

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шостої сесії
восьмого скликання
Миколаївської сільської ради
від 02.04.2021 року

ПОРЯДОК використання коштів резервного фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2021 рік

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає напрями використання коштів резервного фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.
2. Резервний фонд бюджету Миколаївської сільської територіальної громади формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету на 2021 рік.
3. Резервний фонд бюджету Миколаївської сільської територіальної громади затверджений на 2021 рік у сумі 350 000 грн. по загальному фонду бюджету без визначення головного розпорядника бюджетних коштів
4. Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради.

Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

5. Кошти резервного фонду бюджету можуть використовуватися на здійснення:
 - а) заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального характеру;
 - б) заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;
 - в) інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, Миколаївської сільської ради, виконавчого комітету Миколаївської сільської ради підстав для проведення таких заходів.
6. До непередбачених заходів, визначених у підпункті в) пункту 5 цього Порядку, не можуть бути віднесені:
 - обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;
 - додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті Миколаївської сільської територіальної громади;

капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;

придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків, пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Миколаївською сільською радою.

7. Рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету приймається тільки в межах призначення на мету, зазначену у п.5 і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

8. Кошти з резервного фонду бюджету виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права громади становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

Умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету, зокрема строки та поетапний графік, визначаються у договорі, укладеному між головним розпорядником бюджетних коштів та їх одержувачем.

Головний розпорядник бюджетних коштів або їх одержувач в установленому законом порядку несуть відповідальність за несвоєчасне повернення/неповернення коштів відповідно до умов договору.

Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду бюджету

9. Звернення про виділення коштів з резервного фонду бюджету подаються підприємствами, установами, організаціями (далі - Заявники) до виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

10. У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду бюджету;
- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);
- обсяг асигнувань, який необхідно надати з резервного фонду бюджету, в тому числі на умовах повернення;
- підстави для здійснення заходів за рахунок бюджету Миколаївської сільської територіальної громади;
- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

11. До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;
- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, або заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, та інших заходів;
- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини не проведення страхування);
- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій або проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню

надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті «а» пункту 5 цього Порядку до звернення також обов'язково додаються:

акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затвержені в установленому порядку;

узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

12. Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

13. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської ради (далі – Комісія) та фінансовому управлінню для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися зацікавлені структурні підрозділи Миколаївської сільської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Миколаївської сільської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення.

14. Фінансове управління розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету та надає їх у тижневий термін Комісії.

15. Комісія за результатами розгляду звернення, з урахуванням експертних звітів (у разі їх підготовки) та пропозицій фінансового управління робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду бюджету, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду бюджету.

16. У разі недотримання заявником вимог, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 10 і 11 цього Порядку, Комісія повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

У разі коли загальний обсяг коштів, виділених з резервного фонду бюджету відповідно до прийнятих рішень, досягне обсягу призначення, затвердженого в бюджеті для резервного фонду, фінансове управління невідкладно повідомляє про це виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету

17. Комісія є відповідальним за підготовку та подання виконавчому комітету проектів рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

18. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду бюджету, Комісія готує відповідний проект рішення, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду бюджету;

- напрям використання коштів з резервного фонду бюджету;

- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду бюджету;

- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду бюджету.

19. Комісія погоджує проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету з фінансовим управлінням і подає його на розгляд виконавчому комітету Миколаївської сільської ради.

У виняткових випадках (загроза життю людей, об'єктам економіки та територіям) проект рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету готується і подається на розгляд виконавчому комітету на підставі прогнозних розрахунків головного розпорядника бюджетних коштів, якому передбачається виділення коштів з резервного фонду бюджету, з наступним оформленням цього проекту у двотижневий термін в установленому порядку.

20. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету виключно за наявності висновків Комісії та фінансового управління.

21. У разі потреби виконавчий комітет Миколаївської сільської ради може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету.

Виділення коштів з резервного фонду бюджету, ведення обліку та звітності

22. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду бюджету:

а) головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє фінансовому управлінню коди економічної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів і відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним рішенням;

б) фінансове управління під час визначення бюджетної програми закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого рішенням виконавчого комітету, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

23. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

24. УДКСУ у Сумському районі після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку. При цьому видатки з резервного фонду бюджету провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду бюджету, до УДКСУ у Сумському районі переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру, або інших заходів, погодженого з відділом економічного розвитку та залучення інвестицій і фінансовим управлінням, та копії договору про повернення до бюджету коштів, виділених з бюджету на умовах повернення, укладеного між головним розпорядником бюджетних коштів та їх одержувачем.

25. Фінансове управління веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету і щомісяця інформує виконавчий комітет Миколаївської сільської ради про витрачання коштів резервного фонду бюджету.

УДКСУ у Сумському районі щоквартально не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, надає інформацію фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради щодо залишків коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів та бюджетних програм з резервного фонду бюджету, а головні розпорядники бюджетних коштів - пояснення про причини невикористання виділених коштів резервного фонду бюджету.

За результатами аналізу фактичних залишків невикористаних коштів резервного фонду бюджету на рахунках головних розпорядників бюджетних коштів (одержувачів бюджетних коштів) фінансове управління, у разі необхідності, готує та подає в установленому порядку на розгляд виконавчому комітету проект рішення щодо зменшення

головному розпоряднику бюджетних коштів відповідних видатків з резервного фонду бюджету.

26. Головні розпорядники бюджетних коштів, які використали кошти з резервного фонду бюджету, подають Комісії, фінансовому управлінню і УДКСУ у Сумському районі звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком робіт або інших заходів, погоджених відповідно до пункту 24 цього Порядку, а у разі виділення коштів резервного фонду бюджету на умовах повернення – також інформацію про їх повернення до бюджету.

27. УДКСУ у Сумському районі готує інформацію (звіт) про використання коштів з резервного фонду і подає його фінансовому управлінню не пізніше 25 числа місяця, що настає за звітним.

28. Додатково кошти з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду бюджету та подання виконавчому комітету звіту про їх цільове використання, крім випадків додаткового виділення коштів з резервного фонду бюджету для продовження робіт (заходів), пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру державного та регіонального рівнів та їх наслідків.

29. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду бюджету, здійснюється в установленому законодавством порядку.

30. У разі виявлення за результатами проведення ревізій фактів нецільового використання коштів резервного фонду бюджету та неповернення їх до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, Держаудитслужба (її межрегіональний територіальний орган) порушують перед УДКСУ у Сумському районі питання про зупинення операцій з коштами резервного фонду бюджету та інформують про це головного розпорядника бюджетних коштів та фінансове управління.

Фінансове управління на підставі актів ревізій, складених відповідно до законодавства, готує та подає на розгляд виконавчого комітету проект рішення щодо зменшення головному розпоряднику бюджетних коштів обсягу зазначених видатків з резервного фонду бюджету на суму коштів, що витрачені не за цільовим призначенням.

31. За неможливості здійснити зазначене зменшення обсягу видатків з резервного фонду бюджету фінансове управління повідомляє про це Держаудитслужбу (її межрегіональний територіальний орган), який виявив факт нецільового використання коштів.

32. У разі прийняття рішення про зменшення обсягу видатків з резервного фонду фінансове управління вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету та подає його в УДКСУ у Сумському районі.

33. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

34. У разі необхідності рішенням сесії сільської ради частина резервного фонду може бути перерозподілена на інші видатки бюджету Миколаївської сільської територіальної громади.