



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про план роботи виконавчого  
комітету на IV квартал 2021 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом четвертого кварталу 2021 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за III квартал 2021 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на IV квартал 2021 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**

**Інформація**  
**про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради**  
**за III квартал 2021 року**

На протязі 9 місяців 2021 року відбулося шістнадцять засідань виконавчого комітету сільської ради на яких розглянуто 217 питань, які стосуються як власних так і делегованих повноважень. Всі питання, які планувалися до розгляду на кожний квартал розглянуті та прийняті відповідні рішення. Також на засіданнях виконавчого комітету було розглянуто ряд питань, які стосувалися виконання заходів затверджених розпорядженнями чи дорученнями голови Сумської ОДА, голови Сумської РДА та сільського голови.

Розглянуті заяви громадян, які потребували колегіального вирішення та прийняті відповідні рішення.

**Секретар виконавчого комітету**

**С.БІДНЕНКО**

## ПЛАН РОБОТИ ВИКОНКОМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА ЧЕТВЕРТИЙ КВАРТАЛ 2021 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата підготовки проекту рішення	Дата розгляду	Доповідач, відповідальний за підготовку проекту рішення
-------	----------------------	---	---------------------------------	---------------	---

### І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

#### Жовтень

1.	Про схвалення звіту щодо виконання бюджету громади за 9 місяців 2021 року.	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Пашкурова В.В.
2.	Про стан виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і територій Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2020-2022 роки»	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Рябуха В.С.
	Про стан виконання Програми охорони природного навколишнього середовища Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки»	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Обливанцова І.Ю.
	Про стан виконання Програми розвитку земельних відносин та охорони земель на території Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Обливанцова І.Ю.
	Про стан виконання рішення виконавчого комітету № 189 від 27.08.2021 року	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Пашкурова В.В.
	Про стан виконання програм, що фінансуються з бюджету громади за напрямком «освіта».	Бідненко С.М.	11.10.2021	27.10.2021	Макшесва Н.С.

Листопад

1.	Про стан виконання Програми розвитку фізичної культури і спорту на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2021-2022 роки	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Макшеєва Н.С.
2.	Про стан виконання Програми ремонту, реконструкції та утримання доріг і тротуарів комунальної власності на території Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки. .	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Ольшанська А.В
3.	Про стан виконання Програми реформування та розвитку водопровідно – каналізаційного господарства Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки»	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Ольшанська А.В.
4.	Про стан виконання Програми вуличного освітлення населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки»	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Ольшанська А.В.
5.	Про стан виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки».	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Ольшанська А.В.
6.	Про схвалення проекту бюджету на 2022 рік.	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Пашкурова В.В.
7.	Про схвалення проекту фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» на 2022 рік.	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Білінський Р.М.
8.	Про схвалення проекту фінансового плану КНП «АЗПСМ с. Постольне» на 2022 рік.	Бідненко С.М.	12.11.2021	29.11.2021	Кіхтенко Н.

Грудень

1.	План роботи виконкому на перший квартал 2021 року.	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Бідненко С.М.
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян за четвертий квартал 2021 року.	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Лещенко А.М.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Лещенко А.М.
4.	Про виконання делегованих повноважень за 2021 рік	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Бідненко С.М.

5.	Про стан виконання Комплексної програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Макшеєва Н.С.
6.	Про стан виконання Програми розвитку малого і середнього підприємництва на території Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021 рік	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Бідненко С.М.
7.	Про стан виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом на 2021 рік».	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Балаба Ю.О.
8.	Про стан виконання Програми соціального захисту населення Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки.	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	Глиненко Л.М.
9.	Про стан виконання програм, що фінансуються з бюджету громади за напрямком «медицина»	Бідненко С.М.	07.12.2021	22.12.2021	

**Секретар виконавчого комітету**

**С. Бідненко**

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:**  
**План організаційних заходів запланованих на IV квартал на території**  
**Миколаївської сільської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні</b>
1	День людей похилого віку	1 жовтня	відділ культури та роботи з молоддю
2	День захисника України	14 жовтня	відділ культури та роботи з молоддю
3	День села Кровне	14 жовтня	відділ культури та роботи з молоддю
4	День працівників культури	9 листопада	відділ культури та роботи з молоддю
5	День працівника сільського господарства (привітання трудових колективів зі святом)	17 листопада	відділ культури та роботи з молоддю
6	День пам'яті жертв голодомору	23 листопада	відділ культури та роботи з молоддю
7	День місцевого самоврядування	07 грудня	виконавчий комітет
8	Привітання трудових колективів з новорічними святами	25-29 грудня	відділ культури та роботи з молоддю

