

Порядок
припинення шляхом ліквідації комунального підприємства
«Господар» Миколаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Даний Порядок припинення шляхом ліквідації комунального підприємства «Господар» (далі - Порядок) застосовується для проведення ліквідації комунального підприємства «Господар».

1.2. Ліквідація комунального підприємства «Господар» здійснюється ліквідаційною комісією з проведення ліквідації комунального підприємства «Господар» створеним Миколаївською сільською радою.

2. Порядок роботи ліквідаційної комісії з проведення ліквідації комунального підприємства «Господар».

2.1. Ліквідаційна комісія з проведення ліквідації комунального підприємства «Господар» (далі - Комісія) в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським Кодексом України, іншими законодавчими актами, даним Порядком.

2.2. Кількісний та персональний склад ліквідаційної комісії визначається відповідним рішенням Миколаївської сільської ради.

2.3. У своїй діяльності ліквідаційна комісія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільському голові.

2.4. Роботу ліквідаційної комісії організовує її голова згідно із планом роботи, складеним на підставі Господарського Кодексу України та Цивільного кодексу України, даного рішення Миколаївської сільської ради.

3. Проведення ліквідації комунального підприємства «Господар»

3.1. Процес по ліквідації комунального підприємства «Господар» розпочинається з дати прийняття рішення.

3.2. Строк проведення ліквідації комунального підприємства «Господар» здійснюється протягом двох місяців з дати прийняття рішення.

3.3. Ліквідаційна комісія зобов'язана:

- оцінити наявне майно підприємства, скласти ліквідаційний баланс;
- подати ліквідаційний баланс на затвердження до Миколаївської сільської ради.

Заходи проведення ліквідації комунального підприємства «Господар».

Основні заходи

1. Створення комісії по інвентаризації майна та проведення інвентаризації.
2. Складання ліквідаційного балансу.
3. Затвердження ліквідаційного балансу КП «Господар».
4. Здача документів про ліквідацію КП «Господар» в архівний відділ.
5. Надання реєстраційній службі документів, які підтверджують завершення процесу ліквідації КП «Господар», для припинення підприємства.

4. Прикінцеві положення.

1. Робота ліквідаційної комісії закінчується після завершення процесу ліквідації підприємства та отримання від державних органів повідомлення про припинення державної реєстрації підприємства з Єдиного Державного Реєстру.
2. Документація роботи ліквідаційної комісії передається до Миколаївської сільської ради відповідно до встановленого порядку з діловодства для відповідного зберігання.
3. Процедури, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до норм чинного законодавства.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА