



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 01**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про включення до порядку денного
засідання додаткових питань**

Керуючись статтею 41 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламентом роботи виконавчого комітету сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, в зв'язку з кадровими змінами, які відбулися в виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Включити до порядку денного засідання виконавчого комітету додаткові питання:
 - 1.1. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 року «Про створення евакуаційної комісії».
 - 1.2. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 року «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської територіальної громади».
 - 1.3. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 69 від 28.05.2019 р. «Про утворення постійної комісії для виявлення та упорядкування на території ради безхазяйного майна».

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 02**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про підсумки роботи служби у справах
дітей Миколаївської сільської ради
у 2020 році**

Відповідно до підпунктів 2 -1, 4, пункту «б» статті 34, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. про роботу служби у 2020 році, з метою покращення роботи з питань соціального захисту дітей територіальної громади, запобігання бездоглядності неповнолітніх, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Сороки О.О. про роботу служби взяти до відома (звіт додається).

2. Визнати роботу служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району у питанні соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах задовільною.

3. Службі у справах дітей сільської ради спільно з відділом освіти, молоді та спорту сільської ради, відділом соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради, Сумським районним відділом поліції ГУ-НП в Сумській області:

- сприяти влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування до сімейних форм виховання;

- здійснювати контроль за станом утримання дітей у сім'ях опікунів та піклувальників, в сім'ях, де діти опинились в складних життєвих обставинах; - здійснювати контроль за цільовим використанням коштів, призначених на утримання дітей, батьками, опікунами чи піклувальниками, прийомними батьками;

- сприяти покращенню матеріального становища дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей, що опинились в складних життєвих обставинах шляхом надання різних видів допомог;

- посилити контроль за дотриманням житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які навчаються та виховуються

в дитячих будинках, прийомних сім'ях, перебувають під опікою та піклуванням;

- вживати відповідних невідкладних заходів у випадках загрози життю та здоров'ю дітей, порушення їх прав та інтересів.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В., відповідно до розподілу обов'язків.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Звіт служби у справах дітей Миколаївської сільської ради за 2020 рік

Відповідно до законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та «Про місцеве самоврядування в Україні» здійснення соціально-правового захисту дітей покладається на службу у справах дітей. Служба здійснює захист прав дитини, представляє інтереси дітей в судах, забезпечує діяльність щодо усиновлення та сімейних форм виховання, веде справи з опіки та піклування над дітьми, вирішує численні спори між батьками щодо спілкування з дитиною та визначення місця її проживання, здійснює захист житлових прав дітей, веде справи дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах тощо.

Робота служби спрямована на збереження для дитини її біологічної родини, зменшення кількості дітей, які перебувають поза сімейним оточенням, сприяння створенню умов для виховання відповідального батьківства. Саме тому основним напрямком роботи служби у справах дітей є вчасне виявлення таких сімей та проведення з ними відповідної профілактично-виховної роботи.

З цією метою службою налагоджена тісна взаємодія з освітянськими, медичними закладами на території сільської ради, правоохоронними органами. До участі в розгляді інформаційних повідомлень з питань невиконання батьками обов'язків щодо виховання та утримання дітей, а також відвідуванні дітей за місцем проживання залучено працівників закладів охорони здоров'я, освітянських закладів, районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Станом на 31.12.2020 року на території сільської ради зареєстровано 692 дитини. На первинному обліку у служби у справах дітей Миколаївської сільської ради перебуває 18 дітей, з них 3 дитини-сироти, та 15 дітей, позбавлених батьківського піклування. Протягом 2020 року з первинного обліку знято 1 дитину, у зв'язку з досягнення повноліття. 1 дитина, яка проживала на нашій території, але походила з іншої території, втратила статус дитини, позбавленої батьківського піклування, у зв'язку з поновленням її матері у батьківських правах.

На території Миколаївської сільської ради проживає 17 статусних дітей: з них 2 дитини-сироти зареєстрованих по сільській раді та 1 дитина-сироти прибула з іншої території, та 14 дітей, позбавлених батьківського піклування, із яких 9 – із території сільської ради та 5 дітей прибули з інших територій. Також на території сільської ради в с. Северинівна створена і функціонує прийомна сім'я, в якій виховується 4 прийомних дітей та 2 рідних дітей.

На обліку у службі у справах дітей перебуває 3 дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, у зв'язку з невиконанням їхніми батьками, батьківських обов'язків. Метою роботи з сім'ями, де батьки ухиляються від виконання своїх батьківських обов'язків та ведуть асоціальний спосіб життя, є збереження біологічної сім'ї, відновлення її функціональної спроможності щодо виховання дітей. Протягом 2020 року з обліку складних життєвих обставин було знято 4 дитини, 3 з них у зв'язку з подоланням складних життєвих об-

ставин їхніми батьками та 1 дитина набула статус, дитини, позбавленої батьківського піклування.

За сприяння Сумського обласного товариства червоного хреста, підтримки Німецької гуманітарної асоціації та Міністерства закордонних справ Німеччини на території Миколаївської сільської ради Сумського району, сім'ї, які перебувають в складних життєвих обставинах отримали гуманітарну допомогу у вигляді продуктових та гігієнічних наборів.

Службою проводиться обстеження умов проживання та виховання дітей в сім'ях опікунів/піклувальників, прийомній сім'ї, з метою з'ясування умов проживання дітей, їх матеріального забезпечення, дотримання законних прав та інтересів підопічних, знайомство зі змінами в законодавстві, надаються поради, консультації. У процесі відвідування сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах проводяться відповідні профілактичні бесіди з батьками та дітьми.

Усі діти влаштовані у прийомну сім'ю чи під опіку мають належні умови проживання, відпочинку, забезпечені сезонним одягом та взуттям, місцем для виконання уроків та дозвілля. Опікуни/піклувальники та прийомні батьки 2 рази на рік проходять з підопічними поглиблене медичне обстеження, в разі необхідності проводять лікування, вчасно роблять щеплення, дбають за життя та здоров'я своїх вихованців.

З метою забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей на території сільської ради працює комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті. Протягом 2020 року було проведено 13 засідань комісії з питань захисту прав дитини.

За результатами звернень громадян та за поданням служби у справах дітей було винесено на розгляд комісії 21 питань, а саме: про затвердження індивідуальних планів соціального захисту дітей; про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування; про погодження службою у справах дітей перебування дитини з інвалідністю у Штепівському навчально-реабілітаційному центрі на вихідні та святкові дні; про доцільність позбавлення батьківських прав; про відрахування дітей з навчальних закладів; про надання дозволу на цілодобове перебування дітей в закладах інституційного догляду; про звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Згідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку та умов надання у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа» за рахунок державної субвенції, кошти на виплату грошової компенсації, не здійснювалися, порівняно з минулим роком.

На службу у справах дітей покладено завдання щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Таким чином:

- 11- мають житло на праві користування;
- 2 – мають житло на праві власності;
- 5 – не мають житла.

З метою захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, над майном та житлом, яке належить неповнолітнім на праві власності, призначається опікун для здійснення нагляду за ним до повноліття дітей.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також осіб з їх числа» діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування після досягнення 16 річного віку беруться на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем їх походження або проживання.

Під постійним контролем перебуває питання вчасної постанови на квартирний облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Протягом 2020 року на квартирний облік було поставлено 2 дитини, позбавлені батьківського піклування. На квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради перебуває 3 особи з числа дітей, позбавлених батьківського піклування та 2 дитина, позбавлені батьківського піклування.

Службою у справах дітей розроблена Програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2018-2021 роки на території Миколаївської сільської ради, метою програми є забезпечення оптимального функціонування цілісної системи захисту прав дітей відповідно до вимог Конвенції ООН про права дитини, організації їх морального, фізичного та розумового розвитку, поліпшення соціальної підтримки сімей з дітьми, виховання відповідального батьківства та запобігання соціальному сирітству, збереження здоров'я кожної дитини протягом усього періоду дитинства, створення рівних умов для доступу кожної дитини до високоякісної освіти(дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної, вищої) для забезпечення розвитку особистості, суспільства і держави, створення умов для реалізації державних гарантій і конституційних прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа.

До дня Усиновлення та Дня Святого Миколая за рахунок місцевого бюджету було придбано подарунки для прийомної сім'ї та солодощі для статусних дітей, які проживають на території ОТГ відповідно до запланованих заходів діючої Програми.

Відповідно до постанови КМУ від 25.08.2005 року № 823 «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-ти річного віку» усі діти, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування отримали вказану допомогу після досягнення повноліття.

Службою у справах дітей систематично проводиться інформаційно-роз'яснювальна робота щодо популяризації сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Охоплення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, сімейними формами виховання на території Миколаївської сільської ради становить 100 %.

Покладені на службу обов'язки виконуємо в повному обсязі, не допускаючи зривів термінів розгляду звернень та заяв громадян, виконання нормативних документів.

**Начальник служби у справах дітей
Миколаївської сільської ради**

Олена СОРОКА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 03**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про підсумки роботи відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг у 2020 році

На виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про звернення громадян», «Про нотаріат», з метою розвитку системи надання якісних муніципальних послуг та послуг в сфері соціального захисту населення, на території громади, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Глиненко Л.М. про роботу відділу протягом 2020 року взяти до відома (додається). Роботу відділу вважати достатньою.

2. Начальнику відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг:

1) забезпечити постійний моніторинг стану надання муніципальних послуг та послуг у сфері соціального захисту населення працівниками відділу, інформувати керівництво про виявлені недоліки;

2) систематично надавати практичну та методичну допомогу працівникам відділу, які працюють на віддалених робочих місцях щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян;

3) забезпечити проведення заходів з підвищення рівня загальної та юридичної обізнаності серед населення для мінімізації непорозумінь під час надання послуг працівниками відділу;

4) забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність відділу, нововведення, які відбулися в законодавстві, необхідні мешканцям громади для отримання якісних послуг.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря виконавчого комітету сільської ради Бідненко С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Звіт про роботу відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг за 2020 рік

На 01.01.2021 року чисельність населення Миколаївської сільської ради складає 5446 осіб із них:

Миколаївка - **1000 осіб**

чисельність населення по старостинських округах:

округ № 1 Северинівка - 1266 осіб

округ № 2 Постольне - 856 осіб

округ № 3 Кекине - 387 осіб

округ № 4 Кровне - 1142 осіб

округ № 5 Яструбине - 795 осіб

Протягом 2020 року спеціалістами відділу було прийнято та передано до УСЗН Сумської РДА **408 заяв** з відповідними документами для надання пільг, субсидій та соціальних допомог :

Миколаївка – **146**

по старостинських округах:

округ № 1 Северинівка - 110

округ № 2 Постольне - 22

округ № 3 Кекине - 42

округ № 4 Кровне - 88

округ № 5 Яструбине - 123

Для автоматичного перерахунку субсидій на опалювальний період 2020 -2021 роки до управління соціального захисту було надано довідки про склад сім'ї 204 форми, та довідки про склад сім'ї пільгових категорій населення.

На території Миколаївської сільської ради зареєстровані 76 учасників АТО, будинки

13 сімей учасників АТО мають тільки пічне опалення.

Відповідно до обласної програми соціального захисту населення на 2017- 2021 роки за рахунок коштів обласного бюджету твердим паливом/дровами, торфобрикетями/ або компенсації його придбання забезпечуються особи, які виконували службові обов'язки у зоні АТО. За цією програмою до відділу пільг Сумської РДА були надані списки **учасників АТО будинки яких мають тільки пічне опалення**, та надані відповідні документи на виплату компенсації на придбання твердого палива /дров/ від 12 учасників АТО.

Протягом 2020 року спеціалістами відділу було видано: 2874 довідки

Миколаївка - **853**

по старостинських округах:

округ № 1 Северинівка - 714

округ № 2 Постольне - 568

округ № 3 Кекине - 219

округ № 4 Кровне - 520

округ № 5 Яструбине -

На протязі 2020 року з заявами на реєстрацію та зняття з реєстрації місця проживання звернулося - 184 особи:

Миколаївка - **74**

по старостинських округах:

округ № 1 Северинівка - 50

округ № 2 Посто́лье - 12
округ № 3 Кекине - 16
округ № 4 Кровне - 32
округ № 5 Яструбине - 24

За зверненнями громадян надаються пакети документів на одержання паспорта громадянина України / вперше, втрата, обмін , непридатний до користування / За вчиненням нотаріальні дії до спеціалістів відділу звернулися 94 громадяни 35 – Кекине, 61- Северинівка.

Щомісячно надаються звіти до УСЗН, управління статистики, державного реєстру виборців. Кожного четверга звіти до ДМС.

Відповіді на листи та запити .

14 липня 2020 року відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг підключено до програмного комплексу « Інтегрована інформаційна система « Соціальна громада», з 01.08. 2020 по 31.12. 2020 року спеціалістами відділу прийнято та передано до УСЗН Сумської РДА 182 справи.

**Начальник відділу соціального захисту населення
та надання муніципальних послуг**

Л.М. Глиненко



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 04**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про стан військово – облікової роботи
на території Миколаївської сільської ради
у 2020 році**

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» статті 36, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА від 16.01.2021 року № 23- ОД «Про стан ведення військового обліку громадян на території Сумської області у 2020 році та завдання на 2021 рік», розпорядження голови Сумської РДА від 12.02.2020 року № 40- ОД «Про організацію військового обліку на території Сумського району в 2020 році», заслухавши доповідь спеціаліста II категорії загального відділу, на яку покладені обов'язки ведення військового обліку в сільській раді Железняк Л.І., **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Прийняти до відома доповідь відповідальної за ведення військового обліку Железняк Л.І. про виконання плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників за 2020 рік без зауважень та доповнень, як таку, яка відображає реальний стан військово-облікової роботи на території сільської ради у 2020 році. /доповідь додається/.
2. Затвердити перспективний план роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2021 рік.
3. Затвердити графік звіряння з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу.
4. Рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.01.2020 року № 03 «Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2019 році», вважати виконаним в повному обсязі та таким, що втратило чинність.
5. Рекомендували сільському голові преміювати в розмірі 100 % посадового окладу спеціаліста II категорії загального відділу, відповідального за ведення військового обліку, Железняк Л.І. за результатами проведеної роботи протягом звітного періоду.

Сільський голова
Оприлюднено 02.02.2021 року

Сергій САМОТОЙ

ДОПОВІДЬ

про стан військово – облікової роботи на території
Миколаївської сільської ради у 2020 році

Відповідального за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних та призовників на території сільської ради відповідно до розпорядження сільського голови № 99 від 10.09.2018 року призначено Железняк Людмилу Іванівну.

Нормативно-правові акти, необхідні для ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, є у наявності.

Куточок військовозобов'язаного обладнаний відповідно до вимог чинного законодавства. Наглядна агітація уточнена.

У звітному році з метою організації і проведення заходів із військового обліку були розроблені такі документи:

Перспективний план із військового обліку військовозобов'язаних і призовників на 2020 рік. Усі заплановані заходи виконані у повному обсязі звітні матеріали в наявності.

Рішення виконавчого комітету № 3 від 28.01.2020 року «Про стан військово-облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2019 році та хід виконання розпорядження голови Сумської РДА «Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні – грудні 2019 року на території Сумського району».

Розпорядження сільського голови № 148-ОД від 03.12.2020 «Про проведення приписки громадян України 2004 року народження до призовної ділянки Сумського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки»

Графіки звірки облікових даних сільської ради з обліковими даними підприємств, установ і організацій, власниками будинків та військового комісаріату.

Усього на військовому обліку у сільській раді перебуває ----- осіб, із них: Призовників ----осіб та ----- особи військовозобов'язаних.

1.Стан військового обліку призовників.

На території сільської ради перебуває на військовому обліку призовників осіб, які проживають у ----- населених пунктах.

1.1Приписка громадян до призовної ділянки.

Список громадян 2004 року, які підлягають приписці у 2020 році, подано до військового комісаріату своєчасно. Звірка облікових даних сільської ради з обліковими даними щодо громадян, які підлягають приписці у поточному році з обліковими даними військового комісаріату, проведено своєчасно. Розбіжностей та зауважень немає. Особові справи призовників сформовані. Рішення комісії з питань приписки виконані у повному обсязі. Приписку громадян 2003 року народження до призовної ділянки проведено організовано у визначені строки.

В результаті роботи у 2020 році до призовної ділянки було приписано ----- осіб, що складає 100%.

У 2021 році підлягає приписці до призовної ділянки -----осіб.

1.2. Призов громадян на строкову військову службу.

Весною 2020 року призвано та відправлено до війська - --- особи

Восени 2020 року призвано та відправлено до війська- --- особи

На військову службу за контрактом прийнято два призовника.

Доповіді про зміни в облікових даних призовників до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Відповідно до розпоряджень військового комісаріату призовникам вручались повістки, а також надавалися відомості про призовників, в тому числі які фактично не проживають на території ради та більше трьох місяців перебувають за кордоном.

Проблемним питанням залишається неналежне виконання призовниками правил військового обліку, а саме несвоєчасне прибуття до військового комісаріату для проходження медичної комісії, а також не повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

2. Стан військового обліку військовозобов'язаних.

Усього на військовому обліку перебуває ----- особи військовозобов'язаних.

У тому числі:

Офіцерів: ---- особа

Солдатів, сержантів ----- особи.

Призначено у команди ----- особи.

Картки первинного обліку заведені на усіх військовозобов'язаних та призовників. Картотека карток первинного обліку побудована відповідно до вимог Порядку.

У березні 2020 року була проведена звірка облікових даних карток первинного обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних на підприємствах і установах що розташовані на підвідомчій території.

З 1.07. 2020 року по 4.07.2020 року була проведена звірка даних карток первинного обліку військовозобов'язаних з їх обліковими документами у Сумському РТЦК та СП.

Доповіді про зміни облікових даних військовозобов'язаних до військового комісаріату надавалися своєчасно.

Проблемним питанням залишається неналежне виконання військовозобов'язаними правил військового обліку, а саме несвоєчасне прибуття до військового комісаріату для постановки на військовий облік, а також не повідомлення військового комісаріату та сільської ради про зміни в облікових даних.

3. Результати перевірок стану військового обліку військовозобов'язаних і призовників.

Виконавчий комітет було перевірено комісією військового комісаріату. За результатами перевірки стан військового обліку військовозобов'язаних і призовників на території сільської ради оцінено як задовільний. Недоліки, які виявлені у ході перевірки, усунуті у ході роботи.

Відповідальний за військовий облік
 Миколаївської сільської ради
ПОГОДЖЕНО
 Військовий комісар
 Сумського РТЦК та СП
ТОЙ

Людмила ЖЕЛЕЗНЯК
ЗАТВЕРДЖУЮ
 Сільський голова
 Сергій САМО-

« _ » _____ 2021р.

« _ » _____ 2021р.

