

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Розпорядження сільського голови Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04.02.2021 № 21-ОД

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04391434 (код за ЄДРПОУ)		
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (найменування відповідального виконавця)	04391434 (код за ЄДРПОУ)		
3.	0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Такової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Таковою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	18512000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 10 174 995 гривень, у тому числі загального фонду 10 174 995 гривень та спеціального фонду 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Конституція України;
- Бюджетний кодекс України;
- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами та доповненнями;
- Закон України «Про Державний бюджет України на 2021 рік»;
- Рішення третьої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 23.12.2020 «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2021 рік»;
- Укази і розпорядження Президента України;
- Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;
- Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади;
- Накази Державної казначейської служби України;

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Удосконалення організації й функціонування системи місцевого самоврядування
2	Оптимізація організаційних засад здійснення виконавчої влади на місцевому рівні

7. Мета бюджетної програми Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності сільської ради та її виконавчого комітету

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	10 174 995		10 174 995
Усього		10 174 995		10 174 995

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік	129 376		129 376
2	Програма розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади на 2021 рік	104 000		104 000
Усього		233 376		233 376

11. Результативні показники бюджетної програми

N з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	42,75		42,75
2	продукту					
	кількість отриманих листів, запитів, усних та письмових звернень, заяв, скарг	од.	Журнал вхідної документації	5974		5974
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Розпорядження, рішення сесії та виконкому	1043		1043
3	ефективності					
	кількість виконаних листів, запитів, усних та письмових звернень, заяв, скарг на одну штатну одиницю	од.	розрахунково (відношення кількості вхідної документації до кількості штатних одиниць)	140		140
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну штатну одиницю	од.	розрахунково (відношення кількості прийнятих нормативно-правових актів до кількості штатних одиниць)	24		24
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково (відношення планових асигнувань до кількості штатних одиниць)	238,012		238,012

4	якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у її загальній кількості	відс.	розрахунковий показник	100		100

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи

[Handwritten signature]

 (підпис)

Сергій САМОТІЙ

_____ (підпис/підпис, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Назва місцевого фінансового органу
 Фінансове управління Миколаївської сільської ради

Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу

[Handwritten signature]

 (підпис)

Вікторія ПАШКУРОВА

_____ (підпис/підпис, прізвище)

Дата складання 04.02.2021

М.П.

