

Додаток 1
до рішення дев'ятої сесії восьмого
скликання Миколаївської сільської
ради від 17.06.2021 року № 19

ПОЛОЖЕННЯ
відділу соціального обслуговування населення вдома
Миколаївської сільської ради Сумського району
(в новій редакції)

I. Загальна частина

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району - це структурний підрозділ Миколаївської сільської ради.

У своїй діяльності відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району керується Конституцією України та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради Сумського району утворений для соціального обслуговування громадян – мешканців Миколаївської сільської ради, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, соціального обслуговування в домашніх умовах згідно з медичним висновком.

На соціальне обслуговування у відділ приймають;

безоплатно:

- одиноких громадян похилого віку;
- інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності";
- одиноких хворих (з числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці) у разі, якщо вони не здатні до самообслуговування і за висновками медичного закладу потребують соціального обслуговування та догляду в домашніх умовах;

платно:

- громадяни похилого віку, інваліди, які мають працездатних дітей або родичів, які відповідно до чинного законодавства зобов'язані їх утримувати, але з поважних причин не мають можливості здійснювати за ними догляд. Такі громадяни отримують соціальні послуги на умовах оплати відповідно до тарифів на платні послуги.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради не здійснює соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради очолює начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою. Начальнику відділу підпорядковані соціальні робітники, які складають штат відділу.

Один соціальний робітник обслуговує шістьох громадян у сільській місцевості, що не мають транспортного сполучення, у приватному або державному секторі без комунальних зручностей; один соціальний робітник обслуговує двох непрацездатних громадян, яким установлена IV група рухової активності. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає начальник відділу соціального обслуговування населення з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на здійснення соціального обслуговування та якості надання соціальних послуг.

Право на позачергове соціальне обслуговування відділу соціального обслуговування населення вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії.

Працівники відділу соціального обслуговування населення вдома, які здійснюють обслуговування, зобов'язані сумлінно ставитися до своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій, щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформації, що може бути використано проти зазначених громадян.

II. Завдання та функції відділу:

- виявлення громадян, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні;
- забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує відділ, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадянам.

Відділ соціального обслуговування населення вдома надає такі соціально-побутові послуги:

- приготування (допомога в приготуванні) їжі вдома, годування;

- придбання та доставка товарів з магазину або базару, доставка книг, газет, журналів, медикаментів за кошти громадян, які обслуговуються;
- виклик лікаря, надання допомоги в проведенні періодичних медичних оглядів та госпіталізації, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я, організація консультацій лікарів та інших спеціалістів;
- допомога у прибиранні приміщення, пранні білизни, дотриманні особистої гігієни виконання різних видів дрібних ремонтних робіт у приміщенні, ремонті одягу, забезпечення паливом;
- оформлення документів на отримання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг та інших видів соціальної допомоги, внесення платежів;
- допомога в обробітку присадибних ділянок та заготовка овочів на зиму (площа обробітку присадибних ділянок визначається разом з місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, але не більш як 0,02 гектара);
- оформлення документів на санаторно-курортне лікування, влаштування до будинку-інтернату чи стаціонарного відділення, пансіонату для ветеранів війни і праці, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів, інших соціальних закладів;
- сприяння у забезпеченні необхідними технічними та іншими засобами реабілітації;
- оформлення замовлень та організація контролю за своєчасним і якісним наданням послуг підприємствами побутової зв'язку, службами житлово-комунального господарства, закладами культури, сільськогосподарськими підприємствами тощо;
- створення умов для посильної праці, організації трудової терапії вдома;
- вирішення за дорученням громадян, які обслуговуються, питань у державних органах, на підприємствах, в установах і організаціях;
- читання преси;
- інші соціальні послуги.

III. Умови прийняття і порядок здійснення соціального обслуговування

Для соціального обслуговування громадяни подають письмову заяву сільському голові Миколаївської сільської ради. Відділом у триденний строк після надходження заяви надсилається запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі - медичний висновок).

