



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ЧЕТВЕРТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 11.02.2021
с. Миколаївка

№ 09

**Про затвердження Порядку використання службових легкових автомобілів
Миколаївської сільської ради та встановлення лімітів використання пального**

З метою раціонального використання службового автотранспорту Миколаївської сільської ради, економного витрачання бюджетних коштів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2003р. № 848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», наказу Державного комітету статистики України від 17.02.1998 № 74 «Про затвердження типової форми первинного обліку роботи службового легкового автомобіля та Інструкції про порядок її застосування» керуючись ст. ст. 29, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сільська рада вирішила:**

1. Затвердити Порядок використання службових легкових автомобілів Миколаївської сільської ради Сумського району (додаток 1 додається).
2. Встановити ліміт використання бензину для службових автомобілів сільської ради (додаток 2 додається).
3. Встановити норми витрат мастильних матеріалів для службових автомобілів сільської ради (додаток 3 додається).
4. Рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання від 08.02.2018р. № 07 «Про затвердження Порядку використання службових легкових автомобілів Миколаївської сільської ради та встановлення лімітів використання пального» вважати такі що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти в межах посадових обов'язків на сільського голову, головного бухгалтера сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1
до рішення четвертої сесії
восьмого скликання
Миколаївської сільської ради
від 11.02.2021 року № 09

**Порядок
використання службових легкових автомобілів
Миколаївської сільської ради Сумського району**

1. Обслуговування посадових осіб Миколаївської сільської ради службовим легковими автомобілями, які утримуються за рахунок сільського бюджету, здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених в кошторисі.
2. Службовий легковий автомобіль використовуються тільки для поїздок, пов'язаних з службовою діяльністю посадових осіб. Після кожної поїздки посадова особа, в розпорядження якої подано автомобіль, в подорожньому листі водія підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.
3. Користування службовим легковим автомобілем у вихідні та святкові дні, а також відрядження на службовому легковому автомобілі за межі Сумської області на відстань, що перевищує 200 кілометрів, здійснюється згідно з розпорядженням сільського голови; пройдений кілометраж під час відрядження не входить в ліміт пробігу.
4. Право на керування автомобілями Миколаївської сільської ради має водій, який відноситься до працівників, що здійснюють обслуговування органу місцевого самоврядування, має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.
5. Право керування службовими легковими автомобілями мають також сільський голова, заступник сільського голови, секретар ради та посадові особи апарату сільської ради у разі наявності відповідних документів.
6. Право на керування автомобілями Миколаївської сільської ради також мають водії які відносяться до групи «Благоустрій» при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, мають відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом, та медичну довідку відповідного зразка.
7. Водій, що керує транспортним засобом зобов'язаний діяти відповідно до Правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху.
8. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є подорожній лист. Заповнення всіх його реквізитів є обов'язковим. Видача подорожнього листа має проводитись відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без подорожнього листа забороняється.
9. Оформлені подорожні листи зберігаються в бухгалтерських документах апарату Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету у відповідності до встановлених законодавством норм.

10. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія.

11. Керівники та посадові особам, які користуються службовим автотранспортом, водій, за яким закріплений службовий легковий автомобіль, повинні суворо дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.

12. Збільшення ліміту використання палива і мастильних матеріалів допускається за розпорядженням сільського голови.

13. Посадові особи, за якими закріплено використання службового легкового автомобіля, повинні щоденно контролювати його виїзд та заїзд до місця стоянки та пробіг кілометрів за попередній день.

14. Норми витрат пального та мастильних матеріалів на службові легкові автомобілі Миколаївської сільської ради встановлюються відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.98 р. за № 43 та затверджуються рішенням сільської ради.

15. Списання пального та мастильних матеріалів проводиться бухгалтерською службою у межах норм, встановлених рішенням сільської ради, на підставі дорожніх листів згідно з пробігом автомобіля. Відповідальним за оформлення та реєстрацію дорожніх листів призначається працівник бухгалтерської служби сільської ради відповідно до посадових інструкцій.

16. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів покладається на працівника бухгалтерської служби сільської ради відповідно до посадових інструкцій.

17. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування для виявлення винних осіб.

18. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.

19. Особа, винна у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди при використанні службового автомобіля сільської ради несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Додаток 2
до рішення четвертої сесії
восьмого скликання
Миколаївської сільської ради
від 11.02.2021 року № 09

Ліміти

Встановити ліміт витрат на автомобіль ЗАЗ Sens ВМ 0213 ВН бензин А-95-15л., газ нафтовий скраплений -250 л на місяць.

Встановити ліміт витрат пального на автомобіль Таврія бензин А-95-15л., газ нафтовий скраплений -200 л на місяць.

Встановити ліміт витрат пального на автомобіль ЗАЗ «SENS» ВМ3946ВК бензин А-95-15л., газ нафтовий скраплений -300 л на місяць.

Встановити ліміт витрат пального на автомобіль ВАЗ 21074 ВМ6207ВІ бензин А-95-15л., газ нафтовий скраплений -200 л на місяць.