**Секретар виконавчого комітету**

**С.БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан роботи із зверненнями громадян**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 552 - ОД від 21.09.2018 року «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету Лещенко А.М. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів виконавчого комітету сільської ради, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Загальному відділу сільської ради (Лещенко А.М.):

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоечасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів для приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступників сільського голови за напрямками роботи про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

б) продовжити у четвертому кварталі 2021 року роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

4. Рішення виконавчого комітету № 136 від 30.06.2021 «Про стан роботи із зверненнями громадян за I півріччя 2021 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконавської дисципліни**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника загального відділу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за II квартал 2021 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію начальника загального відділу /Лещенко А.М./ про стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за III квартал 2021 року взяти до відома (додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету, начальникам відділів сільської ради:
  - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3) забезпечити своєчасне надання до загального відділу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Загальному відділу виконавчого комітету сільської ради (Лещенко А.М.):
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;
  - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді, про підсумки інформувати секретаря виконавчого комітету;

- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 137 від 30.06.2021 року «Про стан виконавської дисципліни протягом II кварталу 2021 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан готовності об'єктів соціальної сфери,  
житлово - комунальної галузі до роботи в  
осінньо – зимовий період 2021-2022 років**

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення виконавчого комітету № 22 від 28.05.2021 року «Про підсумки проходження опалювального сезону 2020-2021 років та початок підготовки закладів та установ сільської ради до осінньо-зимового періоду 2021-2022 років», рішення виконавчого комітету № 192 від 27.08.2021 року «Про стан виконання рішення виконавчого комітету щодо підготовки закладів сільської ради до осінньо- зимового періоду», з метою виконання заходів затверджених вищезгаданим рішенням, заслухавши інформацію начальника відділу житлово - комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування щодо проведених робіт по підготовці об'єктів соціальної сфери, об'єктів житлово комунального господарства, з метою якісної та своєчасної підготовки установ, комунальних закладів сільської ради до роботи в осінньо – зимовий період, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування щодо готовності закладів та установ сільської ради, об'єктів житлово - комунальної галузі до роботи в осінньо – зимовий період прийняти до відома. /Інформація додається/
2. Роботу по виконанню заходів щодо підготовки установ, організацій та об'єктів житлово-комунального господарства, розташованих на території Миколаївської сільської ради до роботи та якісного функціонування в осінньо – зимовий період 2021-2022 років вважати завершеною та виконаною в повному обсязі.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про оптимізацію та впорядкування діючих програм,  
які фінансуються за рахунок бюджету  
територіальної громади  
(житлово комунальне господарство)**

Керуючись статтею 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши та обговоривши діючі програми, що фінансуються за рахунок бюджету територіальної громади за напрямком «житлово комунальне господарство», заслухавши інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Миколаївської сільської ради, з метою перегляду, переоцінки та впорядкування діючих програм за відповідним напрямком, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Програми, що фінансуються з бюджету територіальної громади Миколаївської сільської ради за напрямком ««житлово комунальне господарство»» (згідно з переліком, що додається), які діятимуть у 2021 році та наступних роках, вважати актуальними, але такими, що потребують внесення змін, перегляду заходів і завдань, обсягів та джерел фінансування.
2. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В. підготувати на чергове засіданні сільської ради проекти рішень про внесення змін до діючих програм за напрямком «житлово комунальне господарство» відповідно до поданих зауважень виконавчого комітету.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконання рішення виконавчого комітету  
№ 88 від 28.04.2021 року «Про затвердження заходів  
щодо економного та раціонального  
використання бюджетних коштів»**

Керуючись статтею 28, частиною 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами), рішення виконавчого комітету № 88 від 28.04.2021 року «Про затвердження Плану заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів установами Миколаївської територіальної громади на 2021-2023 роки», з метою економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни в виконавчих органах ради, комунальних підприємствах сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника фінансового управління Миколаївської сільської ради Пашкурової В.В. щодо виконання плану заходів по економному та раціональному використанню бюджетних коштів установами Миколаївської сільської територіальної громади прийняти до відома.
2. Зобов'язати головних розпорядників коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади неухильно, постійно дотримуватися та виконувати заходи по економному та раціональному використанню коштів про що інформувати фінансове управління Миколаївської сільської ради до 10 числа останнього місяця кварталу.
3. Начальнику фінансового управління Пашкуровій В.В. контролювати стан виконання заходів затверджених рішенням виконавчого комітету № 88 від 28.04.2021 року «Про затвердження заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів».

