



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 273**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про включення до порядку денного додаткових питань**

Керуючись статтею 41, пунктом 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламентом роботи виконавчого комітету сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, заслухавши секретаря виконавчого комітету щодо розгляду клопотань начальника служби в справах дітей Сороки О.О, та начальника відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. про необхідність розгляду питань, що не включені до порядку денного засідання виконавчого комітету, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

- 1.** Включити до порядку денного засідання виконавчого комітету додаткові питання:
  - 1.1. Про затвердження графіку вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів Миколаївської сільської ради ФОП Шевкун Є.С.
  - 1.2. Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають неповнолітня та малолітні діти.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 274**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про план роботи виконавчого комітету  
на перший квартал 2022 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 02 від 28.02.2017 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом першого кварталу 2022 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за 2021 рік прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на I квартал 2022 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

Інформація  
про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради  
за 2021 рік

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за 2021 рік, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом 2021 року проводилась відповідно до Регламенту виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області ради, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.2020 № 149. Робота виконкому націлена як на соціально економічний розвиток території в цілому так і на розв'язання повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, наданих виконавчому комітету відповідно статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні.

Засідання виконавчого комітету проводяться відповідно до плану роботи, який затверджується відповідним рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення..

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради проводились один раз на місяць, у четвертий вівторок місяця, при необхідності проводились позачергові засідання. Діловодство засідань виконавчого комітету сільської ради ведеться державною мовою.

За 2021 рік проведено 20 засідань виконавчого комітету, із яких: 12 чергових, та 8 позачергових, прийнято 294 рішення.

Рішення виконавчого комітету сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території ради органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

Всі заплановані засідання та всі заходи (колегіальні, управлінські, організаційні тощо), що були передбачені, затвердженими планами роботи виконавчого комітету протягом 2021 року, виконані в повному обсязі (за винятком проведення масових заходів, заборонених карантинном).

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНКОМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА ПЕРШИЙ КВАРТАЛ  
2022 РОКУ**

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата оприлюднення проекту рішення	Дата розгляду	Доповідає
-------	----------------------	---	-----------------------------------	---------------	-----------

**I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**СІЧЕНЬ**

1.	Про підсумки роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради у 2021 році.	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Сорока О.О.
2.	Про підсумки роботи відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг у 2021 році.	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Глиненко Л.М.
2.	Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2020 році	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Железняк Л.І.
3.	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2022 рік	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Гончаренко О.В.
4.	Звіт про виконання бюджету Миколаївської територіальної громади за 2021 рік.	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Пашкурова В.В.
5.	Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с.Постольне»	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Білінський Р.М.
6.	Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Кіхтенко Н.А.
7.	Про хід виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації № 275-ОД від 27.04.2021 року «Про	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Пашкурова В.В.

	затвердження заходів щодо наповнення місцевих бюджетів, економного та раціонального використання бюджетних коштів та недопущення втрат місцевих бюджетів у 2021 році»				
8.	Про затвердження норм споживання води за відсутності лічильників у населених пунктах Миколаївської територіальної громади	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Ольшанська А.В.
9.	Про затвердження тарифу на централізоване водопостачання на території Миколаївської територіальної громади	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Ольшанська А.В.
10	Про внесення змін до Схеми санітарної очистки населених пунктів громади	Бідненко С.М.	10.01.2022	25.01.2022	Ольшанська А.В.

#### ЛЮТИЙ

1.	Про роботу та стан матеріально технічного забезпечення місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради.	Бідненко С.М.	07.02.2022	22.02.2022	Іванов В.А.
2.	Про підсумки роботи відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради у 2021 році.	Бідненко С.М.	07.02.2022	22.02.2022	Родя С.В.
3.	Про виконання повноважень в сфері житлово комунального господарства.	Бідненко С.М.	07.02.2022	22.02.2022	Ольшанська А.В.
4.	Про виконання Програми соціально економічного розвитку громади за 2021 рік.	Бідненко С.М.	07.02.2022	22.02.2022	Шаповал Н.І.
5.	Про слухання звіту ДОП про роботу на території громади протягом 2021 року	Бідненко С.М.	07.02.2022	22.02.2022	Педос О.П.

#### БЕРЕЗЕНЬ

1.	Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2022 року.	Бідненко С.М.	14.03.2022	29.03.2022	Железняк Л.І.
2.	Про стан виконавської дисципліни за I квартал 2022 року.	Бідненко С.М.	14.03.2022	29.03.2022	Балаба Ю.О.
3.	Про план роботи виконавчого комітету на II квартал 2022 року.	Бідненко С.М.	14.03.2022	29.03.2022	Бідненко С.М.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:**

## План організаційних заходів запланованих на I квартал 2022 року на території Миколаївської сільської ради

(план заходів, який може змінюватися, у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в регіоні)

№ п/п	Назва заходу	Дата провед.	Місце проведення	Відповідальний
1.	Свято Різдва Христового, Різдвяні колядки	6 січня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
2.	Свято Меланки. Щедрування.	13 січня	Сільська рада, установи, сільгоспприємства	Іванченко В.О.
3.	День соборності України. Тематичні бесіди.	20-22 січня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
4.	День соборності України. Святковий концерт.	21 січня	Миколаївський СБК Кровненський СБК Северинівський СБК Яструбинський СБК	Керівники клубних закладів
5.	День Святого Валентина	14 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Директори та завідувачі клуб. закладів
6.	День пам'яті воїнів - інтернаціоналістів	14-16 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів
7.	День Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів
8.	Свято Масниці	28 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів
9.	Міжнародний жіночий день	6-8 березня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів
10.	Проведення фестивалю – конкурсу творчості громади			



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 275**

28.12.2021

с. Миколаївка

## **Про стан роботи із зверненнями громадян за 2021 рік**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, **виконавчий комітет сільської ради,**

### **вирішив:**

1. Інформацію головного спеціаліста загального відділу виконавчого комітету Балаби Ю.О. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;



- 5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

### 3. Загальному відділу сільської ради:

- 1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- 2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються інваліди, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, самотні матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

- 3) інформувати заступника сільського голови про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

- 4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

- 5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- 6) продовжити у 2022 році роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

- 7) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

- 8) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

- 9) забезпечити функціонування системи електронних петицій на офіційному веб – сайті сільської ради;

- 10) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «гарячу лінію» електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян, роз'яснень з найбільш питань громадян.

4. Рішення виконавчого комітету № 206 від 30.09.2021 «Про стан роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2021 року» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

**Інформація  
про підсумки роботи зі зверненнями громадян  
за 2021 рік**

Відповідно до Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» Миколаївською сільською радою вживалися заходи для підвищення ефективності роботи із забезпечення всебічного розгляду звернень громадян та порушених у них проблем, оперативного їх вирішення задоволення законних прав та інтересів громадян.

Протягом 2021 року до Миколаївської сільської ради надійшло 149 звернень, що на 2 звернення менше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні 1,7%).

Аналіз змісту звернень засвідчує, що найбільш актуальними є звернення, що стосуються соціального захисту, їх кількість за 2021 рік склала 64 та становить 42,9 % від загальної кількості.

Не менш важливими питаннями, що турбували мешканців громади були звернення щодо комунального господарства, за звітний період їх надійшло – 56, що становить 37,6 % відносно загальної кількості звернень, аграрної політики та земельних відносин – 12 (8,1%), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації – 8 (5,4%), транспорту і зв'язку – 2(1,3%) , питання освіти, науково – технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності – 2(1,3%) , екології та природних ресурсів -1(0,7%), житлової політики- 1(0,7%), охорони здоров'я -1 ( 0,7 %) та інші питання -2 (1,3%).

У 2021 році надійшло 24 колективних звернень, що на 1 звернення менше ніж за аналогічний період минулого року. Здебільшого у колективних зверненнях громадяни порушують питання комунального господарства - 13 звернень, аграрної політики та земельних відносин – 6 звернень , освіти, науково – технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності- 2 звернення, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, по одному зверненню реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації, транспорту і зв'язку та охорони здоров'я.

За підсумками розгляду звернень у звітному періоді позитивно вирішено 81 (54,4 %) порушених питань, на 63 (42,3 %) – надано роз'яснення, переслано за належністю – 2 (1,3), у стадії розгляду - 3 (2,0%) .

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 38 звернень. На всі звернення надані відповіді в терміни, визначені чинним законодавством . Актуальними залишаються питання комунального господарства -14 звернень, медицини – 6 звернень , соціального захисту – 4 звернення, освіти – 3 звернення, діяльності органів місцевого самоврядування – 5, питання транспорту і зв'язку- 2 ,забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізація прав і свобод громадян, запобігання дискримінації - 2 звернення одне питання стосувалось аграрної політики та земельних відносин та інше .

Важливу роль у посиленні довіри до сільської влади відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування сіль-

ської на звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період звернень на дану телефонну лінію не надходило.

Звернення громадян забезпечують постійний зв'язок між державою та її громадянином, надають можливість через проблеми окремого заявника бачити проблему суспільства в цілому, а реалізація через звернення конституційних прав і свобод є кроком до зміцнення демократичної правової держави. Тому робота зі зверненнями громадян у Миколаївській сільській раді буде й надалі пріоритетною у повсякденній діяльності та спрямованою лише на поліпшення якості розгляду звернень громадян та безумовне виконання вимог законодавства про звернення громадян.

**Спеціаліст II категорії**

**Людмила ЖЕЛЕЗНЯК**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 276**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про стан виконавської дисципліни**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та

обговоривши інформацію головного спеціаліста загального відділу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за IV квартал 2021 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію головного спеціаліста загального відділу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за IV квартал 2021 року взяти до відома (додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, комунальних підприємств сільської ради:
  - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
  - 4) забезпечити своєчасне надання до загального відділу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Загальному відділу виконавчого комітету сільської ради:
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;
  - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
  - 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 207 від 30.09.2021 року «Про стан виконавської дисципліни протягом III кварталу 2021 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

**Інформація про стан виконавської дисципліни  
у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради  
у IV кварталі 2021 року**

Впродовж IV кварталу 2021 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за IV квартал 2021 року надійшло 878 документів, що на 34 листи менше ніж за III квартал 2021 року. Взято на контроль 109 документів. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 12 %.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 13 розпоряджень голови Сумської облдержадміністрації.

На даний час на контролі знаходиться 42 розпорядження голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 167 розпоряджень, з них з основної діяльності – 45 розпорядження.

За IV квартал 2021 року надійшло 6 запитів від громадських організацій та громадян. Відповіді на них дані вчасно.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня. Документи органів влади вищого рівня доводяться до відома керівників підприємств, установ та організацій, які функціонують на території ради та безпосередньо населенню сільської ради.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що вони виконуються у визначені терміни.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в органі виконавчої влади.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за IV квартал 2021 року можна визнати в цілому задовільним.

**Головний спеціаліст**

**Юлія БАЛАБА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 277**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про виконання делегованих повноважень**

Відповідно до пункту 2 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської РДА № 52 -

ОД від 26.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумського району делегованих повноважень органів виконавчої влади» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Виконавчим комітетом два рази на рік розглядаються питання виконання делегованих повноважень на території ради.

Виконавчий комітет виконує делеговані державою повноваження згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймаються відповідні рішення виконавчого комітету та видаються розпорядження сільського голови.

Так за 2021 рік із 294 рішень виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень прийнято 64 рішення та видані 12 розпоряджень сільського голови делегованого характеру.

Аналіз виконання делегованих повноважень за напрямками діяльності (відповідно до статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») показує, що основна кількість рішень стосується роботи в сфері житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв'язку (ст. 30), роботи у сфері соціального захисту населення, (ст. 34), питань цивільного захисту (ст. 36), щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст. 38). Також протягом 2021 року на засіданнях виконавчого комітету були заслухані звіти начальників відділів про роботу відділів за минулий рік, розглядався звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту про виконання Закону України «Про освіту». Схвалювалися фінансові плани комунальних некомерційних підприємств сільської ради.

На підвідомчій території, на сьогодні нараховується 127 фізичних осіб підприємців, 53 юридичних осіб.

Виконавчий комітет постійно приділяє увагу створенню умов щодо розвитку мережі підприємств торгівлі, побутового обслуговування, встановленню зручного для населення режиму роботи цих закладів, та дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів. Питання про дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів було розглянуте на черговому засіданні виконавчого комітету в червні місяці. На території громади працює 16 магазинів, що реалізують товари повсякденного попиту, два господарських магазини, один заклад громадського харчування. На сьогодні попит населення в товарах першої необхідності повністю задовольняється. На засіданнях виконавчого комітету обговорюються питання виконання делегованих повноважень у сфері соціального захисту населення. Зокрема заслуховуються звіти відділу соціального обслуговування населення вдома та начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг про роботу з пільговою категорією населення на території ради.



Також на засіданні виконавчого комітету заслуховується питання роботи Служби в справах дітей. Регулярно проводяться обстеження умов проживання дітей, та сімей, які потрапили в складні життєві обставини.

Виконком ради проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, вчинює нотаріальні дії. Так станом на 28.12.2021 року вчинено 379 нотаріальних дій: Кекинський старостинський округ – 22, Постольненський – 5, Северинівський - 66, Кровненський – 96, Яструбинський – 63, центральній садибі – 127, зареєстровано 142 акти цивільного стану.

Також виконуються делеговані повноваження з організації призову громадян на строкову військову службу, та на період проведення мобілізації, виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, вирішуються питання про надання допомоги пов'язану з охороною материнства і дитинства, здійснюється статистичний облік громадян, які постійно та тимчасово проживають на території сільської ради, здійснюється облік дітей шкільного та дошкільного вік. На протязі 2021 року проведено повідомну реєстрацію 9 колективних договорів, зареєстровано 3 зміни до колективних договорів, здійснюється контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, вирішуються земельні спори (відповідно до законодавства).

Враховуючи зазначене вище, керуючись пунктом 2 статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 55 – ОД від 10.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади» зі змінами затвердженими розпорядженням голови Сумської ОДА № 71 – ОД від 22.02.2016 року, з метою належного виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради – прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М.:
  - 2.1. при підготовці планів роботи виконавчого комітету надавати пропозиції щодо заслуховування на засіданні виконкомів звітів керівників виконавчих органів ради у частині виконання ними делегованих повноважень;
  - 2.2. забезпечувати виконання основних положень другого розділу статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
  - 2.3. кожного півроку заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету інформацію про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

## ІНФОРМАЦІЯ

про виконання виконавчими органами Миколаївської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади  
за 2021 рік

На засіданнях виконавчого комітету Миколаївської сільської ради  
було розглянуто ряд питань делегованого характеру згідно Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»

	Зміст питання	Дата проведення засідання виконкому	№ рішення
1	Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2020 році (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	27.01.2021	04
2	Про внесення змін до складу опікунської комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.01.2021	09
3	Про зняття з обліку дитини, яка перебувала у складних життєвих обставинах (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.01.2021	10
4	Про затвердження графіку перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.01.2021	11
5	Про затвердження положення про роботу комісії обстеження матеріально – побутових умов проживання осіб, які потребують соціального обслуговування вдома (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.01.2021	14
6	Про забезпечення соціального супроводження прийомної сім'ї (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.01.2021	16
7	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 року «Про створення евакуаційної комісії» (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	27.01.2021	24
8	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 року «Про комісію з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської територіальної громади»	27.01.2021	25

	(ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)		
9	Про тимчасове влаштування малолітньої ----- року народження до Сумського обласного спеціалізованого будинку дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	15.02.2021	26
10	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2021 (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	24.02.2020	33
11	Про внесення змін до складу комісії з питань здійснення контролю за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення на території громади (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	24.02.2021	34
12	Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання (ст. 37 <sup>1</sup> Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб)	26.03.2021	51
13	Про поміщення в державний заклад особи похилого віку (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	26.03.2021	52
14	Про стан роботи із зверненням громадян за I квартал 2021 року (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	31.03.2021	51
15	Про хід виконання «Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2018-2021 роки», за 2020 рік на території Миколаївської сільської ради (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.03.2021	59
16	Про надання дозволу ФОП Лукаш Д.В. на розміщення дитячих атракціонів та здійснення святкової торгівлі на території громади (ст. 30 Повноваження в галузі житлово – комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку)	31.03.2021	70
17	Про доцільність позбавлення батьківських прав гр. ----- (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.03.2021	82
18	Про слухання звіту державного реєстратора відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг щодо виконання посадових обов'язків (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.04.2021	86
19	Про стан накопичення матеріального резерву (ст. 33 Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища)	28.04.2021	87
20	Про доцільність позбавлення	28.04.2021	91

	батьківських прав гр. ----- (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)		
21	Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (ст. 30 Повноваження в галузі житлово – комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку)	28.04.2021	92
22	Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, видачі довідок на спеціаліста відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.04.2021	96
23	Про стан громадського порядку на території населених пунктів громади (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.05.2021	115
-- 24 25	Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають малолітні діти (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.05.2021	116- 117
9 26	Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської ради та визначення відповідального структурного підрозділу (ст. 32 Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту)	28.05.2021	124
27	Про заходи щодо додержання земельного та природоохоронного законодавства використанням і охороною земель на території Миколаївської сільської ради (ст. 33 Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища)	28.05.2021	125
28	Про додержання законодавства про працю та зайнятість населення на території Миколаївської сільської ради (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.05.2021	126
29	Про надання дозволу на укладання договору оренди земельних ділянок від імені неповнолітньої ди- тини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.05.2021	128
30	Про виконання Припису Державної екологічної інспекції у Сумській області (ст. 33 Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища)	10.06.2021	133
31	Про стан роботи із зверненнями громадян	30.06.2021	136

	(ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)		
32	Про дотримання законодавства щодо захисту прав споживачів (ст. 30 Повноваження в галузі житлово – комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку)	30.06.2021	138
33	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 69 від 28.05.2019 р. «Про утворення постійної комісії для виявлення та упорядкування на території ради безхазяйного майна» (ст. 30 Повноваження в галузі житлово – комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку)	30.06.2021	146
34	Про покладання обов'язків із вчинення нотаріальних дій, видачі довідок на спеціаліста відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	30.06.2021	147
35	Про створення комісії з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	30.06.2021	148
36	Про затвердження протоколу комісії з питань формування пропозицій щодо потреби в субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	15.07.2021	149
37	Про стан роботи з пільговою категорією населення, стан забезпечення їх паливом на 2021 – 2022 рр. та план заходів з підготовки до роботи в осінньо- зимовий період відділу соціального обслуговування населення вдома (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.07.2021	157
38	Про затвердження та введення в дію протоколу конкурсної комісії щодо визначення виконавця послуг з	29.07.2021	166

	вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради (ст. 30 Повноваження в галузі житлово – комунального господарства, побутового обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку)		
39	Про надання дозволу на укладання договору оренди земельних ділянок від імені неповнолітньої дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.07.2021	176
40	Про надання дозволу на вчинення правочину від імені малолітньої дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.07.2021	177
41	Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	19.08.2021	179
42	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування до державного закладу на повне державне утримання (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	19.08.2021	180
43	Про продовження терміну перебування малолітньої ----- року народження в Сумському обласному спеціалізованому будинку дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	19.08.2021	181
44	Про здійснення контролю за охороною праці, забезпечення соціального захисту працівників (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.08.2021	190
45	Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають малолітні діти (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.08.2021	195
46	Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають малолітні діти (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.08.2021	196
47	Про створення міждисциплінарної команди для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	27.08.2021	198
48	Про доцільність позбавлення батьківських прав гр. ----- (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	22.09.2021	203
49	Про стан роботи із зверненнями громадян	30.09.2021	206

	(ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)		
50	Про доцільність позбавлення батьківських прав гр. ----- (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.10.2021	237
51	Про закріплення житла на правах користування за дитиною, позбавленою батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.10.2021	238
52	Про поміщення в державний заклад особи похилого віку (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	11.11.2021	247
53	Про поміщення в державний заклад особи похилого віку (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	11.11.2021	248
54	Про хід виконання «Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини на 2018-2021 роки», на території Миколаївської сільської ради (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.11.2021	251
55	Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.11.2021	270
56	Про призначення опікуна, піклувальника (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	29.11.2021	271
57	Про стан роботи із зверненнями громадян за 2021 рік (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.12.2021	275
58	Про хід виконання рішення виконавчого комітету № 133 від 10.06.2021 року «Про затвердження заходів щодо виконання Припису державної екологічної інспекції в Сумській області» (ст. 33 Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища)	28.12.2021	281
59	Про звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.12.2021	282
60	Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.12.2021	284
61	Про надання дозволу на укладання договору оренди земельних ділянок від імені неповнолітньої дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.12.2021	286
62	Про надання дозволу на зняття заборони відчуження житлового будинку (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони	28.12.2021	292



	прав і законних інтересів громадян)		
63	Про надання дозволу на зняття заборони відчуження житлового будинку (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.12.2021	293
64	Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають неповнолітня та малолітні діти (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.12.2021	294

2. Питання соціально – економічного розвитку території розглядалося на засіданні виконкому 24.02.2021 року, прийняте рішення № 29 «Про виконання Програми соціально економічного розвитку громади за 2020 рік».

На позачерговому засіданні виконавчого комітету 10.06.2021 року було розглянуте питання «Про схвалення заходів, які планується включити до Програми соціально-економічного розвитку Миколаївської сільської ради на середньостроковий період 2023-2024 рр.», прийняте рішення № 128.

3. Протягом 2021 року кандидатури для призначення на посаду керівників підприємств, установ виконкомом сільської ради не погоджувалися.

4. На території сільської ради освітні послуги надають два загальноосвітні заклади, три навчально виховні комплекси, два дитячих заклади дошкільної освіти, медичні послуги надають дві амбулаторії загальної практики сімейної медицини, три пункти здоров'я, один медичний пункт тимчасового базування. Культурно – мистецькі та інформаційно - просвітні послуги надають 7 закладів культури та 6 бібліотек.

5. При виконкомі сільської ради діє опікунська комісія, засідання якої проводяться по мірі необхідності.

6. Відповідальною за ведення військового обліку ведеться картотека військовозобов'язаних.

7. Розглянуто письмових звернень громадян - 150, ведуть особистий прийом громадян сільський голова та секретар ради.

8. Вчинено нотаріальних дій та дій прирівняних до нотаріальних – 379, проведено державну реєстрацію 142 актів цивільного стану.

9. Адміністративна комісія проводить свої засідання по мірі надходження адмінпротоколів, так за 2021 рік проведено 4 засідання адмінкомісії, розглянуто 8 адмінпротоколів.

10. Протягом 2021 року договір на проведення громадських робіт з Сумською районною філією Сумського обласного центру зайнятості не укладався.

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

## РІШЕННЯ № 278

28.12.2021

с. Миколаївка

### **Про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради за 2021 рік**

Відповідно до статей 27, 30, 31, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу житлово - комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради за 2021 рік (далі – Програма), **виконавчий комітет сільської ради,**

#### **вирішив:**

1. Звіт доповідача про хід виконання Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради за 2021 рік, що додається, прийняти до відома.

Стан виконання заходів Програми за 2021 рік вважати задовільним.

Програма поводження з твердими побутовими відходами на території Миколаївської сільської ради скасована рішенням № 22 від 16.12.2022 року Миколаївської сільської ради восьмого скликання «Про виконання програм 2021 року та скасування діючих програм Миколаївської сільської ради», як така, що вичерпала передбачені заходи та не знайшла свого застосування, оскільки заходи програми дублюються з іншими діючими програмами.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

Оприлюднено 04.01.2022 року

**Звіт Програми поводження з ТПВ на території Миколаївської сільської ради за 2021 рік.**

Перегляд діючих схем санітарної очистки населених пунктів та розробка заходів санітарної очистки з урахуванням можливостей і сучасних технологій поводження з побутовими відходами.

Діючі схеми санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради переглянуті та потребують змін в 2-10 пунктах схеми.

Схема додається.

## 2.Ліквідація несанкціонованих сміттєзвалищ та їх утилізація.

Керуючись ст.22 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» в цьому році Відділом житлово-комунального господарства офіційно виявлено три несанкціонованих сміттєзвалища за наступними адресами:

- с. Гриценкове р-н кладовища (орієнтовний обсяг сміття 59 м<sup>3</sup>);
- за межами с. Яструбине (орієнтовний обсяг сміття 190 м<sup>3</sup>);
- с. Кровне між вул. Польова та Шкільна (орієнтовний обсяг сміття 210 м<sup>3</sup>);.

Складено три акти обстеження з перевірки по виявленню несанкціонованих сміттєзвалищ.

Для вирішення проблемного питання була залучена спец.техніка групи «Благоустрій» та філія «Сумський райавтодор» для загортання несанкціонованих сміттєзвалищ.

Після виконання даних вищезазначених робіт складено три акти виконаних робіт з загортання звалищ.

На місцях, де утворювались несанкціоновані сміттєзвалища встановлено таблички з написом «Вивіз сміття зборонено».

## 3.Укладання договорів надавачем послуг по вивезенню ТПВ з населенням та організаціями.

На території Миколаївської сільської ради відбувся конкурс на надавача послуг з вивезення твердих побутових відходів.

Переможцем конкурсу на вивіз твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради визначено ФОП Шевкун Є.С.

Рішенням виконавчого комітету від 02.08.2021 року «Про встановлення тарифу на вивіз твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради» встановлено тариф з вивезення 1 м<sup>3</sup> в рік :

- для населення-237,66 грн;
- для бюджетних установ -248,47 грн;
- для інших категорій споживачів-270,07 грн

Тариф на послугу з вивезення твердих побутових відходів з однієї особи в місяць становить: 19,81 грн.

Рішенням виконавчого комітету від 02.08.2021 року «Про затвердження графіку з вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів Миколаївської сільської ради» затверджені графіки з вивезення твердих побутових відходів до кінця поточного року.

Надавач послуг ФОП Шевкун Є.С. розпочав свою діяльність на території Миколаївської сільської ради з серпня 2021 року.

Сміття на території сільської ради вивозиться два рази на місяць по вівторках згідно затвердженого графіку.

Миколаївською сільською радою було опубліковано на сайті сільської ради Публічний договір з надання послуг з поводження з побутовими відходами:

На сьогодні питання з укладання договорів з надавачем послуг є відкрите та в процесі виконання.

4.Створення мережі приймальних пунктів вторинної сировини.  
Захід не виконано.

5.Розроблення переліку заходів щодо зменшення негативного впливу ТПВ на довкілля і здоров'я населення громади.

Рекомендовані вищезазначені заходи:

- повне охоплення території населених пунктів Миколаївської сільської ради послугами зі збору та вивезення ТПВ;
- встановлення контейнерів та облаштування контейнерних майданчиків;
- запровадження процесу роздільного збирання ТПВ;
- удосконалення організаційного, інформаційного та іншого забезпечення сфери поводження з ТПВ;
- підвищення рівня відповідальності та екологічної культури населення.

6.Проведення через засоби масової інформації, заклади освіти роз'яснювальної, навчально-виховної роботи з населенням щодо поводження з твердими побутовими відходами.

Роз'яснювальна робота серед населення проводиться постійно. На сайті сільської ради висвітлена інформаційна брошура «Життя без сміття», розповсюджуються листівки з назвою «Нам цим дихати» та пам'ятки «Інформація про вивіз сміття на території Миколаївської сільської ради».

7.Впровадження новітніх технологій, сучасних та ефективних засобів механізації збирання та вивезення ТПВ.

Надавач послуг має в наявності наступний автотранспорт:

- сміттевоз КО440 ЗИЛ-138;
- газ 5319 (самоскид-С);
- екскаватор ЕО-2621;
- самоскид ГАЗ-55.

8.Придбання баків, контейнерів для роздільного збирання ТПВ, сміттєвих урн та облаштування контейнерних майданчиків.

В 2020 році сільською радою прийнято рішення від 23.12.2020 № 08 «Про затвердження програми встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради на 2021-2024 роки»

Відповідно до ст.20-2 Закону України «Про охорону навколишнього середовища», на виконання припису Державної екологічної інспекції України від 13.05.2021 №109/03 та на виконання Програми встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради на 2021 – 2024 роки розроблений локальний кошторис на будівельні роботи №2-1-1 Улаштування майданчика для сміттєвих контейнерів, який розрахований на один майданчик та складає за вартістю 20 615 грн(двадцять тисяч шістсот п'ятнадцять) грн.00коп.

Фінансування в цьому році не дозволило виконати вищезазначений захід.

**Начальник відділу житлово - комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування**  
**ОЛЬШАНСЬКА**

**Алла**

## **Схема**

### **санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради**

#### **1. Пояснювальна записка**

##### **1.1. Обґрунтування необхідності розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради.**

Розроблення схеми санітарної очистки населених пунктів спрямоване на реалізацію державної політики України у галузі довкілля, забезпечення екологічної безпеки, захисту

життя і здоров'я населення сільської ради від негативного впливу зумовленого забрудненням навколишнього природного середовища, досягнення гармонійної взаємодії людини і природи.

Використання застарілих технологій виробництва та обладнання, низький рівень експлуатації існуючих природоохоронних об'єктів, низький рівень екологічної свідомості населення призвели до значної деградації довкілля, надмірного забруднення поверхневих вод та земельних ресурсів, нагромадження у великій кількості відходів життєдіяльності людини, як в країні в цілому, так і в селах громади.

Як рідкі, так і тверді відходи погіршують умови проживання населення, забруднюють довкілля, негативно впливають на санітарний стан населених пунктів та здоров'я людей. Фекалії, гній, сеча, рештки продуктів, трупи тварин, розкладаючись, виділяють смердючі гази. Крім того, вони містять патогенні мікроорганізми і є небезпечними в епідемічному відношенні.

Отже раціональна очистка населених пунктів від відходів є одним із найважливіших заходів у справі санітарної охорони ґрунту, води і повітря, невід'ємним елементом впорядкування населеного пункту і одним з основних заходів профілактики кишкових інфекцій і глистяних інвазій, а тому вирішення проблеми санітарної очистки населених пунктів приведе до поліпшення екологічної ситуації, сприятиме захисту життя і здоров'я його населення.

## 2. Паспорт населених пунктів

<b>КЕКІНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	153,3
Протяжність вулиць, км	4,645
Кількість дворів	108
Населення:	
зареєстровано	186
фактично проживає	173
<b>КАПТАНІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	131,4
Протяжність вулиць, км	4,497
Кількість дворів	93
Населення:	
зареєстровано	324
фактично проживає	296
<b>МИКОЛАЇВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	254,4
Протяжність вулиць, км	7,710
Кількість дворів	307
Населення:	
зареєстровано	818
фактично проживає	1356
<b>СПАСЬКЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	110,1
Протяжність вулиць, км	3,490
Кількість дворів	76
Населення:	
зареєстровано	183
фактично проживає	141
<b>ПОСТОЛЬНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	85,92
Протяжність вулиць, км	3,0
Кількість дворів	135
Населення:	
зареєстровано	398
фактично проживає	306
<b>ЛІКАРСЬКЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	115,1
Протяжність вулиць, км	5,035
Кількість дворів	117

Населення:	
зареєстровано	250
фактично проживає	172
<b>БУРЧАК</b>	
Площа населеного пункту, га	32,3
Протяжність вулиць, км	1,88
Кількість дворів	25
Населення:	
зареєстровано	28
фактично проживає	26
<b>СТЕПАНЕНКОВЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	30,34
Протяжність вулиць, км	2,94
Кількість дворів	40
Населення:	
зареєстровано	105
фактично проживає	62
<b>СЕВЕРИНІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	131,0
Протяжність вулиць, км	3,510
Кількість дворів	60
Населення:	
зареєстровано	81
фактично проживає	79
<b>ГРИЦЕНКОВЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	27,7
Протяжність вулиць, км	2,82
Кількість дворів	66
Населення:	
зареєстровано	68
фактично проживає	64
<b>ВАСЮКІВЩИНА</b>	
Площа населеного пункту, га	13,3
Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	26
Населення:	
зареєстровано	30
фактично проживає	27
<b>РОГІЗНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	33,9
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	72
Населення:	
зареєстровано	150
фактично проживає	128
<b>ЛИНТВАРІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	16,1
Протяжність вулиць, км	1,8
Кількість дворів	28
Населення:	
зареєстровано	9
фактично проживає	6
<b>МАР'ІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	79,0
Протяжність вулиць, км	4,7
Кількість дворів	95
Населення:	
зареєстровано	213
фактично проживає	183
<b>СОКОЛИНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	11,7

Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	20
Населення:	
зареєстровано	14
фактично проживає	13
<b>СКЛЯРІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	101,9
Протяжність вулиць, км	5,4
Кількість дворів	137
Населення:	
зареєстровано	199
фактично проживає	174
<b>СОФІЇВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	47,2
Протяжність вулиць, км	1,5
Кількість дворів	60
Населення:	
зареєстровано	81
фактично проживає	79
<b>НАД'ЯРНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	21,8
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	31
Населення:	
зареєстровано	13
фактично проживає	13
<b>ВЕРБОВЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	25,4
Протяжність вулиць, км	2,095
Кількість дворів	42
Населення:	
зареєстровано	64
фактично проживає	53
<b>КРОВНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	322,5
Протяжність вулиць, км	10,373
Кількість дворів	315
Населення:	
зареєстровано	845
фактично проживає	715
<b>РУДНІВКА</b>	
Площа населеного пункту, га	143,8
Протяжність вулиць, км	3,547
Кількість дворів	105
Населення:	
зареєстровано	280
фактично проживає	259
<b>ЯСТРУБИНЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	584,5
Протяжність вулиць, км	17,17
Кількість дворів	341
Населення:	
зареєстровано	
фактично проживає	
<b>ДІБРОВА</b>	
Площа населеного пункту, га	75,4
Протяжність вулиць, км	3,5



Кількість дворів	4
Населення:	
зареєстровано	28
фактично проживає	15
<b>ГРАФСЬКЕ</b>	
Площа населеного пункту, га	62,2
Протяжність вулиць, км	2,0
Кількість дворів	13
Населення:	
зареєстровано	12
фактично проживає	11
<b>БОНДАРІВЩИНА</b>	
Площа населеного пункту, га	72,5
Протяжність вулиць, км	2,0
Кількість дворів	15
Населення:	
зареєстровано	28
фактично проживає	15

### **3. Дані щодо стану системи санітарної очистки і прибирання населених пунктів**

Вивіз сміття з території Миколаївської сільської ради налагоджено шляхом надання послуг з вивезення твердих побутових відходів ФОП Шевкун Є.С. Надавач послуг організовує вивезення твердих побутових відходів на існуючі полігони ТПВ на підставі укладання відповідного договору.

Отже очистка населених пунктів виконується постійно згідно графіку вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів Миколаївської сільської ради

#### **4. Організація і технологія збирання та транспортування побутових відходів**

4.1. Збирання твердих побутових відходів в населених пунктах здійснюється з території:

- загального користування;
- прибудинкових;
- агропідприємств, установ, організацій, громадян та закріплених за ними територій;
- об'єктів, розташованих на вищевказаних територіях.

