по вихованню дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити графіки перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, та відповідно до них здійснювати контроль за станом виховання та утримання дітей (додаток 1).
2. Інформувати про результати перевірок щопівроку до 01 липня та 25 грудня службу у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 12**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про взяття на квартирний облік
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтею 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши лист Служби у справах дітей Сумської райдержадміністрації «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування ----
-----, ----- року народження, **ВИКОНКОМ сільської ради вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 16 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як вона має статус «Дитина, позбавлена батьківського піклування» за поточним № 9.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 13

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на
дарування будинку**

Розглянувши та обговоривши заяву -----, який звернувся до органу опіки та піклування з проханням надати дозвіл на укладення договору дарування належного йому на підставі договору купівлі-продажу будинку, розташованого в селі Миколаївка по вул. -----, його сину ----- . В будинку зареєстровані малолітні діти ----- року народження та ----- року народження. Діти і надалі будуть зареєстровані в цьому будинку, їх права при здійсненні даного правочину порушені не будуть. Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення порядку надання органами опіки та піклування дозволів на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дітей», ст.177 Сімейного кодексу України, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Дозволити ----- року народження, жителя с.Миколаївка, укласти договір дарування належного йому на підставі договору купівлі – продажу будинку, посвідчений 29 вересня 1988 року, виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради розташованого в селі Миколаївка, Сумського району, Сумської області по вул. -----, на користь сина, ----- року народження.

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом, житлові права малолітніх дітей ----- року народження та ----- року народження не порушуються.

3. Рекомендувати заявнику ----- протягом двох місяців з дня укладання правочину, надати копію договору дарування виконавчому комітету Миколаївської сільської ради Сумського району.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 14**

.01.2021

с. Миколаївка

Про затвердження положення про роботу комісії обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують соціального обслуговування вдома

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», з метою визначення потреб населення та надання їм якісних соціальних послуг, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити склад комісії з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення відповідної даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги (додаток 1 додається).
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги (додаток 2 додається).
3. Комісії затвердженій п 1. даного рішення в своїй роботі керуватися Законом України «Про соціальні послуги» та Положення затвердженим п. 2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету С. Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021

Склад комісії
з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які
потребують обслуговування вдома та звільнення відповідної категорії осіб
від оплати за соціальні послуги

Голова комісії – Самотой С.В., сільський голова

Заступник голови комісії – Рябуха В.С., заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколаївської сільської ради,

Члени комісії:

Бідненко С.М., керуючий справами виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради,

Глиненко Л.М., начальник відділу соціального захисту, населення
та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради,

Луценко О.О., фахівець із соціальної роботи відділу соціального
обслуговування населення вдома.

Керуючий справами виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги

1. Загальні положення

1) Комісія щодо звільнення громадян від оплати за соціальні послуги (далі - комісія) створюється з метою вирішення питання, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначену ч. 2 ст. 28 Закону України “Про соціальні послуги”, та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

2) Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими документами, та також цим Положенням.

2. Склад комісії

1) Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради. До складу комісії включаються представники відділів виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, а саме: заступник сільського голови, керуючий справами виконавчого комітету, начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, фахівець із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома

2) За згодою до складу комісії можуть залучатися медичні працівники та депутати сільської ради.

3) Очолює комісію сільський голова.

3. Основні завдання та права комісії

1) Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються відділенням соціального обслуговування населення Миколаївської сільської ради вдома.

2) За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення - пропозиція:

- про звільнення особи від плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;

- про відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг;

- про необхідність з'ясування додаткових обставин.

3) У випадку прийняття рішення виконавчим комітетом про звільнення від плати за надання соціальних послуг, видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадянам проводяться за рахунок місцевого бюджету.

4) Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання.

4. Організація діяльності комісії

1) Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

2) Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

3) Засідання комісії веде голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови (заступник голови комісії).

4) У межах своєї компетенції голова комісії:

- затверджує план проведення засідання;
- проводить засідання комісії;
- організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;
- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

5) На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов'язки, та секретарем.

6. На розгляд комісії подаються наступні документи:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг, або надання додаткових послуг на ім'я голови комісії;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);
- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);

- копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
- документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
- копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування (складений комісією);
- інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.

7) Рішення приймається на засіданні комісії шляхом прямого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом.

8) Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9) Витяг з протоколу засідання комісії надається надавачу послуг. Заява громадянина та інші документи, які розглядалися комісією, залучаються до особової справи заявника.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 15**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження графіку роботи
клубних закладів та бібліотек громади**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення оптимальних умов для реалізації громадянами своїх законних прав та інтересів, розглянувши запропоновані графіки роботи закладів культури та бібліотек на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити графіки роботи клубних закладів та бібліотек громади. (додаток 1).
2. Начальнику відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Родя С.В.) довести затвержені графіки закладів до їх керівників та працівників.
3. Керівникам закладів та усім працівникам дотримуватися роботи закладів відповідно до затверджених графіків роботи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М., відповідно до розподілу обов'язків.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021

ГРАФІК РОБОТИ
Кекинського ОДР

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 8.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00

Середа - з 8.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00

Четвер - з 8.00 до 12.00 з 14.00 до 17.00

П'ятниця - з 8.00 до 12.00 з 19.00 до 22.00

Субота - з 8.00 до 12.00 з 19.00 до 22.00

Неділя - з 8.00 до 13.00

ГРАФІК РОБОТИ

Кровненського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ
Кровненської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 13.00 до 17.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Лікарського сільського клубу

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Середа - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Четвер - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

П'ятниця - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Субота - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Лікарської сільської бібліотеки

Понеділок – з 10.00 до 14.00

Вівторок - з 10.00 до 14.00

Середа - з 10.00 до 14.00

Четвер - з 10.00 до 14.00

П'ятниця - з 10.00 до 14.00

Субота - вихідний

Неділя - вихідний

ГРАФІК РОБОТИ

Миколаївського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ
Миколаївської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 13.00 до 18.15

Середа - з 13.00 до 18.15

Четвер - з 13.00 до 18.15

П'ятниця - з 13.00 до 18.15

Субота - з 13.00 до 18.15

Неділя - з 10.00 до 13.45

ГРАФІК РОБОТИ

Постольненського сільського клубу

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Середа - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Четвер - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

П'ятниця - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Субота - з 8.00 до 10.00 з 17.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ
Руднівського сільського клубу

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 10.00 до 13.00 з 15.00 до 19.00

Середа - з 10.00 до 13.00 з 15.00 до 19.00

Четвер - з 10.00 до 13.00 з 15.00 до 19.00

П'ятниця - з 10.00 до 13.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 10.00 до 13.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ
Северинівського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Северинівської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 13.00 з 14.00 до 17.00

Середа - з 9.00 до 13.00 з 14.00 до 17.00

Четвер - з 9.00 до 13.00 з 14.00 до 17.00

П'ятниця - з 9.00 до 13.00 з 14.00 до 17.00

Субота - з 9.00 до 13.00 з 14.00 до 17.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Склярівського сільського клубу

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ
Склярівської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 16.00

Середа - з 9.00 до 16.00

Четвер - з 9.00 до 16.00

П'ятниця - з 9.00 до 16.00

Субота - з 9.00 до 16.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Спаського ОДР

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 8.00 до 11.30

Середа - з 8.00 до 11.30

Четвер - з 8.00 до 11.30

П'ятниця - з 18.30 до 22.00

Субота - з 18.30 до 22.00

Неділя - з 14.00 до 16.30

ГРАФІК РОБОТИ

Спаської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 14.00 до 17.30

Середа - з 14.00 до 17.30

Четвер - з 14.00 до 17.30

П'ятниця - з 14.00 до 17.30

Субота - з 14.00 до 17.30

Неділя - з 11.30 до 14.00

ГРАФІК РОБОТИ
Яструбинського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Середа - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

Четвер - з 9.00 до 12.00 з 14.00 до 18.00

П'ятниця - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Субота - з 9.00 до 12.00 з 18.00 до 22.00

Неділя - з 10.00 до 15.00

ГРАФІК РОБОТИ

Яструбинської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний

Вівторок - з 10.00 до 15.15

Середа - з 10.00 до 15.15

Четвер - з 10.00 до 15.15

П'ятниця - з 10.00 до 15.15

Субота - з 10.00 до 15.15

Неділя - з 10.00 до 13.45



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 16**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про забезпечення соціального
супроводження прийомної сім'ї**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6,11 Закону України « Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2009 року № 3357, Законом України «Про охорону дитинства», наказом Міністерства соціальної політики України від 11.08.2017 року № 1307 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування», Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року №565 (зі змінами), враховуючи розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації від 19.11.2019 року № 401- ОД « Про переведення дитячого будинку сімейного типу ----- у статус прийомної сім'ї », **виконком сільської ради**

вирішив:

1. Взяти під соціальне супроводження прийомну сім'ю -----
-----, які проживають за адресою: Сумська область, Сумський район -----

2.Визначити відповідальним за здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї - спеціаліста II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради Іванченко Т.О.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 17**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про зняття громадянки ***
з квартирної обліку**

Відповідно до пункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 34, 36, 39, 40 Глави 1 Розділу III Житлового кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» із змінами, Положення про квартирний облік при виконкомі Миколаївської сільської ради, враховуючи витяг **виконком сільської ради вирішив:**

1. Зняти з квартирної обліку громадянку *****, ***** року народження, яка перебувала на квартирному обліку Кровненської сільської ради (Кровненська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 15.07.2019) в зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок та прилеглу до нього земельну ділянку за адресою: *****

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 18**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану роботи
служби у справах дітей
Миколаївської сільської ради
на 2021 рік**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради та обговоривши план роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2021 рік, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконком сільської ради вирішив:**

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2021 рік (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороку О.О.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 19**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Шульженку Анатолію Васильовичу** на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Склярівка, вул. Соборна, 15 (згідно акту № 12 від 24 грудня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 20**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Луценку Володимиру Івановичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Мар'ївка, вул. Іванова, 23 (згідно акту № 13 від 29 грудня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 21**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.3. **Директору КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Наталії Анатоліївни** на видалення 20 (двадцяти) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Пролетарська, 45 (згідно акту № 2 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 22**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.4. **Кореневу Івану Миколайовичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Бурчак, вул. Переяслова (згідно акту № 3 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 23**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.5. **Мелешку Геннадію Анатолійовичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: селище Рогізне, вул. Прянішнікова, біля будинку 1/3 (згідно акту № 1 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 24**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. _____
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. _____, жительки міста Суми, спадкоємиці майна померлого _____, про уточнення адреси житлового будинку в селі _____ у зв'язку з виявленими розбіжностями у документах, де згідно договору купівлі продажу житлового будинку від 15.06.1989 року значиться адреса село _____), а в Держаному актів на право приватної власності на землю зазначене місце розташування земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва зазначена село _____, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі _____ та у зв'язку з перейменування вулиці в населеному пункті, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Уточнити адресу житлового будинку померлого _____
_____ **Сумського району Сумської області.**

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 25**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. -----
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. -----, жителя села ----- Сумського району, про уточнення адреси належного йому 49/100 частин будинку з господарськими будівлями та спорудами розташованому в селі -----, який належить йому на підставі Договору купівлі продажу 49/100 частини будинку, в зв'язку з проведеним технічним поділом даного житлового будинку, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі -----, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

2. Уточнити адресу 49/100 частини житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами належного гр. ----- **Сумського району Сумської області.**
3. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з уточненням адреси житлового будинку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ № 26**

.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. -----
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. -----, жителя села ----- Сумського району, про уточнення адреси належного йому 51/100 частин будинку з господарськими будівлями та спорудами розташованому в селі -----, який належить йому на підставі Договору купівлі продажу 51/100 частини будинку, в зв'язку з проведеним технічним поділом даного житлового будинку, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі -----, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

4. Уточнити адресу 51/100 частини житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами належного гр. ----- село -----
-----Сумського району Сумської області.
5. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з уточненням адреси житлового будинку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.01.2021