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. **Гончаренку** на видалення 1 (одного) дерева за адресою: с. Северинівка, вул. Калинова (згідно акту № 31 від 13 серпня 2021).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.2. **Лучанінову** на видалення 3 (трьох) дерев за адресою: с. Северинівка, вул. Гагаріна, 2/3 (згідно акту № 32 від 27 серпня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.3. **ФОП Подзігуну Віктору Петровичу** на видалення 104 (сто чотирьох дерев) дерев за адресою: с. Яструбине, обочина ділянки дороги від вул. Слобідка до вул. Садова (згідно акту № 33 від 06 вересня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про встановлення обмежувальних  
знаків в селі Яструбине**

Керуючись частиною 1 статті 24 Закону України «Про дорожній рух», статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання голови ГО «Об'єднання громадян любительського і спортивного рибальства «Несміла» Мірошниченка С.В., з метою збереження в належному стані насипної дамби та обмеження по ній руху великовантажного транспорту,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл ГО «Об'єднання громадян любительського і спортивного рибальства «Несміла» на встановлення чотирьох дорожніх знаків № 3.15 згідно ДСТУ 4100-2002 «Рух транспортних засобів, маса яких перевищує 5 т заборонено» на орендованій дамбі, яка розташована в с. Яструбине між вул. Мічуріна та вул. Центральна.
2. Контроль за виконання цього рішення покласти на відділ ЖКГ, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Ольшанська А.В./.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Проект РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження плану заходів з нагоди  
проведення Дня села Кровне**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної підготовки та організації проведення Дня села Миколаївка, **виконавчий комітет сільської ради,**  
**вирішив:**

- 1. Провести День села Кровне Миколаївської сільської ради 14 жовтня 2021 року.**
2. Затвердити план заходів з відзначення Дня села Кровне. (додаток 1).
3. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки святкування Дня села Кровне. (додаток 2).
4. Виконавчому комітету сільської ради сприяти оргкомітету в забезпеченні та реалізації плану заходів щодо відзначення Дня села Кровне.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету №  
від .09.2021

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
з відзначення дня села Кровне

1. Вжити заходів по благоустрою села, приведенню в належний стан об'єктів інфраструктури, впорядкуванню пам'ятних знаків та пам'ятників.  
Підприємства, установи та організації  
незалежно від форм власності  
до 14.10.2021 року
2. Облаштувати біля Будинку культури, або ж безпосередньо в ньому (в залежності від погодних умов) фотозону, виставку з нагоди святкування Дня села Кровне.  
Директор Кровненського СБК  
до 14.10.2021 року
3. Організувати виїзду святкову торгівлю для мешканців села та гостей заходу  
Начальник відділу культури та роботи  
з молоддю  
Кровненський СБК.  
до 14.10.2021 року
4. Організувати святковий концерт до Дня села.  
Директор Кровненського СБК  
художній керівник, хормейстер,  
акомпаніатор Кровненського СБК  
14.10.2021 року
5. Організувати атракціони для дітей, пригощання жителів села смаколиками.  
Відділ культури та роботи з молоддю  
Миколаївський СБК  
сільгоспвиробники  
14.10.2021 року
6. Організувати безкоштовне частування кашею учасників заходу «День села».  
Кровненський СБК  
14.10.2021 року
7. Організувати нагородження за номінаціями до Дня села  
Виконком сільської ради  
Керуючий справами
8. Здійснити широке висвітлення заходів щодо відзначення Дня села в засобах масової інформації та на веб-сайті Миколаївської сільської ради.  
Відділ культури та роботи з молоддю  
жовтень 2021 року

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана Бідненко**

Склад  
організаційного комітету з питань підготовки святкування Дня села Кровне

**Бідненко Світлана Миколаївна** – керуючий справами Миколаївської сільської ради;

**Родя Світлана Володимирівна** - начальник відділу культури та роботи з молоддю;

**Хвостенко Ростислав Олександрович** – спеціаліст II категорії відділу культури та роботи з молоддю;

**Атамуратова Наталія Валеріївна** – директор Кровненського СБК;

**Веску Вячеслав Михайлович** – художній керівник Кровненського СБК;

**Простатіна Ольга Олександрівна** – директор Кровненського ЗЗСО I-III ст.;

**Будакова Лідія Анатоліївна** – завідувач ЗДО «Пролісок»;

**Хвостенко Ольга Євгеніївна** – спеціаліст II категорії відділу соціального захисту та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради;

**Дем'яненко Олена Олександрівна** – бібліотекар Кровненської сільської бібліотеки.

**Секретар виконавчого комітету**

**С. Бідненко**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Проект РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння поштової адреси  
об'єкту нерухомості**

Керуючись пунктом 6 статті 59, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зі змінами та доповненнями, враховуючи Положення про порядок виявлення, взяття на облік, збереження та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області та переглянувши довідку старостинського округу № 1 щодо рекомендованої поштової адреси нежитловому будинку (колишній будинок їдальні), який розташований на вул. Прянішнікова с. Рогізне **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

- 1.Присвоїти поштову адресу на нерухоме майно:  
нежитловий будинок (колишній будинок їдальні) - 42301, вул. Прянішнікова, будинок 3А, селище Рогізне, Сумська область, Сумський район.
- 2.Відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування звернутись до ДП «БТІ РЕГІОНАЛЬНА АГЕНЦІЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІВІ» для виготовлення технічної документації.
- 3.Контроль за виконання цього рішення покласти на відділ житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння поштової адреси  
об'єкту нерухомості**

Керуючись пунктом 6 статті 59, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зі змінами та доповненнями, враховуючи Положення про порядок виявлення, взяття на облік, збереження та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області та переглянувши довідку старостинського округу № 1 щодо рекомендованої поштової адреси нежитловому будинку, з параметрами 8х4, який розташований на вул. Прянішнікова с. Рогізне

**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

- 1.Присвоїти поштову адресу на нерухоме майно:  
нежитловий будинок, з параметрами 8х4 - 42301, вул. Прянішнікова, будинок 3Б, селище Рогізне, Сумська область, Сумський район.
- 2.Відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування звернутись до ДП «БТІ РЕГІОНАЛЬНА АГЕНЦІЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІВІ» для виготовлення технічної документації.
- 3.Контроль за виконання цього рішення покласти на відділ житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння поштової адреси  
об'єкту нерухомості**

Керуючись пунктом 6 статті 59, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зі змінами та доповненнями, враховуючи Положення про порядок виявлення, взяття на облік, збереження та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області та переглянувши довідку старостинського округу № 1 щодо рекомендованої поштової адреси складського приміщення (довжиною 40 метрів), яке розташоване на вул. Прянішнікова с. Рогізне

**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

- 1.Присвоїти поштову адресу на нерухоме майно:  
складське приміщення - 42301, вул. Прянішнікова, № 3В, селище Рогізне, Сумська область, Сумський район.
2. Відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, звернутись до ДП «БТІ РЕГІОНАЛЬНА АГЕНЦІЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІВІ» для виготовлення технічної документації.
- 3.Контроль за виконання цього рішення покласти на відділ житлово комунального господарства комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування .

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ПРОЕКТ РІШЕННЯ №**

**.09.2021**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння поштової адреси  
об'єкту нерухомості**

Керуючись пунктом 6 статті 59, підпунктом 10 пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» зі змінами та доповненнями, враховуючи Положення про порядок виявлення, взяття на облік, збереження та передачу в комунальну власність безхазяйного майна та відумерлої спадщини на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області та переглянувши довідку старостинського округу № 1 щодо рекомендованої поштової адреси складського приміщення (довжиною 40 метрів), яке розташоване на вул. Прянішнікова с. Рогізне **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

- 1.Присвоїти поштову адресу на нерухоме майно: складське приміщення - 42301, вул. Прянішнікова, № 3Г, селище Рогізне, Сумська область, Сумський район.
- 2.Відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування звернутись до ДП «БТІ РЕГІОНАЛЬНА АГЕНЦІЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІВІ» для виготовлення технічної документації.
- 3.Контроль за виконання цього рішення покласти на відділ житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 15.09.2021**