



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 83**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про включення до порядку денного
додаткових питань**

Керуючись статтею 41, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламентом роботи виконавчого комітету сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, розглянувши доповідну записку начальника відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій Обливанцової І.Ю. про необхідність термінового видалення аварійного дерева, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Включити до порядку денного засідання виконавчого комітету додаткові питання:
 - 1.1. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень Гончаренку Олександрю Вікторовичу.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 84**

28.4.2021

с. Миколаївка

**Про організацію оздоровлення,
відпочинку та зайнятості дітей та
учнівської молоді влітку 2021 року**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», Порядку проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідних категорій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 426, з метою забезпечення організованого оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей та учнівської молоді Миколаївської громади в літній період 2021 року, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Забезпечити організацію оздоровлення, відпочинку і зайнятості дітей Миколаївської сільської територіальної громади влітку 2021 року згідно з прогнозованими показниками (додатки 1-3). Забезпечити у першу чергу оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій.

2. Створити комісію щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для дітей пільгових категорій (додаток 4).

3. Забезпечити підбір та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення і відпочинку відповідно до Порядку підбору та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України (додаток 5).

4. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради (Макшеєвій Н.С.):

4.1. Ужити заходів щодо підготовки пришкільних таборів відпочинку до роботи в літній оздоровчий період 2021 року.

4.2. Провести у травні 2021 року наради для керівників закладів загальної середньої, дошкільної освіти, начальників пришкільних таборів відпочинку з питань організації роботи закладів відпочинку, зайнятості дітей влітку 2021 року.

4.3. Організувати на базі закладів загальної середньої освіти роботу таборів відпочинку з денним перебуванням. Розпочати роботу таборів на базі

Миколаївського НВК та Яструбинського НВК з 09 червня 2021 року, на базі Кровненського ЗЗСО, Северинівської ЗОШ І-ІІ ступенів, Лікарського НВК – з 14 червня 2021 року.

4.4. Здійснити комісійне обстеження таборів відпочинку щодо безпеки перебування у них дітей та готовності до роботи в літній оздоровчий період 2021 року згідно з вимогами чинного законодавства. Не допускати відкриття таборів без дозволу Сумського управління Головного управління Держпродспоживслужби України в Сумській області та відповідного акту прийомки табору.

4.5. Організувати роботу мовних таборів відпочинку на базі Миколаївського НВК та Кровненського ЗЗСО з метою поглиблення знань з іноземної мови. Залучити до роботи мовних таборів учителів іноземної мови, а також за можливості волонтерів, студентів факультетів іноземних мов вищих педагогічних закладів освіти.

4.6. Перевести з 09 червня 2021 року на літній оздоровчий режим роботи заклади дошкільної освіти та дошкільні групи у складі навчально-виховних комплексів Миколаївської сільської ради. Збільшити вартість харчування дітей у дошкільних групах та закладах дошкільної освіти під час оздоровчого періоду на 10%.

4.7. Встановити розмір вартості харчування дітей у таборах відпочинку в оздоровчий період - 35 грн в день на одну дитину, у закладах дошкільної освіти – 46 грн в день на одну дитину.

4.8. Директорам закладів освіти призначити наказами по школі педагогічні кадри та обслуговуючий персонал для роботи в таборах відпочинку.

4.9. Забезпечити повноцінне, безпечне і якісне харчування дітей. Здійснювати щоденний контроль за прийняттям до закладу безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, виконанням грошових і натуральних норм харчування.

4.10. Забезпечити в оздоровчий період дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил у таборах відпочинку та закладах дошкільної освіти

4.11. Організувати у таборах відпочинку змістовне дозвілля дітей, роботу гуртків, клубів, студій, об'єднань за інтересами. Розробити виховні плани роботи з дітьми на літні канікули, забезпечити їх виконання.

4.12. Здійснювати контроль за зайнятістю протягом літа всіх дітей, особливо дітей, які перебувають на обліку в органах внутрішніх справ, виховуються у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах. Розробити графіки здійснення контролю за організацією дозвілля таких дітей у літній період.

4.13. Організувати протягом літа туристсько-краєзнавчу роботу (додаток 3). Розробити графіки проведення протягом літніх канікул екскурсій, походів. При організації та проведенні екскурсій і подорожей керуватися Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту (розділ III «Перевезення організованих груп дітей»), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997

року № 176 (зі змінами); Порядком обслуговування громадян залізничним транспортом, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 березня 1997 року № 252 (зі змінами) та наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 року № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи».

4.14. Під час відпочинково-оздоровчого періоду провести заходи патріотичного спрямування, у тому числі до тридцятої річниці Незалежності України, а також заходи, спрямовані на пропаганду здорового способу життя, формування культури здорового харчування.

4.15. Ужити заходів, спрямованих на безпечне перебування дітей у таборах. Приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, дотриманню санітарних, протипожежних правил, порядку проведення походів, екскурсій. Забезпечити проведення інструктажів (вступних, первинних, цільових) з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників та дітей таборів відпочинку. Видати накази про персональну відповідальність педагогічних працівників за збереження життя та здоров'я дітей під час відпочинку.

4.16. Забезпечити висвітлення питання проведення відпочинку, зайнятості та оздоровлення дітей на сайті відділу освіти, молоді та спорту, сайтах, сторінках соціальних мереж закладів освіти Миколаївської сільської ради.

5. КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради (Кіхтенко Н.А.) спільно з керівниками інших лікувальних закладів забезпечити:

5.1. Закріплення за таборами відпочинку з денним перебуванням, у яких посада медичної сестри є вакантною, медичних працівників лікувально-профілактичних закладів для забезпечення належного медичного обслуговування;

5.2. Гігієнічне навчання та методичну допомогу медичним працівникам таборів з денним перебуванням з питань надання медичної допомоги дітям, проведення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, організації харчування та ходу відпочинку дітей;

5.3. Медичне обстеження дітей у медичних закладах згідно укладеної декларації з обов'язковою видачею довідок форми 079/о та 063/о;

5.4. Негайну госпіталізацію дітей у разі виникнення невідкладного стану до профільного лікувального закладу.

6. Відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг (Глиненко Л.М.):

6.1. Здійснювати направлення дітей пільгових категорій до позаміських таборів відпочинку та оздоровлення відповідно до поданих заяв законних представників дітей шляхом комісійного проведення відбору таких дітей, складання списків, формування пакету документів та з дотриманням Порядку

відбору та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України, затвердженого цим рішенням (додаток 5).

6.2. Здійснювати направлення дітей пільгових категорій дитячих центрів «Артек» і «Молода гвардія» шляхом проведення відбору таких дітей, складання списків, формування пакетів документів та внесення відповідних пропозицій Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації згідно з розподілом путівок.

7. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) забезпечити в межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на 2021 рік, фінансування літнього відпочинку і оздоровлення дітей.

8. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Макшеєва Н.С.) забезпечити виконання затверджених цим рішенням заходів та звітувати про хід їх виконання на черговому засіданні виконавчого комітету у серпні 2021 року.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 28.04.2021 № 84

**Прогнозні показники оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади
в літній період 2021 року**

Напрямки оздоровлення	Усього таборів	Планується оздоровити дітей	Термін роботи таборів (указати дати по кожній зміні)	К-ть змін	Середня вартість путівки у позаміській табір, тис. грн	Середня вартість харчування в день на одну дитину (грн.)	Заплановано коштів (тис.грн)		
							Усього	Бюджет громади	Батьківські
Пришкільні табори відпочинку з денним перебуванням (у тому числі мовні табори)	5	166	09.06.2021 – 30.06.2021 14.06.2021 – 03.06.2021	1	-	35 грн.	80,84	57,04	23,8
Збагачення раціону харчування дітей в дошкільних навчальних закладах	5	99	Протягом літнього періоду	-	-	4,0 грн	12,2	7,32	4,88
Придбання путівок у позаміські заклади оздоровлення та відпочинку		7	протягом 2021 року		7,0 тис. грн	-	49,0	49,0	0

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕСВА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 28.04.2021 № 84

**Прогнозні показники щодо чисельності дітей пільгових категорій шкільного віку,
яких планується забезпечити оздоровчими та відпочинковими послугами
влітку 2021 року**

	Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування	Діти- інваліди	Діти з бага- тодітних та мало- забезпечених сімей	Діти, по- страждали від аварії на ЧАЕС	Діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на ви- робництві або під час виконан- ня службових обов'язків	Діти групи ризик	Діти пере- селенц і	Діти, бать- ки яких загинули або знахо- дяться в зоні АТО	Талановиті та обдаровані ді- ти
Загальна кі- лькість	13	7	86	20	0	0	5	22	24
Заплановано забезпечити у 2021 році	5	2	40	6	0	0	4	13	10

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕСВА

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 28.04.2021 № 84

Трудова та екскурсійна зайнятість

№ з/п	Напрямок зайнятості	Усього об'єднань	У них дітей	Червень		Липень		Серпень	
				об'єднань	дітей	об'єднань	дітей	об'єднань	дітей
1	Трудові загони старшокласників	5	35	2	15	2	10	1	10
2	Учнівські виробничі бригади	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Ремонтні бригади	2	10	1	5	1	5	0	0
4	Бригади з благоустрою	4	42	2	22	1	10	1	10
5	Шкільні лісництва	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Індивідуальне працевлаштування		20		10		10		0
7	Екскурсії	10	220	10	220	0	0	0	0
8	Походи	7	220	7	220	0	0	0	0
9	Зарубіжні поїздки	0	0	0	0	0	0	0	0
	УСЬОГО:	28	547	22	492	4	35	2	20

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕСВА

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету Ми-
колаївської сільської ради
від 28.04.2021 № 84

С К Л А Д

**комісії щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для
дітей пільгових категорій у 2021 році**

Непийвода Вікторія Віталіївна Макшеєва Наталія Сергіївна	секретар Миколаївської сільської ради, голова комісії ; начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заступник голови комісії ;
Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу соціального захисту населення та муніципальних послуг Миколаївської сільської ради, секретар комісії ;
Бідненко Світлана Миколаївна	Члени комісії: керуюча справами Миколаївської сі- льської ради;
Кіхтенко Наталія Анатоліївна	Директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;
Сорока Олена Олександрівна	начальник служби у справах дітей Ми- колаївської сільської ради ;

Примітка: встановити, що у разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕЄВА

**Порядок
підбору і направлення дітей до закладів оздоровлення
та відпочинку міста, області та України у 2021 році**

1. До позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, закладів оздоровлення, відпочинку області та України направляються діти віком від 7 до 18 років (перебувають самостійно) таких пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I та II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінники навчання; лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих творчих колективів та

спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

2. Підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок здійснюється структурними підрозділами на підставі поданих заяв з урахуванням дати їх подання, документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, розписки від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина у поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), дійсних на момент фактичного надання путівки. До заяви додається згода батьків або інших законних представників щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини згідно із Законом України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних». Дитина має право лише один раз на рік на забезпечення путівкою до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, з обов'язковою довідкою про стан санітарно-епідеміологічного нагляду та карткою щеплень.

4. Організація супроводу та довозу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й у зворотному напрямку забезпечується у встановленому законодавством порядку батьками (особами, які їх замінюють).

5. Витрати на проїзд та супровід дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку здійснюються за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. У разі неприбуття дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або подання не в повному обсязі документів, зазначених у переліку, у п'ятиденний термін право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в цьому закладі надається іншій дитині.

7. Документи для отримання путівок зберігаються у структурних підрозділах протягом трьох років.

8. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, яким надано путівку до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку), несуть персональну, у тому числі матеріальну в розмірі повної вартості путівки, відповідальність за надання недостовірних відомостей під час оформлення та подання пакету документів, що підтверджують право дитини на отримання путівки за рахунок бюджетних коштів.

9. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів:

<p>Діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від опікуна (піклувальника) та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення учасника бойових дій батька/матері(копія), 6. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань АТО в районах її проведення (копія). 7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.

<p>стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</p>	<p>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту</p>	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Витяг з наказу Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника» (копія), де зазначено, що батько/матір дитини внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року.</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи</p>

	санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Довідка з місця фактичного проживання. 5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення	1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 5. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 6. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній	1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання

сім'ї	<p>дитини;</p> <p>5. Довідка про склад сім'ї.</p> <p>6. Копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.</p> <p>7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
Діти з інвалідністю (направляються у разі відсутності медичних протипоказань та здатні до самообслуговування)	<p>1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Посвідчення дитини-інваліда (копія) або документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії, виданий органами соціального захисту населення (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні</p>

	<p>табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини, потерпілої від наслідків Чорнобильської катастрофи (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти з багатодітних сімей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія).

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія) або довідка, видана замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до даної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінують) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти з малозабезпечених сімей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінують) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не

	<p>забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які перебувають на диспансерному обліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Довідка з лікувальної установи про перебування дитини на диспансерному обліку із зазначенням діагнозу за МКХ-10 за підписом та особистою печаткою лікаря, підписом головного лікаря та печаткою лікувальної установи. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади,

<p>Талановиті та обдаровані діти, у тому числі учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад</p>	<p>пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Клопотання керівного органу громадської організації. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

<p>Відмінники навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія табелів за останні 2 повних навчальних роки. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти працівників агро-промислового комплексу та соціальної сфери села</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія), а саме: довідка з місця роботи одного з батьків (або копія трудової книжки) про те, що вони працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 85**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про закріплення території обслуговування
за закладами загальної середньої освіти
Миколаївської сільської ради
на 2021-2022 навчальний рік**

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення здобуття дітьми повної загальної середньої освіти та недопущення не охоплення навчанням дітей шкільного віку, що зареєстровані та проживають в населених пунктах Миколаївської сільської територіальної громади, керуючись статтями 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив

1. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності:

Миколаївський навчально-виховний комплекс: загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Миколаївка, с.Спаське, с.Кекине, с.Капітанівка, с.Соколине, с.Склярівка, с.Софіївка, с.Вербове, с.Над'ярне;

Лікарський навчально-виховний комплекс: загальноосвітня школа I-III ступенів – дошкільний навчальний заклад Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Лікарське, с.Постольне, с.Бурчак, с.Степаненкове;

Северинівська загальноосвітня школа I-II ступенів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Северинівка, с.Рогізне, с.Мар'ївка, с.Васюківщина, с.Гриценкове, с.Линтварівка, с.Перехрестівка;

Кровненський заклад загальної середньої освіти I-III ступенів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Кровне, с.Руднівка.

Яструбинський навчально-виховний комплекс: заклад загальної середньої освіти – заклад дошкільної освіти Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с. Яструбине, с. Графське, с. Діброва.

2. Директорам закладів загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради вести облік здобувачів освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

3. Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 29.05.2020 р. № 35 «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської ради» визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 86**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про слухання звіту державного реєстратора
відділу соціального захисту населення
та надання муніципальних послуг щодо
виконання посадових обов'язків**

Відповідно до підпункту 8 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», заслухавши інформацію державного реєстратора відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради, з метою здійснення повноважень у сфері державної реєстрації, **виконавчий комітет сільської ради:**

вирішив:

1. Інформацію державного реєстратора відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг сільської ради про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до підпункту 8 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень прийняти до відома. (додається).
2. Зобов'язати державного реєстратора відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради:
 - 2.1. постійно підвищувати якість надання послуг у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
 - 2.2. постійно підвищувати свій професійний рівень.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 87**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про стан накопичення матеріального резерву

Керуючись підпунктом 2 пункту “б” частини першої статті 33, підпунктом 7 пункту «а» статті 38 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 року № 775 "Про Порядок створення і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій" (зі змінами)», статті 98 Кодексу цивільного захисту України, відповідно до рішення виконавчого комітету № 139 від 31.10.2019 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій», з метою запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити номенклатуру та обсяги матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити річний графік накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради на 2021 -2022 роки. /додаток 2 додається/.
3. Затвердити місце для розміщення матеріального резерву: складське приміщення Миколаївської сільської ради.
4. Відповідальній особі з питань цивільного захисту на території Миколаївської сільської ради Гончаренко О.В. у встановленому законом порядку здійснити організаційні заходи з придбання матеріальних цінностей, визначених номенклатурою місцевого матеріального резерву Миколаївської сільської ради.
5. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради /Пашкурова В.В./ під час формування проектів бюджету на наступні роки, на підставі пропозицій відповідальної особи з питань цивільного захисту, передбачати кошти для поповнення матеріального резерву Миколаївської сільської ради відповідно до чинного законодавства.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

**Н
м
к**

1	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
Всього: 1,0					
V. Засоби обігріву					
1.	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
Всього: 2,1 тис. грн.					
VI. Засоби пожежогасіння					
1	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
Всього: 0,990 тис. грн.					
VII. Медичні засоби та препарати					
1	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0
Всього: 7,0 тис. грн.					
Загальна сума: 89,54 тис. грн.					
2	Мішки	шт.	100	0,005	0,5
3	Цвяхи	кг.	10	0,04	0,4
4	Плівка поліетиленова (1 рулон)	м.	200	0,12	2,4
Всього: 4,7 тис. грн.					
II. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт					
1	Бензопила	шт.	5	6,5	32,5
2	Лопати совкові	шт.	10	0,05	0,5
3	Лопати штикові	шт.	10	0,05	0,5
4	Сокира	шт.	5	0,150	0,750
5	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
6	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 35,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту					
1	Прибор – радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
VI Речове майно					

**о
ен
ла**

тура та обсяги місцевого матеріального резерву для здійснення заходів, спрямованих на запобігання і ліквідацію наслідків надзвичайних ситуацій та надання термінової допомоги постраждалому населенню

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

ГРАФІК

накопичення матеріального резерву Миколаївської сільської ради для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій у 2021 - 2022 році

№ з/п	Найменування матеріальних * цінностей %	Од. виміру	К-сть	Вартість за одиницю тис. грн.	Орієнтовна вартість тис. грн.
I. Засоби загального призначення – травень 2021 року					
1	Відро	шт.	20	0,07	1,4
2	Мішки	шт.	100	0,005	0,5
3	Цвяхи	кг.	10	0,04	0,4
4	Плівка поліетиленова (1 рулон)	м.	200	0,12	2,4
Всього: 4,7 тис. грн.					
II. Засоби забезпечення аварійно-рятувальних робіт – липень 2021 року					
1	Лопати совкові	шт.	10	0,05	0,5
2	Лопати штикові	шт.	10	0,05	0,5
3	Сокира	шт.	5	0,150	0,750
4	Молоток	шт.	5	0,1	0,5
5	Ножовка по дереву	шт.	5	0,1	0,5
Всього: 2,25 тис. грн.					
III. Засоби насосного обладнання – вересень 2021 року					
1	Мотопомпа для брудної води	шт.	1	6,0	6,0
Всього: 6,0 тис. грн.					
IV. Засоби РХЗ та індивідуального захисту жовтень 2021 року					
1	Прибор – радіометр	шт.	1	5,0	5,0
2	Протигаз	шт.	100	0,2	20,0
3	Респіратори	шт.	50	0,150	7,5
Всього: 32,5 тис. грн.					
V Речове майно – грудень 2021 року					

Секретар виконавчого комітету

С.БІДНЕНКО

	Хлорне вапно	кг.	100	0,01	1,0
	Піч-буржуйка	шт.	1	2,1	2,1
	Вогнегасник	шт.	3	0,330	0,990
	Ноші медичні	шт.	10	1,0	7,0



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 88**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження Плану заходів щодо
економного та раціонального використання
бюджетних коштів установами
Миколаївської територіальної громади
на 2021-2023 роки**

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), рішення третьої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 23.12.2020 року № 39 «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2021 рік», керуючись статтею 28, частиною 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити План заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів установами Миколаївської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки (додається).
2. Головним розпорядникам коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади забезпечити виконання плану заходів по економному та раціональному використанню коштів.
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного рішення покласти на головного відповідального виконавця – фінансове управління Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В).
4. Стан виконання заходів, затверджених п. 1 даного рішення заслухати на черговому засіданні виконавчого комітету в червні місяці 2021 року.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову Самотоя С.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету № 88

від 28.04.2021 року

**План
заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів установами
Миколаївської сільської територіальної громади на 2021-2023 роки**

№ пп	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного, цільового та економного використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів	Фінансове управління Миколаївської сільської ради Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
2	Утриматися від подання пропозицій щодо створення нових бюджетних установ, проведення перепрофілювання та реорганізації існуючих бюджетних установ, що призводить до збільшення видатків на їх утримання	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
3	Не допускати подання пропозицій та прийняття власних рішень щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ, крім випадків, пов'язаних з відкриттям (розширенням) установ, додатковим делегуванням повноважень, зростанням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб та інших випадків, передбачених законодавством	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
4	Переглянути доцільність утримання в бюджетних установах посад, які протягом більш ніж півроку залишаються вакантними	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
5	Установлення та здійснення нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, премій, інших заохочувальних виплат працівникам здійснювати виключно в межах затвердженого фонду оплати праці.	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
6	Забезпечити утримання чисельності працівників установ та закладів у межах затвердженого кошторисами фонду оплати праці	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
7	Забезпечити внутрішній контроль за взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня, одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів.	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної	Постійно

		громади	
8	Забезпечити неухильне дотримання норм Бюджетного Кодексу України щодо проведення в першочерговому порядку розрахунків за захищеними статтями видатків загального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Фінансове управління Миколаївської сільської ради Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
9	Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
10	Встановити контроль за забезпеченням своєчасності виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери у строки, встановлені колективними договорами та оплати спожитих бюджетними установами енергоносіїв та комунальних послуг	Фінансове управління Миколаївської сільської ради Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
11	Встановити контроль за ефективним використанням приміщень, що перебувають на балансі бюджетних установ та організацій, передбачивши здачу в оренду вільних приміщень	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
12	Розробити та затвердити план заходів із економного використання паливно – мастильних матеріалів	Головні розпорядники коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	Постійно
13	Розробити та затвердити план заходів для проведення оптимізації мережі закладів освіти та закладів культури	Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури та роботи з молоддю	До 01.06.2021

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 89

28.04.2021

с. Миколаївка

Про прийняття на квартирний облік

Розглянувши та обговоривши заяву та надані документи гр. -----, учасника бойових дій, про прийняття його на квартирний облік за місцем проживання, керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно п.1 ст.34 Житлового Кодексу України, пп.1 та пп.7,п.13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470 (зі змінами та доповненнями) **виконком сільської ради вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік громадянина:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. -----на загальну чергу під поточним № 15 та внести до списку осіб, що користуються правом першочергового одержання житла, так як він має статус «Учасник бойових дій» за поточним № 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 90**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про взяття на квартирний облік
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтею 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши лист Служби у справах дітей Сумської райдержадміністрації «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування -----, ----- року народження, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. -----, ----- року народження на загальну чергу під поточним № 16 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як він має статус «Дитина, позбавлена батьківського піклування» за поточним № 12.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 91**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про доцільність позбавлення
батьківських прав гр. -----**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», Цивільного кодексу України, Сімейного кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2009 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», рішення засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, рішення опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, з метою захисту прав та інтересів дитини, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити висновок про доцільність позбавлення батьківських прав громадянки -----, ----- року народження відносно неповнолітньої доньки, -----, ----- року народження (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 92

28.04.2021

с. Миколаївка

Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

Керуючись ст. 144 Конституції України, Житловим кодексом України, Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР та відповідно до пп. 2 п. «а» та пп. 12 п «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

ПОЛОЖЕННЯ про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно Конституції України, Законів України, Указів Президента України, Житлового кодексу, Постанов Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, підпунктом 7 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», положення встановлює єдиний порядок зарахування на квартирний облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Миколаївської сільської ради.

На квартирний облік у виконавчому комітеті сільської ради беруться громадяни, що потребують поліпшення житлових умов, які постійно проживають та зареєстровані в населених пунктах сільської ради, та за місцем походження - діти – сироти та діти позбавлені батьківського піклування. Підставою взяття на квартирний облік є встановлення рівня забезпеченості житловою площею для визначення необхідності для поліпшення житлових умов.

1.2. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- житлова комісія при виконкомі Миколаївської сільської ради, яка приймає рекомендаційне рішення;
- виконком сільської ради своїм рішенням остаточно затверджує або скасовує рішення житлової комісії.

Термін розгляду для прийняття рішень: 1 місяць з дня отримання необхідних документів.

2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік.

2.1. Особи, які постійно проживають та зареєстровані на території Миколаївської сільської ради при наявності не менше однієї з підстав:

2.1. Забезпеченість житловою площею нижче встановленого рівня (на одну особу припадає менше 8,8 кв.м. житлової площі) та не менше 1 року проживають на території сільської ради.

2.2. Невідповідність будинку, де мешкає особа санітарно-технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету.

2.3. Наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом МОЗ України від 08.02.1985 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в одній кімнаті з іншими членами сім'ї.

2.4. Проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду.

2.5. Проживання за договором найму (оренди) в будинках, що належать громадянам на праві приватної власності.

2.6. Проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин.

2.7. Проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше 9 років, крім подружжя.

2.8. Внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни, визначених у пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України

"Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та члени їх сімей; а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

2.2.1 Особи, які мають статус:

2.2.2 Ветеранів війни згідно ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.2.3 Особи, на яких поширюється чинність ЗУ«Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.2.4 Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16-річного віку.

3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік.

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно подати до виконкому сільської ради такі документи:

1. Заяву встановленого зразка (додається).
2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї і прописку (Ф.№3)
- 3.Акт перевірки житлових умов заявника (додається)
4. Довідки з місця роботи заявника та дорослих членів його сім'ї про те, чи знаходяться на квартирному обліку по місцю роботи.
5. Документи, що дають право постановки на облік на пільгових умовах.
- 6.Довідка щодо наявності у власності заявника та членів його сім'ї житлових будівель (бюро технічної інвентаризації);
7. Довідка із сільської ради про наявність у власності заявника та членів сім'ї домоволодіння на території даної ради.
8. Копії свідоцтв про одруження, розлучення (про народження неповнолітніх членів сім'ї) та інші документи, які засвідчують зміни у складі сім'ї .
9. Ксерокопії паспорту (1-2 та всі сторінки реєстрації) повнолітніх осіб, заявника та членів його сім'ї.
10. Ксерокопії довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів, заявника та членів його сім'ї.
11. Якщо особа є підприємцем – подається копія свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.
12. Якщо особа є пенсіонером – копія пенсійного посвідчення.
13. Якщо особа непрацююча – копія трудової книжки (документа про освіту).
- 14.Копія технічного паспорта та права власності на будинок.
- 15.Копію договору найму чи піднайму житла (при наявності договору найму).
- 16.Оригінал форми № 3 ЛКК (якщо в особи тяжка форма хронічного захворювання).

3.2. Внутрішньо переміщені особи, крім заяви про взяття на квартирний облік, подають такі документи:

1.Копію посвідчення встановленого зразка згідно, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або інваліда війни;

2. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, інваліда війни з урахуванням членів сім'ї, а також члена сім'ї загиблого згідно із Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за формою, затвердженою Мінсоцполітики;

3. Копії документів, які підтверджують родинний зв'язок членів сім'ї з інвалідом війни;

4. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім'ї загиблого або інваліда війни.

5. У разі потреби до заяви додаються також медичний висновок, довідка

4. Подання документів.

Заяву та визначений перелік документів особа подає секретарю сільської ради для візування та реєстрації вхідних документів.

5. Прийняття рішення

Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

1. Розгляд та накладення резолюції на заяві сільським головою.
2. Підготовка документів для розгляду житловою комісією.
3. Комісія перевіряє житлові умови громадян і про результати перевірки складає акт.
4. Розгляд документів житловою комісією із занесенням в протокол засідання.
5. Розгляд рішення житлової комісії на черговому засіданні виконкому та прийняття відповідного рішення.
6. Підписання рішення виконкому сільської ради сільським головою.
7. Введення в базу даних квартирної обліку громадян.
8. Підготовка та надсилання повідомлення про зарахування на квартирний облік:

В 15-ти денний термін з часу прийняття рішення надсилається поштою повідомлення про зарахування його на облік.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік. Громадяни, взяті на квартирний облік вносяться до Книги обліку осіб, які перебувають на черзі на одержання житлових приміщень. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, в якій містяться всі необхідні документи. Обліковій справі надається номер, відповідний до Книги обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

6. Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян, що потребують поліпшення житлових умов.

7. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік.

7.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – ч. 1 ст. 33 Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти-інваліди, що не мають батьків або батьки яких позбавлені батьківських прав і проживають у державних або в інших соціальних установах, після досягнення повноліття, якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до інвалідів війни (ст. 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (ст. 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I, категорія II та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абз. 1 п. 10 ч. 1 ст. 20, п. 3 ч. 1 ст. 21, п. 7 ч. 3 ст. 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'яťох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (ст. 46 Житлового кодексу УРСР);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

7.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) інваліди Великої Вітчизняної війни і сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Героям Радянського Союзу, Героям Соціалістичної Праці, а також особам, нагородженим орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині у Збройних Силах СРСР» усіх трьох ступенів;

в) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому Міністерством охорони здоров'я СРСР за погодженням з Державним комітетом СРСР по праці і соціальних питаннях та ВЦРПС:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

г) учасники бойових дій та учасники війни;

д) інваліди праці I і II груп та інваліди I і II груп з числа військовослужбовців;

е) особи, які стали інвалідами I і II груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

є) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина СРСР по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

ж) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

з) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

и) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

і) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей) і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абз. 14 ч. 1 ст. 1 Закону України «Про охорону дитинства» (ст. 45 Житлового кодексу УРСР);

ї) сім'ї при народженні одразу двох або більше дітей;

й) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних учбових закладів;

к) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;

л) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

8. Розподіл та надання жилих приміщень.

1. Громадяни перебувають на квартирному обліку до одержання жилого приміщення.

9. Ордер на жиле приміщення.

На підставі рішення про надання жилого приміщення в будинку державного або громадського житлового фонду виконавчий комітет сільської ради видає громадянину ордер, який є підставою для вселення в надане жиле приміщення. При одержанні ордера подаються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.

Ордер може бути виданий тільки на вільне жиле приміщення.

Ордер дійсний на протязі 30 днів.

Ордер на жиле приміщення може бути визнаний недійсним у судовому порядку у випадках подання громадянами не відповідаючі дійсності відомостей про потребу в поліпшенні житлових умов, порушення прав інших громадян на зазначене в ордері жиле приміщення, неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про надання жилого приміщення, а також в інших випадках порушення порядку і умов надання жилих приміщень. Вимогу про визнання ордера недійсним може бути заявлено протягом 3 років з дня його видачі.

10. Зняття з квартирного обліку

10.1. Громадяни знімаються з квартирного обліку у випадках:

10.1.1. поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;

10.1.2. виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;

10.1.3. припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством України, Житловим кодексом, п. 29 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, та іншими актами законодавства України;

10.1.4. засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;

10.1.5. подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік.

10.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового або позачергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

10.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

10.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (ст. 1270 Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

10.4. Громадяни знімаються з пільгової квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену *Положенням*.

10.4.1. Громадяни знімаються з загальної квартирної черги, якщо вони на протязі п'яти років не здійснили перереєстрацію (можливість втрати членства в громаді міста - ст. 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», ч. 1 ст. 43 Цивільного кодексу України).

10.4.2. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

10.5. Про зняття з обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку).

11. Перереєстрація

11.1. Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані.

11.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян, книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень

12. Затвердження списків

12.1. Після проведення перереєстрації виконавчий комітет сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

12.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то виконавчий комітет сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов на затвердження виконавчим комітетом.

12.3. Формуються та затверджуються чотири основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов відповідно

а) контрольний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають першочергове право на отримання житла;

в) список громадян, які мають позачергове право на отримання житла.

г) список громадян, які мають право на отримання житла на загальних підставах;

12.4. Затверджені списки громадян, що потребують поліпшення житлових умов, підлягають оприлюдненню в засобах масової інформації, протягом п'ятнадцяти днів з дня затвердження, шляхом розміщення на офіційному сайті Миколаївської сільської ради.

13. Журнали

13.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік.

13.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради реєструються виконавчим комітетом сільської ради в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при виконавчому комітеті сільської ради



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 93**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про затвердження Положення про житлову політику при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради

Керуючись Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування процедури постановки на квартирний облік громадян, що потребують поліпшення умов проживання, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

3. Затвердити Положення про житлову комісію при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (додається).
4. Затвердити склад житлової комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Сумського району.
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

**ПОЛОЖЕННЯ
про житлову комісію при виконавчому комітеті
Миколаївської сільської ради Сумського району
I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Житлова комісія, як громадський орган, утворюється при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Сумського району (далі Комісія).

Склад Комісії, а також її голова, заступник, секретар затверджуються на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

Комісія керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, Указами Президента України, Житловим кодексом, Постановами Кабінету Міністрів, “Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов і надання їм житлових приміщень в Українській РСР”, затверджених Постановою Ради Міністрів і Української республіканської ради профспілок за № 470 від 11.12.1984 року, рішеннями сесії та рішеннями виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

II. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

Відповідно до покладених завдань Комісія з житлових питань:

1. Приймає від громадян заяви про взяття на квартирний облік при виконкомі сільської ради, відповідні документи, перевіряє, розглядає їх та подає свої пропозиції виконкому для розгляду.
2. Розглядає питання, надає пропозиції щодо:
 - взяття громадян на квартирний облік,
 - включення в списки осіб, що користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - зняття громадян з квартирної обліку, виключення із списків осіб, які користуються правом позачергового та першочергового одержання жилих приміщень,
 - розподілу жилої площі та надання громадянам жилих приміщень,
 - переоформлення особових рахунків на займану жилу площу (зміна договору найму).
3. Готує проекти рішень виконкому з питань, що відносяться до її компетенції.
4. Оформляє ордери на жилі приміщення;
5. Проводить обстеження житлово-побутових умов громадян та складають відповідний Акт обстеження.
6. Надає консультації та роз'яснює житлове законодавство населенню громади;
7. Розглядає пропозиції, заяви та скарги громадян з питань, що входять до компетенції комісії та вживає заходи щодо усунення виявлених порушень;
8. Формує справи осіб, що взяті на квартирний облік.
9. Впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету.
10. Проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;
11. Проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.
12. Проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення квартирної обліку.
13. Вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

III. РОБОТА КОМІСІЇ

3.1.Засідання комісії скликаються по мірі надходження заяв, але не менше двох разів на рік і оформляються протоколом. Протоколи підписують усі члени комісії.

3.2.Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. Засідання є чинним при присутності не менше двох третин складу комісії.

3.3.В разі потреби на засідання комісії викликаються заявник та зацікавлені особи.

IV. РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ У КОМІСІЇ.

ГОЛОВА КОМІСІЇ:

здійснює загальне керівництво роботою комісії і відповідає за діяльність комісії;

веде особистий прийом громадян;

веде облік громадян, які потребують покращення житлових умов;

впорядковує квартирну чергу відповідно до рішень виконавчого комітету;

проводить щорічну перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконкомі;

вживає заходів щодо оформлення документів та подання до суду позовних заяв про визнання осіб такими, що втратили право користування житловими приміщеннями.

ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ КОМІСІЇ:

- виконує доручення голови комісії;

- у період відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

СЕКРЕТАР ЖИТЛОВОЇ КОМІСІЇ

- готує проекти рішень виконкому;

відповідає за:

прийом документів від громадян;

ведення і оформлення протоколів засідань;

підготовку засідань;

оформлення та видачу ордерів;

формування справ осіб, що взяті на квартирний облік.

проводить реєстрацію заяв громадян про взяття на квартирний облік.

проводить реєстрацію громадян, взятих на квартирний облік, у книзі ведення.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

беруть участь у засіданні комісії, обстеженні житлових умов та складанні Акту обстеження, та виконують окремі доручення голови комісії, підписують протокол комісії.

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Склад житлової комісії при виконавчому комітеті

Миколаївської сільської ради

Непийвода Вікторія Віталіївна – секретар ради, голова комісії;

Бідненко Світлана Миколаївна – секретар виконавчого комітету, заступник комісії;

Сорока Олена Олександрівна – начальник служби у справах дітей, секретар комісії;

Члени комісії:

Непийвода Інна Володимирівна – головний бухгалтер, начальник бухгалтерського обліку та звітності;

Глиненко Лариса Миколаївна – начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг;

Гончаренко Олександр Вікторович – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, розвитку інфраструктури, транспорту, архітектури та містобудування

Депутати сільської ради відповідного округу (за бажанням)

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 94**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про затвердження заходів із вшанування
подвигу учасників Революції Гідності
та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні
в Сумській області на 2021-2025 роки**

Відповідно до пункту 1 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 17.03.2021 року № 141 – ОД «Про заходи із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Сумській області на 2021 – 2025 роки», з метою гідного вшанування громадянської мужності учасників Революції Гідності у відстоюванні прав людини та європейського майбутнього України, їх відданості ідеалам свободи, справедливості, утвердження в державі демократичних цінностей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити план заходів із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні в Сумській області на 2021 – 2025 роки (додається).
2. Відповідальним виконавцям визначеним п. 1 даного рішення забезпечити виконання затверджених цим рішенням плану заходів та інформувати відділ культури та роботи з молоддю до 21 лютого протягом 2022-2025 років та до 22 листопада протягом 2021-2025 року.
3. Відділу культури та роботи молоддю узагальнену інформацію про стан виконання плану заходів та інформувати голову Сумської обласної державної адміністрації до 23 лютого протягом 2022-2025 років та до 24 листопада протягом 2021-2025 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
№ 94 від 28.04. 2021 року

ПЛАН ЗАХОДІВ

із вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні на території Миколаївської сільської територіальної громади на 2021 – 2025 роки

1. Забезпечення:

1) підготовки та проведення у День Героїв Небесної Сотні та у День Гідності та Свободи в населених пунктах громади, урочистих, культурно-мистецьких, та інших тематичних заходів за участю представників органу місцевого самоврядування, духовенства та громадських об'єднань;

виконавчий комітет,
відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

20 лютого та 21 листопада
протягом 2021 – 2025 років

2) покладання вінків, квітів до пам'ятників, пам'ятних знаків Героям Небесної Сотні, подіям Революції Гідності та борцям за незалежність України у День Героїв Небесної Сотні та у День Гідності та Свободи;

виконавчий комітет,
відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

20 лютого та 21 листопада
протягом 2021 – 2025 років

3) облаштування вулиць, провулків, пов'язаних з подіями Революції Гідності та увічненням пам'яті Героїв Небесної Сотні;

виконавчий комітет,
відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

4) організації охорони громадського порядку та безпеки громадян в місцях проведення заходів, присвячених Дню Героїв Небесної Сотні, Дню Гідності та Свободи;

виконавчий комітет,
лютий, листопад 2021 – 2025 років

2. Організація:

1) показу художніх та документальних фільмів, присвячених подвигу Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності;

відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

2) збору за участю музейних, архівних і наукових установ документальних, фото-, аудіо-, відео- та інших матеріалів, свідчень, усних історій, що висвітлюють події Революції Гідності, а також систематизації та подальшого оприлюднення таких матеріалів;

відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

3) проведення національно-патріотичних заходів у закладах освіти, закладах культури, а саме: національно-патріотичних уроків пам'яті, засідань у форматі «круглого столу», бесід, тематичних виставок та екскурсій, літературних вечорів, флешмобів, концертних програм, присвячених вшануванню подвигу учасників Революції Гідності та увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні за участю родин Героїв Небесної Сотні, активістів, борців за незалежність України у ХХ столітті;

відділ освіти, молоді та спорту,

відділ культури та роботи з
молоддю
протягом 2021 – 2025 років

4) фотодокументальних, мистецьких та інформаційних виставок, облаштування постійних музейних експозицій, тематичних експозицій про події Революції Гідності, віртуальних виставок, культурно-освітніх, мистецьких та інших заходів, присвячених вшануванню подвигу учасників Революції Гідності та увічненню пам'яті Героїв Небесної Сотні;

відділ освіти, молоді та спорту,
відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

5) створення відеоматеріалів, відеороликів, відеофільмів промоційного, документального, художнього та навчального характеру, присвячених подіям Революції Гідності, Героям Небесної Сотні;

відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

6) поширення методичних рекомендацій, посібників для проведення тематичних уроків та заходів про Революцію Гідності, заходів із вшанування Героїв Небесної Сотні в закладах освіти, культури, військових частинах;

відділ освіти, молоді та спорту,
протягом 2021 – 2025 років

7) виготовлення, розповсюдження та розміщення соціальної реклами щодо вшанування подвигу учасників Революції Гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні.

відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

3. Сприяння:

1) проведенню релігійними організаціями панахиди за загиблими під час Революції Гідності та молебнів за захисниками України;

виконавчий комітет

18 – 20 лютого

протягом 2022 – 2025 років

2) широкому висвітленню заходів з відзначення Дня Героїв Небесної Сотні і Дня Гідності та Свободи;

відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років

3) установленню пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних дощок, найменуванню (перейменуванню) скверів, вулиць, провулків, закладів освіти, культури та інших об'єктів на честь загиблих Героїв Небесної Сотні, подій Революції Гідності.

виконавчий комітет

відділ освіти, молоді та спорту,

відділ культури та роботи з

молоддю

протягом 2021 – 2025 років



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 95**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про схвалення звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2021р..

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року:

по доходах у сумі 16 554 796 гривень 25 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 15 996 411 гривень 27 коп., по спеціальному фонду бюджету – 558 384 гривні 98 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 15 525 677 гривень 83 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 15 194 112 гривень 06 коп., по спеціальному фонду бюджету – 331 565 гривень 77 коп. (додаток 2);

кредиторська заборгованість станом на 01.04.2021 року відсутня.

2. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) підготувати та подати на розгляд сесії Миколаївської сільської ради проект рішення «Про затвердження звіту щодо виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2021 року».

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 96

28.04.2021

с. Миколаївка

Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, видачі довідок на спеціаліста відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг

Відповідно до статті 37, частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат», абзацу 4 частини третьої статті 245 Цивільного кодексу України, статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись підпунктом 5 пункту «б» частини першої статті 38 та частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Уповноважити спеціаліста відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради Дорофеєву Ольгу Іванівну, яка працює на віддаленому робочому місці, здійснювати наступні повноваження:

1.1. Вчиняти нотаріальні дії, визначені статтею 37 та пунктом 4 частини другої статті 40 Закону України «Про нотаріат» на території старостинського округу № 5 (с. Яструбине, с. Графське, с. Діброва. с. Бондарівщина);

1.2. Видавати довідки згідно з переліком, визначеним у додатку до даного рішення.

2. Секретарю виконавчого комітету довести дане рішення до виконавця.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021

Додаток № 1
до рішення виконавчого комітету
від 28.04.2021 № 96

Перелік

довідок, які видаються спеціалістами відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг на віддалених робочих місцях старостинських округів

№ з/п	Найменування
1.	Акт обстеження матеріально-побутових умов сім'ї
2.	Акт обстеження житлових умов заявника
3.	Акт про фактичне проживання/непроживання особи
4.	Довідка про наявність/відсутність пічного опалення
5.	Проект довідки форми 3-ДФ (про наявність у фізичної особи земельних ділянок)
6.	Довідка про наявність земельної ділянки
7.	Довідка про те, що являється чи не являється членом особистого селянського господарства (ОСГ)
8.	Довідка - характеристика на жителів населеного пункту
9.	Довідка про те, що фізична особа користується водою з шахтового колодязя
10.	Довідка про те, що особа має бджолосім'ї
11.	Довідка про те, що особа вирощує велику рогату худобу
12.	Довідка матері, що вона дійсно народила та виховала 5 і більше дітей до шестирічного віку
13.	Довідка на відчуження житлового будинку та земельних ділянок
14.	Довідка про те, що громадянин не працює (для непрацевлаштованих), на всіх повнолітніх членів сім'ї
15.	Довідка на отримання приватизаційних паперів
16.	Довідка про те, що особа проживає за даною адресою без реєстрації
17.	Довідка про належність майна фізичній особі
18.	Довідка-виписка з погосподарської книги для оформлення спадщини після померлих до 1992 року
19.	Довідка про останнє місце реєстрації спадкодавця (померлої особи) із зазначенням осіб, які зареєстровані з ним за однією адресою, та наявності чи зміни заповіту

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 97**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Темченко Надії Іванівні** на видалення 6 (шість) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Центральна, 15 (згідно акту №16 від 10 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 98**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. Супруну Євгену Миколайовичу на видалення 11 (одинадцять) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Центральна, 11 (згідно акту №15 від 10 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 99**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Мірошніченку Сергію Васильовичу** на видалення 7 (сім) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Мічуріна (згідно акту №17 від 10 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 100**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Мірошніченку Сергію Васильовичу** на видалення 35 (тридцять п'ять) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Мічуріна (землі загального користування, поблизу водоймища, що орендує ГО «Несміла») (згідно акту №14 від 10 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 101**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Круподер Олені Володимирівні** на видалення 10 (десяти) дерев за адресою: с. Северинівка, вул. Шкільна (згідно акту №18 від 12 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 102**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Северину Олександр Миколайовичу** на видалення 10 (десяти) дерев за адресою: с. Северинівка, вул. Калинова (згідно акту №19 від 12 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 103**

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Діденку Олександр Миколайовичу** на видалення 10 (десяти) дерев за адресою: с. Мар'ївка, вул. Першотравнева (згідно акту №11 від 04 березня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голову В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 104**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Хвостенко Ользі Євгенівні** на видалення 5 (п'ять) дерев за адресою: с. Кровне, вул. Центральна (біля Меморіалу Слави загиблим односельцям в ВВВ)(згідно акту № 13 від 29 березня 2021).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № 105

28.04.2021

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Черненко Олені Андріївні** на видалення 10 (десять) дерев за адресою: с. Северинівка, вул. Гагаріна, 67 (згідно акту № 13 від 22 березня 2021).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 106**

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Куксенку Миколі Григоровичу** на видалення 3 (три) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Гірська, 14(згідно акту № 20 від 29 березня 2021).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 107

28.04.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. головному спеціалісту відділу ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування **Гончаренку Олександровичу** на видалення 1 (один) дерева за адресою: с. Софіївка, вул. Першотравнева (згідно акту № 22 від 19 квітня 2021).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 05.05.2021