

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням _____ сесії
Миколаївської сільської ради
Сумського району Сумської області
_____ скликання від _____
Сільський голова
_____ Сергій САМОТОЙ

СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ТА
ТУРИСТСЬКО-СПОРТИВНОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ»
МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

с. Миколаївка – 2021 р.**1. Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ТА ТУРИСТСЬКО-СПОРТИВНОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Центр, Заклад) є комплексним комунальним закладом позашкільної освіти учнівської молоді, який здійснює освітній процес громадян в урочний, позаурочний та позанавчальний час; закладом туристсько-спортивного розвитку громади, що займається реалізацією програми заходів туристсько-спортивного профілю, вирішує питання активного дозвілля жителів громади, сприяє розвитку національно-патріотичного виховання, самореалізації, інтелектуальному, моральному та духовному становленню молоді.

1.2. Повна назва – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ТА ТУРИСТСЬКО-СПОРТИВНОГО РОЗВИТКУ ГРОМАДИ» МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, скорочена назва – КЗ ЦПОУМ та ТСРГ.

1.3. Найменування Центру англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION «CENTER OF EXTRACURRICULAR EDUCATION OF STUDENT YOUTH AND TOURIST AND SPORTS DEVELOPMENT OF THE COMMUNITY»

1.4. Засновником і власником Центру є Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді і спорту України, Міністерства соціальної політики України, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить; розпорядженнями сільського голови, рішеннями Миколаївської сільської ради та виконкому Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, а також Положенням про позашкільний заклад освіти, затвердженим Кабінетом Міністрів України і цим Статутом.

1.6. Центр підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Миколаївській сільській раді та за галузевою спрямованістю підвідомчій відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

1.7. Освітній процес, організація та проведення заходів у Центрі здійснюється державною мовою.

1.8. Центр є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку.

1.9. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.10. Юридична адреса Комунального закладу «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області: 42322, Сумська область, Сумський район, с. Миколаївка, вул. Шевченка, буд. 1; поштова адреса: 42322, Сумська область, Сумський район, с. Миколаївка, вул. Шевченка, буд. 1.

2. Мета, предмет і завдання діяльності Центру

2.1. Головною метою діяльності Центру є реалізація права дітей та учнівської молоді на здобуття якісної позашкільної освіти, відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; розвиток здібностей та самореалізація вихованців в обраному виді діяльності; створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку та дозвілля жителів громади, набуття ними навичок здорового способу життя, підготовки до участі в заходах різного рівня складності; забезпечення зайнятості молоді у вільний час; сприяння міжнародному молодіжному співробітництву, розвитку туристичного потенціалу громади.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- участь у реалізації на регіональному рівні державної політики у сфері позашкільної освіти;
- формування у дітей, молоді та всіх інших категорій жителів громади національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого розвитку дітей та молоді;
- розвиток фізичної підготовленості, зміцнення здоров'я жителів громади засобами фізичної культури і спорту;
- задоволення потреб дітей та молоді в позашкільній освіті, організація їх дозвілля і відпочинку в професійному самовизначенні, відповідно до їх інтересів і здібностей;
- залучення вихованців Центру, учнів закладів загальної середньої освіти, молоді до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки і техніки;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- сприяння зайнятості молоді та жителів громади у вільний час, молодіжному підприємництву, сприяння розвитку бізнес-інкубаторів;
- участь у розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональної взаємодії всіх вікових груп в Україні;
- популяризація стандартів європейської молодіжної політики і робота з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;
- залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

- організація та проведення тематичних театральних-розважальних, концертних, ігрових, обрядових та інших програм, туристсько-спортивних заходів, спортивних змагань, фестивалів, конкурсів, оглядів, виставок та інших форм показу творчої діяльності жителів громади, у тому числі і відкритих, або за спеціальним запрошенням;

- підготовка, розроблення й поширення методичних матеріалів з питань організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, позашкільної освіти за напрямком фізичної культури, туризму та спорту;

- організація і проведення спортивних змагань серед учнівської молоді закладів загальної середньої освіти; усіх інших категорій населення громади відповідно до затвердженого плану роботи Центру;

- підготовка, розроблення і поширення методичних матеріалів, рекламних матеріалів з питань культури, туризму, краєзнавства, духовної і культурної спадщини, розвитку традиційних видів народної творчості, художніх промислів та ремесел;

- розвиток сфери туризму на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області;

- співпраця з закладами загальної середньої освіти громади, закладами позашкільної освіти району, області, України, молодіжними центрами, спортивними школами і клубами, громадськими організаціями;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи серед жителів громади, зокрема організація форумів, засідань, семінарів, тренінгів, акцій, конференцій, хакатонів.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

- взаємодіє та співпрацює з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування, активом громади;

- за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку порушує клопотання перед Міністерством освіти і науки України, Міністерством молоді та спорту України про нагородження державними та відомчими нагородами працівників Центру та активістів;

- проводить нагородження призерів і переможців заходів різного профілю, організатором яких виступає відповідно до плану роботи Центру.

2.4. Центр має право самостійно планувати і проводити свою функціональну, господарську та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту.

2.5. Центр має право в порядку, встановленому законодавством України, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

2.6. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна, згідно з законодавством України. Заклад не несе

відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, Органу функціонального підпорядкування, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2.7. Відносини Центру з іншими підприємствами, організаціями, фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

2.8. Центр має право надавати платні послуги, згідно із законодавством України.

2.9. Центр має право здійснювати міжнародне співробітництво, відповідно до законодавства України.

