



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
ТРИНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 00.09.2021

№ проєкт

с. Миколаївка

**Про затвердження Порядку
проведення громадського
обговорення кандидатури
старости Миколаївської
сізьської ради**

Відповідно до статті 26, 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо організації та діяльності органів місцевого самоврядування і районних державних адміністрацій» від 17 листопада 2020 року № 1009-ІХ, в зв'язку з набранням чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» від 14 липня 2021 року № 1638-ІХ, з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Миколаївської сільської ради, що увійшли до територіальної громади з адміністративним центром в с. Миколаївка, **сізьська рада вирішила:**

1. Затвердити Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости Миколаївської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії сільської ради.

Сізьський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1
до рішення 13 сесії восьмого
скликання сільської ради
від 00.09.2021 року №

Порядок проведення
громадського обговорення
кандидатури старости Миколаївської сільської ради

Цей Порядок проведення громадського обговорення кандидатури старости на території старостинських округів Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області встановлює порядок (далі – Порядок), підготовки та проведення громадського обговорення кандидатури старости та врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування Миколаївської сільської ради.

1. Миколаївська сільська рада проводить громадські обговорення щодо кандидатури старости, під час яких жителі старостинського округу обговорюють кандидатуру старости.

2. Громадські обговорення проводяться в одному старостинському окрузі в окремих населених пунктах територіальної громади відповідного старостинського округу.

3. Ініціатором проведення громадського обговорення щодо кандидатури старости є сільський голова.

4. Громадські обговорення проводяться відкрито.

У громадському обговоренні з правом голосу можуть брати участь дієздатні жителі старостинського округу, місце проживання яких в установленому законом порядку зареєстроване на території старостинського округу.

Участь сільського голови або його представника у громадському обговоренні є обов'язковою.

5. Особа жителя старостинського округу та факт реєстрації постійного місця проживання на території старостинського округу Миколаївської сільської ради встановлюються у визначеному законом порядку на підставі документів, визначених Законом України, про що уповноваженою особою вноситься відповідний запис у протокол (список реєстрації учасників громадського обговорення).

6. Інші особи, які на законних підставах постійно проживають або перебувають на відповідній території, можуть брати участь у громадському обговоренні з правом дорадчого голосу.

Можливість участі особи з правом дорадчого голосу передбачає право особи бути присутньою на громадському обговоренні, висловлювати власні позиції з приводу обговорюваних під час слухань питань. Особи з правом

дорадчого голосу не беруть участь у голосуванні, а їхній голос у результаті голосування не враховується.

7. Проведення громадського обговорення є обов'язковим перед прийняттям радою рішень про призначення на посаду старости у старостинських округах Миколаївської сільської ради.

8. Ініціатива сільського голови про проведення громадського обговорення оформлюється відповідним розпорядженням.

9. У розпорядженні сільського голови про проведення громадського обговорення вказуються:

- 1) найменування особи, яка є ініціатором громадського обговорення;
- 2) дата, час і місце проведення громадського обговорення;
- 3) територія старостинського округу, на якій проводяться громадські обговорення;
- 4) питання, що виноситься на розгляд;
- 5) порядок доведення інформації щодо проведення громадського обговорення до жителів територіальної громади;
- 6) умови голосування.

До розпорядження, про проведення громадського обговорення можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали.

10. Громадське обговорення призначається, як правило, у неробочий день або у день і час придатний для проведення громадського обговорення у приміщенні або місці зручному для жителів розташованому на території старостинського округу.

11. Протягом 5 робочих днів з дня видання розпорядження про проведення громадського обговорення, але не пізніше 5 робочих днів до дня проведення громадського обговорення, сільська рада забезпечує оприлюднення оголошення про проведення громадського обговорення на офіційному веб-сайті Ради.

Також оголошення про проведення громадського обговорення може поширюватися в будь-яких інший доступний спосіб з метою ознайомлення з ним якомога більшої кількості членів громади.