У п'ятиденний строк після надходження запиту заклад охорони здоров'я надає медичний висновок у відділ соціального обслуговування населення вдома. До виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні /будинку осіб, довідку про доходи громадянина за шість останніх місяців, яке у триденний строк приймає рішення про необхідність або відмову в соціальному обслуговуванні.

Після надходження зазначених документів відділом соціального обслуговування населення вдома складає карту визначення індивідуальних потреб громадянина у соціальному обслуговуванні, визначає їх зміст, уточнює обсяг, складає план його здійснення (їх надання), укладає договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуг, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділом соціального обслуговування населення.

У разі коли громадянин, який потребує соціального обслуговування, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання) і не має медичних протипоказань для соціального обслуговування відділом соціального обслуговування, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

У разі потреби та за згодою громадян, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов проживання. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи – начальник відділу, соціальний працівник та представник сільської ради або депутат сільської ради.

Форми заяви, медичного висновку, договору про соціальне обслуговування, карти визначення індивідуальних потреб громадянина у соціальному обслуговуванні, актів обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує відділ соціального обслуговування населення вдома, затверджує Міністерство праці та соціальної політики України в установленому порядку.

На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні та медичного висновку громадянин і відділ соціального обслуговування населення Миколаївської сільської ради укладають договір, у якому зазначаються види, зміст та обсяг послуг, що надаватимуться безоплатно або за плату, обумовлюються періодичність, строки надання соціальних послуг відділом соціального обслуговування населення вдома, інші умови.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей) громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку:

Громадяни похилого віку, інваліди, які мають працездатних дітей або родичів, які відповідно до чинного законодавства зобов'язані їх утримувати, але з поважних причин не мають можливості здійснювати за ним догляд. Такі громадяни отримують соціальні послуги на умовах оплати відповідно до тарифів на платні соціальні послуги.

Відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради згідно з умовами договору та відповідно до затвердженого графіка роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності – два рази на тиждень, IV-три рази, V – п'ять разів), забезпечує відвідування громадян, яких воно обслуговує, організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, виявляє додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

На кожного громадянина, якого обслуговує відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради, ведеться особова справа, в якій міститься:

- письмова заява громадянина;
- медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг один примірник договору, укладеного громадянином і відділом соціального обслуговування населення вдома;
- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
- інформація з Державного Реєстру прав, отримана завідувачем відділом соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
- копія рішення про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.
- копія наказу про здійснення (припинення) соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

Довідка про доходи за останні 6 місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг.

- індивідуальний план надання соціальних послуг.
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Під час надання соціальних послуг відділ соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

IV. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування громадян є наявність у них:

- інфекційних захворювань;
- залежності від психоактивних речовин, алкоголю;
- психічних захворювань; що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники відділу зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування в інших установах.

V. Обслуговування громадян відділенням соціального обслуговування населення вдома припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в і результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні;
- виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує відділ, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- направлення громадянина до будинку - для громадян похилого віку пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання.
- зміни місця проживання /перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці)
- грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників відділу;
- при неодноразових вимогах громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників відділу надавати соціальні послуги, які не передбачені договором про соціальне обслуговування , і в обсягах, які перевищують обумовлені договором та визначенні державними стандартами нормами обслуговування;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг;
- надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку;
- надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

- припинення діяльності відділу соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради. В такому разі орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому відділі соціального обслуговування населення (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства);
- у разі смерті громадянина, надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

Про припинення соціального обслуговування громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до бази даних відділу соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом начальника відділу, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення соціального обслуговування громадянина відділом соціального обслуговування населення вдома Миколаївської сільської ради надсилається до сільської ради.

VI. Прикінцеві положення.

Положення про відділ соціального обслуговування населення вдома виконавчого комітету Миколаївської сільської ради затверджується рішенням Миколаївської сільської ради.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА