



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА ТЕРИТОРІАЛЬНА ГРОМАДА**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
СІМНАДЦЯТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

від 00.12.2021

№ ПРОЕКТ

с. Миколаївка

**Про затвердження
Положення про Грамоту,
Почесну Грамоту та Подяку
Миколаївської сільської
ради**

З метою упорядкування механізму відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих осіб, які досягли високого професіоналізму і значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій, спортивній, культурній, інших сферах діяльності, сприянні розвитку місцевого самоврядування, внесли вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей, мають інші заслуги перед Миколаївською сільською територіальною громадою, відповідно до статей 26, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сільська рада вирішила:**

1. Затвердити Положення про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку Миколаївської сільської ради. (Додаток 1)
2. Рішення набирає чинності з моменту його опублікування на офіційному веб-сайті сільської ради.
3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету сільської ради, виходячи з потреб, забезпечити щорічне включення до кошторису бюджету Миколаївської сільської ради грошові кошти, необхідні для виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, рамок до Почесних грамот, Грамот та Подяк з нагоди нагородження, придбання квітів та виплату грошових винагород.
4. Доручити сільському голові своїм розпорядженням затвердити Положення про комісію з питань нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Миколаївської сільської ради та її персональний склад.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань місцевого самоврядування, соціально-економічного розвитку громади, планування місцевого бюджету фінансів, підприємництва та торгівлі, реалізації

державної регуляторної політики та постійну комісію із соціальних питань, забезпечення законності та правопорядку, депутатської діяльності та етики, освіти, охорони здоров'я, культури та спорту.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1
до рішення

Положення про Грамоту, Почесну грамоту та Подяку Миколаївської сільської ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає підстави для нагородження Почесною грамотою Миколаївської сільської ради, Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подякою сільського голови, встановлює порядок такого нагородження.

1.2. **Почесна грамота Миколаївської сільської ради** є відзнакою Миколаївської сільської територіальної громади (далі – Територіальної громади) і формою визнання значних заслуг у справі соціально-економічного розвитку території, науки, культури, мистецтва, охорони здоров'я, фізичної культури та спорту, бізнесу, соціальної сфери, зміцненні авторитету громади, демократії та місцевого самоврядування, здійсненні заходів щодо забезпечення прав та свобод громадян, за високу професійну майстерність, активну громадську, гуманістичну та благодійницьку діяльність, спрямовану на розвиток територіальної громади.

1.3. **Грамота виконавчого комітету Миколаївської сільської ради** є відзнакою виконавчих органів сільської ради і формою визнання досягнень і вагомих успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, спортивній, творчій та інших сферах діяльності, сприяння розвитку місцевого самоврядування, значного внеску у створення матеріальних і духовних цінностей або інших заслуги перед Територіальною громадою.

1.4. **Подяка Миколаївського сільського голови** є відзнакою головної посадової особи Територіальної громади і формою заохочення трудових колективів, окремих осіб за трудові досягнення та особистий внесок у розвиток громади, науки, культури і освіти, охорони здоров'я, здійснення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, захисту державних інтересів, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу і благодійну діяльність, створення матеріальних і духовних цінностей або за інші заслуги перед територіальною громадою.

1.5. Почесною грамотою Миколаївської сільської ради, Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подякою Миколаївського сільського голови нагороджуються:

1.5.1. Трудові колективи та працівники підприємств, організацій та установ всіх форм власності, що розташовані та здійснюють діяльність на території громади.

1.5.2. Депутати сільської ради, члени виконавчого комітету сільської ради.

1.5.3. Представники органів самоорганізації населення, члени громадських організацій, професійних та творчих спілок.

1.5.4. Посадові особи та працівники органів місцевого самоврядування.

1.5.5. Окремі громадяни України та громадяни інших держав.

1.6. Обов'язковою підставою для нагородження є зразкове виконання службових обов'язків, високий професіоналізм, багаторічна сумлінна праця,

(ефективна діяльність) в сферах життєдіяльності громади, зазначених у пунктах 1.2. – 1.4. цього Положення.

1.7. Рішення про нагородження Почесною грамотою Миколаївської сільської ради приймається на пленарному засіданні сесії сільської ради.

1.8. Рішення про нагородження Подякою, Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради приймається на засіданні виконавчого комітету сільської ради.

1.9. Рішення про нагородження Подякою Миколаївського сільського голови вноситься розпорядженням сільського голови.

1.10. Рішення та розпорядження про нагородження приймаються з дотриманням вимог регламентів сільської ради, її виконавчого комітету.

II. Порядок представлення до нагородження, попереднього розгляду матеріалів про нагородження, вручення грамот і подяки

2.1. Висунення кандидатур для нагородження Почесною грамотою Миколаївської сільської ради, Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подякою Миколаївського сільського голови здійснюється трудовими колективами підприємств, установ, організацій, органами самоорганізації населення, членами громадських організацій, професійних та творчих спілок, постійними комісіями сільської ради.

2.2. Висунення кандидатур для нагородження оформлюється протоколом зборів трудового колективу, органу самоорганізації населення, зборів громадської організації, спілки.

2.3. Висунення кандидатур для нагородження постійною комісією сільської ради включається до протоколу засідання комісії.

2.4. Висунення кандидатур для нагородження здійснюється гласно.

2.5. Подання про нагородження Почесною грамотою сільської ради вноситься до Миколаївської сільської ради сільським головою, секретарем сільської ради, заступниками сільського голови, головами постійних комісій сільської ради, депутатами сільської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до відзначення із зазначенням дати нагородження.

2.6. Подання про нагородження Грамотою виконавчого комітету вноситься до виконавчого комітету Миколаївської сільської ради сільським головою, членами виконавчого комітету, керівниками виконавчих органів сільської ради не пізніше ніж за 20 календарних днів до відзначення із зазначенням дати нагородження

2.7. Подання про нагородження Подякою сільського голови вноситься сільському голові секретарем сільської ради, заступниками сільського голови, керуючим справами виконавчого комітету, керівниками виконавчих органів сільської ради, керівниками управлінь, відділів сільської ради із статусом юридичної особи не пізніше ніж за 15 календарних днів до відзначення із зазначенням дати нагородження.

2.8. До подання про нагородження додаються (за наявності):

2.8.1. Витяг з протоколу про висунення кандидатур для нагородження.

2.8.2. Лист-клопотання із зазначенням характеристики на особу або колектив, що представляється до нагородження, з переліком відомостей про досягнення трудовій або іншій діяльності підписаний керівником підприємства, організації, установи, органу, спілки – суб'єкту висунення.

2.8.2. Копія довідки про присвоєння особі персонального номера платника податку (ідентифікаційний код).

2.8.3. Біографічна довідка, в якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення представленою до заохочення, засвідчена підписом керівника відповідного органу, підприємства, установи, організації, спілки та скріплена печаткою.

2.9. Матеріали про нагородження внесені з порушеннями вимог цього Положення не приймаються і не розглядаються.

2.10. Матеріали про нагородження після реєстрації у загальному відділі виконавчого комітету сільської ради, ознайомлення з ними сільським головою, передаються головному спеціалісту загального відділу (з кадрової роботи) виконавчого комітету для підготовки проектів рішення сільської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження сільського голови.

2.11. Матеріали про нагородження Почесною грамотою сільської ради до внесення на розгляд сільською радою попередньо розглядаються постійною комісією

2.12. Почесна Грамота Миколаївської сільської ради, Грамота виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подяка сільського голови друкуються на окремих бланках із зображенням герба Миколаївської сільської територіальної громади із зазначенням дати прийняття рішення, розпорядження про нагородження та дати вручення.

2.13. Почесна грамота Миколаївської сільської ради підписується сільським головою, секретарем сільської ради та посвідчується гербовою печаткою сільської ради.

2.14. Грамота виконавчого комітету Миколаївської сільської ради підписується сільським головою, заступником сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та посвідчується гербовою печаткою сільської ради.

2.15. Подяка Миколаївського сільського голови підписується сільським головою та посвідчується гербовою печаткою сільської ради.

2.16. Вручення нагородженням Почесної грамоти Миколаївської сільської ради, Грамоти виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подяки сільського голови здійснюється сільським головою або, за його дорученням, секретарем сільської ради, заступниками сільського голови в обстановці урочистості та широкої гласності.

2.17. Інформація про нагородження оприлюднюється на офіційному сайті сільської ради та місцевих засобах масової інформації.

2.18. При нагородженні Почесною грамотою Миколаївської сільської ради виплачується грошова винагорода у розмірі **1000 гривень**.

2.19. При нагородженні Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради виплачується грошова винагорода у розмірі **500 гривень**.

2.20. При нагородженні Подякою сільського голови виплачується грошова винагорода у розмірі **300 гривень**.

III. Фінансування видатків, пов'язаних з нагородженням

3.1. Кошторисні витрати на виплати грошових винагород, виготовлення та оформлення грамот і подяк здійснюються за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади, виділених за цільовим призначенням.

3.2. Грошова винагорода виплачується нагородженим без урахування податків і зборів. Податки і збори з грошових винагород до Почесної грамоти Миколаївської сільської ради, Грамоти виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подяки сільського голови сплачуються за рахунок коштів бюджету сільської територіальної громади і враховуються в кошторисних призначеннях сільської ради.

IV. Заключні положення

4.1. Належне оформлення Почесної грамоти Миколаївської сільської ради, Грамоти виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, Подяки сільського голови здійснюються відділом культури та роботи з молоддю виконавчого комітету сільської ради.

4.2. Облік і реєстрація нагороджених здійснюється головним спеціалістом загального відділу (з кадрової роботи) виконавчого комітету сільської ради в окремих реєстраційних книгах.

4.3. Нагороджені Почесною грамотою Миколаївської сільської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через п'ять років.

4.4. Нагороджені Грамотою виконавчого комітету Миколаївської сільської ради можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через три роки.

4.5. Нагороджені Подякою сільського голови можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше, як через два роки.

Проект підготувала секретар виконавчого комітету Бідненко С.М.

Проект ПОГОДЖЕНИЙ