**ПЛАН РОБОТИ ВІДПОВІДАЛЬНОГО ЗА ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК
 ВІЙСЬКОВОЗОБОВ'ЯЗАНИХ І ПРИЗОВНИКІВ
 Миколаївської сільської ради
 на 2021 рік**

№№ пп	Назва заходів	Термін ви- конання	Хто виконує	Відміт ка про викона- ння
1.Планування				
1.	Складання перспективного плану роботи з військового обліку військовозобов'язаних і призовників .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2	Складання графіку звіряння з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
3	Підготовка доповіді про стан військово-облікової роботи на території сільської ради .	щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2. Організація та проведення приписки громадян до призовної дільниці				
1	Підготовка проекту розпорядження щодо проведення приписки громадян 2005 року до призовної дільниці.	до 25 грудня щорічно	Відповідальний за військовий облік	
2	Складання та подання до військового комісаріату списку юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.	до 01 грудня	Відповідальний за військовий облік	
3	Підготовка документів та формування особових справ юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці.	до 31 грудня	Відповідальний за військовий облік	
4	Контроль за виконанням рішень комісії з питань приписки.	постійно	Відповідальний за	

			військовий облік	
3. Організація і проведення призову громадян на строкову військову службу, військовий облік призовників				
1	Проведення звірки облікових даних списку призовників, які перебувають на військовому обліку з обліковими даними військового комісаріату.	за графіком звірки Сумського РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік	
2	Доведення до населення наказу військового комісара про черговий призов громадян на строкову військову службу.	Згідно строків призову	Відповідальний за військовий облік члени виконкому, депутати сільради	
3	Оповіщення громадян, які підлягають черговому призову на строкову військову службу про їх явку для проходження медичної та призовної комісії персональними повістками	Згідно розпорядження РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік, члени виконкому, депутати сільради	
4	Контроль за виконанням рішень призовної комісії	постійно	Відповідальний за військовий облік	
5	Контроль за дотриманням призовниками правил військового обліку	постійно	Відповідальний за військовий облік	
6	Підготовка та подання донесення до військового комісаріату про зміни в облікових даних призовників	щомісячно при наявності	Відповідальний за військовий облік	
4. Заходи з військового обліку військовозобов'язаних та призовників				
1	Перевірка у військовозобов'язаних та призовників наявності військово-облікових документів	постійно при прийомі на військ. облік	Відповідальний за військовий облік	
2	Проведення звірок облікових даних карток первинного обліку з підприємствами, установами та організаціями, погосподарськими книгами та звірвання шляхом подвірного обходу у 2021 році	згідно з графіком	Відповідальний за військовий облік, спеціалісти з округів	
3	Внесення до карток первинного обліку військовозобов'язаних та призовників змін щодо їх сімейного стану, адреси місця проживання, місця роботи, посади, освіти, виявлених під час їх звірвання	У 5-денний термі з дня подання документів	Відповідальний за військовий облік	

4	Забезпечення оповіщення військовозовоб'язаних та призовників на вимогу військового комісаріату і сприяння їх своєчасній явці за цим викликом	згідно розпорядження РТЦК та СП	Відповідальний за військовий облік	
5	Надсилання до Сумського РТЦК та СП повідомлень про зміну облікових даних військовозовоб'язаних	Щомісяця до 5 числа	Відповідальний за військовий облік	
6	Проведення роз'яснювальної роботи серед військовозовоб'язаних та призовників про неухильне дотримання вимог Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" щодо військового обліку, забезпечення суворого контролю за виконанням цього Закону;	протягом року	Відповідальний за військовий облік	
7	Облік, зберігання та ведення карток первинного обліку	постійно	Відповідальний за військовий облік	
8	Виключення з військового обліку військовозовоб'язаних, які досягли граничного віку	січень	Відповідальний за військовий облік	
9	Взаємодія з підрозділами військового комісаріату, надання йому допомоги у проведенні мобілізаційних та оборонних заходів	постійно	Відповідальний за військовий облік	

Відповідальний за військовий облік _____ Людмила ЖЕЛЕЗНЯК

Графік

звіряння з підприємствами установами та організаціями, погосподарськими книгами та звіряння шляхом подвірного обходу по Миколаївській сільській раді у 2021 році

№ з/п	Найменування підприємств	Термін проведення	Хто проводив звірку	Відмітка про дату проведення
Звірки з підприємствами, установами та організаціями, розташованими у зоні відповідальності Миколаївської сільської ради				
1.	ТОВ Агрофірма «Вперед»	02.03.2021	Железняк Л.І.	
2.	Миколаївська сільська рада	03.03.2021	Железняк Л.І.	
3.	Миколаївський НВК	04.03.2021	Железняк Л.І.	
4.	ТОВ «АФ Северинівська»	10.03.2021	Гресь Є.В.	
5.	САП «Родючисть ТОВ»	12.03.2021	Гресь Є.В.	
6.	Северинівська ЗОШ І-ІІ ступенів	16.03.2021	Гресь Є.В.	
7.	Лікарський НВК «ЗОШ І-ІІ ступенів – ДНЗ»	17.03.2021	Іваненко Ю.І.	
8.	ТОВ «Аграрне»	18.03.2021	Іваненко Ю.І.	
9.	ТОВ «За мир»	19.03.2021	Панова В.Г.	
10.	Кровненська ЗОШ І-ІІІ ступенів	23.03.2021	Хвостенко О.Є.	
11.	ТОВ «Індичка»	24.03.2021	Хвостенко О.Є.	
12.	Яструбинський НВК ДНЗ ЗНЗ	02.04.2021		
13.	ПСП «Діана»	05.04.2021		
Звірка з погосподарськими книгами				
1.	Миколаївська сільська рада (адмінцентр)	Лютий 2021	Железняк Л.І.	
2.	Округ № 1	Лютий 2021	Гресь Є.В.	
3.	Округ № 2	Лютий 2021	Іваненко Ю.І.	
4.	Округ № 3	Лютий 2021	Панова В.Г.	
5.	Округ № 4	Лютий 2021	Хвостенко О.Є.	
6.	Округ № 5	Лютий 2021		
Звірка шляхом подвірного обходу				
1.	с.Миколаївка	грудень 2021	Железняк Л.І.	
2.	с.Спаське	грудень 2021	Железняк Л.І.	
3.	с.Северинівка	грудень 2021	Гресь Є.В.	
4.	с.Васюківщина	грудень 2021	Гресь Є.В.	
5.	с.Вербове	грудень 2021	Гресь Є.В.	

6.	с.Гриценкове	грудень 2021	Гресь Є.В.	
7.	с.Линтварівка	грудень 2021	Гресь Є.В.	
8.	с.Марівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
9.	с.Надярне	грудень 2021	Гресь Є.В.	
10.	с.Перехрестівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
11.	с.Рогізне	грудень2021	Гресь Є.В.	
12.	с.Соколине	грудень2021	Гресь Є.В.	
13.	с.Склярівка	грудень2021	Гресь Є.В.	
14.	с.Софіївка	грудень2021	Гресь Є.В.	
15.	с.Постольне	грудень2021	Іваненко Ю.І.	
16.	с.Бурчак	грудень2021	Іваненко Ю.І.	
17.	с.Лікарське	грудень 2021	Іваненко Ю.І.	
18.	с.Степаненкове	грудень 2021	Іваненко Ю.І.	
19.	с.Кекине	грудень 2021	Панова В.Г.	
20.	с.Капітанівка	грудень 2021	Панова В.Г.	
21.	с.Кровне	грудень 2021	Хвостенко О.Є.	
22.	с.Руднівка	грудень 2021	Хвостенко О.Є.	
23.	с.Яструбине	грудень 2021		
24.	с.Графське	грудень 2021		
25.	с. Бондарівщина	грудень 2021		
26.	с. Діброва	грудень 2021		

Відповідальний за ведення військового обліку
ЗНЯК

Людмила ЖЕЛЕ-



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 05**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про схвалення звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік

Відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника фінансового управління Миколаївської сільської ради Пашкурової В.В. про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік (додаток 3):

по доходах у сумі 67 238 790 гривень 47 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 63 332 794 гривні 43 коп., по спеціальному фонду бюджету – 3 905 996 гривень 04 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 62 075 310 гривень 25 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 56 072 675 гривень 57 коп., по спеціальному фонду бюджету – 6 002 634 гривні 68 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.01.2021 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд сесії Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік».

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 27.01.2021р. № 05

Звіт
щодо виконання бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади за 2020 рік

ДОХОДИ

Фактично за 2020 рік до бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади загалом мобілізовано 67 238,8 тис.грн, у тому числі до загального фонду бюджету – 63 332,8 тис.грн; до спеціального фонду бюджету – 3 906,0 тис.грн.

Питома вага **власних доходів** у сукупних надходженнях до бюджету громади у 2020 році склала 78,5 %, у тому числі по загальному фонду цей показник становить 77,9% (або 49 340,3 тис.грн); по спеціальному фонду – 88,8% (або 3 467,9 тис.грн).

Планові показники надходження власних доходів до загального фонду бюджету виконані на 112,9% (понад план отримано 5 634,9 тис.грн). Планові показники надходження власних доходів до спеціального фонду бюджету виконані на 180,5% (понад план отримано 1 546,2 тис.грн).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року надходження власних доходів до загального фонду бюджету збільшилося на 20,7%; до спеціального фонду бюджету – зменшилися на 55,6%.

Бюджетоутворюючим джерелом дохідної частини загального фонду бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб, який займає 76,1% у сумі власних надходжень загального фонду бюджету. За звітний період надходження цього податку до бюджету громади склала 37 550,5 тис.грн. Якщо порівнювати з відповідним періодом 2019 року, то приріст склав 25,7 % або 7 668,9 тис.грн. Цей приріст відбувся за рахунок значного збільшення сплати ПДФО з грошового забезпечення військовослужбовців прикордонного загону, обумовленого реєстрацією ще одного підрозділу на території Миколаївської сільської ради та за рахунок збільшення мінімальної заробітної плати з 4173 грн до 5000 грн.

Незначну частку у доходах загального фонду бюджету становить податок на прибуток підприємств. До бюджету громади його сплачує КП «Рембудсервіс». У звітному періоді сума податку склала 2,1 тис.грн, що у 2,6 рази більше, ніж у 2019 році.

Рентна плата та плата за використання інших природних ресурсів у сумі власних доходів загального фонду бюджету становить лише 0,01% і у звітному періоді склала всього 6,4 тис.грн, що на 32,3% менше у порівнянні з надходженням цих податків за 2019 рік. Це пов'язано зі значним зменшенням площі вирубки лісових насаджень.

Питома вага акцизного податку у структурі власних доходів загального фонду бюджету складає всього 0,33%. За 2020 рік до бюджету громади надійшло 163,4 тис.грн цього податку. У порівнянні з 2019 роком надходження збільшились на 11,1% або 16,3 тис.грн, що пов'язане зі ростом цін на під-акцизні товари.

Місцеві податки є другим значущим джерелом наповнення бюджету громади. Питома вага їх у власних надходженнях загального фонду бюджету складає 21,6%. За 2020 рік до загального фонду бюджету надійшло 10 659,0 тис.грн місцевих податків. У порівнянні з 2019 роком надходження місцевих податків зросли на 3,3% або 338,4 тис.грн. Це збільшення відбулося за рахунок заключення нового договору оренди з фізичною особою Рядовий В.Д.

Неподаткові надходження у 2020 році по загальному фонду склали 958,9 тис. грн, що на 82,3% або на 432,9 тис. грн більше ніж у 2019 році. З цієї суми 11,9% або 113,9 тис.грн склали відсотки, отримані за розміщення тимчасово вільних коштів спеціального фонду бюджету на депозитному рахунку у банку.

Дохідна частина спеціального фонду бюджету громади за 2020 рік включає екологічний податок (15,7% від загальної суми надходження до спеціального фонду), надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами (17,8%), благодійні внески, гранти та подарунки (66,5%). До цільових фондів Миколаївської СОТГ у 2020 році кошти не надходили.

Надходження екологічного податку за звітний період склали 545,0 тис.грн, що на 43,7% або на 421,1 тис.грн менше ніж планувалося. У порівнянні з аналогічним періодом 2019 року надходження теж зменшилися на 43,6% або на 422,2 тис.грн. Це пов'язано зі значним зменшенням обсягів транспортування природного газу територією України.

Планові показники надходжень плати за послуги, що надаються бюджетними установами, за 2020 рік виконані лише на 64,6% у зв'язку з запровадження карантинних обмежень. А це насамперед, надходження від продажу квитків на клубні заходи та батьківської плати за харчування дітей у закладах освіти. До бюджету залучено 617,1 тис. грн, що на 15,2% менше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року (зменшення склало 110,9 тис.-грн), та на 35,4% менше запланованого.

Щодо інших джерел власних надходжень бюджетних установ, то за звітний період до бюджету громади надійшло 2 305,8 тис.грн. благодійних внесків.

За звітний період до бюджету громади надійшло 14 430,6 тис.грн **трансфертів із державного, обласного та інших місцевих бюджетів**, що становить 93,5% до запланованого. До обласного бюджету Сумської області були повернуті невикористані кошти субвенції на надання підтримки особам з особливими потребами (31,3 тис.грн); субвенції на проведення виборів (20,1 тис.грн) та субвенції на здійснення природоохоронних заходів (948,4 ти.грн). У порівнянні з 2019 роком обсяг трансфертів зменшився на 4,2% або 629,4 тис.грн, у зв'язку з відсутністю у 2020р. субвенції з державного бюджету на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад.

ВИДАТКИ

У 2020 році загалом видатки з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади склали 62 075,3 тис. грн, що на 4,2%

більше у порівнянні з 2019 роком. Видатки загального фонду у звітному періоді склали 56 072,7 тис. грн, видатки спеціального фонду – 6 002,6 тис. грн. Освоєно 93,1% до затверджених планових призначень.

На соціально – культурну сферу спрямовано 55,5% загального обсягу видатків бюджету громади. Це 34 473,6 тис. грн, у тому числі:

- на галузь освіти спрямовано 26 419,4 тис. грн;
- на галузь охорони здоров'я – 2 830,9 тис. грн;
- на видатки соціального захисту та соціального забезпечення – 1 395,4 тис. грн;
- на галузь культури і мистецтва – 3 518,4 тис. грн;
- на галузь фізичної культури і спорту – 309,5 тис. грн.

У порівнянні із аналогічним періодом 2019 року видатки на освіту збільшилися на 7,4%; на охорону здоров'я – на 72,3%; на соціальний захист та соціальне забезпечення – на 13,1%; на фізичну культуру і спорт – на 21,8%. У порівнянні з аналогічним періодом 2019 року видатки на культуру і мистецтво зменшилися на 18,7%, що пов'язане зі значним зменшенням витрат на капітальний ремонт клубних закладів.

Видатки на житлово-комунальне господарство у звітному періоді склали 3 588,5 тис.грн. У порівнянні зі відповідним періодом 2019 року видатки на ЖКГ зросли на 13,6%.

Видатки на будівництво та регіональний розвиток за звітний період становлять 1 044,0 тис.грн, це 99,4% до запланованого на звітний період. У порівнянні з 2019 роком видатки на будівництво та регіональний розвиток зменшилися на 74,5%. Це обумовлено відсутністю у 2020 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування інфраструктури об'єднаних територіальних громад.

За 2020 рік інші видатки бюджету склали: на утримання апарату управління - 10 739,3 тис.грн (це 95,3% до запланованих); на заходи з землеустрою – 79,4 тис.грн (це 26,3% до запланованих); на розвиток транспортної інфраструктури – 1 698,1 тис.грн. (це 100% до запланованих); на охорону навколишнього природного середовища – 1 525,8 тис.грн (це 44,2% до запланованих); на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій – 469,5 тис.грн (це 91,2% до запланованих); на іншу економічну діяльність - 29,8 тис.грн (це 100% до планованих показників).

Загальний обсяг трансфертів, переданих до бюджетів усіх рівнів, у 2020 році склав 13,6 % загального обсягу видатків бюджету громади або 8 427,3 тис.грн, що на 0,6% менше у порівнянні з аналогічним періодом 2019 року.

Резервний фонд на 2020 рік був затверджений у сумі 200,0 тис.грн. Протягом звітного періоду резервний фонд був перерозподілений на заходи щодо мінімізації ризиків захворювання, спричинених коронавірусом COVID-19, а саме :

- комунальним некомерційним підприємствам Миколаївської сільської ради у сумі 106,5 тис.грн;

- апарату сільської ради , клубним закладам та фахівцям відділу надання соціальних послуг у сумі 16,5 тис.грн.;

- для передачі міжбюджетного трансферту районному бюджету Сумського району для КНП "Сумська центральна районна клінічна лікарня" СРР у сумі 10,0 тис.грн.

У звітному періоді у розрізі статей економічної класифікації видатки бюджету мають такий склад:

- на заробітну плату з нарахуваннями загалом по усіх структурних підрозділах та бюджетних установах і закладах сільській ради (з урахуванням стимулюючих виплат КНП) спрямовано 34 463,0 тис. грн, що становить 55,5 % в загальному обсязі видатків бюджету та 97,2% до планових показників;
- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 1 698,9 тис. грн, що становить 2,7 % в загальному обсязі видатків бюджету та 91,5% до планових призначень;
- на медикаменти та товари медичного призначення – 536,1 тис. грн, що становить 0,9 % в загальному обсязі видатків бюджету та 99,8% до планових показників;
- на продукти харчування для закладів освіти – 441,3 тис.грн, що становить 0,7% в загальному обсязі видатків бюджету та 92,3% до запланованих;
- інші виплати населенню - 963,9 тис.грн, що становить 1,6 % в загальному обсязі видатків бюджету та 86,3% до планових показників;
- інші поточні видатки – 10 492,9 тис.грн, що становить 16,9 % в загальному обсязі видатків бюджету та 93,0% до плану.

Реверсна дотація, обсяг якої у звітному періоді становить 3 185,5 тис.грн або 5,1% видатків бюджету громади, перерахована до державного бюджету у повному обсязі.

Трансферти іншим бюджетам, питома вага яких у загальних видатках становить 8,4%, перераховані у сумі 5 241,8 тис. грн.

Касові видатки бюджету розвитку у звітному періоді склали 2 959,5 тис.грн або 98,8% до запланованих. За 2020 рік видатки бюджету розвитку склали 4,8% загального обсягу видатків бюджету.

Видатки на охорону навколишнього середовища у звітному періоді склали 1 525,8 тис.грн , що склало 2,5% загального обсягу видатків бюджету.

Інші видатки споживання спеціального фонду склали 566,6 тис. грн. Це 0,9% видатків бюджету громади за звітний період.

