



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

Про схвалення заходів, які планується включити до Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради на середньостроковий період 2023-2024 рр., т.ч. перелік об'єктів, які планується фінансувати за рахунок бюджету розвитку

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово комунального господарства № 75 від 30.03.2016 року «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо формування і реалізації прогнозних та програмних документів соціально-економічного розвитку об'єднаної територіальної громади», на виконання п. 2 Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023-2024 роки, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 109 від 12.05.2021 року, з метою якісної підготовки проєкту Програми соціального економічного розвитку громади на 2023- 2024 роки, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити заходи, які планується включити до Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради на середньостроковий період 2023-2024 рр., т.ч. перелік об'єктів, які планується фінансувати за рахунок бюджету розвитку.
2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) врахувати схвалені п. 1 даного рішення заходи при складанні прогнозу бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023-2024 роки.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 26.05.2021

ЗАХОДИ
до проєкту Програми економічного та соціального розвитку
Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки

№ з\п	Заходи	Прогнози обсягів фінансування з місцевого бюджету тис. грн, термін виконання по роках.			Примітки	Відповідальні виконавці
		2023	2024			
1	2	3	4			7
I. Реформування і розвиток житлово-комунального господарства						
Дороги						
1.1	Капітальний ремонт дороги по вул. Першотравнева с. Миколаївка	1000,00	-			
1.2	Капітальний ремонт дороги по вул. Миру с. Миколаївка	1000,00	-			
1.3	Ремонт дороги загального користування місцевого значення (співфінансування) Постоцьке-Лікарське	1300,00	-			
1.4	Капітальний ремонт дороги по вул. Миру та вул. Головашівська в с. Степаненкове	-	1600,00			
1.5	Капітальний ремонт дороги по вул. Зарічна с. Капітанівка	-	900,00			
1.6	Капітальний ремонт дороги по вул. Шевченка с. Склярівка	-	900,00			
1.7	Ремонт дороги загального користування місцевого значення (співфінансування) Софіївка-Яструбине	-	1000,00			
Ремонт та реконструкція тротуарів						
1.9	с. Постоцьке вул. Центральна	1500,00	-			
1.10	с. Кровне вул. Центральна	-	1500,00			

Водопровідна мережа						
1.11	Реконструкція водопровідної мережі по вул.Перемоги вул. Першотравнева с.Миколаївка	2500,00	-			
1.12	Реконструкція водопровідної мережі в с. Рогізне	-	2800,00			
Інше						
1.13	Послуга по розробленню схем оптимізації водопровідної мережі Миколаївської сільської ради	300,00	-			
1.14	Лабораторні дослідження питної води	50,00	50,00			
1.15	Послуга по чищенню колодязів на території Миколаївської сільської ради	350,00	350,00			
1.16	Послуга по ремонту питних колодязів	500,00	500,00			
Вуличне освітлення						
1.17	Реконструкція вуличного освітлення (КТП-176) вул. Гагаріна с. Перехрестівка	200,00	-			
Будівництво спортивних площадок та дитячих майданчиків						
1.18	Будівництво спортивної площадки в с. Постольне	300,00	-			
1.19	Будівництво спортивної площадки с. Яструбине	-	300,00			
1.20	Будівництво дитячого майданчику с. Гриценкове	150,00	-			
Комунальне нерухоме майно						
1.21	Капітальний ремонт гідропоруди в с.Руднівка по вул.Сумська	700,00	-			

1.22	Капітальний ремонт греблі та гідропоруди в с.Постольне	-	700,00			
1.23	Виготовлення технічних паспортів на гідропоруди	20,00	20,00			
1.24	Виготовлення технічних паспортів на інше нерухоме майно (будівлі, приміщення, ангари, склади, тощо)	20,00	20,00			
1.25	Виготовлення звітів з незалежної оцінки майна (будівлі, приміщення, ангари, склади, гідропоруди, тощо)	30,00	40,00			
Придбання та встановлення вуличного відеоспостереження						
1.26	с. Миколаївка	300,00	-			
1.27	с. Кровне	-	300,00			
Виготовлення генеральних планів населених пунктів						
1.28	с.Постольне	300,00	-			
1.29	с.Кровне	-	400,00			
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ I					
II. Комунальне майно, земельні відносини та містобудування						
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ II					
III. Соціальна політика						
3.1						
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ III					

IV. Культура і духовність						
4.1	Виготовлення проектно кошторисної документації на ремонт та реконструкцію покрівлі Кровненського СБК	49,0				
4.2	Ремонт та реконструкція покрівлі Кровненського СБК		2500,00			
4.3	Ремонт та реконструкція приміщення Постольненського сільського клубу	1700,00				
4.4	Встановлення опалення в Руднівському сільському клубі	200,0				
4.5	Ремонт сходових клітин приміщення Северинівського СБК					
4.6	Виготовлення проектно кошторисної документації «Капітальний ремонт сходових клітин, коридорів, частини внутрішніх приміщень Кровненського СБК»	49,0				
4.7	Капітальний ремонт сходових клітин, коридорів, частини внутрішніх приміщень Кровненського СБК		800,00			
4.8.	Виготовлення проектно кошторисної документації на ремонт приміщення топкової Яструбинського СБК	49,0				
4.9	Ремонт приміщення топкової Яструбинського СБК		450,0			
4.10						
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ IV					
V. Охорона здоров'я						
5.1	Утеплення фасаду АЗПСМ МСР Різдва Пресвятої Богородиці по вул. Пролетарська 45 в с.Миколаївка	900.00				
5.2	Встановлення огорожі на території АЗПСМ МСР Різдва Пресвятої Богородиці по вул. Пролетарська 45 в с.Миколаївка		500.00			
5.3	Капітальний ремонт приміщень та вхідної групи ПЗ с.Кровне по вул. центральній 87	500.00				
5.4	Поточний ремонт дороги до АЗПСМ МСР Різдва Пресвятої Богородиці	700.00				

5.5	Благоустрій території ПЗ с. Кровне (пішохідна доріжка до пункту здоров'я та огорожа)	300.00				
5.6						
5.7						
5.8						
5.9						
5.10						
ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ V						
VI Освіта						
6.1						
6.2						
6.3						
6.4						
6.5						
6.6						
ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ VI						
VII. Фізична культура і спорт.						
7.1	Виготовлення проектно кошторисної документації на будівництво стадіону в селі Руднівка	49,0				

7.2	Будівництво стадіону в селі Руднівка					
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ VII					
	ВСЬОГО ПО ПРОГРАМІ					



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану заходів з нагоди
проведення Дня села Постольне**

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної підготовки та відзначення Дня села Постольне,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Провести День села Постольне Миколаївської сільської ради **20 червня 2021 року.**
2. Затвердити план заходів з відзначення Дня села Постольне (додаток 1).
3. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки святкування Дня села Постольне (додаток 2).
4. Виконавчому комітету сільської ради сприяти оргкомітету в забезпеченні та реалізації плану заходів щодо відзначення Дня села Постольне.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 26.05.2021

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету №
від 10.06.2021

ПЛАН ЗАХОДІВ
з відзначення дня села Постольне

1. Вжити заходів по благоустрою села, приведенню в належний стан об'єктів інфраструктури, впорядкуванню пам'ятних знаків та пам'ятників.
В.о. старости
Підприємства, установи та організації
незалежно від форм власності
до 19.06.2021 року
2. Облаштування тематичних фотозон з нагоди святкування Дня села Постольне.
Завідувач Постольненським СК
до 19.06.2021 року
3. Організувати та провести в приміщенні сільського клубу виставку огляд дитячих малюнків, власних виробів, поробок на тему: "Краса, що створена душею".
Лікарська ЗОШ I –III ст.
до 19.06.2021 року
4. Організувати святковий концерт до Дня села.
Завідувач Постольненським СК
20.06.2021 року
5. Організувати проведення спортивних змагань, конкурсів, пригощання жителів села і гостей **смаколиками**.
Відділ культури та роботи з молоддю
Відділ освіти, молоді та спорту
ФГ «Натон» (за згодою)
20.06.2021 року
6. Здійснити широке висвітлення заходів щодо відзначення Дня села в засобах масової інформації та на веб-сайті Миколаївської сільської ради.
Відділ культури та роботи з молоддю
Червень 2021 року

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету №
від 10.06.2021

Склад
організаційного комітету з питань підготовки святкування Дня села Постольне

Бідненко Світлана Миколаївна - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Миколаївської сільської ради;

Родя Світлана Володимирівна - начальник відділу культури та роботи з молоддю;

Іваненко Юлія Іванівна – спеціаліст II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;

Хвостенко Ростислав Олександрович – спеціаліст II категорії відділу культури та роботи з молоддю;

Гутенко Людмила Анатоліївна – завідувач Постољненським сільським клубом;

Курса Віталій Васильович – директор з виробництва ФГ «Натон» (за згодою);

Бізюк Олександр Анатолійович – завідувач Лікарським сільським клубом;

- депутат сільської ради (за згодою)

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану заходів з нагоди
проведення святкування Дня села Кекине**

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної підготовки та відзначення Дня села Кекине,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

6. Провести День села Кекине Миколаївської сільської ради **10 липня 2021 року.**
7. Затвердити план заходів з відзначення Дня села Кекине (додаток 1).
8. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки святкування Дня села Кекине (додаток 2).
9. Виконавчому комітету сільської ради сприяти оргкомітету в забезпеченні та реалізації плану заходів щодо відзначення Дня села Кекине.
10. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 26.05.2021

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету №
від 10.06.2021

ПЛАН ЗАХОДІВ
з відзначення дня села Кекине

7. Вжити заходів по благоустрою села, приведенню в належний стан об'єктів інфраструктури, впорядкуванню пам'ятних знаків та пам'ятників.

спеціаліст II категорії
виконавчого комітету
завідувач ОДР
робітник з благоустрою
до 09.07.2021 року

8. Організувати святковий концерт до Дня села.

Завідувач Кекинським ОДР
10.07.2021 року

9. Організувати розваги для дітей, пригощання жителів села і гостей смачною кашею.

Відділ культури та роботи з молоддю
ТОВ «За мир» (за згодою)
10.07.2021 року

10. Здійснити висвітлення заходів щодо відзначення Дня села в засобах масової інформації та на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.

Відділ культури та роботи з молоддю
липень 2021 року

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету №
від 10.06.2021

Склад

організаційного комітету з питань підготовки святкування Дня села Кекине
Рябуха Віктор Сергійович - заступник сільського голови;
Родя Світлана Володимирівна - начальник відділу культури та роботи з
молоддю;
Панова Валентина Григорівна – спеціаліст II категорії виконавчого комітету;
Хвостенко Ростислав Олександрович – спеціаліст II категорії відділу культури
та роботи з молоддю;
Рябуха Оксана Володимирівна – завідувач Кекинським ОДР;
Зубко Анатолій Миколайович – директор ТОВ «За мир» (за згодою);
Зубко Ніна Василівна - депутат сільської ради (за згодою);
Железняк Людмила Іванівна – спеціаліст II категорії виконавчого комітету;
Пугач Тетяна Іванівна - соціальний робітник відділу соціального
обслуговування населення вдома;
Прийменко Роман Миколайович - технік – електрик групи «Благоустрій».

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження плану заходів з нагоди
проведення святкування Дня села Спаське**

Керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної підготовки та відзначення Дня села Постольне, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Провести День села Спаське Миколаївської сільської ради **26 червня 2021 року.**
2. Затвердити план заходів з відзначення Дня села Спаське (додаток 1).
3. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки святкування Дня села Спаське (додаток 2).
4. Виконавчому комітету сільської ради сприяти оргкомітету в забезпеченні та реалізації плану заходів щодо відзначення Дня села Спаське.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

Сільський голова

С.САМОТОЙ

Оприлюднено 26.05.2021

ПЛАН ЗАХОДІВ
з відзначення дня села Спаське

1. Вжити заходів по благоустрою села, приведенню в належний стан території закладу ОДР та прилеглої до нього території.
завідувач Спаським ОДР
робітники з благоустрою
до 25.06.2021 року
2. Облаштування тематичних фотозон з нагоди святкування Дня села Спаське.
завідувач Спаським ОДР
до 25.06.2021 року
3. Організувати та провести в приміщенні сільського клубу виставку огляд власних виробів на тему: “Чарівна краса вишивки”.
завідувач Спаським ОДР
26.06.2021 року
4. Організувати святковий концерт до Дня села.
відділ культури та роботи з молоддю
27.07.2019 року
5. Організувати пригощання жителів села і гостей смаколиками.
Завідувач Спаським ОДР
26.06.2021 року
6. Здійснити висвітлення заходів щодо відзначення Дня села в засобах масової інформації та на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.
Відділ культури та роботи з молоддю
липень 2021 року

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету №
від 10.06.2021року

Склад
організаційного комітету з питань підготовки святкування Дня села Спаське

Бідненко Світлана Миколаївна - керуючий справами Миколаївської сільської ради;

Родя Світлана Володимирівна - начальник відділу культури та роботи з молоддю;

Хвостенко Ростислав Олександрович – спеціаліст II категорії відділу культури та роботи з молоддю;

Кузнецова Ольга Михайлівна – завідувач Спаським ОДР;

Глиненко Євген Вікторович – депутат сільської ради (за згодою);

Дем'яненко Антоніна Степанівна – громадський активіст (за згодою);

Шептун Людмила Анатоліївна - громадський активіст (за згодою).

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження заходів з відзначення
на території Миколаївської сільської ради
25-ї річниці Конституції України**

Відповідно до статей 40, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 274 – ОД від 26.04.2021 року «Про відзначення в Сумській області 25-ї річниці Конституції України», Указу Президента України від 30 березня 2021 року № 128/2021 «Про відзначення 25-ї річниці Конституції України», враховуючи визначну роль Основного Закону України в утвердженні правової держави, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо відзначення на території Миколаївської сільської ради 25 -ї річниці Конституції України.
2. Структурним підрозділам Миколаївської сільської ради, відповідальним виконавцям забезпечити виконання заходів затверджених в п. 1 даного рішення з урахуванням вимог законодавства щодо запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID – 19 та інформувати до 30.03.2021 року Департамент інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Сумської обласної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Оприлюднено 26.05.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
№ від 10.06.2021

План заходів
щодо відзначення на території Миколаївської сільської ради 25 - і річниці Конституції
України

1. Організація та проведення урочистих заходів, покладання квітів до пам'ятника загиблого воїна, який загинув за відстоювання конституційних засад демократії, захист державного суверенітету і територіальної цілісності України.

Виконавчий комітет
Відділ освіти молоді та спорту
громадськість
28.06.2021 року
2. Проведення культурно-мистецьких заходів, присвячених Дню Конституції України.

відділ культури та роботи з молоддю
червень 2021 року
4. Організація виставок фотоматеріалів та архівних документів, що ілюструють процес прийняття Конституції України, історію розвитку українського конституціоналізму, національного законотворення.

відділ культури та роботи з молоддю
червень 2021 року
5. Проведення в закладах освіти патріотично-виховних заходів, спрямованих на поширення знань про історію конституціоналізму, формування правової культури, виховання громадянської свідомості та поваги до Основного Закону України, роз'яснення значення норм Конституції України, зокрема, щодо стратегічного курсу держави на набуття повноправного членства України в Європейському Союзі та Організації Північноатлантичного договору.

відділ освіти, молоді та спорту
червень 2021 року
6. Проведення заходів щодо популяризації державних символів України, висвітлення їх значення і використання в Україні в різні історичні періоди.

відділ освіти, молоді та спорту
травень, червень 2021 року
7. Прийняття участі в обласних тематичних наукових конференціях та засіданнях у форматі «круглого столу», у тому числі з питань вдосконалення конституційного регулювання суспільних відносин в Україні.

відділ освіти, молоді та спорту
червень 2021 року
8. Забезпечення благоустрою та святкового оформлення населених пунктів територіальної громади з використанням державної символіки.

виконавчий комітет
до 28.06.2021
10. Забезпечення встановлення (вивішування) у День Конституції України на адмінбудівлях будівлях об'єктів соціальної сфери комунальної власності підприємств, установ та організацій Державного Прапора України.

виконавчий комітет,
структурні підрозділи
28.06.2021
11. Висвітлення в засобах масової інформації заходів з підготовки та відзначення 25-ї річниці Конституції України.

відділ культури та роботи з молоддю
червень 2021 року

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ №**

.06.2021

с. Миколаївка

Про стан виконання Припису Державної екологічної інспекції у Сумській області

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 33, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, на виконання рішення виконавчого комітету № 88 від 08.07.2020 року «Про виконання припису Державної екологічної інспекції у Сумській області», заслухавши інформацію начальника відділу земельних відносин охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій /Обливанцова І.Ю./ щодо виконання заходів припису Державної екологічної інспекції у Сумській області від 01.07.2020 року № 149/04 (далі - Припис), з метою виконання вимог чинного законодавства в частині здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, недопущення порушень термінів виконання припису, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Прийняти до відома інформацію начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій щодо стану виконання Плану організаційно-технічних заходів по усуненню недоліків виявлених під час позапланової перевірки виконання приписів Миколаївською сільською радою та її виконавчими органами вимог законодавства в частині здійснення делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища затверджених рішенням виконавчого комітету № 88 від 08.07.2020 року «Про виконання припису Державної екологічної інспекції у Сумській області». /додаток 1/.

2. Затвердити зразок «пам'ятки мешканцю щодо дотримання правил благоустрою населених пунктів громади» для розповсюдження серед населення.

3. Відповідальним виконавцям визначеним в Плані заходів подати інформацію у визначені терміни до відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій.

4. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Обливанцовій І.Ю. надавати інформацію до державної екологічної інспекції у Сумській області у визначені Приписом терміни.

5. Стан виконання припису розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету в жовтні місяці 2020 року.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій /Обливанцова І.Ю./.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 26.05.2021

План
організаційно-технічних заходів по усуненню неопіків виявлених під час
роз'язп'янової перевірки контролю виконання приписів діяльності
Миколаївської сільської ради в частині здійснення делегованих
повноважень у сфері охорони навколишнього природного середовища

№ п/п	Зміст припису	Термін виконання	Стан виконання
1.	Вжити всіх невичерпних заходів щодо організації поводження з твердими побутовими відходами, зокрема їх захоронення на полігоні ТПВ у відповідності до вимог чинного природоохоронного законодавства (щодо відведення земельної ділянки та будівництва полігону ТПВ на території Миколаївської сільської ради або організації вивезення ТПВ, що утворюються на території сільської ради, на існуючі полігони ТПВ на підставі укладення відповідних договорів	01.12.2021	Розпочати процедуру організації ввезення ТПВ, що утворюються на території сільської ради, на існуючі полігони ТПВ Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.
2.	Забезпечити належний контроль за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у сфері поводження з побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради та не допускати розміщення твердих побутових відходів на стихійних сміттєзвалищах	01.06.2021	В разі визначення суб'єкта господарювання, який буде надавати послуги з вивезення ТПВ на території населених пунктів громади, здійснювати контроль за його діяльністю, проводити роз'яснювальну роботу серед населення щодо недопущення розміщення твердих побутових відходів на стихійних сміттєзвалищах Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.
3.	Забезпечити ліквідацію всіх несанкціонованих сміттєзвалищ на території Миколаївської сільської ради, зокрема сміттєзвалища, виявленого під час перевірки. Звіти щодо кількості ліквідованих сміттєзвалищ та об'єму вивезених відходів надати до Інспекції	01.07.2020 Щомісячно, до 3 числа місяця наступного за звітним	Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.

4.	Розробити та погодити в установленому законом порядку схему санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради	01.12 2021	Відповідальна особа начальник відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Обливанцова І.Ю.
5.	Сприяти облаштуванню контейнерних майданчиків для збирання ТПВ та впровадження системи роздільного збирання ТПВ відповідно до вимог природоохоронного законодавства	01.12.2021	Розроблена програма Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.
6.	Забезпечити централізований вивіз твердих побутових відходів на території всіх населених пунктів Миколаївської сільської ради	01.12.2021	Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.
7.	Вжити заходи щодо забезпечення поводження з рослинними залишками та опалим листям відповідно до вимог чинного законодавства	01.09.2021	Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.
8.	Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед населення щодо необхідності роздільного збирання ТПВ, впровадження ефективних методів поводження з відходами	01.07.2021 та постійно	Проведення агітації населення щодо необхідності дотримання правил чистоти і належного утримання територій населених пунктів, недопущення утворення несанкціонованих звалищ, впровадження роздільного збирання окремих компонентів твердих побутових відходів тощо. Серед мешканців громади розповсюджена пам'ятка мешканцю про зобов'язання дотримуватися затверджених правил благоустрою населеного пункту та передбачені КУпАП штрафи за порушення правил складування, зберігання, утилізацію та ліквідацію відходів, наголошено на дотриманні в побуті схеми роздільного збору сміття (відходів) Відповідальний виконавець начальник відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанська А.В.

9.	Забезпечити безпечне зберігання НЗП, які зберігаються на території Миколаївської сільської ради	1405.2021	<p>Передбачити кошти на фінансування робіт по збиранню та перезатаренню хімічних засобів захисту рослин.</p> <p>Рішенням сорок сьомої сесії сьомого скликання Миколаївської сільської ради від 27.02.2020р. № 03 з бюджету Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади виділені кошти у сумі 700,0 тис.грн для співфінансування робіт по збиранню та перезатаренню хімічних засобів захисту рослин на підвідомчій території об'єднаної громади та укладений договір № 13 від 27.02.2020р. з Сумською обласною радою на передачу міжбюджетного трансферту на співфінансування робіт з екологічно безпечного збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів та небезпечних речовин, у тому числі непридатних та заборонених для використання хімічних засобів захисту рослин</p> <p>Відповідальний виконавець начальник фінансового управління Пашкурова В.В.</p>
10.	Вжити заходів щодо проведення робіт по перезатаренню, утилізації знешкодженню НЗП, які знаходяться на території Миколаївської сільської ради	31.12.2021	<p>п. 6</p> <p>Провести обстеження складського приміщення в с. Миколаївка, де знаходяться залишені з часів хазяйнування колективних сільськогосподарських підприємств непридатні та заборонені до використання хімічні засоби захисту рослин, з метою визначення загального стану приміщення.</p> <p>Відповідальний виконавець перший заступник сільського голови Рябуха В.С.</p>

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Оприлюднено 26.05.2021