Встановити ліміт витрат пального на автомобіль ВАЗ 21041 ВМ9201СМ бензин А-95-15л., газ нафтовий скраплений -200 л на місяць.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Додаток 3
до рішення четвертої сесії
восьмого скликання
Миколаївської сільської ради
від 11.02.2021 року № 09

1. Тимчасові лінійні норми витрат палива:

Марка автомобіля	Рік випуску	Державний номер	Модель двигуна	Лінійні норми (л/100 км(бензин)
ЗАЗ «SENS»	2016	ВМ 0213ВН		8,2
ЗАЗ «SENS»	2018	ВМ 3946ВК		8,2
Таврія ЗАЗ 110206	2000	ВМ 1296 ВІ		6,7
ВАЗ 21074	2007	ВМ6207ВІ		9,1
ВАЗ 21041	2008	ВМ9201СМ		8,4

Тимчасові лінійні норми витрат палива, а також норми витрати палива на виконання транспортної роботи для газобалонних (ГБА) модифікацій автомобілів, які не увійшли до цього нормативного документа, встановлюються таким чином:

- лінійна норма витрати рідкого палива базового автомобіля коригується з урахуванням різниці споряджених мас ГБА та базового автомобіля (аналогічно розрахункам норми витрати палива на виконання транспортної роботи) і застосовується у разі роботи ГБА на рідкому паливі;
- норма витрати газового палива визначається шляхом коригування розрахованої лінійної норми витрати рідкого палива (або норми рідкого палива на виконання транспортної роботи) із застосуванням перевідних коефіцієнтів:
- бензин - зріджений нафтовий газ (ЗНГ) - 1:1,25.

2. Норми витрати палива підвищуються у таких випадках:

2.1. Робота в холодну пору року:

2.1.1. При роботі у зимових умовах в залежності від фактичної температури повітря навколишнього середовища на 8 годину ранку. Надбавку запроваджувати після встановлення протягом не менше трьох діб температури, в межах певного діапазону за даними Українського гідрометеорологічного центру Державної гідрометеорологічної служби, інших достовірних офіційних джерел або з результатами власних вимірювань, належним чином задокументованих, а саме:

- від 0°C (включно) та до -5°C включно - до 2%;
- нижче ніж - 5°C та до -10°C включно - до 4% ;
- нижче ніж - 10°C та до -15°C включно - до 6%;
- нижче ніж - 15°C та до -20°C включно - до 8%;
- нижче ніж - 20°C та до -25°C включно - до 10%;
- нижче ніж - 25°C та до - 12%.

2.2. Робота в міських умовах:

2.2.1. в межах міст, а також поселеннях міського типу та інших населених пунктах за наявності в них регульованих перехресть(світлофорів) – до 5%;

2.2.2. в межах міст Суми – до 10%;

2.2.3. в межах міст Київ – до 15%.

2.3. Робота у важких шляхових умовах на лісових чи степових ділянках, по пересічній місцевості тощо(поза межами доріг загального користування) – до 20% та в надважких шляхових умовах в період сезонного бездоріжжя, снігових заметів, сильного снігопаду та ожеледиці , паводків та інших стихійних лих, що потребують понижених швидкостей (до 20 км/год) – до 50% (коригуючий коефіцієнт застосовується окремо на частину маршруту поза межами доріг загального користування з відповідними умовами руху).

2.4. Робота в надважких дорожніх умовах на дорогах загального користування в період сезонного бездоріжжя, снігових заметів, сильного снігопаду та ожеледиці, паводків та інших стихійних лих – до 35%.(коригуючий коефіцієнт застосовується окремо на частину маршруту поза межами доріг загального користування з відповідними умовами руху).

2.5. У разі пробігу першої тисячі кілометрів новими автомобілями, напрацювання перших 60 мотогодин новим обладнанням (двигунами), а також тими, що вийшли з капітального ремонту – до 10%.

2.6. Для автомобілів що експлуатуються:

більше 5 років із загальним пробігом понад 100 тис. км – до 3%;

більше 8 років із загальним пробігом понад 150 тис. км – до 5%;

більше 11 років із загальним пробігом понад 250 тис. км – до 7%;

більше 14 років із загальним пробігом понад 400 тис. км – до 9%;

2.7. У разі обґрунтованих вимушених простоїв автомобілів з увімкненим двигуном у холодну пору, коли є потреба в опаленні салону, або в разі вимушених простоїв у тепло пору року, коли є потреба у використанні кондиціонера чи установки « клімат – контроль», у транспортних заторах -5% від базової лінійної норми на одну годину простою, скориговано відповідно до поточних кліматичних умов.

3. Тимчасові норми витрат мастильних матеріалів:

3.1. Тимчасові нормативи витрат мастильних матеріалів встановлюються відповідно до п. 2.3 Наказу Міністерства транспорту України 10.02.1998р. № 43.

3.2. Тимчасові нормативи витрат мастильних матеріалів включають в себе заміну мастильних матеріалів під час технічного обслуговування та періодичне їх додання в процесі експлуатації і відповідають гранично допустимим витратам, що можуть бути значно вищими, ніж звичайні витрати мастильних матеріалів транспортними засобами, які перебувають в задовільному технічному стані, особливо для транспортних засобів сучасних конструкцій.

3.3. Заміну мастил в двигуні проводити через кожні 10 тис. км.