4.2. Для збирання ТПВ власники використовують поліетиленові пакети, мішки ємністю та міцністю, яка б забезпечувала можливість їхнього транспортування без пошкодження та можливості просипання твердих побутових відходів.

4.3. Періодичність збирання та вивезення ТПВ складає два рази в місяць у кожному населеному пункті.

4.4. На території місць загального користування (зупинках громадського транспорту, у садах, парках, біля входів до магазинів, підприємств громадського харчування (бари, кафе, їдальні тощо), культурно-розважальних закладів, навчальних та лікувально-профілактичних закладів, організацій, установи і підприємства тощо) встановлюються урни. Урни очищуються від ТПВ протягом дня в міру їх наповнення.

4.5. Надавач послуг організовує вивезення твердих побутових відходів на існуючі полігони ТПВ на підставі укладання відповідного договору.

4.6. Перевезення ТПВ здійснюється спеціально обладнаними для цього автотранспортними засобами відповідно до чинного законодавства.

4.7. Надавач послуг має в наявності наступний автотранспорт:

- сміттєвоз КО440 ЗИЛ-138;
- газ 5319 (самоскид-С);
- ескаватор ЕО-2621;
- самоскид ГАЗ-55.

4.8. Вчасне коригування графіків вивезення ТПВ, періодичності вивезення, та схем руху проводиться виконавчим комітетом сільської ради або комунальним підприємством (якщо таке створено) з обов'язковим погодженням з виконкомом сільської ради.

4.9. Зібрані ТПВ перевозять за планово-регулярною подвірною системою або за заявкою. За планово-регулярною системою ТПВ перевозяться з території обслуговування на договірних засадах, без спеціальних замовлень, з установленою періодичністю, за чітким маршрутним графіком. За заявочною системою перевозять негабаритні відходи, будівельні відходи, для здійснення перевезення ТПВ за заявочною системою власник житла або представник підприємства звертається до послуг підприємства, що здійснює зазначений вид діяльності, при накопиченні не запланованого угодою об'єму ТПВ. При цьому розрахунки проводяться одноразово за перевезений обсяг ТПВ.

4.10. При перевезенні ТПВ не повинно забруднюватися навколишнє середовище.

### **5. Методика розрахункових обсягів робіт:**

Вивіз твердих побутових відходів проводиться безконтейнерним методом, подвірною.

Для вивезення твердих відходів за безконтейнерною схемою жителі населених пунктів зобов'язані визначеного дня за графіком виставити біля двору (забороняється виставляти на дорозі чи тротуарах) закриті ємкості (мішки, кульки, пакети і т.п.) з відходами (ТПВ) загальною місткістю не більш як 0,025 куб. метра. на особу. Ємкості (мішки, кульки, пакети і т.п.), в яких виставляються тверді побутові відходи, не повертаються і вважаються побутовими відходами. Вага однієї ємкості (мішка, кулька, пакета і т.п.) із твердими побутовими відходами не повинна перевищувати 15 кг.

Сміття на території сільської ради вивозиться два рази на місяць по вівторках згідно затвердженого графіку.

Всі відходи вивозяться за межі Миколаївської сільської ради відповідно до вимог санітарно-епідеміологічного законодавства у спеціально відведені місця для подальшої їх переробки та/або утилізації.

Завантаження відходів здійснюється: твердих – виконавцем таких робіт; великогабаритних і ремонтних - за домовленістю сторін.

Рішенням виконавчого комітету від 02.08.2021 року «Про встановлення тарифу на вивіз твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради» встановлено тариф з вивезення 1 м<sup>3</sup> в рік :

- для населення-237,66 грн;
- для бюджетних установ -248,47 грн;
- для інших категорій споживачів-270,07 грн

Тариф на послугу з вивезення твердих побутових відходів з однієї особи в місяць становить: 19,81 грн.

### **6. Визначення технології прибирання в селі вулиць, доріг, площ, місць загального користування, і відособлених територій ;**

Групою «Благоустрій» постійно проводиться прибирання території Миколаївської сільської ради, де постійно вживаються заходи з забезпечення поводження з рослинними залишками та опалим листям відповідно до вимог чинного законодавства.

### **7. Механізм розрахунку необхідної для прибирання села кількості спецмашин і механізмів за видами робіт.**

Розрахунок необхідного інвентарю та автомеханізмів для прибирання та збору твердих побутових відходів визначає надавач послуг.

### **8. Розрахунок капіталовкладень на заходи щодо санітарної очистки і прибирання території населених пунктів**

Капіталовкладення на заходи щодо санітарної очистки і прибирання території населених пунктів визначає надавач послуг.

## 9 . ВИВЕЗЕННЯ ТВП

1. ВИВЕЗЕННЯ ТВП ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ за графіком, затвердженим рішенням Виконавчого комітету від 29.07.2021 №169

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дана Схема санітарної очистки населених пунктів набирає чинності із \_\_\_\_\_ і діє до того моменту доки рішенням Виконавчого комітету Миколаївської сільської ради чи рішенням сесії Миколаївської сільської ради її дія не буде припинена.
2. Схема санітарної очистки населених пунктів, прийнята рішенням Виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від \_\_\_\_\_ припиняє свою дію \_\_\_\_\_.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 279**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про хід виконання Програми відшкодування  
компенсації за перевезення окремих пільгових  
категорій громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом за 2021 рік**

Відповідно до статей 27, 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію головного спеціаліста загального відділу Балабу Ю.О. про хід виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за 2021 рік (далі – Програма), **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт доповідача про хід виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за 2021 рік, що додається, прийняти до відома.

Стан виконання заходів Програми за 2021 рік вважати задовільним.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

Оприлюднено 04.01.2022 року

**Звіт про хід виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом за 2021 рік**

За 2021 рік пільговим перевезенням скористалися 475 громадяни пільгових категорій сільської ради в т.ч. 28 учасників АТО старостинських округів № 1 та № 5.

В зв'язку з ситуацією, яка склалася в цьому році, з знаходженням Сумської області в небезпечній карантинній зоні та з здійсненням регулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом, зокрема перевезення пасажирів на автобусних маршрутах у приміському сполученні, в кількості більшій, ніж кількість місць для сидіння, що передбачена технічною характеристикою транспортного засобу, визначена в реєстраційних документах на цей транспортний засіб, з 1 867 188 грн., які були заплановані в програмі пільгового перевезення на 2021 рік та 265 000 грн. фактично закладених в бюджеті на 2021 рік, було використано лише 218 372 грн.

**Головний спеціаліст  
загального відділу**

**Юлія БАЛАБА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 280**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про хід виконання Програми  
соціального захисту населення за 2021 рік**

Відповідно до статей 27, 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Глиненко Л.М. про хід виконання Програми соціального захисту населення за 2021 рік (далі – Програма), **виконавчий комітет сільської ради,**

### **вирішив:**

1. Звіт доповідача про хід виконання Програми соціального захисту населення за 2021 рік, що додається, прийняти до відома.  
Стан виконання заходів Програми за 2021 рік вважати задовільним.
2. Начальнику відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг продовжити роботу по виконанню мети та завдань Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

Оприлюднено 04.01.2022 року

### **Інформація**

#### **Про хід виконання Програми соціального захисту населення Миколаївської сільської ради Сумського району за 2021 рік**

Відповідно до Програми соціального захисту населення Миколаївської сільської ради на 2021 -2025 роки протягом 2021 року за зверненнями громадян було здійснено наступні виплати:

- **допомога** на поховання осіб, незареєстрованих в системі соціального страхування сума виплати **12 000,00**, (8 осіб)
- **одноразова** грошова допомога в зв'язку з тяжкою або тривалою чи раптовою тяжкою хворобою сума виплати **53 000,00**, (7 осіб)
- **надання** одноразової грошової допомоги в зв'язку з скрутним матеріальним становищем сума виплати **43 000,00**, (5 осіб)
- **надання** одноразової матеріальної допомоги почесним донорам України на поліпшення матеріально- побутових умов проживання сума виплати **6 000,00** (6 осіб)

- **надання** одноразової матеріальної допомоги учасникам АТО у тому числі і яким встановлено статус «Інвалід війни» на поліпшення житлово-побутових умов проживання сума виплати **114 000,00**, (76 осіб)

- **надання** одноразової матеріальної допомоги матерям загиблих та померлих учасників АТО на поліпшення житлово- побутових умов проживання сума виплати **4 500,00**, (3 особи)

- **надання** одноразової матеріальної допомоги особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії та учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС з нагоди відзначення Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС сума виплати **2 000,00** (2 особи)

- **надання** одноразової матеріальної допомоги учасникам БД на території інших держав до відзначення дня вшанування сума виплати **10 000,00**, (10 осіб)

- **виплата** щомісячної стипендії інвалідам та учасникам БД Великої Вітчизняної війни яким виповнилося 100 і більше років 1 x 350 сума виплати становить **5 600,00**, (1 особа)

- **виплата** щомісячної стипендії інвалідам та учасникам БД Великої Вітчизняної війни яким виповнилося 90 і більше років сума виплати становить **2 400,00**, (1 особа)

- **виплата** компенсації особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі Постанова КМУ №859 від 23.09.2020 року сума виплати **27 802,00** (2 особи)

Компенсаційні виплати на пільговий проїзд автомобільним транспортом окремим категоріям громадян на суму **206 371,79**

- **відшкодування** витрат ТОВ «СумиГаззбут» по наданню пільг на житлово- комунальні послуги почесним донорам України, інвалідам I групи по зору, інвалідам I групи з захворюванням хребта та спинного мозку **2 488.73** (2 особи)

- **відшкодування** витрат ПАТ «Укртелеком» по наданню послуги зв'язку почесним донорам України, інвалідам I групи по зору, інвалідам I групи з захворюванням хребта та спинного мозку **894,52** (2 особи)

- **оздоровлення** та відпочинок дітей (крім заходів з оздоровлення дітей, що здійснюються за рахунок коштів на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) **95 060.00** (14 осіб)

- 7 чоловік позашкільний оздоровчий заклад санаторного типу «Ровесник»,

- 7 чоловік дитячий табір відпочинку «Космос»

- **надання** одноразової матеріальної допомоги для поліпшення умов проживання сім'ї, яка виховує дитину з інвалідністю нездатну самостійно пересуватися( підгрупа А) до відзначення Дня захисту дітей сума виплати **30 000,00**, (3 особи)

Виплата матеріальної допомоги інвалідам I групи для проходження гемодіалізу **5 000.00** (1 особа)

Щомісячна стипендія спортсменам вихідцям Миколаївської сільської ради за призові спортивні досягнення **72 000.00** (2 особи)

Передплата періодичних видань пільговим категоріям населення  
на суму **49 893,72**

Придбання подарункових наборів для відзначення ювілейних дат 90 та 100  
років осіб, зареєстрованих на території громади на суму **812.06**  
(у 2021 році 5 жителів нашої громади відзначило 90 річний ювілей)

Відділом соціального обслуговування населення вдома надаються  
послуги 49 жителям нашої громади 41 особа користується субсидією,  
8 осіб – пільга, 8 - які мають в будинку пічне опалення забезпечені твердим  
паливом (дровами)

**Нач. відділу соціального захисту  
населення  
та надання муніципальних  
послуг**

**Лариса ГЛИНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 281**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про хід виконання рішення виконавчого  
комітету № 133 від 10.06.2021 року  
«Про затвердження заходів щодо виконання  
Припису державної екологічної інспекції  
в Сумській області»**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 33, частиною першою  
статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, заслухавши  
інформацію начальника відділу житлово комунального господарства,  
комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та  
містобудування Ольшанської А.В. щодо виконання заходів припису  
Державної екологічної інспекції у Сумській області від 13.05.2021 року №



109/03 (далі - Припис), на виконання рішення виконавчого комітету № 133 від 10.06.2021 року «Про виконання припису Державно екологічної інспекції у Сумській області» з метою виконання вимог чинного законодавства в частині здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Прийняти до відома інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування щодо стану виконання Плану організаційно-технічних заходів по усуненню недоліків виявлених під час планової перевірки за дотриманням Миколаївською сільською радою та її виконавчими органами вимог законодавства в частині здійснення делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього середовища /додаток 1/.

2. План організаційно – технічних заходів по усуненню недоліків виявлених під час планової перевірки за дотриманням Миколаївською сільською радою та її виконавчими органами вимог законодавства в частині здійснення делегованих повноважень у сфері охорони навколишнього середовища вважати виконаним не в повному обсязі.

3. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В. продовжити роботу по виконанню заходів, які не виконані в установлені Приписом терміни.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

**Звіт щодо виконання припису Державної екологічної інспекції у  
Сумській області від 13.05.2021 № 109/03.**

Пункт 1: Сільською радою 29.07.2021 визначено переможця конкурсу з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради.

Надавач послуг організовує вивезення твердих побутових відходів на існуючі полігони ТПВ на підставі укладання відповідного договору.

Пункт 2: З метою забезпечення належного контролю за діяльністю суб'єктів господарювання, що здійснює діяльність у сфері поводження з побутовими відходами сільська рада уклала договір з ФОП Шевкун Є.С на надання послуг з вивезення побутових відходів, що утворюються на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади.

Пункт 3: Керуючись ст.22 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» в цьому році Відділом житлово-комунального господарства офіційно виявлено три несанкціонованих сміттєзвалища за наступними адресами:

- с. Гриценкове р-н кладовища (орієнтовний обсяг сміття 59 м<sup>3</sup>);
- за межами с. Яструбине (орієнтовний обсяг сміття 190 м<sup>3</sup>);
- с. Кровне між вул. Польова та Шкільна (орієнтовний обсяг сміття 210 м<sup>3</sup>);

Складено три акти обстеження з перевірки по виявленню несанкціонованих

сміттєзвалищ.

Для вирішення проблемного питання була залучена спец.техніка групи «Благоустрій» та філія «Сумський райавтодор» для ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ.

Після виконання даних вищезазначених робіт складено три акти виконаних робіт з ліквідації стихійних сміттєзвалищ.

На місцях, де утворювались несанкціоновані сміттєзвалища встановлено таблички з написом «Вивіз сміття зборонено».

Пункт 4: Діючі схеми санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради переглянуті та потребують змін в 2-10 пунктах схеми. На чергове засідання виконавчого комітету буде надана пропозиція щодо внесення змін в схему санітарної очистки населених пунктів Миколаївської сільської ради.

Пункт 5: В 2020 році сільською радою прийнято рішення від 23.12.2020 № 08 «Про затвердження програми встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради на 2021-2024 роки»

Відповідно до ст.20-2 Закону України «Про охорону навколишнього середовища», на виконання припису Державної екологічної інспекції України від 13.05.2021 №109/03 та виконання Програми встановлення сміттєвих баків на території Миколаївської сільської ради на 2021 – 2024 роки розроблений локальний кошторис на будівельні роботи №2-1-1 Улаштування майданчика для сміттєвих контейнерів, який розрахований на один майданчик та складає за вартістю 20 615 грн (двадцять тисяч шістсот п'ятнадцять ) грн.00коп.

Фінансування в цьому році не дозволило виконати вищезазначений захід.

Пункт 6: З метою забезпечення централізованого вивозу твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради сільською радою було прийнято рішення від 29.07.2021 №169 Про затвердження графіку вивезення твердих побутових відходів з території населених пунктів Миколаївської сільської ради ФОП Шевкун Є.С.

Пункт 7: Групою «Благоустрій» постійно проводиться прибирання території Миколаївської сільської ради, де постійно вживаються заходи з забезпечення поводження з рослинними залишками та опалим листям відповідно до вимог чинного законодавства.

Пункт 8: На сайті сільської ради висвітлена інформація на тему: «Життя без сміття» щодо необхідності роздільного збирання ТПВ та впровадження ефективних методів поводження з відходами. Також сільською радою постійно ведеться розповсюдження листівок з назвою «Нам цим дихати» та пам'яток з інформацією про вивіз сміття.

Пункт 9: Миколаївською сільською радою були визначені сховища для безпечного зберігання НЗП, які знаходяться на території Миколаївської сільської ради.

Пункт 10: Рішенням тринадцятої сесії восьмого скликання №17 від 23.09.2021 року було виділено обласному бюджету Сумської області зі спеціального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за рахунок коштів екологічного податку міжбюджетний трансферт для здійснення природоохоронних заходів у сумі 722 004 грн на співфінансування робіт з екологічно безпечного збирання, оброблення, утилізації, видалення, знешкодження та захоронення відходів та небезпечних речовин, у тому числі непридатних та заборонених для використання хімічних засобів захисту рослин. 02 грудня 2021 року кошти в сумі 722 004 грн було перераховано до обласного бюджету в повному обсязі, згідно помісячного розпису.

На сьогодні роботи по перезатаренню, утилізації, знешкодженню НЗП на території Миколаївської сільської ради виконані в повному обсязі.

**Начальник відділу житлово - комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування**  
**ОЛЬШАНСЬКА**

**Алла**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 282**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сороки О.О. щодо виконання опікунами (піклувальниками) покладених на них обов'язків відносно підопічних, враховуючи представлені матеріали, виконавчий комітет відмічає, що всі опікуни (піклувальники) покладені на них повноваження здійснюють на належ-

ному рівні, піклуються про стан здоров'я підопічних, створюють належні побутові умови, готують їх до самостійного життя.

З метою поліпшення стану забезпечення захисту прав законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керуючись Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради щодо виконання опікунами (піклувальниками) покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та звіти опікунів (піклувальників) взяти до відома.
2. Здійснення повноважень опікунами (піклувальниками) відносно підопічних вважати задовільними.
3. Опікунам (піклувальникам) постійно здійснювати покладені на них повноваження відносно підопічних на належному рівні.
4. Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради здійснювати постійний контроль за виконанням опікунами (піклувальниками) своїх обов'язків.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Рябуху В.С.

**Секретар ради  
НЕПІЙВОДА**

**Вікторія**

Оприлюднено 04.01.2022 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 283**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про перереєстрацію  
квартирної черги**

Відповідно до п. 2 ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та переглянувши квартирні справи громадян, які перебувають на квартирному обліку по Миколаївській сільській раді, керуючись Правилами

обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року № 470 (зі змінами та доповненнями), Порядком взяття на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2008 р. № 682, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Затвердити список осіб, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради згідно з додатком 1.
2. Затвердити список осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень та перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради згідно з додатком 2.
3. Затвердити список осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень та перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради згідно з додатком 3.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

**Секретар ради  
НЕПИЙВОДА**

**Вікторія**

Оприлюднено 04.01.2022 року

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету від  
28.12.2021 № 283

**Список осіб, які перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Дата взяття на облік
1.		21.03.1977	справа №5 від 21.09.2017
2.		07.05.1990	справа №6 від 28.11.2017
3.		07.05.1963	справа №7 від 28.11.2017
4.		02.08.1959	справа №8 від 28.11.2017
5.		27.12.1970	справа №9 від 28.11.2017
6.		06.11.2000	справа № 11 від 31.07.2018

7.		11.09.2001	справа № 12 від 30.08.2018
8.		03.08.2002	справа № 13 від 28.09.2018
9.		29.10.2003	справа № 17 від 21.02.2020
10.		17.05.2003	справа № 14 від 29.04.2020
11.		03.08.2003	справа № 18 від 15.10.2020
12.		20.02.2004	справа № 15 від 30.10.2020
13.		23.10.2003	справа № 19 від 15.10.2020
14.		07.05.2004	справа № 16 від 27.01.2021
15.		07.02.1965	справа № 20 від 28.04.2021
16.		10.04.2004	справа № 21 від 28.04.2021
17.		30.03.2005	справа № 22 від 28.05.2021
18.		16.08.2005	справа № 23 від 27.08.2021

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету від  
28.12.2021 № 283

**Список осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень та перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Дата взяття на облік
1.		21.03.1977	справа №5 від 21.09.2017

2.		07.02.1965	справа № 20 від 28.04.2021
----	--	------------	----------------------------

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету від  
28.12.2021 № 283

**Список осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень та перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Прізвище, ім'я, по батькові</b>	<b>Дата народження</b>	<b>Дата взяття на облік</b>
--------------	------------------------------------	------------------------	-----------------------------



1.		07.05.1963	справа №7 від 28.11.2017
2.		02.08.1959	справа №8 від 28.11.2017
3.		06.11.2000	справа № 11 від 31.07.2018
4.		11.09.2001	справа № 12 від 30.08.2018
5.		03.08.2002	справа № 13 від 28.09.2018
6.		29.10.2003	справа № 14 від 21.02.2020
7.		17.05.2003	справа № 15 від 29.04.2020
8.		03.08.2003	справа № 16 від 15.10.2020
9.		20.02.2004	справа № 17 від 30.10.2020
10.		23.10.2003	справа № 18 від 15.10.2020
11.		07.05.2004	справа № 19 від 27.01.2021
12.		10.04.2004	справа № 20 від 28.04.2021
13.		20.03.2005	справа № 21 від 28.05.2021
14.		16.08.2005	справа № 23 від 27.08.2021



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 284**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

## **Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 140, 146 Конституції України, статтями 1, 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статтею 1 Закону України «Про охорону дитинства», пунктами 21, 22, 24 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», враховуючи заочне рішення Сумського районного суду Сумської області від 12 листопада 2021, справа № 587/1311/21 про позбавлення батьківських прав, встановлення опіки над дитиною та стягнення аліментів, яке 20.12.2021 надійшло до сільської ради, за поданням служби у справах дітей Миколаївської сільської ради, з метою сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на сімейне виховання, охорону здоров'я, житло, освіту, соціальний захист та всебічний розвиток, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати -----, ----- року народження з 13 грудня 2021 статус дитини, позбавленої батьківського піклування, підстави надання статусу:

батько дитини, громадянин, -----, ----- року народження згідно заочного рішення Сумського районного суду Сумської області від 12.11.2021 року позбавлений батьківських прав (справа № 587/1311/21);

мати дитини, ----- померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть (серія 1-БП № 336721, видане Сумським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Суми) від 27.01.2020.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Сороку О.О.

**Секретар ради**  
**НЕПИЙВОДА**

**Вікторія**

Оприлюднено 04.01.2022 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ № 285**

28.12.2021

с. Миколаївка

**Про взяття на квартирний облік  
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись статтями 30, 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтею 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши клопотання Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування -----, ----- року народження, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 24 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як він має статус «Дитина, позбавлена батьківського піклування» за поточним № 15.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

**Секретар ради**  
**НЕПИЙВОДА**  
Оприлюднено 04.01.2022 року

**Вікторія**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ № 286**

28.12.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на укладання договору оренди земельних ділянок від імені неповнолітньої дитини**

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини 1 статті 34, статтею 17 Закону України «Про охорону дитинства», статтями 177, 178 Сімейного кодексу України, статтями 31, 224 Цивільного Кодексу України, Листом Міністерства Юстиції України № 19-50-556 від 25.07.2006 року «Щодо отримання згоди органів опіки та піклування», пункту 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини» № 866 від 24.09.2008 року, розглянувши та обговоривши заяву ----- про надання дозволу їй на укладання договору оренди земельних ділянок, які вона успадкувала від батька, -----, що розташовані на території Кровненської сільської ради Сумського району, яка приєднана до Миколаївської сільської ради, і які вона бажає передати в оренду, враховуючи згоду матері, ----- про надання згоди на вчинення її неповнолітньою донькою ----- дій, визначених законодавством, необхідних для укладання договорів оренди землі сільськогосподарського призначення, враховуючи рішення Сумського районного суду Сумської області від 28 вересня 2021, справа № 587/1344/21 виходячи з інтересів дитини, з метою захисту майнових прав дитини, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати -----, ----- року народження, дозвіл на підписання договору оренди належної дитині 1/3 частки земельної ділянки, площею 1,8409 га (кадастровий номер -----), 1/3 частки земельної ділянки, площею 0,1188 га (кадастровий номер -----), 1/3 частки земельної ділянки, площею 1,8411 га (кадастровий номер -----), 1/3 частки земельної ділянки, площею 0,1188 га (кадастровий номер -----), що розташовані на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області.
2. Попередити законного представника неповнолітньої дитини про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту майнових прав дитини.
3. Zobov'язати законного представника неповнолітньої дитини протягом місяця надати до Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району копію договору оренди земельних ділянок.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Сороку О.О.

**Секретар ради  
НЕПІЙВОДА**

**Вікторія**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 287**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

## **Про затвердження плану заходів з нагоди проведення Дня села Яструбине**

Керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної підготовки та організації проведення Дня села Яструбине, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Провести День села Яструбине Миколаївської сільської ради **15 січня 2022 року**.
2. Затвердити план заходів з відзначення Дня села Яструбине. (додаток 1).
3. Затвердити склад організаційного комітету з підготовки святкування Дня села Яструбине. (додаток 2).
4. Виконавчому комітету сільської ради сприяти оргкомітету в забезпеченні та реалізації плану заходів щодо відзначення Дня села Яструбине.
5. Враховуючи, що свято буде проводитися в умовах карантину всім учасникам заходу дотримуватися норм, що регулюються Постановою Кабміну №1236 та Постановою Головного санітарного лікаря № 23.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами Миколаївської сільської ради С.М. Бідненко.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

Оприлюднено 04.01.2022 року

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету № 287  
від 28.12.2021

### **ПЛАН ЗАХОДІВ з відзначення дня села Яструбине**

1. Вжити заходів по благоустрою села, приведенню в належний стан об'єктів інфраструктури, впорядкуванню пам'ятних знаків та пам'ятників.

Підприємства, установи та організації незалежно від форм власності  
до 15.01.2022 року

2. Облаштувати в Будинку культури фотозону, виставку з нагоди святкування Дня села Яструбине.

Директор Яструбинського СБК  
до 15.01.2022 року

3. Організувати виїзну святкову торгівлю для мешканців села та гостей заходу  
Начальник відділу культури та  
роботи з молоддю  
Яструбинський СБК.  
15.01.2022 року

4. Організувати святковий концерт до Дня села.

Директор Яструбинського СБК  
художній керівник, Яструби-  
нського СБК  
15.01.2022 року

5. Організувати шахматний турнір для мешканців та гостей, змагання з армреслінгу, пригощання жителів села смаколиками.

Відділ культури та роботи з молоддю  
Яструбинський СБК  
Депутати Миколаївської с/р  
Сільгоспвиробники,  
15.01.2022 року

6. Організувати безкоштовне частування кашею учасників заходу «День села».  
Яструбинський СБК  
15.01.2022 року

7. Організувати нагородження за номінаціями до Дня села

Виконком сільської ради  
Керуючий справами

8. Здійснити широке висвітлення заходів щодо відзначення Дня села в засобах масової інформації та на веб-сайті Миколаївської сільської ради.

Відділ культури та роботи з мо-  
лоддю  
січень 2022 року

**Секретар виконавчого комітету**

**С. Бідненко**

Додаток 1  
до рішення виконавчого  
комітету № 287  
від 28.12.2021

Склад  
організаційного комітету з питань підготовки святкування Дня села  
Миколаївка

**Бідненко Світлана Миколаївна** – керуючий справами Миколаївської  
сільської ради;

**Родя Світлана Володимирівна** - начальник відділу культури та роботи з молоддю;

**Хвостенко Ростислав Олександрович** – спеціаліст II категорії відділу культури та роботи з молоддю;

**Супрун Євген Миколайович** – директор Яструбинського СБК;

**Дігтярьов Віктор Олексійович** – художній керівник Яструбинського СБК;

**Темченко Надія Іванівна** – бібліотекар Яструбинської СБ;

**Супрун Алла Анатоліївна** – громадський активіст (за згодою);

**Клюс Микола Петрович** – депутат Миколаївської сільської ради(за згодою);

**Мірошніченко Сергій Васильович** – депутат Миколаївської сільської ради(за згодою);

**Дорофєєва Ольга Іванівна** – спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради.

**Чечіль Надія Миколаївна** – вчитель початкових класів Яструбинської ЗОШ(за згодою).

**Секретар виконавчого комітету**

**С. Бідненко**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 288**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**



Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

1.1. директору **Яструбинського СБК Супруну Євгену Миколайовичу** на видалення 3 (три) дерева за адресою: с. Яструбине, вул. Центральна, 11(СБК) (згідно акту № 46 від 07 грудня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці виписаних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Секретар ради  
Оприлюднено 04.01.2022 року

**Вікторія НЕПІЙВОДА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 289**

28.12.2021

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**1.1.депутату Мірошніченку** ----- на видалення 56 (п'ятдесят шість) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Солдатська (згідно акту № 45 від 03 грудня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Секретар ради**  
Оприлюднено 04.01.2022 року

**Вікторія НЕПІЙВОДА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 290**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**1.2 Хвостенку** ----- на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Миколаївка, вул. Набережна (згідно акту № 48 від 13 грудня 2021 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Секретар ради  
Оприлюднено 04.01.2022 року

**Вікторія НЕПІЙВОДА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 291**

28.12.2021

с. Миколаївка

**Про зняття заборони відчуження  
житлового будинку належного**

гр. -----

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. -----, що діє по довіреності від імені гр. -----, щодо зняття заборони відчуження житлового будинку, належного гр. -----, на підставі договору купівлі продажу від 20.03.1992 року, посвідченого виконавчим комітетом Кровненської сільської ради між птахорадгоспом ім. Куйбишева в особі головного бухгалтера -----, та гр. -----, беручи до уваги твердження заявника, що гр. ----- повністю виплатив вартість за будинок, в якому він зареєстрований за адресою: село ----- враховуючи що КСП ім. Куйбишева ліквідоване рішенням Господарського суду Сумської області в 2000 році, правонаступником КСП ім. Куйбишева стало ТОВ АФ «Кровненська», яке збанкрутувало і ліквідоване рішенням Господарського суду від 30.11.2005, претензій до гр. ----- ліквідаторами обох підприємств не було пред'явлено, зважаючи, що Кровненська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Зняти заборону відчуження житлового будинку належного гр. -----, жителю села ----- Сумського району Сумської області.
2. Гр. ----- звернутися до нотаріуса для вчинення відповідного правочину.

Секретар ради

Вікторія НЕПІЙВОДА

Оприлюднено 04.01.2022 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 292**

28.12.2021

с. Миколаївка

**Про зняття заборони відчуження житлового будинку належного гр. -----**

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. ----- щодо зняття заборони відчуження житлового будинку, належного йому на підставі договору купівлі продажу від 05.02.1992 року, посвідченого виконавчим комітетом Кровненської сільської ради між птахорадгоспом ім. Куйбишева в особі головного бухгалтера ----- та гр. -----, враховуючи, що згідно квитанції № 74 від 05.04.1994 року виданої птахорадгоспом ім. Куйбишева, ним повністю виконані умови договору купівлі – продажу від 05.02.1992 року та повністю сплачена вартість житлового будинку в селі ----- згідно договору. Враховуючи що КСП ім.. Куйбишева ліквідовано рішенням Господарського суду Сумської області в 2000 році, правонаступником КСП ім.. Куйбишева стало ТОВ АФ «Кровненська», яке збанкрутувало і ліквідоване рішенням Господарського суду від 30.11.2005 року, претензій гр. ----- ліквідаторами обох підприємств не було пред'явлено, зважаючи, що Кровненська сільська рада реорганізована шляхом приєднання до Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Зняти заборону відчуження житлового будинку належного гр. -----, жителю села ----- Сумського району Сумської області.
2. Гр. ----- звернутися до нотаріуса для вчинення відповідного правочину.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

Оприлюднено 04.01.2022 року



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 293**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження графіку  
вивезення твердих побутових  
відходів з території  
населених пунктів Миколаївської сільської  
ради ФОП Шевкун Є.С.**

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 21 Закону України «Про відходи», статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів від 06.09.2005 № 2807- IV» (зі змінами), з метою забезпечення повного збирання і своєчасного видалення відходів та утримання території Миколаївської сільської ради в належному санітарному стані, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Затвердити графік вивезення твердих побутових відходів з населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2022 рік безконтейнерним способом, згідно додатку 1.
2. ФОП Шевкун Є.С. забезпечити 100 % охоплення населення збиранням, перевезенням побутових відходів, згідно затверджених графіків та вимог чинного законодавства України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПИЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**

Додаток 1 до рішення  
виконкому № 293  
від  
28.12.2021 року

**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА СІЧЕНЬ 2022 РОКУ**

**11 січня 2022 року, вівторок**

Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине,  
Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське,  
Степаненкове, Постольне

**18 січня 2022 року, вівторок**

Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва  
(Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне

**25 січня 2022 року, вівторок**

Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине,  
Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське,  
Степаненкове, Постольне

## **Г Р А Ф І К**

**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів  
Миколаївської сільської ради  
НА ЛЮТИЙ 2022 РОКУ**

**1 лютого 2022 року, вівторок**

Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне

**8 лютого 2022 року, вівторок**

Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне

**15 лютого 2022 року, вівторок**

Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне

**22 лютого 2022 року, вівторок**

Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне



**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА БЕРЕЗЕНЬ 2022 РОКУ**

<b>1 березня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>15 березня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне
<b>22 березня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>29 березня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне

**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА КВІТЕНЬ 2022 РОКУ**

<b>5 квітня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>12 квітня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне
<b>19 квітня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>26 квітня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне

**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА ТРАВЕНЬ 2022 РОКУ**

<b>3 травня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>10 травня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне
<b>17 травня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>24 травня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне

**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА ЧЕРВЕНЬ 2022 РОКУ**

<b>7 червня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>14 червня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне
<b>21 червня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>28 червня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне

**Г Р А Ф І К**  
**з вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів**  
**Миколаївської сільської ради**  
**НА ЛИПЕНЬ 2022 РОКУ**

<b>5 липня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>12 липня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне
<b>19 липня 2022 року, вівторок</b>
Кекине, Капітанівка, Графське, Яструбине, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне
<b>26 липня 2022 року, вівторок</b>
Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № 294**

**28.12.2021**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого мають неповнолітня та малолітні діти**

Розглянувши та обговоривши заяву гр. ----- про надання дозволу на укладання договору про поділ житлового будинку, належного на праві спільної часткової власності гр. -----, в зв'язку з тим, що в ----- зареєстровані неповнолітня, -----, ----- року народження та малолітні діти, -----, ----- року народження, -----, ----- року народження, керуючись статтею 177 Сімейного кодексу України, статтями 32, 71,72 Цивільного кодексу України, статтею 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтею 12 Закону України „Про основи соціального захисту бездомних громадян та безпритульних дітей», враховуючи протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради від 24 грудня 2021 року № 13, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати згоду гр. ----- та гр. ----- на укладання між ними договору про поділ житлового будинку, належного їм на праві спільної часткової власності, який знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с. ----- при умові, що в ньому залишаться і в подальшому проживати і бути зареєстрованими неповнолітня дитина, -----, ----- року народження та малолітні діти, ----- року народження, ----- року народження.

**Секретар ради**

**Вікторія НЕПІЙВОДА**

**Оприлюднено 04.01.2022 року**