



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.2021 року

с. Миколаївка

**Про затвердження Положення
про житлову комісію при виконавчому
комітеті Миколаївської сільської ради**

Керуючись Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, виконавчий комітет Миколаївської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (додається).
2. Затвердити склад житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Сумського району.
3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 14.04.2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради Сумського району

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Сумського району (далі Комісія).
Склад Комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі сільської ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.
2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:
 - взяття громадян на квартирний облік,
 - включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень,
 - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму).
3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.
4. Оформляє ордери на жилі приміщення;
5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян та складають відповідний Акт обстеження.
6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню громади;
7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;
8. Формує справи осіб, що взяті на квартирний облік.

9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.
10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
12. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирної обліку.
13. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

ІІІ. РОБОТА КОМІСІЇ

- 3.1. Засідання комісії скликаються по мірі надходження заяв, але не менше двох разів на рік і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.
- 3.2. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.
- 3.3. В разі потреби на засідання комісії викликаються заявник та зацікавлені особи.

ІV. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

- здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;
- веде особистий прийом громадян;
- веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;
- впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;
- проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
- вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;
- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- готує проекти рішень виконкому;

відповідає за:

- прийом документів від громадян;
- ведення і оформлення протоколів засідань;
- підготовку засідань;
- оформлення та видачу ордерів;
- формування справ осіб, що взяті на квартирний облік.
- проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
- проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов та складанні Акту обстеження, та виконують окремі доручення голови комісії, підписують протокол комісії.

**Склад житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської
сільської ради**

Непийвода Вікторія Віталіївна – секретар ради, голова комісії;

**Бідненко Світлана Миколаївна – секретар виконавчого комітету, заступник
комісії;**

**Сорока Олена Олександрівна – начальник служби у справах дітей, секретар
комісії;**

Члени комісії:

**Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер, начальник
бухгалтерського обліку та звітності;**

**Глиненко Лариса Миколаївна – начальник відділу соціального захисту
населення та надання муніципальних послуг;**

**Гончаренко Олександр Вікторович – головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства, комунальної власності, розвитку інфраструктури,
транспорту, архітектури та містобудування**

Депутати сільської ради відповідного округу (за бажанням)