



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № Проект

.06.2022

с. Миколаївка

Про підготовку закладів, підприємств, установ, об'єктів житлово-комунального господарства територіальної громади до осінньо – зимового періоду 2022-2023 рр.

Заслухавши інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю, начальника відділу освіти, молоді та спорту, директора КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», головного лікаря КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», начальника відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, директора КУ «ЦНСП» Стапанівської селищної ради про заходи щодо підготовки об'єктів до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років, відповідно до частини 4 статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», підпунктів 1, 5, пункту «а» частини 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, з метою своєчасної та якісної підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років, керуючись частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити Заходи щодо підготовки закладів, підприємств, установ, об'єктів житлово-комунального господарства територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років (далі – Заходи) (додаток 1).
2. Керівникам комунальних підприємств /Кіхтенко Н.А., Білінський Р.М./, начальнику відділу освіти, молоді та спорту/Макшеєва Н.С./, начальнику відділу культури та роботи з молоддю /Родя С.В./, начальнику відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Ольшанська А.В./.
- 2.1. Подати на розгляд чергового засідання бюджетної комісії розрахунки вартості запланованих та затверджених п. 1 даного рішення заходів;

- 2.2. Станом до 01.09.2022 року забезпечити підпорядковані комунальні заклад твердим паливом в кількості, достатній для проходження опалювального сезону 2022-2023 років;
- 2.3. Забезпечити виконання заходів затверджених п.1 даного рішення.
3. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В. подати на чергове засідання бюджетної комісії клопотання про виділення додаткових коштів на поточний ремонт колодязів.
4. Рекомендувати директору КУ «ЦНСП» Стапанівської селищної ради Міщенко Н.М. з усіх проблемних питань, що стосуються початку та стабільного проходження опалювального періоду підопічними установи, мешканців населених пунктів громади, звертатися до виконавчого комітету.
5. Стан готовності підприємств, закладів сільської ради до роботи в осінньо - зимовий період заслухати на засіданні виконавчого комітету в серпні місяці 2022 року.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 14.06.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № Проект**

.06.2022

с. Миколаївка

Про стан роботи із зверненнями громадян

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію спеціаліста загального відділу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 552 - Од від 21.09.2018 року «Про заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,

виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Інформацію спеціаліста загального відділу виконавчого комітету Железняк Л.І. взяти до відома (додається).

2. Керівникам відділів виконавчого комітету сільської ради, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Загальному відділу сільської ради:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів для приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах сільської ради;

4) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян для проведення відповідного аналізу роботи;

5) забезпечувати умови для реалізації громадянами прав на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень.

4. Рішення виконавчого комітету № 275 від 27.12.2021 «Про стан роботи із зверненнями громадян за 2021 рік. вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № Проект**

.06.2022

с. Миколаївка

**Про схвалення звіту про виконання
бюджету Миколаївської сільської
територіальної громади за I квартал 2022р.**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2022 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет сільської ради

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2022 року:

по доходах у сумі 18 041 396 гривень 94 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 17 773 161 гривня 16 коп., по спеціальному фонду бюджету – 268 235 гривень 78 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 14 626 439 гривень 01 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 14 497 281 гривня 27 коп., по спеціальному фонду бюджету – 129 157 гривень 74 коп. (додаток 2).

2. Кредиторська заборгованість станом на 01.04.2022 року по Миколаївській сільській раді становить – 12 296,62 грн; по відділу освіти, молоді та спорту - 4 229 грн; по фінансовому управлінню – 5 000 грн.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 14.06.2022

Пояснювальна записка
щодо виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної
громади за I квартал 2022 року

Фактично за I квартал 2022 року до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади надійшло 18 041,4 тис.грн, у тому числі до загального фонду бюджету - 17 773,2 тис. грн; до спеціального фонду бюджету - 268,2 тис. грн.

Планові показники надходження доходів до загального фонду бюджету виконані на 99,4%, у тому числі по власним надходженням - на 99,2% (недоотримано 107,1 тис.грн). Планові показники надходження доходів до спеціального фонду бюджету виконані на 54,2% (недоотримано 226,4 тис.грн).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року доходи загального фонду бюджету по власним надходженням збільшилися на 12,1% або на 1 513,4 тис.грн; доходи спеціального фонду бюджету зменшилися на 52,0% або на 290,1 тис.грн.

Бюджетоутворюючим джерелом дохідної частини загального фонду бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб, який займає 76,5% у сумі власних надходжень загального фонду бюджету. За звітний період надходження цього податку до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 10 749,6 тис.грн. Якщо порівнювати з відповідним періодом 2021 року, то приріст склав 15,6 % або 1 453,4 тис. грн. Цей приріст відбувся за рахунок збільшення відсотка ПДФО, що надходить до бюджетів територіальних громад з 01.01.2022 року, з 60% до 64%.

Але треба зауважити, що планові показники по надходження ПДФО з грошового забезпечення військовослужбовців та за результатами річного декларування виконані всього на 84,3% та 71,5% відповідно, що і стало причиною недовиконання за звітний період планових показників як по податку та збору на доходи фізичних осіб, так і загалом по власним надходженням.

Надходження до бюджету громади рентної плати та плати за використання інших природних ресурсів у власних доходах загального фонду бюджету за I квартал 2022 року становить всього 0,08% або 11,3 тис.грн. Планові показники виконані на 141,6%, у порівнянні з аналогічним періодом 2021 року доходи зросли на 32%.

Акцизний податок у структурі дохідної частини загального фонду бюджету складає всього 0,2 %. У I кварталі 2022 року до бюджету громади надійшло 30,0 тис.грн акцизного податку. У порівнянні з відповідним

періодом 2021 року надходження зменшилися на 24,1 % або 9,5 тис. грн. У зв'язку з введенням військового стану, торгівельні точки не здійснювали продаж алкогольних виробів.

Місцеві податки є другим значущим джерелом наповнення бюджету громади. Питома вага їх у власних надходженнях загального фонду бюджету у звітному періоді складає 22,4%. За I квартал 2022 року до загального фонду бюджету надійшло 3 145,1 тис.грн місцевих податків. У порівнянні з аналогічним періодом 2021 року приріст склав 1,0 % або 29,8 тис.грн.

У структурі місцевих податків податок на майно є вагомим джерелом наповнення бюджету громади. За звітний період надійшло 1 742,2 тис.грн вищезазначеного податку, що становить 12,4% власних надходжень бюджету. У порівнянні з аналогічним періодом 2021 року приріст надходжень цього податку склав 0,3% або 5,5 тис.грн.

Другим вагомим джерелом у структурі місцевих податків є єдиний податок, питома вага якого у власних надходженнях загального фонду бюджету за I квартал 2022 року склала 10,0%. До бюджету громади надійшло 1 402,9 тис.грн, що у порівнянні з аналогічним періодом 2021 року на 1,8% або 24,4 тис.грн більше. За рахунок авансових платежів ТОВ «ЗА МИР» збільшилися надходження єдиного податку.

Неподаткові надходження за I квартал 2022 року до загального фонду склали 98,7 тис.грн, що на 38,2% або 27,3 тис.грн більше ніж за аналогічний період 2021 року. Перевиконання відбулося за рахунок інших надходжень, які при складанні бюджету не були заплановані. Це кошти, які повернуті головними розпорядниками та одержувачами коштів до загального фонду бюджету громади, як авансові платежі за невикористаний природний газ у 2021 році.

Також у звітному періоді були отримані доходи від операцій з капіталом, які при складанні бюджету також не були заплановані. За реалізацію безхазяйного майна від «ТОВ ІНСАЙ ТРЕЙДІНГ» отримано кошти в сумі 23,1 тис.грн.

Дохідна частина спеціального фонду бюджету громади включає екологічний податок (13,4% від загальної суми власних надходжень до спеціального фонду), надходження бюджетних установ від додаткової господарської діяльності (батьківська плата за харчування в закладах освіти громади та плата за електроенергію, використану на підйом води із артезіанських свердловин) (39,5%), благодійні внески, гранти та подарунки (45,7%), та інші надходження (1,4%).

Надходження екологічного податку за звітний період склали 35,9 тис.грн, що на 82,8% або 172,8 тис.грн менше ніж планувалося. У

порівнянні з аналогічним періодом 2021 року надходження екологічного податку до бюджету громади зменшилися на 83,5% або 181,7 тис. грн. Це пов'язане зі значним скороченням транспортування природного газу територією Миколаївської сільської ради.

Планові показники по неподаткових надходженнях до спеціального фонду бюджету виконані на 81,2%. До бюджету залучено 232,3 тис.грн, що на 31,8% менше ніж за аналогічний період 2021 року.

У зв'язку з введенням військового стану, навчання у закладах освіти Миколаївської сільської ради або зовсім не проводилося, або проводилося у режимі он-лайн. Тому до бюджету громади не надійшли кошти батьківської плати за харчування дітей у обсязі 179,1 тис.грн.

За рахунок інших джерел власних надходжень бюджетних установ до бюджету громади у звітному періоді отримано 122,6 тис.грн.

Так, Департамент освіти Сумської ОДА безкоштовно передав шкільним закладам освіти Миколаївської територіальної громади комплекти мультимедійного обладнання та здійснив поповнення бібліотечного фонду книгами; групою з благоустрою Миколаївської сільської ради заготовлено власними силами дрова для опалення закладів культури.

За I квартал 2022 року до загальному фонду бюджету громади надійшло 3 715,4 тис.грн трансфертів із державного та інших місцевих бюджетів, а саме:

- освітня субвенція з державного бюджету – 3 633,9 тис. грн;

- субвенція з обласного бюджету за рахунок коштів державного бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами - 2,9 тис. грн;

- субвенція з обласного бюджету за рахунок залишку коштів субвенції на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами - 17,9 тис.грн;

- інші субвенції:

- з бюджету Степанівської селищної територіальної громади - 35,0 тис. грн;

- з бюджету Бездрицької сільської територіальної громади - 25,6 тис. грн.

До спеціального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у I кварталі 2022 року трансферти не надходили.

У порівнянні з аналогічним періодом 2021 року обсяг трансфертів з державного бюджету до бюджету громади збільшився на 7,9% за рахунок збільшення обсягу освітньої субвенції з державного бюджету; обсяг трансфертів з місцевих бюджетів до бюджету громади зменшився на 4,8% у

зв'язку з відсутністю субвенцій на підтримку заходів у системі охорони здоров'я.

За звітний період видатки з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 14 626,4 тис.грн, що на 5,8% менше у порівнянні з відповідним періодом 2021 року. Видатки загального фонду у звітному періоді склали 14 497,3 тис.грн, спеціального фонду – 129,2 тис.грн. Освоєно 79,6% до затверджених планових призначень.

На соціально – культурну сферу спрямовано 68,9% загального обсягу видатків бюджету громади. Це 10 081,8 тис. грн, у тому числі:

- на галузь освіти спрямовано – 8 308,2 тис. грн;
- на галузь охорони здоров'я – 541,2 тис. грн;
- на видатки соціального захисту та соціального забезпечення – 83,0 тис. грн;
- на галузь культури і мистецтва – 1 149,4 тис. грн.

Виконання планових показників за I квартал 2022 року по видаткам на соціально – культурну сферу в середньому складає 83,4%. Але, у порівнянні зі аналогічним періодом 2021 року видатки на освіту збільшилися на 3,2%; на охорону здоров'я – на 14,7%; на культуру збільшилися – на 18,0%. Видатки на соціальний захист та соціальне забезпечення зменшилися на 74,5%. На фізичну культуру і спорт видатки у I кварталі 2022 року не здійснювалися.

Видатки на житлово-комунальне господарство у звітному періоді склали 618,7 тис.грн, що становить 91,8% у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року. Планові показники виконані на 86,3%.

За I квартал 2022 року інші видатки бюджету склали: на утримання апарату управління 15,9% від загального обсягу видатків бюджету громади, або 2 327,4 тис. грн (це 84,3% до запланованих); на заходи з землеустрою – 2,5 тис.грн (це 5,1% до запланованих); на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій – 102,6 тис.грн (це 86,7% до запланованих); на інші заходи громадського порядку 4,2 тис.грн (це 100% до планованих показників).

Видатки на охорону навколишнього середовища у I кварталі 2022 року не здійснювалися.

Загальний обсяг трансфертів, переданих до бюджетів усіх рівнів, у I кварталі 2022 року склав 10,2 % загального обсягу видатків бюджету громади або 1 489,2 тис.грн, із яких 1 029,5 тис.грн – це реверсна дотація. У порівнянні з аналогічним періодом 2021 року обсяг міжбюджетних трансфертів до державного бюджету зменшився на 44,4%. Це пояснюється змінами у чинному законодавстві України, згідно з якими у період воєнного стану перерахування реверсної дотації до державного бюджету призупинено.

У той же час обсяг перерахованих міжбюджетних трансфертів до інших місцевих бюджетів Сумської області зріс більше ніж у 2 рази, що пов'язане з укладанням договорів співпраці з комунальними установами на відшкодування наданих ними послуг мешканцям Миколаївської громади.

Резервний фонд у звітному періоді не розподілявся.

Начальник фінансового управління

Вікторина ПАШКУРОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № Проект

.06.2022

с. Миколаївка

**Про затвердження протоколу
електронного аукціону
№ LLE001-UA-20220525-98590**

Керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення Миколаївської сільської ради № 61 від 15.10.2020 року «Про оренду майна комунальної власності Миколаївської сільської ради, виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20220525-98590 з передачі в оренду частини громадського будинку, загальною площею 9,6 м.кв, яка розташована за адресою: вул. Шевченка, 1 с. Миколаївка Сумського району Сумської області (додаток 1).
2. Надати в оренду Фізичній особі-підприємцю Радько Любов Василівні, ПІН/РНОКПП: 3076121707 майно комунальної власності, згідно з додатком (додаток 2).
3. Сільському голові укласти договір оренди нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 9,6 м.кв), яке розташоване за адресою: вул. Шевченка.1 с. Миколаївка Сумського району Сумської області (додаток 3).
4. Сільському голові укласти договір про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке розташоване за адресою: вул. Шевченка,1, с. Миколаївка Сумського району Сумської області (додаток 4).
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

№ LLE001-UA-20220525-98590

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

Номер лота: 001

Організатор аукціону: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся / Один учасник

Дата та час початку електронного аукціону: 14.06.2022 11:40:00

Дата та час завершення електронного аукціону: _____

Найменування активів (майна)/права лота (склад лота): Оренда частини громадського будинку, загальною площею 9,6 м.кв., яке знаходиться за адресою вул. Шевченка, буд.1 село Миколаївка Сумського району Сумської області

1. Частина громадського будинку, загальною площею 9.6 м.кв., що належать Миколаївській сільській раді та знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, село Миколаївка вул. Шевченка, буд.1

Стартовий розмір орендної плати: 60,20 грн без ПДВ

інальна орендна плата на місяць / день / годину : 60,20 грн без ПДВ

Крок аукціону: 60,20 грн

Розмір гарантійного внеску: 120,40 грн

Розмір реєстраційного внеску: 650,00 грн

Учасники електронного аукціону:

1. Фізична особа-підприємець Радько Любов Василівна, ІПН/РНОКПП: 3076121707

Закриті цінові пропозиції учасників:

Фізична особа-підприємець Радько Любов Василівна 60,20 грн 09.06.2022 12:23:30

Переможець електронного аукціону: Фізична особа-підприємець Радько Любов Василівна, ІПН/РНОКПП: 3076121707

Реквізити організатора для перерахування оператором реєстраційного внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити організатора для перерахування оператором гарантійного внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити організатора для перерахування переможцем авансового внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити для сплати орендних платежів:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404

2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано переможну пропозицію:

43,34 грн (сорок три гривні 34 копійки), у т.ч. ПДВ 7,22 грн

Сума, що підлягає перерахуванню переможцю електронного аукціону від оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію:

77,06 грн (сімдесят сім гривень 06 копійок)

Сума (орендна плата), яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону на місяць / день / годину: 60,20 грн без ПДВ (шістдесят гривень 20 копійок без ПДВ)

Протокол електронного аукціону сформовано: 13.06.2022 20:00:02

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву / чинний орендар, який реалізує своє переважне право на продовження договору оренди) зобов'язується:

- підписати в (4) чотирьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону у строки передбачені Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою КМУ від 03.06.2020 №483 (далі - Порядком), або іншим нормативно-правовим актом та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону подано найвищу цінову пропозицію.
- провести розрахунок відповідно до договору та Порядку, та підписати договір у строки передбачені Порядком або іншим нормативно-правовим актом.

Переможець електронного аукціону: Фізична особа-підприємець Радько Любов Василівна, ПІН/РНОКПП: 3076121707

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування організатора: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

**Перелік майна комунальної власності, яке передається в оренду за
результатом проведеного аукціону**

Найменування балансоутримувача, код за ЄДРПОУ	Адреса балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди, характеристика	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Загальна площа об'єкта оренди кв.м	Термін укладення договору оренди
Миколаївська сільська рада Сумського району ЄДРПОУ: 04391434	вул. Шевченка 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область	нерухоме майно	частина громадського будинку	вул. Шевченка 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область	для розміщення аптеки	9,6	2 роки 11 місяців

Договір оренди
нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею
9,6 м кв), яке розташоване за адресою: вул. Шевченка 1, с. Миколаївка
Сумський район, Сумська область

с. Миколаївка

_____2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар: _____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, а саме: **частину громадського будинку, загальною площею 9,6 кв.м., розташованого за адресою: вул. Шевченка, 1 с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область, (далі-Майно).**

1.2. Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.

1.3. Опис технічного стану та склад Майна на дату передачі його Орендодавцеві зазначається в акті-приймання-передачі орендованого Майна, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, вказаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі орендованого майна.

2.2. Передача нерухомого Майна в оренду не надає Орендарю права на це Майно. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Орендар повертає Орендодавцеві Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане від Орендодавця. Майно вважається повернутим Орендодавцю із моменту підписання сторонами акта прийому-передачі, який підписується обома сторонами. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.4. У разі припинення цього Договору Орендар повинен повернути Орендодавцеві орендоване Майно в 5-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання-передачі Майна, включаючи день здачі.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендодавцю орендну плату в розмірі _____ гривня на рік.

3.2. Орендна плата сплачується Орендарем починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди Орендодавцеві.

3.3. У разі припинення Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псувати, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарним нормам, та забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконувати вимоги приписів і постанов органів державного пожежного нагляду.

4.3. Забезпечити доступ працівників Орендодавця на об'єкт оренди.

4.4. За власні кошти проводити поточний ремонт приміщення, фасаду приміщення та інше.

4.5. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване Майно має бути звільнено Орендарем і передано Орендодавцю за актом протягом 15 днів в тому технічному стані і тій комплекції, в якому воно було передано згідно з актом приймання-передачі, з урахуванням фізичного зносу. Якщо Орендар допустив погіршення стану об'єкта оренди або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється Орендодавцем за рахунок Орендаря.

4.6. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

4.7. При припиненні використання орендованого Майна Орендар за місяць письмово _____ повідомляє _____ Орендодавця.

4.8. Орендар зобов'язаний у разі реорганізації, приватизації чи його (Орендаря) ліквідації або порушенні справи про банкрутство письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.

5.2. Орендар, який має намір скористатись переважним правом на укладання Договору оренди на новий строк, про що повинен письмово повідомити про це Орендодавця не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну цього Договору.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі Майна, який одночасно підписується з цим Договором.

6.2. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок або неналежно го виконання умов цього Договору, якщо Орендар:

- користується Майном всупереч Договору або призначенню;
- без договору Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

8. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУНКІВ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

8.1. Амортизаційні відрахування нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

8.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю орендодавця.

8.3. Вартість поліпшень орендованого Майна, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від Майна без заподіяння йому шкоди.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує збитки в порядку і розмірі, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

9.3. Спори, які вирішують за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з _____.

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонують внести, розглядаються Сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі (знищення) орендованого Майна;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – комунальною власністю Миколаївської сільської ради. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, не підлягає компенсації.

10.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

10.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.8. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток 1).

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Отримувач:	ГУК	Сум.обл.	/Миколаївська	СТГ/22080402
Код	отримувача	(ЄДРПОУ):		37970404

Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.)
Номер рахунку (IBAN): р/р UA268999980334199850000018490

Надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.

Орендодавець Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
--	----------------

АКТ

приймання-передачі нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 9,6 м. кв), яке розташоване за адресою: вул. Шевченка 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область

с. Миколаївка _____ р.

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», передає, а, _____, який діє на підставі _____.

приймає у строкове платне користування частину громадського будинку, загальною площею 9,6 м. кв, який розташований за адресою: вул. Шевченка 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область,

Приміщення передається в задовільному стані.

Орендодавець МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область	Орендар
--	----------------

42322, тел., (0542) 776-670, (0542)
776-671
E-mail: s_radanik@ukr.net
Код ЄДРПОУ 04391434
Сільський голова
Самотой С.В.

Додаток 4 до рішення
виконавчого комітету
№ від .06.2022

Договір
про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з
електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке
розташоване за адресою вул. Шевченка 1, с. Миколаївка Сумського
району Сумської області

с. Миколаївка

_____ 2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар:

_____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Орендодавець забезпечує обслуговування та експлуатацію частини громадського будинку, загальною площею 9,6 кв.м., розташованого за адресою: вул. Шевченка, 1 с. Миколаївка Сумський район, Сумська область (далі-Майно), а Орендар бере участь у витратах орендодавця на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі, за кількістю джерел електрообладнання в цьому приміщенні, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Орендодавцем за цим Договором.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Орендодавець зобов'язується забезпечити:

2.1.Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням і утриманням приміщення та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності орендаря. Розмір сплати електропостачання визначається розрахунком щомісячних платежів за обслуговування всього приміщення відповідно до займаної загальної площі орендованого приміщення.

Орендар зобов'язується:

2.2. Дотримуватись вимог встановлених правил користування приміщенням за цим Договором.

2.3. Вносити плату на рахунок Балансоутримувача Приміщення за електропостачання відповідно до займаної загальної площі орендованого Приміщення не пізніше 7 банківських днів згідно рахунку наданого в цьому Договорі.

3. ПРАВА СТОРІН

Балансоутримувач має право:

3.1. Перевіряти суми відшкодування електроенергії Орендарем.

Орендар має право:

3.2. Використовувати електроенергію в повному обсязі.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються в судовому порядку.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ

5.1. Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з

5.2. Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору.

5.3. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- загибелі (знищення) орендованого Майна;

- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.5. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ: Миколаївська сільська рада

код отримувача: 04391434

Банк отримувача: Державна Казначейська служба України

МФО: 820172

Номер рахунку: UA748201720344200008000035872

Орендодавець МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
--	----------------



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № Проект**

.06.2022

с. Миколаївка

**Про затвердження протоколу
електронного аукціону
№ LLE001-UA-20220525-24324**

Керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення сільської ради від 15.10.2020, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20220525-24324 з передачі в оренду частини громадського будинку, загальною площею 9,0 м.кв, яка розташована за адресою: вул. Молодіжна, 5 с. Склярівка Сумського району Сумської області (додаток1).

2. Надати в оренду спільному агрохімічному підприємству «Родючість» (ТОВ),ЄДРПОУ:19369021 майно комунальної власності, згідно з додатком (додаток 2).

3.Сільському голові укласти договір оренди нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 9,0 м.кв), яке розташоване за адресою: вул. Молодіжна, 5 с. Склярівка Сумського району Сумської області (додаток 3).

4. Сільському голові укласти договір про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке розташоване за адресою вул. Молодіжна, 5 с. Склярівка Сумського району Сумської області (додаток 4).

5.Контроль за виконання даного рішення покласти на Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

Сільський голова

Сергій САМОТІЙ

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету

№ від .06.2022

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ № LLE001-UA-20220525-24324

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

айменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "ЮКРЕЙН ПРОПЕРТІ ГРУПП"

Номер лота: 003

Організатор аукціону: МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся / Один учасник

Дата та час початку електронного аукціону: 14.06.2022 11:05:00

Найменування активів (майна)/права лота (склад лота): Оренда частини громадського будинку, загальною площею 9 м.кв.. який розташований за адресою вул.Молодіжна 5, с.Склярівка Сумського району Сумської області

1. частина громадського будинку

Стартовий розмір орендної плати: 57,10 (п'ятдесят сім гривень 10 копійок) грн без ПДВ

Фінальна орендна плата на місяць / день / годину : 60,00 (шістдесят гривень 00 копійок) грн без ПДВ

Крок аукціону: 57,10 (п'ятдесят сім гривень 10 копійок) грн

Розмір гарантійного внеску: 114,20 (сто чотирнадцять гривень 20 копійок) грн

Розмір реєстраційного внеску: 650,00 (шістсот п'ятдесят гривень 00 копійок) грн

Учасники електронного аукціону:

1. СПІЛЬНЕ АГРОХІМІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОДЮЧИСТЬ" (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), ЄДРПОУ: 19369021

Закриті цінові пропозиції учасників:

СПІЛЬНЕ АГРОХІМІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОДЮЧИСТЬ" (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)	60,00 грн	13.06.2022 14:52:28
---	--------------	------------------------

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву): СПІЛЬНЕ АГРОХІМІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОДЮЧИСТЬ" (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), ЄДРПОУ: 19369021

Реквізити організатора для перерахування оператором реєстраційного внеску:

1. Назва банку: Казначейство України, ЄДРПОУ 37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити організатора для перерахування переможцем авансового внеску та орендних платежів:

1. Назва банку: Казначейство України, ЄДРПОУ 37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано переможну пропозицію: 43,20 грн (сорок три гривні 20 копійок), у т.ч. ПДВ 7,20 грн

Реквізити для перерахування:

Отримувач платежу: ТОВ «ЮКРЕЙН ПРОПЕРТІ ГРУПП»

Код ЄДРПОУ: 34925642

Р/р (IBAN) UA523052990000026008016802985

Найменування банку: АТ КБ «Приватбанк»

Призначення платежу: Винагорода по аукціону № LLE001-UA-20220525-24324, переможець СПІЛЬНЕ АГРОХІМІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОДЮЧИСТЬ" (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), ЄДРПОУ: 19369021, з ПДВ.

Сума, що підлягає перерахуванню переможцю електронного аукціону від оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію: 71,00 грн (сімдесят одна гривня 00 копійок)

Сума (орендна плата), яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону на місяць: 60,00 (шістдесят гривень 00 копійок) грн без ПДВ

Сума частини орендної плати, яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону в бюджет:

Сума частини орендної плати, яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону орендодавцю:

Сума частини орендної плати, яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону балансоутримувачу:

Протокол електронного аукціону сформовано: 13.06.2022 20:00:02

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву / чинний орендар, який реалізує своє переважне право на продовження договору оренди) зобов'язується:

- підписати в (4) чотирьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону у строки передбачені Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою КМУ від 03.06.2020 №483 (далі - Порядком), або іншим нормативно-правовим актом та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону подано найвищу цінову пропозицію.
- провести розрахунок відповідно до договору та Порядку, та підписати договір у строки передбачені Порядком або іншим нормативно-правовим актом.

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву): СПІЛЬНЕ АГРОХІМІЧНЕ ПІДПРИЄМСТВО "РОДЮЧИСТЬ" (ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ), ЄДРПОУ: 19369021

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "ЮКРЕЙН ПРОПЕРТІ ГРУПП", ЄДРПОУ: 34925642

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування організатора: МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ, ЄДРПОУ: [04391434](#)

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

**В аукціонах з оренди державного та комунального майна, при наявності грифу "ЗАТВЕРДЖЕНО" підпис організатора не є обов'язковим.*

Додаток 2 до рішення
виконавчого комітету

№ від .06.2022

Перелік майна комунальної власності, яке передається в оренду за результатом проведеного аукціону

Найменування балансоутримувача, код за ЄДРПОУ	Адреса балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди,	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання	Загальна площа об'єкта	Термін укладення договору
---	--------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	------------------------------	------------------------	---------------------------

			характеристика		об'єкта оренди	оренди кв.м	у оренди
Миколаївська сільська рада Сумського району ЄДРПОУ: 04391434	вул. Молодіжна,5, с. Склярівка, Сумський район, Сумська область	нерухоме майно	частина громадського будинку	вул.Молодіжна,5 с. Склярівка Сумського району Сумської області	для розміщення працівників	9,0	2 роки 11 місяців

Договір оренди
нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею
9,0 м кв), яке розташоване за адресою: вул. Молодіжна 5, с. Склярівка
Сумський район, Сумська область

с. Миколаївка

_____ 2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар: _____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1.Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, а саме: **частину громадського будинку, загальною площею 9,0 кв.м., розташованого за адресою: вул. Молодіжна, 5 с. Склярівка Сумський район, Сумська область, (далі-Майно).**

1.2.Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.

1.3.Опис технічного стану та склад Майна на дату передачі його Орендодавцеві зазначається в акті-приймання-передачі орендованого Майна, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2.УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1.Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, вказаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання-передачі орендованого майна.

2.2.Передача нерухомого Майна в оренду не надає Орендарю права на це Майно. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3.Орендар повертає Орендодавцеві Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане від Орендодавця. Майно вважається повернутим Орендодавцю із моменту підписання сторонами акту прийому-передачі, який підписується обома сторонами. Обов'язок щодо складання акту приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.4. У разі припинення цього Договору Орендар повинен повернути Орендодавцеві орендоване Майно в 5-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання-передачі Майна, включаючи день здачі.

3.ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендодавцю орендну плату в розмірі _____ гривня на рік.

3.2. Орендна плата сплачується Орендарем починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди Орендодавцеві.

3.3. У разі припинення Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

4.ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов _____ цього _____ Договору.

4.2. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псувати, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарним нормам, та забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконувати вимоги приписів і постанов органів _____ державного _____ пожежного _____ нагляду.

4.3. Забезпечити доступ працівників Орендодавця на об'єкт оренди.

4.4. За власні кошти проводити поточний ремонт приміщення, фасаду приміщення _____ та _____ інше.

4.5. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване Майно має бути звільнено Орендарем і передано Орендодавцю за актом протягом 15 днів в тому технічному стані і тій комплекції, в якому воно було передано згідно з актом приймання-передачі, з урахуванням фізичного зносу. Якщо Орендар допустив погіршення стану об'єкта оренди або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється _____ Орендодавцем _____ за _____ рахунок _____ Орендаря.

4.6. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

4.7. При припиненні використання орендованого Майна Орендар за місяць письмово _____ повідомляє _____ Орендодавця.

4.8. Орендар зобов'язаний у разі реорганізації, приватизації чи його (Орендаря) ліквідації або порушенні справи про банкрутство письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.

5.2. Орендар, який має намір скористатись переважним правом на укладання Договору оренди на новий строк, про що повинен письмово повідомити про це Орендодавця не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну цього Договору.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі Майна, який одночасно підписується з цим Договором.

6.2. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Орендар:

- користується Майном всупереч Договору або призначенню;
- без договору Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

8. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУНКІВ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

8.1. Амортизаційні відрахування нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

8.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю орендодавця.

8.3. Вартість поліпшень орендованого Майна, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від Майна без заповдіння йому шкоди.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує збитки в порядку і розмірі, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

9.3. Спори, які вирішують за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з _____.

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонують внести, розглядаються Сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі (знищення) орендованого Майна;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – комунальною власністю Миколаївської сільської ради. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, не підлягає компенсації.

10.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

10.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.8. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток 1).

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Отримувач: ГУК Сум.обл. /Миколаївська СТГ/22080402

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37970404

Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.)

Номер рахунку (IBAN): р/р UA268999980334199850000018490

Надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.

<p>Орендодавець Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.</p>	<p>Орендар</p>
--	-----------------------

АКТ

приймання-передачі нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 9,0 м. кв), яке розташоване за адресою: вул. Молодіжна 5, с. Склярівка Сумський район, Сумська область

с. Миколаївка _____ р.

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області , в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича , який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», передає, а, _____, який діє на підставі _____.

приймає у строкове платне користування частину громадського будинку, загальною площею 9,0 м. кв, який розташований за адресою: вул. Молодіжна 5, с. Склярівка, Сумський район, Сумська область,

Приміщення передається в задовільному стані.

Орендодавець МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
--	----------------

Договір
про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з
електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке
розташоване за адресою вул. Молодіжна 5, с. Склярівка Сумського
району Сумської області

с. Миколаївка

_____ 2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар:

_____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Орендодавець забезпечує обслуговування та експлуатацію частини громадського будинку, загальною площею 9,0 кв.м., розташованого за адресою: вул. Молодіжна, 5 с. Склярівка Сумський район, Сумська область (далі-Майно), а Орендар бере участь у витратах орендодавця на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі, за кількістю джерел електрообладнання в цьому приміщенні, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Орендодавцем за цим Договором.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Орендодавець зобов'язується забезпечити:

2.1.Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням і утриманням приміщення та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності орендаря. Розмір сплати електропостачання визначається розрахунком щомісячних платежів за обслуговування всього приміщення відповідно до займаної загальної площі орендованого приміщення.

Орендар зобов'язується:

2.2.Дотримуватись вимог встановлених правил користування приміщенням за цим Договором.

2.3.Вносити плату на рахунок Балансоутримувача Приміщення за електропостачання відповідно до займаної загальної площі орендованого Приміщення не пізніше 7 банківських днів згідно рахунку наданого в цьому Договорі.

3.ПРАВА СТОРІН

Балансоутримувач має право:

3.1. Перевіряти суми відшкодування електроенергії Орендарем.

Орендар має право:

3.2.Використовувати електроенергію в повному обсязі.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2.Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються в судовому порядку.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ

5.1..Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з

5.2.Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору.

5.3.Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

-закінчення строку, на який його було укладено;

-загибелі (знищення) орендованого Майна;

-достроково за згодою сторін або за рішенням суду;

-в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.5.Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

12.ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ: Миколаївська сільська рада

код отримувача: 04391434

Банк отримувача: Державна Казначейська служба України

МФО:820172

Номер рахунку: UA078201720344270009000035872

<p>Орендодавець МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.</p>	<p>Орендар</p>
---	-----------------------



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № Проект

.06.2022

с. Миколаївка

**Про затвердження протоколу
електронного аукціону
№ LLE001-UA-20220525-11927**

Керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», підпунктом 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення сільської ради від 15.10.2020, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону № LLE001-UA-20220525-11927 з передачі в оренду частини громадського будинку, загальною площею 19,9 м.кв, яка розташована за адресою: вул. Центральна, 11 с. Яструбине Сумського району Сумської області (додаток1).
2. Надати в оренду Товариству з обмеженою відповідальністю «АГРОФІРМА «СТЕП», ЄДРПОУ:30954287 майно комунальної власності, згідно з додатком (додаток2).
3. Сільському голові укласти договір оренди нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 19,9 м.кв), яке розташоване за адресою: вул. Центральна, 11 с. Яструбине Сумського району Сумської області (додаток 3).
4. Сільському голові укласти договір про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке розташоване за адресою вул. Центральна 11, с. Яструбине Сумського району Сумської області (додаток 4).
5. Контроль за виконання даного рішення покласти на Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ПРОТОКОЛ ЕЛЕКТРОННОГО АУКЦІОНУ

№ LLE001-UA-20220525-11927

Найменування оператора, через електронний майданчик якого було заведено інформацію про лот в ЕТС: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

Номер лота: 002

Організатор аукціону: МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Статус електронного аукціону: Аукціон відбувся / Один учасник

Дата та час початку електронного аукціону: 14.06.2022 11:20:00

Дата та час завершення електронного аукціону: _____

Найменування активів (майна)/права лота (склад лота): Оренда частини громадського будинку, загальною площею 19,9 м.кв, який розташований за адресою вул.Центральна,11 с. Яструбине Сумського району Сумської області

1. частина громадського будинку загальною площею 19,9 м.кв

Стартовий розмір орендної плати: 124,80 грн без ПДВ

Фінальна орендна плата на місяць / день / годину : 124,80 грн без ПДВ

Крок аукціону: 124,80 грн

Розмір гарантійного внеску: 249,60 грн

Розмір реєстраційного внеску: 650,00 грн

Учасники електронного аукціону:

1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА "СТЕП", ЄДРПОУ: 30954287

Закриті цінові пропозиції учасників:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА "СТЕП"	124,80 грн	31.05.2022 13:24:56
--	---------------	------------------------

Переможець електронного аукціону: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА "СТЕП", ЄДРПОУ: 30954287

Реквізити організатора для перерахування оператором реєстраційного внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити організатора для перерахування оператором гарантійного внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404
2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити організатора для перерахування переможцем авансового внеску:

1. Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404

2 Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Реквізити для сплати орендних платежів: 1.

Назва банку: Казначейство України ЄДРПОУ:37970404

2. Міжнародний номер банківського рахунку IBAN: UA788999980314030544000018490

Винагорода оператора, через електронний майданчик якого подано переможну пропозицію:

89,86 грн (вісімдесят дев'ять гривень 86 копійок), у т.ч. ПДВ 14,98 грн

Сума, що підлягає перерахуванню переможцю електронного аукціону від оператора, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію:

159,74 грн (сто п'ятдесят дев'ять гривень 74 копійки)

Сума (орендна плата), яка підлягає сплаті переможцем електронного аукціону на місяць / день / годину: 124,80 грн без ПДВ (сто двадцять чотири гривні 80 копійок без ПДВ)

Протокол електронного аукціону сформовано: 13.06.2022 20:00:01

Переможець електронного аукціону (учасник, що подав єдину заяву / чинний орендар, який реалізує своє переважне право на продовження договору оренди) зобов'язується:

- підписати в (4) чотирьох оригінальних примірниках протокол електронного аукціону у строки передбачені Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженим постановою КМУ від 03.06.2020 №483 (далі - Порядком), або іншим нормативно-правовим актом та направити його на підписання оператору, через який таким переможцем електронного аукціону подано найвищу цінову пропозицію.
- провести розрахунок відповідно до договору та Порядку, та підписати договір у строки передбачені Порядком або іншим нормативно-правовим актом.

Переможець електронного аукціону: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АГРОФІРМА "СТЕП", ЄДРПОУ: 30954287

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування оператора, через електронний майданчик якого надано цінову пропозицію переможця аукціону: ТОВ "Українська Універсальна Біржа"

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Найменування організатора: МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

(Дата підпису)

Додаток 2 до рішення
виконавчого комітету

**Перелік майна комунальної власності, яке передається в оренду за
результатом проведеного аукціону**

Найменування балансоутримувача, код за ЄДРПОУ	Адреса балансоутримувача	Вид потенційного об'єкта оренди	Назва потенційного об'єкта оренди, характеристика	Місцезнаходження потенційного об'єкта оренди	Пропозиції щодо використання об'єкта оренди	Загальна площа об'єкта оренди кв.м	Термін укладення договору оренди
Миколаївська сільська рада Сумського району ЄДРПОУ: 04391434	вул. Шевченка 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область	нерухоме майно	частина громадського будинку	вул.Центральна,11 с. Яструбине Сумського району Сумської області	для розміщення працівників	19,9	2 роки 11 місяців

Договір оренди
нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею
19.9 м кв), яке розташоване за адресою: вул. Центральна 11, с. Яструбине
Сумський район, Сумська область, 42314

с. Миколаївка

_____ 2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар: _____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, а саме: **частину громадського будинку, загальною площею 19,9 кв.м. розташованого за адресою: вул. Центральна 11, с. Яструбине Сумський район, Сумська область, 42314 (далі-Майно).**
- 1.2. Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.
- 1.3. Опис технічного стану та склад Майна на дату передачі його Орендодавцеві зазначається в акті-приймання-передачі орендованого Майна, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, вказаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання-передачі орендованого майна.
- 2.2. Передача нерухомого Майна в оренду не надає Орендарю права на це Майно. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.
- 2.3. Орендар повертає Орендодавцеві Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане від Орендодавця. Майно вважається повернутим Орендодавцю із моменту підписання сторонами акту прийому-передачі, який підписується обома сторонами. Обов'язок щодо складання акту приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.4. У разі припинення цього Договору Орендар повинен повернути Орендодавцеві орендоване Майно в 5-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання-передачі Майна, включаючи день здачі.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендодавцю орендну плату в розмірі _____ гривня на рік.

3.2. Орендна плата сплачується Орендарем починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди Орендодавцеві.

3.3. У разі припинення Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов _____ цього _____ Договору.

4.2. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псувати, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарним нормам, та забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконувати вимоги приписів і постанов органів _____ державного _____ пожежного _____ нагляду.

4.3. Забезпечити доступ працівників Орендодавця на об'єкт оренди.

4.4. За власні кошти проводити поточний ремонт приміщення, фасаду приміщення _____ та _____ інше.

4.5. Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване Майно має бути звільнено Орендарем і передано Орендодавцю за актом протягом 15 днів в тому технічному стані і тій комплекції, в якому воно було передано згідно з актом приймання-передачі, з урахуванням фізичного зносу. Якщо Орендар допустив погіршення стану об'єкта оренди або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється _____ Орендодавцем _____ за _____ рахунок _____ Орендаря.

4.6. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

4.7. При припиненні використання орендованого Майна Орендар за місяць письмово повідомляє Орендодавця.

4.8. Орендар зобов'язаний у разі реорганізації, приватизації чи його (Орендаря) ліквідації або порушенні справи про банкрутство письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.

5.2. Орендар, який має намір скористатись переважним правом на укладання Договору оренди на новий строк, про що повинен письмово повідомити про це Орендодавця не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну цього Договору.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі Майна, який одночасно підписується з цим Договором.

6.2. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

7.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Орендар:

- користується Майном всупереч Договору або призначенню;
- без договору Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

8. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУНКІВ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

8.1. Амортизаційні відрахування нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

8.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю орендодавця.

8.3. Вартість поліпшень орендованого Майна, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від Майна без заповідання йому шкоди.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує збитки в порядку і розмірі, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

9.3.Спори, які вирішують за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1.Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з _____.

10.2.Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3.Зміни до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонують внести, розглядаються Сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4.Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі (знищення) орендованого Майна;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5.У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – комунальною власністю Миколаївської сільської ради. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, не підлягає компенсації.

10.6.У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

10.7.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.8.Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- акт приймання-передачі орендованого Майна (Додаток 1).

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Отримувач: ГУК Сум.обл. /Миколаївська СТГ/22080402

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37970404

Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.)

Номер рахунку (IBAN): р/р UA268999980334199850000018490

Надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.

Орендодавець Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
--	----------------

АКТ

приймання-передачі нерухомого майна (частина громадського будинку, загальною площею 19.9 м. кв), яке розташоване за адресою: вул. Центральна 11, с. Яструбине Сумський район, Сумська область, 42314

с. Миколаївка _____ р.

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області , в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича , який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», передає, а, _____, який діє на підставі _____.

приймає у строкове платне користування частину громадського будинку, загальною площею 19.9 м. кв, який розташований за адресою: вул. Центральна 11, с. Яструбине Сумський район, Сумська область, 42314

Приміщення передається в задовільному стані.

Орендодавець Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
---	----------------

Договір
про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з
електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, яке
розташоване за адресою: вул. Центральна 11, с. Яструбине Сумського
району Сумської області

с. Миколаївка

_____ 2022р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар:

_____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Орендодавець забезпечує обслуговування та експлуатацію частини громадського будинку, загальною площею 19,9 кв.м., розташованого за адресою: вул. Центральна, 11 с. Яструбине Сумський район, Сумська область (далі-Майно), а Орендар бере участь у витратах орендодавця на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі, за кількістю джерел електрообладнання в цьому приміщенні, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Орендодавцем за цим Договором.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Орендодавець зобов'язується забезпечити:

2.1.Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням і утриманням приміщення та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності орендаря. Розмір сплати електропостачання визначається розрахунком щомісячних платежів за обслуговування всього приміщення відповідно до займаної загальної площі орендованого приміщення.

Орендар зобов'язується:

2.2.Дотримуватись вимог встановлених правил користування приміщенням за цим Договором.

2.3.Вносити плату на рахунок Балансоутримувача Приміщення за електропостачання відповідно до займаної загальної площі орендованого Приміщення не пізніше 7 банківських днів згідно рахунку наданого в цьому Договорі.

3.ПРАВА СТОРІН

Балансоутримувач має право:

3.1. Перевіряти суми відшкодування електроенергії Орендарем.

Орендар має право:

3.2.Використовувати електроенергію в повному обсязі.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2.Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються в судовому порядку.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ

5.1..Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з

5.2.Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору.

5.3.Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

-закінчення строку, на який його було укладено;

-загибелі (знищення) орендованого Майна;

-достроково за згодою сторін або за рішенням суду;

-в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.5.Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

12.ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ: Миколаївська сільська рада

код отримувача: 04391434
Банк отримувача: Державна Казначейська служба України
МФО:820172

Номер рахунку: UA078201720344270009000035872

<p>Орендодавець МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА РАДА СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.</p>	<p>Орендар</p>
---	-----------------------



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № Проект

.06.2022

с. Миколаївка

**Про зняття громадянина -----
з квартирної обліку**

Відповідно до пункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 34, 36, 39, 40 Глави 1 Розділу III Житлового кодексу України, Постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР» із змінами, Положення про квартирний облік при виконкомі Миколаївської сільської ради, враховуючи інформаційну довідку № 15052 від 25.01.2022, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Зняти з квартирної обліку громадянина -----,
----- року народження, який перебував на квартирному обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради:

підстава зняття - **вибув за територію Миколаївської сільської ради.**

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 14.06.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ № Проект

.06.2022

с. Миколаївка

Про надання дозволу на видалення

зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, розвитку інфраструктури, транспорту, архітектури та містобудування (начальник відділу Ольшанська А.В.) на видалення 3(три) дерева за адресою: с. Капітанівка, вул. Зелений Лужок, 10 (згідно акту № 11 від 17 травня 2022, заявник Борозенцева -----).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.06.2022

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, розвитку інфраструктури, транспорту, архітектури та містобудування (начальник відділу Ольшанська А.В.) на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Кровне, вул. Польова, 2 (згідно акту № 12 від 18 травня 2022 року, заявник Картавченко -----).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій

I. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.06.2022

с. Миколаївка

**Про уточнення місця розташування
земельної ділянки**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (із змінами) від 01.07.2004 року № 1952-IV, Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року № 690 «Про затвердження порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву гр. ----- (Сумська область, Сумський район, -----), з метою впорядкування місця розташування земельної ділянки, що належить заявнику на підставі договору дарування земельної ділянки від 26.12.2018 року, площею 0,0649, кадастровий

номер -----, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), беручи до уваги довідку Северинівського старостинського округу (на території якого розташована дана земельна ділянка) з уточненням фактичного місця розташування земельної ділянки, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Уточнити місце розташування земельної ділянки площею 0,0649, кадастровий номер -----, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), що належить на праві приватної власності гр. -----: -----
---, Сумського району, Сумської області.

--Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.06.2022

с. Миколаївка

**Про план роботи виконавчого комітету
на третій квартал 2022 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом третього кварталу 2022 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради І півріччя 2022 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на ІІІ квартал 2022 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретарю виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 2 до рішення виконавчого
комітету № від.06.2022 року

**ПЛАН РОБОТИ
ВИКОНКОМУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА ТРЕТІЙ
КВАРТАЛ 2022 РОКУ**

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата підготовки проекту рішення	Дата розгляду	Доповідач, відповідальний за підготовку проекту рішення
-------	----------------------	---	---------------------------------	---------------	---

**І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

ЛИПЕНЬ

1.	Звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за І півріччя 2022 року	Бідненко С.М.	13.07.2022	27.07.2022	Пашкурова В.В.
2.	Звіти про виконання КНП Миколаївської сільської ради фінансових планів за І півріччя 2022 року	Бідненко С.М.	13.07.2022	27.07.2022	Кіхтенко Н.А. Білінський Р.М.

СЕРПЕНЬ

1.	Про погодження фінансових планів КНП на 2023 рік	Бідненко С.М.	17.08.2022	31.08.2022	Кіхтенко Н.А. Білінський Р.М.
2.	Про стан підготовки установ, закладів сільської ради, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо - зимового періоду 2022-2023 років.	Бідненко С.М.	17.08.2022	31.08.2022	Ольшанська А.В.

ВЕРЕСЕНЬ

1.	План роботи виконкому на четвертий квартал 2022 року	Бідненко С.М.	14.09.2022	28.09.2022	Бідненко С.М.
2.	Про стан роботи із зверненнями громадян	Бідненко С.М.	14.09.2022	28.09.2022	Балаба Ю.О.
3.	Про стан виконавської дисципліни	Бідненко С.М.	14.09.2022	28.09.2022	Балаба Ю.О.
4.	Про стан готовності установ, закладів сільської ради, об'єктів житлово комунального господарства до осінньо - зимового періоду 2021-2022 років.	Бідненко С.М.	14.09.2022	28.09.2022	Ольшанська А.В. Рябуха В.С.

III. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:

1. Організувати та провести на території ради заходи з відзначення Дня Прапора та 31 – ї річниці Дня Незалежності України.

23-24 серпня 2022 року
відділ культури та роботи з молоддю

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Оприлюднено 14.06.2022