**Начальник фінансового управління
РОВА**

Вікторина ПАШКУ-



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 06**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію відповідальних осіб щодо підготовки угод про співпрацю з комунальними закладами та установами, яким у 2021 році з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади передбачене виділення коштів на співфінансування видатків на забезпечення їх діяльності, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. До 10 лютого 2021 року відповідальним особам укласти угоди про співпрацю на 2021 рік з наступними контрагентами:
 - Будинком дітей та юнацтва Верхньосироватської сільської ради (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - Станцією юних техніків Верхньосироватської сільської ради (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Степанівської селищної ради «Дитячо – юнацька спортивна школа» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр Степанівської селищної ради» (відповідальна Макшеєва Н.С.);
 - комунальним закладом Садівської сільської ради «Садівська дитяча школа мистецтв» (відповідальна Родя С.В.);
 - «Об’єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.);
 - комунальною установою Сумської міської територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.).

2. На засіданні виконавчого комітету, який планується до проведення у лютому 2021 року, відповідальним особам доповісти про проведену роботу щодо укладання угод про співпрацю з вищезазначеними комунальними закладами та установами.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова
Оприлюднено 02.02.2021 року

Сергій САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 07

27.01.2021

с. Миколаївка

Про погодження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності внесення змін до Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунальними некомерційними підприємствами Миколаївської сільської ради» у зв’язку з кадровими змінами, які відбулися в виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Погодити Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції (додається).

2. Подати на розгляд та затвердження Миколаївській сільській раді
Порядок складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради в новій редакції.

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 30.06.2020р. № 57 «Про погодження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради».

3. Організацію виконання даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради

ПОРЯДОК
складання, затвердження (погодження) та контролю виконання
фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради (далі - КНП).

2. Фінансовий план КНП складається на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає джерела надходження коштів та напрямки їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку КНП, а також виконання його зобов'язань. Фінансовий план КНП також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників попереднього року та планових показників поточного року.

3. Проект фінансового плану на кожний наступний фінансовий рік готується КНП за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку.

4. Не менше ніж за 11 робочих днів до засідання виконавчого комітету, яке планується до проведення у липні місяці року, що передує плановому, КНП звертається листом до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради з проханням щодо погодження проекту фінансового плану.

До листа додаються проект фінансового плану за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку та пояснювальна записка, яка відповідає вимогам, зазначеним у Додатку 2 до цього Порядку.

5. Не пізніше 15 липня року, що передує плановому, КНП подає на погодження до фінансового управління Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом проект фінансового плану.

До проекту фінансового плану КНП додаються такі документи:

- 1) пояснювальна записка, яка повинна відповідати вимогам, зазначеним у Додатку 2 до цього Порядку, з таблицями 1-4;
- 2) проект штатних розписів на плановий період;
- 3) розрахунок видатків на оплату праці у плановому періоді (Таблиця 6);
- 4) інформація щодо використання енергоносіїв та паливно-мастильних матеріалів (Таблиці 7-11).

У разі, якщо проект фінансового плану КНП не відповідає зазначеним вимогам, він вважається неподаним.

6. Фінансове управління протягом 5 робочих днів опрацьовує надані матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проекту фінансового плану на доопрацювання та повідомляє КНП про прийняте рішення листом на електронну адресу.

Зауваження до проекту фінансового плану надаються також у письмовому вигляді.

7. У разі повернення проекту фінансового плану на доопрацювання, КНП забезпечує внесення змін до нього з урахуванням зауважень фінансового управління або надає аргументоване пояснення щодо обґрунтованості раніше наданих розрахунків. КНП подає проект фінансового плану зі змінами та поясненнями на електронну адресу фінансового управління на повторне погодження у строк, що становить не більше як 5 робочих днів з дати надходження листа з зауваженнями до КНП.

8. Фінансове управління перевіряє скоригований проект фінансового плану, і , у разі врегулювання усіх спірних питань, погоджує його та з відміткою «Погоджено» повертає проект фінансового плану до КНП.

На розгляд виконавчого комітету вноситься проект фінансового плану, погоджений фінансовим управлінням.

9. Після погодження проекту фінансового плану виконавчим комітетом, вищезазначений проект вноситься на розгляд сесії Миколаївської сільської ради у серпні місяці року, що передує плановому та затверджується в установленому порядку.

10. Після затвердження фінансового плану сесією сільської ради, КНП організовує його підписання сільським головою та протягом 3 робочих днів з дати проведення сесії надає по одному примірнику фінансового плану з усіма додатками фінансовому управлінню і відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом.

11. До затвердженого фінансового плану КНП можуть вноситися зміни протягом поточного року (не більше одного разу) та планового року (не більше п'яти разів).

Зміни до фінансового плану КНП не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

12. У поточному році, після прийняття сесією сільської ради рішення про затвердження бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на плановий рік, КНП протягом 2 робочих днів вносить зміни у фінансовий план на плановий рік шляхом приведення показників фінансового плану по доходах з місцевого бюджету та видатках на плановий період у відповідність до показників затвердженого бюджету на плановий період. Також планові показники доходів із місцевого бюджету та видатків поточного року приводяться у відповідність до планових показників, з урахуванням останніх внесених змін, затверджених рішенням сесії сільської ради. На фінансовому плані ставиться відмітка «Уточнений» та дата уточнення.

13. У разі необхідності внесення у плановому році змін до плану використання бюджетних коштів, КНП відповідним листом звертається до відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради з проханням щодо виділення додаткових коштів або внесення змін шляхом перерозподілу.

14. У разі прийняття постійною комісією з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування місцевого бюджету, фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації державної регуляторної

політики рішення щодо виділення додаткових коштів з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на фінансову підтримку КНП або поповнення його статутного капіталу, КНП готує та подає на затвердження сесії сільської ради проект фінансового плану зі змінами разом з пояснювальною запискою щодо необхідності таких змін.

15. Після затвердження змін до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, запропонованих КНП, фінансовий план зі змінами також підлягає затвердженню сесією сільської ради.

16. Зміни за рахунок перерозподілу видатків між КЕКВ (крім захищених видатків) вносяться до видаткової частини фінансового плану за погодженням з фінансовим управлінням.

Зміни обсягів видатків, які згідно рішення сесії сільської ради про бюджет громади на плановий рік визначені захищеними, здійснюються виключно за рішеннями сесії сільської ради.

17. Після затвердження фінансового плану зі змінами, КНП організовує його підписання та протягом 3 робочих днів з дати затвердження сільським головою надає по одному примірнику фінансового плану зі змінами фінансовому управлінню і відділу економічного аналізу та залучення інвестицій Миколаївської сільської ради у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом. На фінансовому плані ставиться відмітка «Змінений» та дата затвердження змін.

18. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану, а також внесенням змін до нього, виконанням показників затвердженого фінансового плану здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради.

19. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану, своєчасність та обґрунтованість внесення змін несе керівник Підприємства.

20. З метою забезпечення контролю за витрачанням коштів місцевого бюджету щомісячно проводити звіряння фактичних видатків КНП, про що відповідальним спеціалістом фінансового управління та головним бухгалтером КНП підписувати відповідний документ за формою згідно Додатку 5 до цього рішення.

Крім того, щомісячно до фінансового управління Миколаївської сільської ради разом з заявкою на фінансування заробітної плати за другу половину місяця КНП подавати дані про видатки на оплату праці працівників підприємства за формою згідно Додатку 4 до цього рішення.

21. КНП надає звіт про виконання фінансового плану виконавчому комітету та фінансовому управлінню за формою згідно Додатку 3 у електронному вигляді і на паперових носіях з супровідним листом у наступні терміни:

- 1) за звітні квартали поточного року - до 20 квітня, до 20 липня та 20 жовтня поточного року;
- 2) за звітний рік та IV квартал поточного року - до 20 лютого року, що настає за звітним періодом.

Звіти надаються разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень касових показників від планових за окремими факторами.

22. До річного звіту про виконання фінансового плану, який надається фінансовому управлінню, додатково додаються :

а) фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва за формою згідно Додатку 1 до положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва»;

б) звіт про надходження та використання коштів загального фонду (форма 2м);

в) звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду (форма 4-3);

г) звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма 7м);

д) довідка про підтвердження залишків коштів загального та спеціального фондів на реєстраційних рахунках ДКСУ та інших банків.

23. Звіт про виконання фінансового плану КНП розглядається на засіданні виконавчого комітету та передається на розгляд сесії Миколаївської сільської ради до 31 березня року, наступного за звітним.

24. КНП оприлюднює річну фінансову звітність до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, зазначеної у звітності, несе керівник КНП відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

25. На виконання підпункту 3 пункту а) статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щорічно до 01 березня року, наступного за звітним, керівник Підприємства на засіданні виконавчого комітету звітує про свою роботу, а також про виконання показників фінансового плану підприємства.

26. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження фінансового плану, змін до нього та звітів про його виконання керівник підприємства особисто несе адміністративну відповідальність, встановлену законодавством України.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 08**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану заходів із
підготовки та відзначення на території
громади у 2021 році Дня Державного прапора
та 30-ї річниці незалежності України**

Відповідно до пункту 1 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Указу Президента України від 21 жовтня 2020 року № 459/2020 «Про відзначення 30-ї річниці незалежності України», розпорядження голови Сумської ОДА від 17.11.2020 року № 573-ОД «Про відзначення в Сумській області у 2021 році Дня Державного Прапора України та 30-ї річниці незалежності України», з метою належного відзначення на території громади у 2021 році державних свят, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити план заходів із підготовки та відзначення на території громади у 2021 році Дня Державного Прапора України та 30-ї річниці незалежності України (додається).
2. Відділу культури та роботи з молоддю. (Родя С.В.) забезпечити виконання затвердженого п. 1 даного рішення плану заходів з урахуванням поточної санітарно – епідемічної ситуації, про що інформувати до 26.08.2021 року Департамент культури, інформаційної політики та туризму Сумської ОДА.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
від 27.01.2021 року № 08

ПЛАН ЗАХОДІВ
із підготовки та відзначення на території громади у 2021 році Дня Державного
Прапора України та 30-ї річниці незалежності України

1. Організація установа (вивішування) Державного Прапора України на будинках та спорудах комунальної власності, інших об'єктах сільської ради.
Виконавчий комітет та інші виконавчі органи ради, комунальні підприємства
23-24.08.2021 року
2. Проведення інформаційно-освітніх та патріотично-виховних заходів, спрямованих на виховання поваги до державних символів України.
Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури та роботи з молоддю
23.08.2021 року
3. Ужиття заходів для забезпечення благоустрою населених пунктів, упорядкування пам'ятних знаків та місць поховань учасників антитерористичної операції, виготовлення та встановлення в достатній кількості флагштоків для урочистого та святокового облаштування прапорами населених пунктів громади.
Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відділ житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування відділ культури та роботи з молоддю
до 20.08.2021 року
4. Проведення урочистих заходів з нагоди Дня Незалежності України за участю учасників антитерористичної операції, представників духовенства, громадськості.
Відділ культури та роботи з молоддю
24.08.2021
5. Організація покладання квітів до пам'ятників і пам'ятних знаків, місць поховань, учасників антитерористичної операції.
Виконавчий комітет та інші виконавчі органи ради, комунальні підприємства
24.08.2021 року
6. Проведення спортивних заходів до Дня Незалежності України.
Відділ освіти, молоді та спорту
серпень 2021 року
7. Забезпечення соціальної реклами, пов'язаної з відзначенням 30-ї річниці незалежності України.
Відділ культури та роботи з молоддю
до 23.08.2021

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 09**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про внесення змін до складу опікунської комісії
при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. від 11.01.2021 року щодо внесення змін до складу опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, яка була затверджена рішенням виконавчого комітету від 28.02.2017 року № 03 «Про створення опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», у зв'язку із кадровими змінами, які відбулися у складі комісії, затвердженому рішенням виконкому Миколаївської сільської ради від 28.02.2019 року № 20, ст. ст. 32, 67, 71 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 №34/166/131/88, ст. ст. 171, 173, 176, 178 Сімейного кодексу України керуючись ст. 32, підпунктом 4 пункту «б» статті 34, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком сільської ради **вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 28.02.2019 № 20 «Про внесення змін до персонального складу членів постійних комісій виконавчого комітету сільської ради» в частині 4 даного рішення, затвердивши склад опікунської комісії при виконкомі сільської ради в кількості 9 осіб:

- 1.1. Самотой Сергій Володимирович – сільський голова, **голова комісії;**
- 1.2. Непийвода Вікторія Віталіївна – секретар ради, **заступник комісії;**
- 1.3. Сорока Олена Олександрівна – начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, **секретар комісії.**

Члени комісії:

- 1.4. Глиненко Лариса Миколаївна – начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;
- 1.5. Педос Олександр Петрович – старший ДОП СП ВП № 4 (м. Суми) Сумського РУП;
- 1.6. Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «Амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці»;
- 1.7. Вода Антоніна Олександрівна – директор Миколаївського НВК

1.8. Іванченко Тетяна Олександрівна – спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради – фахівець із соціальної роботи;

1.9. Балаба Юлія Олександрівна – головний спеціаліст загального відділу, представник батьківського комітету Миколаївського НВК

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 10**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про зняття з обліку дитини, яка перебувала
у складних життєвих обставинах**

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законом України «Про охорону дитинства», наказом Міністерства соціальної політики від 20.01.2014 № 27 «Про порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», Постановою Кабінету Міністрів від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані з захистом прав дитини», з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на сімейне виховання, охорону здоров'я, житло, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток **виконком сільської ради вирішив:**

1. Зняти з обліку -----, ----- року народження, який перебував на обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах у службі у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району у зв'язку з досягненням повноліття.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороку О.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 11**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про затвердження графіку перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 246 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розпорядженням голови Сумської обласної державної адміністрації від 09.01.2020 № 7-ОД «Про посилення контролю органами опіки та піклування», з метою посилення контролю органами опіки та піклування за здійсненням нагляду за опікунами/піклувальниками, прийомними батьками та батьками-вихователями покладених на них обов'язків по вихованню дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Затвердити графіки перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, та відповідно до них здійснювати контроль за станом виховання та утримання дітей (додаток 1).
2. Інформувати про результати перевірок щопівроку до 01 липня та 25 грудня службу у справах дітей Сумської обласної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

**Графік перевірок прийомної сім'ї, сімей опікунів/піклувальників, дітей, які опинилися
в складних життєвих обставинах**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по бать- кові опікунів/піклу- вальника, прийомних батьків, батьків, діти яких перебувають в СЖО	Прізвище, ім'я, по батькові дітей	Форма влаштува- ння	Дата перевірки	Відмітка про виконання	
					Число перевірки	Підпис відповід- ального
1.	-----	-----	Опіка/піклування	грудень		
2.	-----	-----	Опіка/піклування	грудень		
3.	-----	-----	Опіка/піклування	грудень		
4.	-----	-----	Опіка/піклування	листопад		
5.	-----	-----	Опіка/піклування	березень, гру- день		
6.	-----	-----	Опіка/піклування	грудень		
7.	-----	-----	Опіка/піклування	лютий, грудень		
8.	-----	-----	Опіка/піклування	лютий, грудень		
9.	-----	-----	Опіка/піклування	серпень, грудень		
10.	-----	-----	Опіка/піклування	травень		
11.	-----	-----	Прийомна сім'я	серпень, грудень		
12.	-----	-----	Діти перебувають на обліку у службі у справах дітей Миколаївської сі- льської ради	березень, серпень, грудень		

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

Світлана Бідненко



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 12**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про взяття на квартирний облік
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтею 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши лист Служби у справах дітей Сумської райдержадміністрації «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування -----, ----- року народження, **виконком сільської ради вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 16 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як вона має статус «Дитина, позбавлена батьківського піклування» за поточним № 9.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 13**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на
дарування будинку**

Розглянувши та обговоривши заяву -----, який звернувся до органу опіки та піклування з проханням надати дозвіл на укладення договору дарування належного йому на підставі договору купівлі-продажу будинку, розташованого в селі Миколаївка по вул. -----, буд-----, його си-ну -----, В будинку зареєстровані малолітні діти ----- - -----, ----- року народження та -----, ----- року народження. Діти і надалі будуть зареєстровані в цьому будинку, їх права при здійсненні даного правочину порушені не будуть. Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення порядку надання органами опіки та піклування дозволів на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дітей», ст.177 Сімейного кодексу України, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті від 14.01.2021 року № 01, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Дозволити -----, ----- року народження, жителя с. Миколаївка, укласти договір дарування житлового будинку, розташованого в селі Миколаївка, Сумського району, Сумської області по вул. -----, буд-----, на користь сина, -----, ----- року народження.

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом, житлові права малолітніх дітей -----, ----- року народження та -----, ----- року народження не порушуються.

3. Рекомендувати заявнику ----- протягом двох місяців з дня укладання правочину, надати копію договору дарування виконавчому комітету Миколаївської сільської ради Сумського району.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 14**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про затвердження положення про роботу комісії обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують соціального обслуговування вдома

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», з метою визначення потреб населення та надання їм якісних соціальних послуг, заслухавши доповідь фахівця із соціальної роботи відділу по обслуговуванню населення вдома про результати проведеного обстеження умов проживання осіб, мешканців населених пунктів старостинського округу № 5 (Яструбинська сільська рада, яка ввійшла до складу Миколаївської територіальної громади шляхом приєднання), які подали заяви про необхідність отримання ними сторонньої допомоги, на обслуговування їх соціальними робітниками, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити склад комісії з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення відповідної даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги (додаток 1 додається).
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги (додаток 2 додається).
3. Комісії затвердженій п. 1. даного рішення в своїй роботі керуватися Законом України «Про соціальні послуги» та Положення затвердженим п. 2 даного рішення.
4. Доповідь фахівця із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома про результати проведеного обстеження матеріально побутових умов проживання осіб, які подали заяви про надання їм допомоги вдома прийняти до відома. Затвердити акти обстеження та взяти на обслуговування на безоплатній основі відділом по обслуговуванню населення вдома громадян старостинського округу № 5 в кількості 8 (вісім) осіб (додаток 3 додається).
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету С. Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
№ 14 від 27.01.2021 року

Склад комісії

з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення відповідної категорії осіб від оплати за соціальні послуги

Голова комісії – Бідненко С.М. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;

Заступник голови комісії – Глиненко Л.М. – начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг;

Члени комісії:

Гресь Є.В. – головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг;

Іванченко Т. О. - спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг;

Луценко О.О., фахівець із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома.

Керуючий справами виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома та звільнення даної категорії осіб від оплати за соціальні послуги

1. Загальні положення

1) Комісія щодо обстеження умов проживання осіб, які потребують обслуговування вдома, звільнення громадян від оплати за соціальні послуги (далі - комісія) створюється з метою вирішення питання, визначеного постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначено ч. 2 ст. 28 Закону України “Про соціальні послуги”, та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги.

2) Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, іншими нормативно-правовими документами, та також цим Положенням.

2. Склад комісії

1) Склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради. До складу комісії включаються керуючий справами виконавчого комітету, начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг, спеціалісти даного відділу, фахівець із соціальної роботи відділу соціального обслуговування населення вдома

2) За згодою до складу комісії можуть залучатися медичні працівники та депутати сільської ради.

3) Очолює комісію керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

3. Основні завдання та права комісії

1) Комісія розглядає заяви та приймає рішення щодо надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено ч. 2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги», що надаються відділенням соціального обслуговування населення Миколаївської сільської ради вдома.

2) За результатами розгляду заяв комісією виносяться рішення - пропозиція:

- про звільнення особи від плати за надання соціальних послуг у межах поточного бюджетного року;

- про відмову у звільненні від плати за надання соціальних послуг;

- про необхідність з`ясування додаткових обставин.

Рішення комісії виносяться на розгляд та затвердження виконавчого комітету.

3) У випадку прийняття рішення виконавчим комітетом про звільнення від плати за надання соціальних послуг, видатки, пов`язані із наданням соціальних послуг громадянам проводяться за рахунок місцевого бюджету.

4) Комісія має право:

- робити запити та отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

- залучати у встановленому порядку до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також громадян для одержання більш детальної інформації для об'єктивного вирішення питання.

4. Організація діяльності комісії

1) Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться за необхідністю.

2) Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більш, як половина її членів.

3) Засідання комісії веде голова, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – заступник голови (заступник голови комісії).

4) У межах своєї компетенції голова комісії:

- затверджує план проведення засідання;
- проводить засідання комісії;
- організує обговорення заяв та інших питань щодо роботи комісії;
- виносить на голосування пропозиції, які надійшли від присутніх членів комісії.

5) На засіданні комісії ведеться протокол, який підписується головою комісії або особою, яка виконує на засіданні його обов'язки, та секретарем.

6. На розгляд комісії подаються наступні документи:

- письмова заява громадянина про звільнення від плати за надання соціальних послуг, або надання додаткових послуг на ім'я голови комісії;
- копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;
- копія довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії за формою, затвердженою МОЗ України (для осіб з інвалідністю);
- копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ України порядку (для дитини з інвалідністю);
- копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня; про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (за наявності);
- медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);
- копія рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (за наявності);

- копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг (для недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена);
 - копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності);
 - документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування);
 - копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника);
 - копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
 - акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
 - довідка про доходи за попередні шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг (за потреби);
 - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, яка потребує соціального обслуговування (складений комісією);
 - інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в громадянина (його сім'ї) і мають значення для внесення рішення про звільнення від плати за надання соціальних послуг.
- 7) Рішення приймається на засіданні комісії шляхом прямого голосування. Голова комісії має вирішальний голос, якщо при прийнятті рішення голоси членів комісії розділилися порівну. Рішення комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50 % членів комісії, присутніх на засіданні, та оформлюється протоколом.
- 8) Член комісії, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
- 9) Витяг з протоколу засідання комісії надається надавачу послуг. Заява громадянина та інші документи, які розглядались комісією, залучаються до особової справи заявника.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 15**

27.01.2021

с. Миколаївка

Про забезпечення соціального супроводження прийомної сім'ї

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 6,11 Закону України « Про забезпечення організаційно- правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 23.09.2009 року № 3357, Законом України «Про охорону дитинства», наказом Міністерства соціальної політики України від 11.08.2017 року № 1307 «Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування», Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 року №565 (зі змінами), враховуючи розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації від 19.11.2019 року № 401- ОД « Про переведення дитячого будинку сімейного типу ----- у статус прийомної сім'ї», **виконком сільської ради**

вирішив:

1. Взяти під соціальне супроводження прийомну сім'ю-----, які проживають за адресою: Сумська область, Сумський район ,село -----, вулиця -----, будинок -----.

2.Визначити відповідальним за здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї - спеціаліста II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради Іванченко Т.О.

3. Контроль за виконання даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 16**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про зняття громадянки -----
з квартирної обліку**

Відповідно до пункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 34, 36, 39, 40 Глави 1 Розділу III Житлового кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» із змінами, Положення про квартирний облік при виконкомі Миколаївської сільської ради, враховуючи інформаційну довідку № 239787414 від 05.01.2021, **виконком сільської ради вирішив:**

1. Зняти з квартирної обліку громадянку -----, ----- року народження, яка перебувала на квартирному обліку Кровненської сільської ради (Кровненська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 15.07.2019) в зв'язку з набуттям права власності на житловий будинок та прилеглу до нього земельну ділянку за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Миколаївка, вул. -----, буд. -.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 17**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану роботи
служби у справах дітей
Миколаївської сільської ради
на 2021 рік**

Розглянувши подання начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради та обговоривши план роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2021 рік, керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконком сільської ради вирішив:**

1. Затвердити план роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2021 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороку О.О.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

План роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2021 рік

I. Питання, які доцільно розглянути на засіданнях сесії сільської ради

Не планується

II. Перелік програм, над реалізацією яких працюватиме служба у справах дітей

- Програма з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2018-2021 роки на території Миколаївської сільської ради.

III. Перелік правових актів органів законодавчої і виконавчої влади, розпоряджень голови облдержадміністрації, за виконанням яких буде здійснюватись контроль

Закони України

- Закон України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» № 609-16 від 07.02.2007.
- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування» № 2342-IV від 13.01.2005 року.
- Закон України «Про охорону дитинства» № 2402-III від 26.04. 2001 року.
- Закон України «Про попередження насильства в сім'ї» № 2789-III від 15.11.2001 року.

Постанови Кабінету Міністрів України:

- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей» №1068 від 30.09.2007 року.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей» № 905 від 08.10.2008 року.
- Постанова Кабінету Міністрів України Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» №866 від 24.09.2008 року.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» № 564 від 26.04.2002 року.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю» № 565 від 26.04.2002 року.
- Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання одноразової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавлених батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку» № 823 від 25.08.2005 року.

Накази Міністерств України

- Наказ Міністерства соціальної політики України «Про Порядок ведення службами у справах дітей обліку дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» № 27 від 20.01.2014 року.

- Наказ Міністерства України у справах молоді та спорту «Про затвердження Порядку ведення Єдиного електронного банку даних дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і громадян, які бажають взяти їх на виховання» № 1386 від 28.04.2007 року.

IV. Організаційні заходи

1. Проведення профілактичної роботи із сім'ями, які опинилися в складних життєвих обставинах, забезпечення систематичних перевірок умов проживання та виховання в них дітей. Вжиття заходів щодо виключення несприятливого побутового оточення в таких сім'ях, де виховуються діти, ініціювати притягнення до відповідальності батьків, які не виконують належним чином обов'язки з виховання дітей

Щомісячно

Сорока О.О.

2. Семінар для опікунів, піклувальників на тему: «Захист прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

Червень

Сорока О.О.

3. Заходи по відзначенню Дня захисту дітей
Червень

Сорока О.О.

4. Робота з сім'ями, які опинилися у складних життєвих обставинах, щодо недопущення дитячої бездоглядності та безпритульності та вилучення дітей з сімейного середовища

Постійно

Сорока О.О.

5. Індивідуальна робота з підлітками, які потребують підвищеної педагогічної уваги, надання їм консультативної та методичної допомоги, а також допомоги у влаштуванні на навчання.

За потребою

Сорока О.О.

6. Влаштування дітей, які залишилися без батьківського піклування.

За потребою

Сорока О.О.

7. Участь у судових засіданнях стосовно захисту прав дітей

За потребою

Сорока О.О.

8. Участь у Всеукраїнському рейді «Урок» з метою виявлення учнів, які не приступили до занять і повернення їх до навчання

Вересень, Жовтень

Сорока О.О.

9. Перевірка чинного законодавства щодо неповнолітніх, які працюють на підприємствах Миколаївської сільської ради

За потребою

Сорока О.О.

10. Робота щодо захисту житлових та майнових прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Постійно

Сорока О.О.

11. Ведення особових справ дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою, піклуванням, у дитячих будинках сімейного типу, прийомних сім'ях, у закладах області та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Постійно

Сорока О.О.

12. Контроль за діяльністю опікунів, піклувальників, робота щодо створення нових сімей

Постійно

Сорока О.О.

13. Ведення Єдиного електронного банку даних дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування і громадян, які бажають взяти їх на виховання

Постійно

Сорока О.О.

14. Організація та участь у роботі комісії з питань захисту прав дитини

Щомісячно

Сорока О.О.

15. Проводити прийом відвідувачів, забезпечити своєчасний та якісний розгляд звернень громадян у відповідності з вимогами закону України «Про звернення громадян»

Протягом року

Сорока О.О.

16. Участь в семінарах, нарадах та інших заходах служби у справах дітей обласної державної адміністрації

За потребою

Сорока О.О.

17. Заходи по відзначенню Дня усиновлення

Вересень

Сорока О.О.

18. Організація та проведення Новорічно-Різдвяних свят для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Грудень

Сорока О.О.

19. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо популяризації сімейних форм виховання.

Постійно

Сорока О.О.

**Начальник
служби у справах дітей**

О.О. Сорока



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 18**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Шульженку Анатолію Васильовичу** на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Склярівка, вул. Соборна, 15 (згідно акту № 12 від 24 грудня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова
Оприлюднено 02.02.2021 року

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 19**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Луценку Володимиру Івановичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Мар'ївка, вул. Іванова, 23 (згідно акту № 13 від 29 грудня 2020 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 20**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. -----
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. -----, жительки міста Суми, спадкоємиці майна померлого -----, про уточнення адреси житлового будинку в селі Линтварівка у зв'язку з виявленими розбіжностями у документах, де згідно договору купівлі продажу житлового будинку від 15.06.189 року значиться адреса село Линтварівка вул. ----- (після перейменування -----), а в Держаному актів на право приватної власності на землю зазначене місце розташування земельної ділянки для індивідуального житлового будівництва зазначена село Линтварівка, вулиця -----, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі Линтварівка та у зв'язку з перейменування вулиці в населеному пункті, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Уточнити адресу житлового будинку померлого -----: село **Линтварівка----- Сумського району Сумської області.**

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 21**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. -----
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. -----, жителя села Мар'ївка вул. ----- 2 Сумського району, про уточнення адреси належного йому 49/100 частин будинку з господарськими будівлями та спорудами розташованому в селі Мар'ївка вул. -----, який належить йому на підставі Договору купівлі продажу 49/100 часини будинку, в зв'язку з проведенням технічним поділом даного житлового будинку, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі Мар'ївка, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

2. Уточнити адресу 49/100 частини житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами належного гр. -----: **село Мар'ївка, ----- Сумського району Сумської області.**
3. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з уточненням адреси житлового будинку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 22**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про розгляд заяви гр. -----
про уточнення адреси
житлового будинку**

Керуючись пунктом 1 статті 52, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши заяву гр. -----, жителя села Мар'ївка вул. ----- Сумського району, про уточнення адреси належного йому 51/100 частин будинку з господарськими будівлями та спорудами розташованому в селі Мар'ївка вул. ----- який належить йому на підставі Договору купівлі продажу 51/100 часини будинку, в зв'язку з проведеним технічним поділом даного житлового будинку, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі Мар'ївка, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

4. Уточнити адресу 51/100 частини житлового будинку з господарськими будівлями та спорудами належного гр. ----- село **Мар'ївка, вулиця ----- Сумського району Сумської області.**
5. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з уточненням адреси житлового будинку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 23**

27.1.2021

с. Миколаївка

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету № 79
від 31.05.2018 року
«Про створення евакуаційної комісії»**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, пунктом 3 частини 1 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, з метою ефективного проведення евакуаційних заходів по відселенню або евакуації населення при загрозі виникнення надзвичайних ситуацій у відповідності до Кодексу цільного захисту України, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 року «Про створення евакуаційної комісії» з урахуванням змін внесених рішенням виконавчого комітету від 30.05.2019 року № 62, а саме додаток 1 пункту 2 рішення виконавчого комітету № 61 від 30.05.2019 року «про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 року «Про створення евакуаційної комісії» «посадовий склад комісії з питань евакуації» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

I. Керівництво

1. Голова комісії Перший заступник сільського голови **Рябуха В.С.**
2. Заступник голови комісії Головний спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, розвитку інфраструктури та містобудування **Гончаренко О.В.**
3. Секретар комісії Секретар виконавчого комітету **Бідненко С.М.**

II. Група зв'язку і оповіщення

4. Начальник групи Начальники ВПЗ населених пунктів громади ПАТ “Укрпошта” (за згодою)
5. Члени групи Директори сільських Будинків культури, сільських клубів та ОДР

III. Група обліку евакуйованого населення

6. Начальник групи Начальник відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету **Глиненко Л.М.**
7. Члени групи спеціалісти відділу надання адміністративних послуг виконавчого комітету **Гресь Є.В., Іваненко Ю.І., Панова В.Г., Хвостенко О.Є., Носачева Л.М.**

IV. Група транспортного забезпечення евакуаційних заходів

8. Начальник групи Начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету **Макшеева Н.С.**
9. Член групи КП «Господар» МСР, **Рябокоть М.Г.**
Директори сільськогосподарських підприємств (за згодою)

V. Група охорони громадського порядку та безпеки дорожнього руху.

10. Начальник групи ст. ДОП СП ВП № 4 (м. Суми) Сумського РУП (за згодою) **Педос О.П.**
11. Член групи Директори загальноосвітніх закладів

VI. Група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі.

12. Начальник групи **Хвостенко Р.О.** спеціаліст відділу культури та робо-

ти з молоддю.
13. Члени групи Депутати сільської ради

VII. Група медичного забезпечення заходів евакуації.

14. Начальник групи Директор КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка **Кіхтенко Н.А.**
15. Члени групи Медичний персонал КНП «АЗПСМ с. Постольне», медичний персонал КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка.

VIII. Група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності при проведенні евакуаційних заходів.

16. Начальник групи Головний спеціаліст відділу ЖКГ, благоустрою, охорони навколишнього природного середовища, розвитку інфраструктури та містобудування **Гончаренко О.В.**
17. Члени групи робітники з благоустрою виконавчого комітету МСР

IX. Оперативно – рятувальна група при проведенні евакуаційних заходів

18. Начальник групи Старший водій місцевої пожежної охорони **Іванов В.А.**
19. Члени групи Місцева пожежна охорона

X. Група забезпечення радіаційного та хімічного захисту заходів евакуації

20. Начальник групи Начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій **Обливанцова І.Ю.**
21. Члени групи Депутати сільської ради

XI. Група інженерно – технічного забезпечення заходів евакуації.

22. Начальник групи Директор КП «Господар» **Рябокоть М.Г.**, група «Благоустрій».
23. Член групи Працівники КП «Господар», депутати сільської ради

Секретар виконавчого комітету

С. Бідненко

Оприлюднено 02.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 24**

27.1.2021

с. Миколаївка

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 63 від 30.05.2019 року
«Про комісію з питань техногенно – екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій
Миколаївської територіальної громади»**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, пунктом 3 частини 1 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, з метою вдосконалення роботи комісії з питань техногенно- екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій територіальної громади, на виконання вимог Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань ТЕБ та НС, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 року № 409, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.05.2019 року № 63 «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської об'єднаної територіальної громади», а саме додаток 2 підпункту 1.2 пункту 1 даного рішення «посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій об'єднаної територіальної громади» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету
№ 24 від 27.01.2021 року

Посадовий склад комісії з питань техногенно - екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій територіальної громади Миколаївської сільської ради

Голова комісії	Рябуха В.С.
Заступник голови комісії	Гончаренко О.В. головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування
Секретар комісії –	секретар виконавчого комітету Бідненко С.М.
Члени комісії	
Макшеева Наталія Сергіївна – начальник відділу освіти, молоді та спорту	
Хвостенко Ростислав Олександрович- спеціаліст II категорії відділу культури та роботи з молоддю	
Провозьон Сергій Павлович, депутат сільської ради, працівник підрозділу МНС (за згодою)	
Непийвода Тетяна Іванівна, завідувача Миколаївською дільничною лікарнею ветеринарної медицини (за згодою)	
Костенко Віктор Васильович – депутат сільської ради (за згодою)	
Кіхтенко Наталія Анатоліївна – директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка	
Білінська Антоніна Володимирівна – головний лікар КНП «АЗПСМ с. Постолюбне»	
Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності	
Шаповал Наталія Іванівна – начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій	

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 25**

27.01.2021

с. Миколаївка

**Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету № 69 від 28.05.2019 р.
«Про утворення постійної комісії для виявлення
та упорядкування на території ради
безхазяйного майна»**

Відповідно до підпунктів 5, 9, 10 пункту «б» статті 30, статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою виявлення та упорядкування безхазяйного нерухомого майна (житловий фонд, будівлі, споруди), об'єктів соціальної інфраструктури, які будуть виявлені на території населених пунктів сільської ради, що не мають балансоутримувачів та власників, а також відумерлої спадщини, відповідно до рішення Миколаївської сільської ради від 23 травня 2019 р. "Про затвердження Положення щодо порядку виявлення, обліку та зберігання безхазяйного майна, прийняття цього майна до комунальної власності Миколаївської сільської ради", в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету № 69 від 28.05.2019 року «Про утворення постійної комісії для виявлення та упорядкування на території ради безхазяйного майна» з урахуванням змін внесених рішенням виконавчого комітету № 37 від 29.05.2020 року та затвердити склад постійної комісії по виявленню та упорядкуванні безхазяйного нерухомого майна (житловий фонд, будівлі, споруди), об'єктів соціальної інфраструктури, що не мають балансоутримувачів та власників і відумерлій спадщині, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 69 від 28.05.2019 року в наступному персональному та кількісному складі.
/додаток 1 додається/

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 02.02.2021 року

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № 25 від 27.01.2021 року

Склад комісії

по виявленню безхазяйного нерухомого майна (житловий фонд, будівлі, споруди), об'єктів соціальної інфраструктури, що не мають балансоутримувачів та власників і відумерлій спадщині на території населених пунктів Миколаївської сільської ради

Рябуха В.С., голова комісії, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Ольшанська А.В., заступник голови комісії, начальник відділу жкг, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування;

Гончаренко О.В., секретар комісії, головний спеціаліст відділу жкг комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

Члени комісії:

Матвієвська Н.В. – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності;

Бідненко С.М. - керуюча справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради;

Рахімова Н.В. – головний спеціаліст відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій;

Непийвода Т.І. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Рябуха О.В. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Костенко В.В. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Черненко О.А. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Клюс М.П. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою).

Кириченко Г.П. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Провозьон С.П. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою);

Люта Л.М. - депутат Миколаївської сільської ради 8 скликання (за згодою).

Секретар виконавчого комітету
Оприлюднено 02.02.2021

Світлана БІДНЕНКО