В оголошенні про проведення громадських слухань, яке оприлюднюється на веб-сайті Ради, зазначаються:

- 1) дата, час та місце проведення громадського обговорення;
- 2) територія, на якій проводяться громадські обговорення;
- 3) питання, що виноситься на громадські обговорення;
- 4) інформація про ініціатора проведення громадського обговорення;
- 5) умови голосування
- 6) телефон за яким можна отримати додаткову інформацію про проведення громадського обговорення.

12. До початку громадського обговорення проводиться реєстрація учасників громадського обговорення. Реєстрацію учасників забезпечує ініціатор громадського обговорення.

Для реєстрації особам, які хочуть взяти участь у громадському обговоренні з правом голосу, необхідно пред'явити паспорт громадянина України.

Особи, які відповідно до пункту 6 цього Положення беруть участь у громадському обговоренні з правом дорадчого голосу, пред'являють лише документ, який відповідно до чинного законодавства України посвідчує особу. У списку реєстрації учасників громадського обговорення зазначають прізвища, імена, по батькові учасників, дати їх народження, зареєстроване місце проживання. Учасник обговорень підтверджує достовірність зазначеної інформації своїм особистим підписом у протоколі учасників громадського обговорення.

Усі особи, які беруть участь у громадському обговоренні, надають згоду на обробку наданих ними персональних даних у межах та у спосіб, необхідний для організації та врахування результатів громадського обговорення. Про надання цієї згоди та обсяги обробки персональних даних учасників громадського обговорення має бути зроблений відповідний застережний запис на кожному аркуші списку реєстрації учасників громадського обговорення.

Відмова від надання документів, визначених у цьому пункті Порядку, або відмова від надання згоди на обробку персональних даних є підставою недопуску особи до участі у громадському обговоренні, у тому числі з правом дорадчого голосу.

13. Перед початком громадського обговорення (громадських слухань) більшістю зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу на цьому заході, обираються головуючий, секретар та лічильна комісія. Інформація про це заноситься до протоколу громадського обговорення.

Головуючий веде громадське обговорення, стежить за дотриманням на них порядку, разом із секретарем підписує протокол. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники громадського обговорення більшістю голосів можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар громадського обговорення веде протокол громадського обговорення у порядку, передбаченому цим Порядком.

Лічильна комісія встановлює присутність учасників громадського обговорення, кількість осіб, що наділені правом голосу, підраховує голоси під час голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні.

До початку обговорення та прийняття рішень щодо питань, винесених на громадське обговорення, шляхом голосування затверджуються регламент проведення та порядок денний громадського обговорення.

Регламентом визначається час, відведений для доповідей (співдоповідей), виступів, запитань і відповідей тощо. Регламент слухань має передбачати:

- 1) доповіді представника ініціатора громадського обговорення;
- 2) запитання, виступи учасників громадського обговорення, прийняття рішення щодо питання, винесеного на громадського обговорення.

Включення до порядку денного, розгляд на громадське обговорення та прийняття рішень з питань, які не було передбачено розпорядженням про проведення слухань, не допускається.

14. Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам слухань. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників громадського обговорення не можуть перериватися чи припинятися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Порядком та регламентом обговорення.

Кожен учасник громадського обговорення має право надати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання. Усі пропозиції, зауваження і запитання заносяться (додаються) до протоколу громадського обговорення.

Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується предмета обговорення, перевищує встановлений регламентом час, використовується для політичної агітації, закликає до дискримінації чи інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники громадського обговорення повинні дотримуватися вимог цього Порядку, затвердженого порядку денного та регламенту громадського обговорення, норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають проведенню громадського обговорення (громадських слухань).

У випадку порушення вимог цього Порядку головуючий може прийняти рішення про видалення порушника (порушників) з місця, де проводяться громадського обговорення. У разі невиконання рішення про видалення порушників до них можуть бути застосовані заходи примусу відповідно до чинного законодавства.

Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі. Кожен учасник громадського обговорення, а також присутні на обговоренні представники засобів масової інформації мають право здійснювати аудіо, фото- та/або відеофіксацію чи веб-трансляцію громадського обговорення, якщо це не перешкоджає їх проведенню.

15. Голосування щодо прийняття або відхилення відповідного питання порядку денного здійснюється шляхом підняття рук особами, які мають право голосу під час громадського обговорення. Рішення, у тому числі з питань процедурного характеру, приймається більшістю голосів від кількості зареєстрованих учасників громадських слухань, які мають право голосу відповідно до цього Порядку. Результати підрахунку голосів оголошуються лічильною комісією та вносяться до протоколу громадських слухань.

16. Кандидатура старости виноситься на громадське обговорення Сільським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення отримала таку підтримку у старостинському окрузі більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу і мають право голосу на виборах.

17. За результатами проведеного громадського обговорення кандидатури

старости в окремому населеному пункті відповідного старостинського округу, вся інформація вноситься письмово до протоколу, в якому чітко формується рішення громадського обговорення. Протокол підписується головою та секретарем громадських обговорень у двох примірниках. Список реєстрації учасників громадського обговорення та список жителів окремого населеного пункту відповідного старостинського округу, які підтримали відповідну кандидатуру старости – додаються до протоколу та є його невід'ємною частиною.

У протоколі зазначаються:

- 1) дата, місце і час проведення громадського обговорення;
- 2) територія, на якій проводиться громадське обговорення;
- 3) питання, яке розглядається на громадському обговоренні;
- 4) кількість жителів відповідного старостинського округу;
- 5) кількість учасників громадського обговорення, які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені та по батькові, числа, місяця і року народження, серії та номери паспорта громадянина України, що засвідчується підписом таких учасників.;
- 6) рішення громадського обговорення, прийняте за результатами розгляду питання, та кількість голосів за прийняття відповідного рішення;
- 7) інша інформація, передбачена цим Порядком або актами чинного законодавства.

Один примірник протоколу громадського обговорення в окремому населеному пункті відповідного старостинського округу, передається профільній постійній комісії сільської ради із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, другий примірник зберігається у ініціатора громадського обговорення.

18. Постійна комісія сільської ради протягом 5 днів опрацьовує отримані протоколи громадських обговорень усіх населених пунктів і формує окремий загальний протокол проведення громадського обговорення кандидатури старости по кожному старостинському округу Миколаївської сільської ради у двох примірниках. Загальний протокол підписує голова і секретар постійної комісії. Один примірник загального протоколу громадського обговорення надається на сесію сільської ради з поданням сільського голови, другий примірник зберігається у ініціатора громадського обговорення.

Копія загального протоколу не пізніше 10 робочих днів з дня проведення обговорення вивішується для ознайомлення в місцях проведення громадського обговорення і має бути доступна для ознайомлення протягом не менше одного місяця після проведення обговорення, а також розміщуватися на офіційному веб-сайті Ради.

Захист і обробка персональних даних, що містяться у протоколі громадського обговорення та додатку до нього, здійснюється відповідно до чинного законодавства України з урахуванням приписів цього Порядку. У разі оприлюднення списку реєстрації учасників громадського обговорення дані про

дату народження та місце проживання знеособлюються, якщо інше не встановлено рішенням учасників громадського обговорення. Зазначені дані можуть бути оприлюднені без згоди суб'єктів персональних даних виключно у випадках, передбачених нормами закону.

19. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана сільською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної сільської ради.

20. Органи місцевого самоврядування територіальної громади, їх посадові та службові особи несуть відповідальність за невиконання цього Порядку згідно із законодавством України.

Недотримання порядку ініціювання та проведення громадського обговорення (громадських слухань), визначених цим Порядком, може бути підставою для визнання громадського обговорення (громадських слухань) такими, що не відбулися, в судовому порядку.

Рішення Ради, дії або бездіяльність уповноваженого органу (особи) Ради щодо проведення громадського обговорення, внесення на розгляд сесії Ради та/або розгляду питання, розглянутого під час проведення громадського обговорення, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА