



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 02.04.2021

№ 25

с. Миколаївка

**Про утворення аукціонної
комісії з продажу об'єктів
малої приватизації**

Керуючись пунктами 2, 30 частини 1 статті 26 та частиною 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 10, 15, 22 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», пунктом 22 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації», **сільська рада вирішила:**

1. Утворити аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації, що є власністю Миколаївської сільської ради, у складі п'яти осіб:

1. Рябуха Віктор Сергійович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

2. Ольшанська Алла Володимирівна, начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування;

3. Непійвода Інна Володимирівна, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності;

4. Бідненко Світлана Миколаївна, керуюча справами (секретар) виконавчого комітету;

5. Обливанцова Ірина Юріївна, начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій.

2. Затвердити Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації, що є власністю Миколаївської сільської ради (додаток 1 додається).

3.Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань розвитку інфраструктури, комунальної власності, транспорту, житлово-комунального господарства, благоустрою території, містобудування, регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток
до рішення 6 сесії
Миколаївської сільської
ради 8 скликання
від 02.04.2021 № 25

Положення про аукціонну комісію з продажу об'єктів малої приватизації

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації».

2. Це Положення визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, її повноваження, права та порядок роботи.

3. Аукціонна комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської сільської ради та цим Положенням.

II. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Аукціонна комісія (далі – комісія) утворюється та припиняє свою діяльність на підставі рішення Миколаївської сільської ради.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.

Членами комісії можуть бути працівники Миколаївської сільської ради (далі – орган приватизації) депутати, інші особи, які мають необхідні знання чи досвід роботи у сфері приватизації.

У разі потреби до роботи комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники підприємств, установ, організацій.

3. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням Миколаївської сільської ради.

4. Члени комісії виконують покладені на них обов'язки на безоплатній основі.

5. Принципи роботи комісії: законності; колегіальності; незалежності; відкритості та прозорості; запобігання корупції.

6. Основними завданнями комісії є:

підготовка об'єктів малої приватизації до продажу;

визначення стартової ціни об'єкта приватизації, у тому числі для повторного аукціону зі зниженням стартової ціни, аукціону за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій;

7. Умови продажу об'єкта приватизацію мають містити відомості, визначені в статті 21 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна» від 18.01.2018 року, пункті 24 Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення електронних аукціонів для продажу об'єктів малої приватизації» від 10.05.2018 року.

8. Орган приватизації зобов'язаний забезпечити комісію усією необхідною інформацією про об'єкт приватизації.

9. Комісія зобов'язана добросовісно та оперативно виконувати завдання, визначені в пункті 6 цього Положення.

10. Комісія має право:

звертатися до органу приватизації, підприємств, установ, організацій із запитом про одержання інформації, документів і матеріалів про об'єкти приватизації;

звертатися до працівників Миколаївської сільської ради, а також підприємств, установ для отримання консультацій.

11. Посадові особи та працівники Миколаївської сільської ради зобов'язані всебічно сприяти комісії в реалізації її прав, визначених у пункті 10 цього Положення.

12. Орган приватизації зобов'язаний створити належні умови для роботи комісії, у тому числі забезпечити приміщенням для проведення засідань, комп'ютерною технікою та канцелярськими товарами.

III. Порядок роботи комісії

1. На першому засіданні комісія зі свого складу обирає голову, заступника голови та секретаря.

2. Організовує та керує роботою комісії голова.

3. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності заступника – секретар.

4. Члени комісії зобов'язані виконувати доручення голови комісії.

Комісія має право розподілити обов'язки між головою, його заступником, секретарем та іншими членами комісії.

5. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

6. Засідання комісії є відкритими. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у її засіданнях.

7. Рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування членів комісії («за», «проти», «утримався»).

8. Засідання комісії є правомочним за умови присутності на ньому не менше трьох членів комісії. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, які присутні на засіданні.

9. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписують всі члени комісії, присутні на засіданні. У разі відмови члена комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

10. У протоколі відображаються результати поіменного голосування членів комісії, присутніх на засіданні, з кожного питання.

11. Члени комісії несуть персональну відповідальність за результати прийнятих ними рішень.

12. Рішення комісії підлягають оприлюдненню на веб-сайті Миколаївської сільської ради протягом трьох днів з дня прийняття.

13. Секретар комісії:

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду комісією;

забезпечує підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА