



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про роботу та стан матеріально – технічного  
забезпечення місцевої пожежної охорони  
Миколаївської сільської ради у 2020 році**

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564 «Про порядок функціонування добровільної пожежної охорони», на виконання п. 2.4 Протоколу № 01 чергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно - екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, заслухавши інформацію старшого водія місцевої пожежної охорони про роботу пожежної команди протягом 2020 року, провівши аналіз кількості пожеж та інших надзвичайних подій (ситуацій) за період 2017-2020 років, а також про стан матеріально-технічного забезпечення особового складу та пожежних машин, з метою забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій на території населених пунктів сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію старшого водія місцевої пожежної охорони (Іванов В.А.) прийняти до відома.
2. Роботу місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради протягом 2020 року вважати задовільною.
3. Враховуючи проведений аналіз кількості пожеж в розрізі населених пунктів, відсутня потреба в утворенні місцевого пожежно – рятувального підрозділу.
4. Місцевій пожежній охороні (Іванов В.А.)
  - 4.1. проводити на підвідомчій території заходи із запобігання виникнення пожеж;
  - 4.2. проводити заходи для постійного підтримання готовності складу пожежної охорони;
  - 4.3. інформувати територіальний орган ДСНС про факти виникнення пожеж і порушення вимог щодо пожежної безпеки;
  - 4.4. проводити серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання права пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами пожежної охорони;

- 4.5. вносити пропозиції виконавчому комітет сільської ради щодо забезпечення пожежної безпеки;
- 4.6. брати участь у проведенні оглядів – конкурсів протипожежного стану.
5. Виконавчому комітету сільської ради протягом 2021 року забезпечувати фінансування і належне матеріально – технічне забезпечення місцевої пожежної охорони за рахунок власних коштів та коштів інших джерел не заборонених законодавством.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про підсумки роботи відділу культури  
та роботи з молоддю Миколаївської  
сільської ради у 2020 році**

Відповідно до статті 32, підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про культуру», заслухавши інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради про роботу відділу культури протягом 2020 року, з метою створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційно народної творчості, національно – культурних традицій населення підвідомчої території, організації відпочинку і дозвілля громадян, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт начальника відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Родя С.В.) взяти до відома.
2. Роботу відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради протягом 2020 року вважати задовільною.
3. Начальнику відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Родя С.В.) протягом 2021 року:
  - 3.1. в своїй роботі керуватися законом України «Про культуру»;
  - 3.2. забезпечувати проведення культурно-мистецьких заходів до державних, професійних, релігійних та інших визначних подій в історії України і територіальної громади сільської ради з урахуванням поточної санітарно – епідемічної ситуації регіону;
  - 3.3. контролювати стан благоустрою територій та приміщень закладів культури, дотримання вимог протипожежної безпеки, санепідеміологічного забезпечення і правил з охорони праці, ефективного використання електроенергії, газу та твердого палива;
  - 3.4. тримати на контролі виконання наказів Міністерства культури та управління культури облдержадміністрації, розпоряджень голови сільської ради, рішень ради та виконавчого комітету;
  - 3.5. надавати постійну методичну і практичну допомогу закладам культури сільської ради в організації їх діяльності, організаціям та підприємствам, незалежно від форм власності в проведенні культурно-масових заходів;

- 3.6. здійснювати контроль за виконанням вимог законодавства України щодо охорони культурної спадщини, збереження пам'яток археології, культури та мистецтва;
  - 3.7. контролювати стан збереження пам'ятників, пам'ятних знаків, обелісків, місць поховань учасників АТО, періоду Другої світової війни 1941-1945р.р. та жертв політичних репресій, років голодомору в Україні, археологічних пам'яток, меморіальних дошок.
  - 3.8. проводити роботу по виявленню і підтримці творчо обдарованих школярів і молоді, сприяти їх участі у всеукраїнських та обласних конкурсах і фестивалях.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**

**Звіт**  
**про роботу клубних закладів та бібліотек відділу культури та роботи з**  
**молоддю Миколаївської сільської територіальної громади Сумського**  
**району Сумської області**  
**за 2020 рік**

У 2020 році робота закладів культури та бібліотек Миколаївської сільської територіальної громади була спрямована на задоволення потреб людини у розвитку своєї особистості, творчого потенціалу, збереження і примноження національних скарбів, збереження історико-культурної спадщини, естетичне виховання.

У своїй роботі працівники закладів культури та бібліотек керувалися Законами України «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», «Про захист суспільної моралі», «Про заходи щодо відродження традиційного народного мистецтва та народних художніх промислів в Україні», а також власними річними планами роботи на 2020 рік.

Для задоволення культурних, естетичних та духовних потреб населення на території Миколаївської сільської ради функціонують 9 клубних закладів та 8 бібліотек : Миколаївський СБК, Северинівський СБК, Кровненський СБК, Руднівський СК, Лікарський СК, Склярівський СК, Постольненський СК, Кекинський ОДР та Спаський ОДР, Миколаївська СБ, Спаська СБ, Склярівська СБ, Северинівська СБ, Постольненська СБ, Кровненська СБ, Руднівська СБ та Лікарська СБ. Усі вони знаходяться у сільській місцевості. Із дев'яти закладів культури 7 перебувають у спеціально збудованому приміщенні, 2- у пристосованому, із 8 бібліотек сім бібліотек знаходяться у приміщеннях клубних закладів, а остання – у приміщенні Лікарського НВК. 1 клубний заклад потребує капітального ремонту (Постольненський СК). Бібліотеки знаходяться у задовільному стані, капітального ремонту потребує Кровненська СБ. Площа бібліотек змінилася. Після капітального ремонту Северинівського СБК площа сільської бібліотеки зменшилася на половину і стала становити 32 кв.м.

У 2020 році завдяки коштам місцевого бюджету відбувся поточний ремонт Миколаївського сільського будинку культури, поточний ремонт вхідної групи, поточний ремонт піддашку і водостічної системи вхідної групи, поточний ремонт перил на зовнішніх сходах, ремонт санвузла і фасаду Северинівського сільського будинку культури, заміна дверей у Постольненському сільському клубі, усі клубні заклади підключені до мережі Інтернет.

Також поступово оновлюється і матеріально-технічна база бібліотек. Всі бібліотеки, які функціонують на даний час, забезпечені комп'ютерами (усі мають доступ до мережі Інтернет), у 6– є принтери, мультимедійне та інше обладнання відсутнє.

Всього у клубних закладах працює 34 особи.

З них 5 - працює на повну ставку, 9- на неповну (з них 9- сумісників).  
Мають вищу освіту - 8.

Культурно-освітню діяльність та діяльність бібліотек здійснюють 14 працівників.

З восьми бібліотек Миколаївської громади працює лише 6 (Постольненська та Руднівська бібліотеки не мають працівників): з 6 працівників - 4 мають базову вищу бібліотечну освіту, троє із них - зі стажем роботи понад 20 років, 2-середню-спеціальну, стаж – до 5 років.

Із загальної кількості бібліотечних фахівців 3– повний робочий день, 3-неповний. Сумісників двоє – у Миколаївській СБ та у Спаській СБ.

На базі закладів культури функціонують 35 клубних формувань. Це такі гуртки як: сольного співу, художнього читання, хорового співу, вокальні ансамблі, дискотечний, фольклорний, театральний тощо. Клуби за інтересами: «Теніс», «Більярд», «Шахи-шашки» та інші. Клубні формування включають усього 342 учасника, з них 162 - жінки. Розвивають свою діяльність 12 вокально-хорових колективів.

Незважаючи на карантинні обмеження, протягом року у закладах культури та бібліотеках були проведені як он-лайн, так і оф-лайн заходи, спрямовані на національно-патріотичне виховання, на осмислення подій сьогодення, пізнання української культури, виховання правової культури, основ здорового способу життя, духовності, милосердя, на екологічне виховання.

Протягом 2020 року було проведено 848 заходів, з них – 418 онлайн та 430 оф-лайн.

Протягом 2020 року у закладах культури проводилися святкові заходи до свята Різдва Христового, Дня закоханих, 8 березня, Масляної та інші.

У бібліотеках систематично відбувалася популяризація творчості письменників, композиторів. Велика увага приділялась естетичному вихованню. Серед кращих заходів бібліотечних закладів : «Квітни, хустко, різнобарвними кольорами», «Голокост – ми пам'ятаємо», «Весну млинцями зустрічають», «Ми з тобою літо потанцюємо», «Іде Святий Миколай» та інші бесіди, інформаційні години, бліцопитування, конкурси для дітей, бібліотечні уроки, вікторини, ігри, виставки.

Кількість користувачів у бібліотеках протягом року становить 1,5 тис. осіб, така ж кількість зареєстрованих користувачів протягом року. Кількість користувачів до 15 років становить 0,5 тис. осіб, 15-18 років – 0,03 тис. осіб, від 22 років – 1,0 тис. осіб. За рік було 7,0 тис. відвідувань, 3,4 тис. відвідувань масових заходів, організованих бібліотекою. За 2020 рік у бібліотеки надійшло усього 9,62 тис. примірників: книги – 7,54 тис., періодика – 2,08 тис. прим., з них українською мовою – 1,55 тис. прим., російською – 0,11 тис. прим. За звітний рік вибуло усього примірників – 2,61 тис.: книг – 1,60, періодики – 1,01 тис. прим., з них українською мовою – 4,60 тис. прим., російською – 5,02 тис. прим.

На кінець звітного року бібліотечний фонд складає 32,44 тис примірників: книги – 29,14 тис. прим., періодика – 3,30 тис. прим., з них укр. мовою – 17,00 тис. прим., рос. мовою – 15,44 тис. прим.

За 2020 рік було видано 22,25 тис. примірників: книги – 9,80 тис. прим., періодики – 12,45 тис. прим., з них укр. мовою – 13,48 тис. прим., рос.

мовою – 8,77. У т.ч. усього дітям до 15 років видано 5,46 тис. примірників: книги – 3,90 тис. прим., періодики – 1,56 тис. прим., з них укр. мовою – 5,18 тис. прим., рос. мовою – 0,28 тис. прим.

За рік у закладах культури проведено багато лекцій, бесід, виховних годин до свят Хрещення Господнього, Дня Соборності України, Дня народження Т.Г. Шевченка, до Дня пам'яті героїв Крут, Дня пам'яті жертв Голодомору та інші. Організація дозвілля була спрямована на різні вікові категорії. Тому проводилися заходи як для дітей (Велопробіги, перегляд мультфільмів, конкурс малюнків...) так і для молоді (дискотеки, вечори відпочинку та ін).

Протягом року колективи аматорської творчості брали участь у районних фестивалях «Хліборобська пісня» та «Співодари», обласному патріотичному фестивалі «Козацькому роду нема переводу» та мають призові місця.

У 2020 році загальна сума надходжень для фінансування бібліотек становила -435,3 тис. грн. витрачено -435,3 тис. грн. .,фінансування закладів культури – 3340,731 витрачено -3340,731. Усі бібліотеки та клубні заклади знаходяться поза групою оплати праці. Лише тільки Миколаївський СБК та Кекинський ОДР підтвердили 4 групу з оплати праці.

Кожний заклад культури та бібліотечний заклад нашої громади підтверджує свою цінність для громади, розвиваючи різноманітний спектр ресурсів для задоволення освітніх, інформаційних та культурних потреб мешканців Миколаївської сільської територіальної громади.

З 1 січня 2021 року до відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради доєдналися Яструбинський СБК та Яструбинська СБ.

**Начальник відділу**

**Світлана РОДЯ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про виконання делегованих повноважень  
у сфері житлово комунального господарства  
у 2020 році**

Керуючись пунктом «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування про виконання делегованих повноважень в галузі житлово-комунального господарства, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Звіт начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування про виконання власних та делегованих повноважень в галузі житлово-комунального господарства взяти до відома (додається).
2. Роботу відділу за звітний період вважати задовільною.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



## **ЗВІТ**

### **про виконання повноважень в сфері житлово-комунального господарства**

*Головними завданнями у сфері житлово-комунального господарства є забезпечення населення Миколаївської сільської ради наступними послугами:*

*1. Відділ ЖКГ координує роботу, пов'язану з наданням населенню Миколаївської сільської ради житлово-комунальних послуг підприємствами-надавачами цих послуг незалежно від форм власності.*

*2. Розробляє програми різних напрямків з метою реалізації розвитку житлово-комунального господарства на території Миколаївської сільської ради.*

Основними питаннями, що вирішує відділ ЖКГ, є:

#### **1. Забезпечення територій населених пунктів вуличним освітленням**

##### **Завдання відділу ЖКГ:**

- готувати заяви та відповідні документи для підключення вуличного освітлення;
- згідно звернень громадян надавати інформацію групі Енергетика МСР щодо підключення вуличного освітлення та проведення поточного ремонту вуличного освітлення (аварійна ситуація з провідною мережею, заміна ламп та ліхтарів, інші завдання) на території Миколаївської сільської ради.

##### **Звіт щодо вуличного освітлення за 2020 рік.**

Станом на 1 лютого 2021 року кілометраж вулиць, що освітлюються на території Миколаївської сільської ради - 70,6 км., це складає 70 вулиць населених пунктів.

Кілометраж вулиць, що не освітлюються – 25,2 це складає 28 вулиць населених пунктів .

В 2020 році виконана реконструкція вуличного освітлення Миколаївської сільської ради за наступними адресами:

- (КТП 76) 296 679,07 тис. грн с. Миколаївка по вул. Перемоги, Молодіжна, Шевченка, Урожайна (КТП 72) 142 483,06 тис. грн

- с. Кровне по вул. Центральна (КТП 727) 218 207,82 тис. грн.

- с. Капітанівка по вул. Першотравнева, вул. Перемоги, вул. Молодіжна, вул. Миру.

- с. Бурчак по вул. Переяслова на суму 146 192,19 тис. грн.

Також відділ ЖКГ керує роботою енергетика. Згідно заяв, звернень громадян в минулому році було підключено вуличне освітлення за наступними адресами: . с.

Софіївка (від вулиці Центральна до повороту на Миколаївку) 500 метрів;

с. Над'ярне 150 метрів; с. Миколаївка 250 метрів (вул. Перемоги, вул. Садова); с.

Склярівка 250 метрів; с. Спаське 150 метрів вул. Низова. Також

на цей рік запланована реконструкція вуличного освітлення в с. Кровне.

А також за умови перевиконання дохідної частини бюджету, інших джерел фінансування не заборонених законом планується виготовлення проектів реконструкції вуличного освітлення за наступними адресами:

- с. Марівка вул. Першотравнева;
- с. Яструбине КТП 1004 (вул. 1 Травня);
- с. Рогізне;

- с. Руднівка;
- с. Постольне пров. Миру;
- с. Перехрестівка.

## **2. Утримання доріг та тротуарів, зупинок очікування, вказівних знаків, знаків населених пунктів**

### **Завдання відділу ЖКГ:**

- укладання договорів з надавачами послуг щодо проведення поточного ремонту комунальних доріг;
- укладання договорів на послуги по перевезенню відходів битої цегли та бетонної плити б/у, фракційного матеріалу, піщано-соляної суміші;
- укладання договорів на послуги автогрейдера;
- постійно звертатись до ДП «Дороги Сумщини» з проханням провести капітальний ремонт доріг Миколаївської сільської ради, встановити зупинки очікування та знаки населених пунктів;
- вносити пропозиції Миколаївській сільській раді щодо встановлення дорожніх знаків на комунальних дорогах;
- розраховувати необхідну кількість будівельних матеріалів для виготовлення та встановлення зупинок очікування, а також інформувати групу Благоустрій щодо прибирання території біля зупинок очікування;
- інформувати групу Благоустрій та вести підготовчі роботи утримання доріг в осінньо-зимовий період.

### **Звіт щодо утримання доріг та тротуарів, зупинок очікування, вказівних знаків, знаків населених пунктів за 2020 рік.**

Станом на 1 лютого 2021 року кілометраж комунальних доріг Миколаївської сільської ради складає 99,47км, із них 48,9 ґрунтове покриття.

За багаторазовими зверненнями відділу ЖКГ до ДП «Дороги Сумщини» на території Миколаївської сільської ради встановлені наступні знаки населених пунктів: с. Склярівка, с. Рогізне, с. Степаненкове, с. Лікарське. с. Софіївка, с. Спаське, с. Кровне, с. Руднівка, с. Надярне, с.Вербове.

Миколаївською сільською радою було придбано дорожні знаки на два об'єкти, а саме:

с. Постольне пров Миру придбано два дорожніх знаки № 3.3 згідно ДСТУ 4100-2002 (рух вантажних автомобілів заборонено)

с. Кровне вул. Польова придбано три дорожніх знаки:

- 1) дорожній знак № 3.3 згідно ДСТУ 4100-2002 (рух вантажних автомобілів заборонено);
- 2) дорожній знак № 5.29.1.1 згідно ДСТУ 4100-2014, який позначає дорогу, яка не має наскрізного проїзду;

Також придбався дорожній знак № 2.2 (STOP), який залишився в резерві Миколаївської сільської ради до його необхідності.

Загальна сума витрат на придбання дорожніх знаків на комунальні дороги Миколаївської сільської ради складає 4005,00 тис.грн.

В звітному році на утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету на умовах співфінансування виділено коштів на суму 1 689 911,73 тис. грн. на поточний ремонт доріг загального користування місцевого значення:

- Софіївка-Миколаївка-Хотінь(0191513);
- Софіївка-Яструбине(0191503);
- Перехрестівка-Гриценкове (С191533).

Поточний ремонт комунальних доріг в цьому році був зроблений в с. Северинівка та с. Кекине на суму 209 000 тис. грн. В населених пунктах Миколаївської сільської ради був проведений ямковий ремонт доріг та підсіпка по вул. Набережній; вул. Незалежна с. Миколаївка, вул. Центральна с. Спаське, вул. Труда; вул. Болгарська с. Лікарське, вул. Головашівська с. Степаненкове, вул. Сумська с. Руднівка, вул. Садова; вул. Шляхівська с. Кровне, вул. Першотравнева; вул. Зарічна; вул. Молодіжна с. Капітанівка; вул. Шевченка; вул. Зарічна с. Кекине.

В ямковий ремонт та підсіпку доріг увійшли наступні послуги:

послуги по перевезенню відходів битої цегли та бетонної плити б/у на суму 204 856,00 тис. грн

послуги по перевезенню фракційного матеріалу на суму 44 500 тис.грн

Утримання доріг в осінньо-зимовий період.

Також в 2020 цьому році була оплачена експертиза проектно-кошторисної документації: «Капітальний ремонт дороги по вулиці Шевченка від буд.№1 до буд.№43 в с. Миколаївка Сумського району Сумської області»

В цьому році планується капітальний ремонт вищезазначеної дороги.

Також складається перелік доріг, які першочергово потребують проведення ямкового ремонту та підсіпки.

### **3. Забезпечення населення питною водою**

#### ***Завдання відділу ЖКГ:***

Відділ ЖКГ регулює відносини між підприємствами та організаціями, робітниками сільської ради з метою укладання договорів на наступні послуги:

- реконструкція водонапірних веж;
- поточний ремонт (заміна певної ділянки) водогонів;
- ремонт вуличних колонок;
- встановлення автоматики;
- встановлення пожежних гідрантів;
- організація зон санітарної охорони водних об'єктів;
  - послуга з хлорування водонапірних башт та колодязів;
- послуги з поточного ремонту огорожі колодязів та облаштування надбудов на колодязі;
- послуги з проведення лабораторних досліджень безпечності та якості питної води.
- інші послуги, пов'язані з питною водою.

## **Звіт щодо забезпечення населення питною водою за 2020 рік.**

Станом на 1 лютого на території Миколаївської сільської ради нараховується 449 колодязів із них 40% знаходяться в задовільному стані, 11шт. діючих артезіанських свердловин, 12 шт. діючих башт Рожновського. Водопровідна мережа складає 43,6 км, виготовлена із чавунних та пластикових труб.

### *Реконструкція водонапірних веж*

В с. Кровне ТОВ «Лора» в особі директора Шкарупи Віктора Федоровича був виконаний поточний ремонт водонапірної вежі на суму 19870 грн.без ПДВ.

В с. Миколаївка по вул. Пролетарська 45 КП «Господар» здійснив поточний ремонт водонапірної вежі на суму 20 299,08 тис.грн

Поточний ремонт (заміна певної ділянки) водогонів.

Послуги з поточного ремонту водопровідної мережі в с. Северинівка по вул. Шкільна 4 здійснив КП «Господар». Вартість послуги складає 11 517,40 тис. грн.

В с. Кекине по вул. Зарічній робітниками Миколаївської сільської ради був виконаний поточний ремонт водогону по вул. Зарічна, вартість матеріалу для заміни певної ділянки водогону складає 700 грн.

А також в с. Склярівка ТОВ «Лора» в особі директора Шкарупи Віктора Федоровича виконано захід з поточного ремонту водопроводу ( заміна водопровідної труби Ду150мм x15 метрів та чистка башти Рожновського). Башта та свердловина не обліковуються на балансі Миколаївської сільської ради. Сільська рада здійснила допомогу в спів фінансуванні з ТОВ «РОДЮЧИСТЬ» на суму 25 986 тис. грн без ПДВ.

Виконано захід по заміні насосу в с. Кекине по вул. Центральній, вул.Садова та в селі Миколаївка по вул. Пролетарська, с.Лікарське вул.Шкільна

### *Встановлення автоматики.*

Енергетиком Миколаївської сільської ради були розроблені схеми автоматики для водопровідних башт Рожновського. В 2020 році був здійснений захід по заміні автоматики на башті Рожновського в селі Кекине по вул.Садовій, с.Капітанівка , с.Рогізне. Було придбано обладнання на загальну суму 17 686,00 тис.грн.

Виконаний захід з розмежування показників лічильників електроенергії на артсвердловинах Миколаївської сільської ради за наступними адресами: -

С-ще Рогізне вул.Шкільна,

- с. Кровне вул. Шляхівська,

- с. Мар'ївка по вул. Іванова

Загальна сума заходу, з урахування придбання матеріалу складає 33 921,55тис. грн.

### *Встановлення пожежних гідрантів.*

В цьому році ФОП Шкарупа О.В. виконано послугу по встановленню пожежних гідрантів на водонапірних баштах за адресами: - с.

Капітанівка,вул. Зарічна

- с. Миколаївка, вул. Пролетарська. вул. Перемоги

- с. Рогізне, вул. Шкільна;

- с. Северинівка, вул.Молодіжна;

- с. Мар'ївка, вул.Іванова;

- с. Постольне, вул. Миру;
- с. Кровне, вул. Центральна.

Загальна сума послуги складає 38 560,00 грн.

*Організація зон санітарної охорони водних об'єктів.*  
ФОП Шкарупою О.В. виконано послугу по встановленню огорожі санітарно-захисної зони на артезіанських свердловинах та баштах за адресами: с. Постольне, пров. Миру та в с. Миколаївка по вул. Перемоги. Загальна сума послуги складає 18 000 без ПДВ.

Виконані послуги з ремонту та чистки колодязів.

В цьому році планується подати заяву на отримання спец. дозвілу на водовикористання та організувати надавача послуг з водопостачання та водовідведення на території Миколаївської сільської ради.

#### **4. Забезпечення населення послугою з вивезення ТПВ, утримання території в належному стані**

Відділ ЖКГ постійно складає графік вивозу сміття, координує роботу комунального підприємства «Господар», який за договором надає послугу з ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ населених пунктів Миколаївської сільської ради. В 2020 році було розроблено та затверджено програму щодо встановлення сміттєвих баків на території населених пунктів громади на 2021-2024 роки.

В цьому році комунальним підприємством планується розрахувати тариф на послугу по вивезенню сміття та укласти договір з населенням.

#### **5. Комунальне майно**

Станом на 1 лютого (включаючи с. Яструбине) нараховується:

1) 39 приміщень, із них:

- 22 мають право власності Миколаївської сільської ради;
- 8 потребують виготовлення технічних паспортів.

В 2020 році склали новий договір для оренди приміщення по вул. Шевченка, 1 с. Миколаївка та укладено додаткові угоди у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно від Кровненської сільської ради до Миколаївської сільської ради наступних приміщень за адресою:

- с. Руднівка, вул. Центральна буд. 80 (частина Руднівського сільського клубу, загальною площею 45,2 м<sup>2</sup>).
- с. Кровне вул. Центральна, 85 (частина Кровненського будинку культури, загальною площею 11,1 м<sup>2</sup>).

В цьому році планується розпочати процедуру переведення фельдшерсько-акушерських пунктів с. Лікарське, с. Склярівка, с. Кекине в житловий фонд.

2) 40 гідроспоруд, із них 19 шт. в оренді

3) Пам'ятників, обелісків, меморіальних комплексів в загальній кількості 17 штук.

Відділом ЖКГ в цьому році планується розробити програму з охорони та збереження пам'ятників та обелісків Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки

## **6. В осінньо-зимовий період здійснює організацію підготовки до опалювального сезону комунальних приміщень сільської ради.**

### ***Завдання відділу ЖКГ:***

- підготовка топкових до початку опалювального сезону;
- діагностика твердопаливних та газових котлів;
- підготовка твердого поливу для комунальних приміщень сільської ради;
- до початку опалювального сезону завершити в повному обсязі роботи спрямовані на забезпечення безперебійного функціонування топкових;
- організувати підготовку, перепідготовку, навчання та перевірку знань персоналу, який здійснює експлуатацію і обслуговування об'єктів теплопостачання (навчання кочегарів);
- визначати завдання групі «Благоустрій» по перевезенню дров.

## **Звіт за 2020 рік**

Для комунальних приміщень Миколаївської сільської ради було придбано 400 м<sup>3</sup> твердого палива (також для СБК Яструбине необхідно 145 м<sup>3</sup>) та 13 тон брикетів, а саме:

- Миколаївський СБК 148 м<sup>3</sup>;
- Северинівський СБК 145 м<sup>3</sup>;
- Склярівський СК 59 м<sup>3</sup> та 6 тон брикетів
- Лікарський клуб-3 м<sup>3</sup> та 2 тони брикетів;
- Кекинський ОДР-31 м<sup>3</sup> та 3 тони ;
- Спаський ОДР-14 м<sup>3</sup> та 2 тони брикетів.

В цьому році відділом ЖКГ планується розробити програму з утеплення та модернізації топкових приміщень.

## **7. Організація благоустрою населених пунктів.**

### ***Завдання Відділу ЖКГ:***

- організація роботи групи Благоустрій в весняний та літній період (видалення чагарників, випилка дерев, косіння, утримання території кладовищ, утримання території пам'ятників та обелісків сільської ради, утримання зупинок очікування)
- організація роботи групи Благоустрій в осінньо-зимовий період (утримання комунальних доріг, посипання доріг піщано-соляною сумішшю, роботи пов'язані з деревом, деякі ремонтні роботи, інші завдання пов'язані зі зверненнями мешканців сільської ради)

## **8. Інші завдання**

- завдання пов'язані з містобудівною документацією;
- в зв'язку з умовами виникнення стихійного лиха, а саме, новим вірусом в Україні "Covid-2019" проводяться заходи з дезінфекції території Миколаївської сільської ради;
- пов'язані із звернення громадян, особисті завдання голови.

**Начальник відділу**

**Алла ОЛЬШАНСЬКА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про виконання Програми соціально – економічного  
розвитку громади за 2020 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт про виконання Програми соціально економічного розвитку громади Миколаївської сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Схвалити звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради за 2020 рік (додається).
2. Включити до порядку денного чергової сесії сільської ради питання затвердження звіту про виконання Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради за 2020 рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря виконавчого комітету сільської ради Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про слухання звіту щодо виконання  
фінансового плану комунального  
некомерційного підприємства Миколаївської  
сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»  
за 2020 рік**

Керуючись статтею 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, рішення 51 сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.06.2020 року «Про затвердження (погодження) Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства», заслухавши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради Кіхтенко Н.А., **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2020 рік, що додається, прийняти до відома.
2. Господарську діяльність комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2020 рік вважати задовільною.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про слухання звіту щодо виконання  
фінансового плану комунального  
некомерційного підприємства Миколаївської  
сізьської ради «АЗПСМ с. Постольне»  
за 2020 рік**

Керуючись статтею 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» зі змінами, рішення 51 сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 30.06.2020 року «Про затвердження (погодження) Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства», заслухавши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради Білінську А.А., **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

3. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2020 рік, що додається, прийняти до відома.
4. Господарську діяльність комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2020 рік вважати задовільною.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконання рішення виконавчого  
комітету № 07 від 27.01.2021 року  
«Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю»**

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законом України «Про співробітництво територіальних громад», на виконання рішення виконавчого комітету № 06 ід 27.01.2021 року «Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю», заслухавши інформацію відповідальних осіб щодо стану заключення угод про співпрацю з комунальними закладами та установами, яким у 2021 році з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади передбачене виділення коштів на співфінансування видатків на забезпечення їх діяльності, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію щодо опрацювання питання доцільності заключення договорів про співпрацю на умовах співфінансування прийняти до відома.
2. Відповідальним виконавцям підготувати на чергове засідання ради пропозиції щодо доцільності та ефективності заключення договорів про співпрацю визначених рішенням виконавчого комітету № 07 від 27.01.2021 року «Про укладання на 2021 рік угод про співпрацю».

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження плану основних  
заходів цивільного захисту на підпорядкованій  
території на 2021 рік**

Відповідно до статей 19, 130 Кодексу цивільного захисту України, розпорядження Кабінету Міністрів від 28.12.2020 року № 1659 - «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2021 рік», взявши до уваги розпорядження голови Сумської ОДА від 28.01.2021 року № 58-ОД «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту Сумської області на 2021 рік», з метою організації виконання на території громади основних заходів цивільного захисту, керуючись пунктом 3 статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Затвердити план основних заходів цивільного захисту на території Миколаївської сільської ради на 2021 рік (додається).
2. Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської ради інформувати Департамент цивільного захисту Сумської обласної державної адміністрації за перше півріччя – до 01 липня 2021 року, за рік – до 15 грудня 2021 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**

**ПЛАН**  
**основних заходів цивільного захисту на території**  
**Миколаївської сільської ради на 2021 рік**

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст заходу</i>	<i>Відповідальні за виконання</i>	<i>Строк виконання</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Організація проведення оцінки стану готовності до використання за призначенням захисних споруд подвійного призначення і найпростіших укриттів комунальної форми власності, зокрема щодо дотримання вимог законодавства стосовно врахування потреб осіб з інвалідністю, насамперед тих, які пересуваються на кріслах колісних, мають порушення зору та слуху, оприлюднення інформації про місця розташування та стан готовності на офіційному сайті сільської ради	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради	20 грудня 2021 року
2	Організація та проведення серед населення просвітницької роботи із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з небезпечними інфекційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворюваннями (отруєннями)	Виконавчий комітет, Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради	До 10 грудня 2021 року ради
3	Розроблення плану евакуації населення, яке проживає в населених пунктах, що розташовані в можливих зонах виникнення надзвичайних ситуацій.	Комісія з питань евакуації сільської ради	лютий-квітень
4	Проведення навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях шляхом: - розміщення інформаційно-довідкових куточків з питань цивільного захисту у адмінбудинках сільської ради у всіх населених пунктах громади; - створення рубрики на офіційному сайті сільської ради «Дії населення у разі виникнення надзвичайних ситуацій»	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради	протягом року
5	Визначення обсягу замовлення і надання заявки для затвердження планів комплектування слухачами навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області на 2022 рік	виконавчий комітет	до 01 вересня
6	Ведення обліку потенційно небезпечних	Комісії з питань	постійно

	об'єктів на території сільської ради	техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради	
7	Проведення наради щодо техногенного та протипожежного стану закладів освіти під час підготовки до навчального 2021/2022 року.	виконавчий комітет, відділ освіти, молоді та спорту	до 01 вересня
8	Розроблення та здійснення комплексу організаційних та практичних заходів щодо запобігання виникненню: <ul style="list-style-type: none"> <li>- дощових паводків у весняно-літній період;</li> <li>- пожеж у літньо-осінній період;</li> <li>- надзвичайних подій у період сильних снігопадів, ожеледиці та низьких температур</li> </ul>	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради	квітень червень жовтень
9	Підбиття підсумків роботи у сфері цивільного захисту у 2021 році та визначення основних завдань з питань цивільного захисту на 2022 рік	Комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій сільської ради, виконавчий комітет	грудень

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про внесення змін до складу комісії  
з питань здійснення контролю за додержанням  
законодавства про працю та зайнятість  
населення на території громади**

Керуючись пунктом 1 статті 52, пунктом 6 статті 59, підпунктом 3 пункту «б» 3 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з кадровими змінами, що відбулися в виконавчих органах ради, з метою виконання делегованих повноважень в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади, **виконавчий комітет сільської ради,**  
**вирішив:**

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 31.07.2020 року № 78 «Про виконання делегованих повноважень в частині здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади», а саме додаток 1 даного рішення «склад комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади» викласти в новій редакції (додаток 1 додається).

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**

**С К Л А Д**  
**комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства  
про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради**

Самотой Сергій Володимирович	- сільський голова, голова комісії
Рябуха Віктор Сергійович	- заступник сільського з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Балаба Юлія Олександрівна	- головний спеціаліст загального від- ділу, секретар комісії
Члени комісії:	
Непийвода Вікторія Віталіївна	– секретар ради
Бідненко Світлана Миколаївна	- секретар виконавчого комітету
Шаповал Наталія Іванівна	- начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій
Глиненко Лариса Миколаївна	- начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про перереєстрацію  
квартирної черги**

Відповідно до п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та переглянувши квартирні справи громадян, які перебувають на квартирному обліку по Миколаївській сільській раді, керуючись Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 (зі змінами та доповненнями), Порядком взяття на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Провести відповідну перереєстрацію квартирних справ громадян Яструбинської та Миколаївської сільської ради на одержання житла в наступному порядку:

**Зняти із:**

**1.1. Загальної черги Яструбинської сільської ради:**

1. \*\*\*\*\* року народження, який перебував на квартирному обліку Яструбинської сільської ради (Яструбинська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 10.12.2020)

– вибув за територію Миколаївської сільської ради;

2. \*\*\*\*\* року народження, який перебував на квартирному обліку Яструбинської сільської ради (Яструбинська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 10.12.2020)

– вибув за територію Миколаївської сільської ради;

3. \*\*\*\*\* року народження, який перебував на квартирному обліку Яструбинської сільської ради (Яструбинська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 10.12.2020)

– вибув за територію Миколаївської сільської ради;

4. \*\*\*\*\* року народження, який перебував на квартирному обліку Яструбинської сільської ради (Яструбинська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради 10.12.2020)
  - вибув за територію Миколаївської сільської ради.
2. Затвердити нумерацію:
  - 2.1. Загальної черги:**
    1. \*\*\*\*\*, (справа № 5 від 21.09.2017 р.),
    2. \*\*\*\*\*, (справа № 6 від 28.11.2017 року),
    3. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді № 7 від 28.11.2017 року),
    4. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді № 8 від 28.11.2017 року),
    5. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді № 9 від 28.11.2017 року).
  - 2.2. Першочергової черги:**
    1. \*\*\*\*\*, (справа № 5 від 21.09.2017 року).
  - 2.3. Позачергової черги:**
    1. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді № 7 від 28.11.2017 року на підставі рішення виконавчого комітету Постольненської сільської ради № 10 від 28.02.1997 р. «Про постановку на квартирний облік»),
    2. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді № 8 від 28.11.2017 року на підставі рішення виконавчого комітету Северинівської сільської ради № 06 від 27.02.2006 року «Про постановку на квартирний облік» та рішення виконавчого комітету Северинівської сільської ради № 17 від 26.03.2013 р. «Про перереєстрацію громадян, що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання»),
    3. \*\*\*\*\*, (справа № 11 від 31.07.2018 року).
    4. \*\*\*\*\*, (справа № 12 від 30.08.2018 року).
    5. \*\*\*\*\*, (справа № 13 від 28.09.2018 року).
    6. \*\*\*\*\*, (справа №14 від 29.04.2020 року).
    7. \*\*\*\*\*, (справа № 15 від 30.10.2020 року).
    8. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді на підставі рішення виконавчого комітету Яструбинської сільської ради №12 від 21.02.2020 року «Про постановку на квартирний облік»).
    9. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді на підставі рішення виконавчого комітету Яструбинської сільської ради №26 від 15.10.2020 року «Про постановку на квартирний облік»).

10. \*\*\*\*\*, (справа заведена по Миколаївській сільській раді на підставі рішення виконавчого комітету Яструбинської сільської ради №27 від 15.10.2020 року «Про постановку на квартирний облік»).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради  
Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТІЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення оптимальних умов для реалізації громадянами своїх законних прав та інтересів, розглянувши запропоновані графіки роботи закладів культури та бібліотек на території громади,

**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Затвердити графіки роботи клубних закладів та бібліотек громади. (додаток 1).
2. Начальнику відділ культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради (Родя С.В.) довести затверджені графіки закладів до їх керівників та працівників.
3. Керівникам закладів та усім працівникам дотримуватися роботи закладів відповідно до затверджених графіків роботи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М., відповідно до розподілу обов'язків.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**

ГРАФІК РОБОТИ  
Кекинського ОДР

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

ГРАФІК РОБОТИ  
Кровненської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 9.00 до 12.00	з 13.00 до 17.00
Середа - з 9.00 до 12.00	з 13.00 до 17.00
Четвер - з 9.00 до 12.00	з 13.00 до 17.00
П'ятниця - з 9.00 до 12.00	з 13.00 до 17.00
Субота - з 9.00 до 12.00	з 13.00 до 17.00
Неділя - з 10.00 до 15.00	

ГРАФІК РОБОТИ  
Кровненського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

ГРАФІК РОБОТИ  
Лікарської сільської бібліотеки

Понеділок – з 10.00 до 14.00	
Вівторок - з 10.00 до 14.00	
Середа - з 10.00 до 14.00	
Четвер - з 10.00 до 14.00	
П'ятниця - з 10.00 до 14.00	
Субота - вихідний	
Неділя - вихідний	

ГРАФІК РОБОТИ

### Лікарського сільського клубу

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Миколаївської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний
Вівторок - з 13.00 до 18.15
Середа - з 13.00 до 18.15
Четвер - з 13.00 до 18.15
П'ятниця - з 13.00 до 18.15
Субота - з 13.00 до 18.15
Неділя з 10.00 до 13.45

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Миколаївського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Постольненського сільського клубу

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

### Руднівського сільського клубу

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Северинівської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 9.00 до 13.00	з 14.00 до 17.00
Середа - з 9.00 до 13.00	з 14.00 до 17.00
Четвер - з 9.00 до 13.00	з 14.00 до 17.00
П'ятниця - з 9.00 до 13.00	з 14.00 до 17.00
Субота - з 9.00 до 13.00	з 14.00 до 17.00
Неділя - з 10.00 до 15.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Северинівського сільського Будинку культури

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Склярівської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 9.00 до 16.00	
Середа - з 9.00 до 16.00	
Четвер - з 9.00 до 16.00	
П'ятниця - з 9.00 до 16.00	
Субота - з 9.00 до 16.00	
Неділя - з 10.00 до 15.00	

### ГРАФІК РОБОТИ

#### Склярівського сільського клубу

Понеділок – вихідний	
Вівторок - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Середа - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
Четвер - з 12.00 до 16.00	з 17.00 до 20.00
П'ятниця - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Субота - з 14.00 до 16.00	з 16.00 до 22.00
Неділя - з 9.00 до 14.00	

ГРАФІК РОБОТИ  
Спаської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний  
Вівторок - з 12.00 до 15.30  
Середа - з 12.00 до 15.30  
Четвер - з 12.00 до 15.30  
П'ятниця - з 12.00 до 15.30  
Субота - з 12.00 до 15.30  
Неділя - з 14.00 до 16.30

ГРАФІК РОБОТИ  
Спаського ОДР

Понеділок – вихідний  
Вівторок - з 16.30 до 20.00  
Середа - з 16.30 до 20.00  
Четвер - з 16.30 до 20.00  
П'ятниця - з 18.30 до 22.00  
Субота - з 18.30 до 22.00  
Неділя - з 14.00 до 16.30

ГРАФІК РОБОТИ  
Яструбинської сільської бібліотеки

Понеділок – вихідний  
Вівторок - з 10.00 до 15.15  
Середа - з 10.00 до 15.15  
Четвер - з 10.00 до 15.15  
П'ятниця - з 10.00 до 15.15  
Субота - з 10.00 до 15.15  
Неділя - з 10.00 до 13.45

ГРАФІК РОБОТИ  
Яструбинського сільського  
Будинку культури

Понеділок – вихідний  
Вівторок - з 12.00 до 16.00 з 17.00 до 20.00  
Середа - з 12.00 до 16.00 з 17.00 до 20.00  
Четвер - з 12.00 до 16.00 з 17.00 до 20.00  
П'ятниця - з 14.00 до 16.00 з 16.00 до 22.00  
Субота - з 14.00 до 16.00 з 16.00 до 22.00  
Неділя - з 9.00 до 14.00





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на  
укладання договору купівлі-продажу**

Розглянувши та обговоривши лист ТОВ АФ «Северинівська», в якому звертаються до органу опіки та піклування з проханням надати дозвіл на укладення договору купівлі-продажу квартири, розташованої за адресою: Сумська область, Сумський район, \*\*\*\*\* . В будинку зареєстровані малолітні діти: \*\*\*\*\* року народження та \*\*\*\*\* року народження. Діти і надалі будуть зареєстровані в цьому будинку, їх права при здійсненні даного правочину порушені не будуть. Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення порядку надання органами опіки та піклування дозволів на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дітей», ст.177 Сімейного кодексу України, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Дозволити ТОВ АФ «Северинівська», яка знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с.Северинівка, вул. Гагаріна, буд. 1А, код 30879975, укласти договір купівлі-продажу квартири, розташованої за адресою: Сумська область, Сумський район, \*\*\*\*\* .

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом, житлові права малолітніх дітей \*\*\*\*\* року народження та \*\*\*\*\* року народження не порушуються.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на  
укладання договору купівлі-продажу**

Розглянувши та обговоривши лист ТОВ АФ «Северинівська», в якому звертаються до органу опіки та піклування з проханням надати дозвіл на укладення договору купівлі-продажу квартири, розташованої за адресою: Сумська область, Сумський район, \*\*\*\*\*. В будинку зареєстровані малолітні діти: \*\*\*\*\* року народження та \*\*\*\*\* року народження. Діти і надалі будуть зареєстровані в цьому будинку, їх права при здійсненні даного правочину порушені не будуть. Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення порядку надання органами опіки та піклування дозволів на вчинення правочинів щодо нерухомого майна дітей», ст.177 Сімейного кодексу України, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Дозволити ТОВ АФ «Северинівська», яка знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с.Северинівка, вул. Гагаріна, буд. 1А, код 30879975, укласти договір купівлі-продажу квартири, розташованої за адресою: Сумська область, Сумський район, \*\*\*\*\*.

2. Взяти до відома інформацію про те, що в результаті здійснення правочину з житлом, житлові права малолітніх дітей \*\*\*\*\* року народження та \*\*\*\*\* року народження не порушуються.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акт обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 21.12.2020 № 178 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Товстенко Валентині Іванівні** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 80 (згідно акту № 5 від 25 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

ну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Боковні Світлані Іванівні** на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Вербове, вул. Вербна, 17 (згідно акту № 4 від 15 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного ста-

ну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.3. **Директору КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Наталії Анатоліївні** на видалення 20 (двадцяти) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Пролетарська, 45 (згідно акту № 2 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Оприлюднено 10.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.4. **Мелешку Геннадію Анатолійовичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: селище Рогізне, вул. Прянішнікова, біля будинку 1/3 (згідно акту № 1 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Оприлюднено 10.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.5. **Кореневу Івану Миколайовичу** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Бурчак, вул. Переяслова (згідно акту № 3 від 12 січня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

ну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.6. **Северину Олександр Миколайовичу** на видалення 24 (двадцять чотири) дерев за адресою: с. Северинівка (край дороги і кінець парку відпочинку) (згідно акту № 7 від 05 лютого 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

ну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



Оприлюднено 10.02.2021 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

**.02.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Харченку Євгенію Володимировичу** на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Польова, 23 (згідно акту № 6 від 05 лютого 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

ну.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 10.02.2021**