

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження сільського голови Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

02.02.2022 № 15-ОД

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

04391434

(код за ЄДРПОУ)

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

(найменування відповідального виконавця)

04391434

(код за ЄДРПОУ)

3. 0110150 0150 0111
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

1851200000

(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 11 206 804,00 гривень та 11 206 804,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України;

Бюджетний кодекс України;

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 №280/97-ВР зі змінами та доповненнями;

Закон України «Про Державний бюджет України на 2022 рік»;

Рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської територіальної громади від 24.12.2021 «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік»;

Укази і розпорядження Президента України;

Постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України;

Накази Міністерства фінансів України та інших центральних органів державної виконавчої влади;

Накази Державної казначейської служби України.

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Удосконалення організації й функціонування системи місцевого самоврядування
2	Оптимізація організаційних засад здійснення виконавчої влади на місцевому рівні

7. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Створення належних умов для діяльності працівників та функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	134 644,00	0,00	134 644,00
	УСЬОГО	134 644,00	0,00	134 644,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма економічного та соціального розвитку Миколаївської сільської ради на 2020-2022 роки	13 320,00	0,00	13 320,00
2	Програма інформатизації Миколаївської сільської ради Сумського району на 2022 рік	134 644,00	0,00	134 644,00
3	Програма розвитку місцевого самоврядування на території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади	85 000,00	0,00	85 000,00
4	Програма сприяння розвитку безоплатної правової допомоги населенню Миколаївської територіальної громади на 2022-2025 роки	1 000,00	0,00	1 000,00
	Усього	233 964,00	0,00	233 964,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	42,75	0,00	42,75
	продукту					
	кількість отриманих листів, запитів, усних та письмових звернень, заяв, скарг	од.	Журнал входної документації	7 526,00	0,00	7 526,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	Розпорядження, рішення сесії та виконанню	1 419,00	0,00	1 419,00

ефективності	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково (відношення кількості вхідної документації до кількості штатних одиниць)	176,00	0,00	176,00
кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну штатну одиницю	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну штатну одиницю	од.	розрахунковий показник	33,00	0,00	33,00
витрати на утримання однієї штатної одиниці	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково (відношення планових асигнувань до кількості одиниць)	262,15	0,00	262,15
якості	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у її загальній кількості	відс.	розрахунковий показник	100,00	0,00	100,00

Секретар сільської ради

Вікторія Непийвода
(підпис)

Вікторія НЕПИЙВОДА

(ініціал/прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Миколаївської сільської ради

(Назва місцевого фінансового органу)

Вікторина Пашкурова
(підпис)

Вікторина ПАШКУРОВА

(ініціал/прізвище)



М.П.