2.10. Центр має право:

- проводити державну атестацію в порядку, встановленому законодавством України;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти, затверджувати і впроваджувати навчальні плани і програми;
- спільно з закладами загальної середньої освіти, вищої освіти, науково-дослідними інститутами та науково-дослідними центрами, регіональним відділенням Малої академії наук України, Академією наук України здійснювати науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України.

2.11. Медичне обслуговування під час проведення заходів та відповідні умови для його організації забезпечуються Власником і здійснюються працівниками медичних установ, лікувально-профілактичних закладів за територіальним принципом.

2.12. Діяльність Центру базується на принципах:

- доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадянських та релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку морального, фізичного, естетичного виховання;
- єдності всіх соціальних інститутів: сім'ї, школи, громадськості;
- добровільної участі у діяльності Центру;
- активної участі жителів громади: залучення активу громади до процесів ухвалення рішень щодо діяльності Центру;
- ціннісно-орієнтованої освіти: сприяння національно-патріотичному вихованню та громадській освіті, зокрема через неформальну освіту учнівської молоді;
- розвитку знань та освітніх інновацій: інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для реалізації жителів громади.

3. Організаційно-правові засади діяльності позашкільного закладу освіти

3.1. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області є юридичною особою і діє на підставі Статуту, затвердженого засновником Миколаївською сільською радою, має

круглу гербову печатку та штамп зі своїм найменуванням. Управління закладом здійснює відділ освіти, культури, молоді та спорту Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.

3.2. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими закладами освіти.

3.3. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, туристсько-спортивну та спортивну роботу.

3.4. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області працює за річним планом роботи, погодженим із засновником або уповноваженим ним особою.

3.5. Освітній процес у закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними планами й програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

3.6. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності Центру навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.7. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану.

3.8. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.9. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань у закладі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

У гуртках науково-дослідницького напрямку наповнюваність може становити від 5-7 вихованців, а педагог організовує роботу за індивідуальним розкладом.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального,

хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.10. Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

3.11. Прийом до Комунального закладу «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

3.12. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру для одержання професійної, спеціальної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.13. Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань, інших спеціалізованих гуртків потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.

3.14. До Комунального закладу «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 20 років, які можуть навчатися в одновікових або різновікових гуртках.

3.15. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених Положенням про позашкільний заклад освіти.

3.16. Навчальний рік у закладі починається з 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

3.17. У зонах екологічного лиха місцевими органами виконавчої влади може встановлюватися особливий режим роботи Центру, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби.

3.18. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями 10-15 хвилин є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

3.19. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, формування інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.20. Центр, який має висококваліфіковані кадри, належні матеріально-технічні умови, може організувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Центр за умови дотримання правил охорони праці й безпеки життєдіяльності організовує виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

3.21. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних закладів освіти, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.22. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Центрі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

Згідно з рішенням відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти району, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

3.23. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених Положенням про позашкільний навчальний заклад.

3.24. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, можуть видаватися відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу в Комунальному закладі «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, тренери, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного й особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

4.4. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі Центру мають право на:

- внесення керівництву закладу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Центру та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, у заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, технологій, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі Центру зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету, завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм булінгу; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру;
- організовувати й проводити спортивні, культурно-масові, еколого-просвітницькі, туристсько-спортивні та інші заходи для всіх жителів громади;
- виконувати накази і розпорядження керівника Центру, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

4.6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоуправління, до сфери якого належить цей заклад.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття, або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

5. Управління закладом

5.1. Керівництво Комунальним закладом «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області здійснює його директор, яким може бути громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш, як три роки.

5.2. Директор Центру призначається на посаду і звільняються з посади відповідно до чинного законодавства.

Педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад директором відповідно до чинного законодавства.

5.3. Керівник закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності та охорони праці;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- утворює в Центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Центру;
- відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування та володіння Центром;
- організовує та реалізовує заходи, спрямовані на розвиток молодіжної політики, спортивного розвитку громади;
- визначає посадові обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників зазначеного закладу.

5.4. Керівник Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром, головою тренерської ради.

5.5. Педагогічна рада Центру:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення безпеки життєдіяльності, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- розробляє положення, умови та програми проведення спортивних, туристсько-спортивних заходів, змагань тощо;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

5.6. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в закладі, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву Центру пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків.

Робота тренерської ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою, ніж два рази на рік.

5.7. Органом громадського самоврядування Центру закладу є загальні збори (конференція) колективу цього закладу.

5.8. У Центрі діє дорадчий орган – науково-методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники освітнього процесу.

Науково-методична рада діє на підставі Положення про неї, затвердженого директором Центру.

5.9. Науково-методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу;
- заслуховує повідомлення з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідницької роботи;
- виявляє, узагальнює та поширює перспективний педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо удосконалення діючих;
- поширює інновації в системі позашкільної освіти, роботі з молоддю.

У Центрі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу

6.1. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та Статуту закладу.

6.2. Фінансування Комунального закладу «Центр позашкільної освіти учнівської молоді та туристсько-спортивного розвитку громади» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

6.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

6.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту закладу.

6.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні на праві оперативного управління.

Для проведення освітньої, навчально-тренувальної та спортивної роботи Центру закладам надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Майно державного й комунального закладу може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

7. Діяльність закладу у рамках міжнародного співробітництва

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський, молодіжний та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями,

громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний нагляд за діяльністю закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту».

8.2. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.3. Засновник закладу або уповноважений ним орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Центру;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання закладу

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу приймає Засновник.

9.2. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.3. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховані до бюджету.

9.4. Ліквідація закладу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.5. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

9.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.7. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.8. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених закладів.