



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

Про виділення субвенції Державному бюджету на виконання програм соціально – економічного та культурного розвитку регіонів для Сумської районної державної лікарні ветеринарної медицини

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 2 статті 85 і пунктів 22 та 22² розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 2) пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та згідно листа Сумської районної державної лікарні ветеринарної медицини від .08.2022 , **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Виділити із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади Сумській районній державній лікарні ветеринарної медицини субвенцію у сумі 33 000 грн (код 41010600) «Субвенція з місцевого бюджету Державному бюджету на виконання програм соціально – економічного та культурного розвитку регіонів» для придбання будівельних матеріалів для облаштування огорожі Миколаївської дільничної лікарні ветеринарної медицини
Субвенцію виділити за рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.08.2022 року.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) в установленому порядку внести зміни до розпису бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

Про виділення субвенції Державному бюджету на виконання програм соціально – економічного та культурного розвитку регіонів для військової частини

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 2 статті 85 і пунктів 22 та 22² розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 2) пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та згідно листа військової частини Міністерства оборони України від 10.08.2022 № 1648, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Виділити із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади військовій частині ----- субвенцію у сумі 1 800 000 грн (код 41010600) «Субвенція з місцевого бюджету Державному бюджету на виконання програм соціально – економічного та культурного розвитку регіонів» для придбання оборонних споруд та будівельних матеріалів для облаштування контейнерів, у тому числі:
 - 1 400 000 грн - на придбання оборонних споруд;
 - 400 000 грн - на придбання будівельних матеріалів для облаштування контейнерів.Субвенцію виділити за рахунок перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.08.2022 року.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) в установленому порядку внести зміни до розпису бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про розірвання договору на передачу міжбюджетного трансферту
обласному бюджету Сумської області на співфінансування
інвестиційних проектів**

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 2 статті 85 і пунктів 22 та 22² розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 2) пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» та у зв'язку з відсутністю співфінансування інвестиційного проекту з державного фонду регіонального розвитку Державного бюджету України, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Розірвати договір № 8 від 24 грудня 2021 року на передачу обласному бюджету Сумської області міжбюджетного трансферту у вигляді субвенції з місцевого бюджету на співфінансування інвестиційних проектів у сумі 100 000 грн (Сто тисяч гривень 00 коп.) для здійснення співфінансування інвестиційного проекту «Реконструкція стадіону (футбольного поля та бігової доріжки) в с.Северинівка Сумського району Сумської області».
- 2.Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) в установленому порядку внести зміни до розпису бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Оприлюднено 17.08.2022

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № проект

.08.2022

с. Миколаївка

Про внесення змін та доповнень до Місцевої цільової програми «на 2022 рік»», затвердженої рішенням виконавчого комітету № 49 від 11.04.2022 року

Розглянувши подання -----Миколаївської сільської територіальної громади, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, з метою забезпечення потреб добровольчих формувань територіальної оборони Миколаївської сільської територіальної громади у період воєнного стану,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Внести зміни до Місцевої цільової програми на 2022 рік» зі змінами, а саме:
2. Викласти Паспорт Місцевої цільової Програми на 2022 рік» в новій редакції (додаток 1 додається).
3. Викласти Заходи щодо реалізації Місцевої цільової Програми «на 2022 рік» в новій редакції (додаток 2 додається)
4. Контроль за виконанням заходів програми на 2022 рік» покласти на сільського голову Самотоя С.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № проект

.08.2022

с. Миколаївка

Про внесення змін до рішення 3 сесії восьмого скликання від 23.12.2020 року № 25 «Про затвердження Програми соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», відповідно до Закону України «Про затвердження Указу Президента України “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні” від 12 серпня 2022 року № 573/2022 “, зважаючи на збільшений розмір фінансування соціальних виплат, з метою забезпечення протягом 2022 року виконання заходів «Програми соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до Програми соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки, а саме:
 - змінивши загальний обсяг фінансування Програми на суму 9 350,0 тис грн., в тому числі змінивши на 2022 рік суму на 6 200,0 тис. грн
2. Викласти Паспорт Програми соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки та Ресурсне забезпечення Програми в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022

Додаток 1 до рішення
виконавчого комітету

**Паспорт
Програми соціального захисту населення на території
Миколаївської сільської ради на 2021-2025 роки**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Рішення виконавчого комітету «Про схвалення проекту програми соціального захисту населення на території Миколаївської сільської ради на 2021 – 2025 роки»
3.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення та надання муніципальних послуг
4.	Співрозробники Програми	Фінансове управління Миколаївської сільської ради
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради
6.	Учасники Програми	Відділ надання соціальної допомоги вдома, Служба у справах дітей сільської ради
7.	Термін реалізації Програми	2021-2025 роки
8.	Перелік бюджетів, що беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Миколаївської сільської ради
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, у тому числі:	9 350 000 гривень: 2021 р. – 750 тис грн. 2022 р. – 6 200 тис грн. 2023 р. – 750 тис грн. 2024 р. – 800 тис. грн. 2025 р. – 850 тис. грн.

**Секретар
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

**Додаток 1
до Програми**

Ресурсне забезпечення Програм

тис.грн

Джерела фінансування	Обсяг фінансування, всього	В тому числі за роками				
		2021	2022	2023	2024	2025
Сільський бюджет	9 350 000 грн.	750 тис.	6 200 тис.	750 тис.	800 тис.	850 тис.

Секретар
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

Про внесення змін та доповнень до рішення 3 сесії восьмого скликання від 23.12.2020 року № 07 «Про затвердження Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2022 роки»

Керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підпунктом 2 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, враховуючи гостру виробничу необхідність групи «Благоустрій» у виконанні поставлених завдань та досягнення цілей програми, з метою поліпшення мікроклімату та покращення благоустрою населених пунктів громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни у План заходів Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки, а саме:

1.1. Додати до Плану заходів Програми пункт 20, виклавши його в такій редакції:

20	Придбання спеціалізованої техніки для виконання завдань групи «Благоустрій» (підйомник автомобільний, розкидач піску, косарка, універсальна стріла, пила для обрізки гілок)	2022 рік	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	-	3 150 ,10	Поліпшення мікроклімату та покращення благоустрою населених пунктів громади
----	---	----------	------------	-----------------	---	-----------	---

2. Викласти План заходів Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки в новій редакції (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету

Від

.08.2022 №

Додаток до Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради на 2021-2022 роки

План заходів
Програми благоустрою населених пунктів Миколаївської сільської ради
на 2021 - 2022 роки
(в новій редакції)

№ з/п	Назва завдання	Строк виконання заходу, показника	Виконавці заходу, показника	Джерела фінансування	Сума коштів, тис. грн		Очікуваний результат
					2021 рік	2022 рік	

1.	Забезпечити організацію ефективного управління у сфері поточного обслуговування, утримання та ремонту мереж вуличного\ зовнішнього освітлення на території Миколаївської сільської ради	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	300,00	300,00	Збільшення кількості відремонтованих світлоточок, працюючих мереж освітлення
2.	Придбання електролампочок. освітлювального устаткування, проводів, кабелю, бензину, газу, бензину, диз.палива, сапок, лопат, шланг, запчастин до газонокосарок та іншого господарського та садового інвентарю, матеріалів та	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	700,00	1 000,00	Покращення благоустрою

	обладнання						
3.	Видалення чагарників, спилування сухих та аварійних дерев та здійснення санітарної вирубки сухостою	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	200,00	200,00	Покращення благоустрою
4	Забезпечити зимове утримання доріг та розчищення від снігу, послуги спеціалізованої техніки, придбання палива	2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	60,00	60,00	Покращення благоустрою
5	Утримання в належному стані комунальних доріг (гравіювання, профілювання) узбіччя доріг, систематичне прибирання порослі	2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	100,00	100,00	Покращення благоустрою
6.	Витрати на утримання легкового авто та вантажного авто (придбання	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»,	Місцевий бюджет			Покращення благоустрою

	паливо-мастильних матеріалів, автозапчастин, технічне обслуговування, поточний ремонт та інше)				200,00	200,00	
7.	Придбання та встановлення вказівників з назвами вулиць населених пунктів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, надавач послуг	Місцевий бюджет	110,00	50,00	Покращення орієнтування в населених пунктах
8.	Благоустрій кладовищ, пам'ятників, меморіальних комплексів, дитячих та спортивних майданчиків	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	60,00	60,00	Покращення благоустрою
9.	Хлорування та очищення шахтних колодязів сільської ради	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, надавач послуг	Місцевий бюджет	20,00	100,00	Забезпечення населення якісною питною водою
10	Витрати на навчання	На протязі	Відділ ЖКГ	Місцевий			Покращення

	працівників з видачою відповідних документів та забезпечення працівників групи «Благоустрій» спец.одягом та взуттям захисним	2021 - 2022 року		бюджет	60,00	10,00	благоустрою
11.	Утримання в належному стані зупинок громадського транспорту та місць відпочинку населення на підвідомчій території	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	75,00	50,00	Покращення благоустрою
12.	Озеленення територій, утримання зелених насаджень, косіння газонів та бур'янів на підвідомчій території	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»	Місцевий бюджет	50,00	100,00	Відновлення зеленої зони території громади
13.	Проведення робіт по благоустрою, впорядкуванню та	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»,	Місцевий бюджет			Створення належних умов для святкування

	оформлення населених пунктів до святкування визначних дат, державних та релігійних свят та інших масових заходів				20,00	20,00	визначних дат, державних, релігійних свят та інших масових заходів
14.	Улаштування стендів (дошок) для розміщення об'яв, оголошень в населених пунктах сільської ради	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»,	Місцевий бюджет	15,00	4,00	Покращення благоустрою
15.	Проведення сільських суботників та місячників з благоустрою, санітарного очищення та оновлення екологічної обстановки	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ, група «Благоустрій»,	Місцевий бюджет	5,00	5,00	Забезпечення якісного прибирання
16.	Організація та проведення змагань на звання	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	10,00	20,00	Покращення мікроклімату у громаді

	«Краща вулиця», «Краща садиба»						
17.	Послуги з відлову безпритульних тварин (регулювання чисельності безпритульних тварин гуманним методом)	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	10,00	10,00	Захист населення громаді
18.	Придбання та перевезення протижеледного матеріалу, піску, інших господарських товарів та будівельних матеріалів	На протязі 2021 - 2022 року	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	300,00	300,00	Захист населення громаді
19.	Придбання флагштоків для облаштування території Миколаївської сільської ради	2021 рік	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	100,00	-	Покращення мікроклімату у громаді
20	Придбання спеціалізованої техніки для виконання завдань	2022 рік	Відділ ЖКГ	Місцевий бюджет	-	3 150 ,10	Поліпшення мікроклімату та покращення благоустрою

	групи «Благоустрій» (підйомник автомобільний, розкидач піску, косарка, універсальна стріла, пила для обрізки гілок)						населених пунктів громади
	<i>Всього 8 134,10</i>				<i>2 395,00</i>	<i>5 739,10</i>	

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про внесення змін до рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання
Миколаївської сільської ради від 24.12.2021 року № 43 «Про бюджет
Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік»**

(18512000000)

(код бюджету)

Відповідно до статей 4, 8 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», пунктів 22 та 22² розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 2) пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», з метою оперативного та ефективного прийняття управлінських рішень для забезпечення безперебійного функціонування установ і закладів бюджетної сфери та задоволення життєво необхідних потреб жителів Миколаївської сільської територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести до рішення сімнадцятої сесії восьмого скликання Миколаївської сільської ради від 24.12.2021 року «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік» наступні зміни:

1.1. Викласти пункт 1 в наступній редакції:

1. Визначити на 2022 рік:

- **доходи** бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у сумі 111 252 646 гривень, в тому числі доходи загального фонду бюджету – 109 833 202 гривні та доходи спеціального фонду бюджету – 1 419 444 гривні згідно з додатком 1 до цього рішення;

- **видатки** бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у сумі 118 726 711 гривень 81 коп., в тому числі видатки загального фонду бюджету - 100 302 428 гривень 19 коп. та видатки спеціального фонду бюджету – 18 424 283 гривень 62 коп. згідно з додатком 3 до цього рішення;

- **профіцит** за загальним фондом бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у сумі 9 530 773 гривень 81 коп. згідно з додатком 2 до цього рішення;

- **дефіцит** за спеціальним фондом бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у сумі 17 004 839 гривень 62 коп. згідно з додатком 2 до цього рішення;

- **оборотний залишок бюджетних коштів** бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у розмірі 150 000 гривень, що становить 0,1 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом;

- **резервний фонд** бюджету Миколаївської сільської територіальної громади у розмірі 150 000 гривень, що становить 0,1 відсотка видатків загального фонду бюджету, визначених цим пунктом.

1.2. Затвердити **бюджетні призначення** головним розпорядникам коштів бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення у новій редакції.

1.3. Затвердити на 2022 рік **міжбюджетні трансферти** згідно з додатком 5 до цього рішення у новій редакції.

1.4. Затвердити на 2022 рік розподіл коштів бюджету розвитку на капітальні вкладення бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, що спрямовуються на створення (будівництво), реконструкцію, технічне переоснащення основних засобів в розрізі інвестиційних проектів згідно з додатком 6 до цього рішення у новій редакції.

1.5. Затвердити розподіл витрат бюджету Миколаївської сільської територіальної громади **на реалізацію місцевих/регіональних програм** у 2022 році у сумі 52 296 730 гривень 81 коп. згідно з додатком 7 до цього рішення у новій редакції.

2. Додатки 1, 2, 3, 5, 6, 7 до цього рішення в новій редакції є його невід'ємною частиною.

3. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М. забезпечити оприлюднення цього рішення на офіційному сайті Миколаївської сільської ради у термін згідно чинного законодавства України.

1. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

Про укладання угод про співпрацю у 2023 році

Керуючись статтею 27 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, заслухавши інформацію начальника фінансового управління Пашкурової В.В. щодо необхідності укладання угод про співпрацю з підприємствами, установами та закладами, яким із бюджету Миколаївської сільської територіальної громади планується виділення субвенцій на оплату наданих послуг мешканцям Миколаївської сільської ради у 2023 році, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. До 30 вересня 2022 року відповідальним особам укласти, у разі необхідності, угоди про співпрацю у 2023 році з наступними контрагентами:
 - комунальним закладом «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Степанівської селищної ради» (відповідальна Макшеева Н.С.);
 - комунальним закладом «Дитячо – юнацька спортивна школа Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області» (відповідальна Макшеева Н.С.);
 - комунальною установою «Інклюзивно – ресурсний центр Степанівської селищної ради Сумського району Сумської області» (відповідальна Макшеева Н.С.);
 - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Степанівської селищної ради (відповідальна Глиненко Л.М.);
 - «Об’єднаним трудовим архівом Сумської районної ради» (відповідальна Пашкурова В.В.);
 - комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Тростянецької міської ради Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (відповідальна Пашкурова В.В.);
 - Сумською районною радою щодо виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги (відповідальна Глиненко Л.М.);
 - комунальною установою Сумської міської територіальної громади «Сумська міська рятувально-водолазна служба» (відповідальний Рябуха В.С.).
2. На засіданні виконавчого комітету, який планується до проведення у вересні 2022 року, відповідальним особам доповісти про проведену роботу щодо укладання угод про співпрацю з вищезазначеними комунальними закладами, установами та Сумською районною радою.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

Про затвердження заходів щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України та керуючись ст.28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою своєчасного та якісного забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік, **виконавчий комітет Миколаївської сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік, що додається.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В. В.) забезпечити:
 - 1) загальну організацію роботи щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України;
 - 1) доведення цього рішення до головних розпорядників бюджетних коштів для використання в роботі;
 - 2) подання у встановлений термін проекту рішення «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік» з додатками до виконавчого комітету для схвалення.
3. Головним розпорядникам бюджетних коштів забезпечити виконання заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від .08.2022 року №

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської
територіальної громади на 2023 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Сумської ОДА	Фінансове управління
2.	Надати інформацію галузевим міністерствам для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників на 2023 рік	згідно термінів, зазначених у листах-зверненнях	Головні розпорядники коштів
3.	Підготувати пропозиції до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та надати їх Міністерству фінансів і галузевим міністерствам	вересень 2022р.	Фінансове управління, головні розпорядники коштів
4.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - обсяг міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методику їх розрахунків.	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
5.	Провести звірку вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів	в дводенний термін з дня їх отримання	Головні розпорядники коштів
6.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів особливості складання проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2023 рік, доведених	в дводенний термін з дня їх отримання	Фінансове управління

	Мінфіном		
7.	Надати фінансовому управлінню перелік територіальних громад, з якими планується укладання договорів міжмуніципального співробітництва, а також планові обсяги міжбюджетних трансфертів	до 20.09.2022р.	Структурні підрозділи сільської ради
8.	Подати до фінансового управління інформацію щодо планових обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2023 рік з обґрунтуванням	до 15 вересня 2022р.	Головні розпорядники коштів
9.	Розробити інструкцію з підготовки бюджетних запитів	до 01.10.2022р.	Фінансове управління
10.	Здійснити розрахунок доходів загального та спеціального фондів бюджету на 2023 рік та визначити граничні показники видатків для ГРБК	до 01.10.2022р.	Фінансове управління
11.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 01.10.2022р.	Фінансове управління
12.	Організувати роботу з розробки бюджетних запитів на 2023-2025рр. При підготовці бюджетних запитів : а)здійснити розподіл граничного обсягу видатків, що доведені фінансовим управлінням, за бюджетними програмами; б) здійснити розрахунок обсягів видатків з урахуванням особливостей, визначених в Інструкції з підготовки бюджетних запитів; в) забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неприоритетних та неефективних витрат; г) врахувати комплекс заходів з	жовтень 2022р.	Головні розпорядники коштів

	енергозбереження та підвищення енергоефективності.		
13.	Подати фінансовому управлінню бюджетні запити на 2022-2025рр з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуванням та пояснювальною запискою	до 25.10.2022р.	Головні розпорядники коштів
14.	Забезпечити формування переліку інвестиційних проектів, видатки на які в 2022 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку та подати їх фінансовому управлінню. При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів.	до 25.10.2022р.	Головні розпорядники коштів
15.	Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів, та прийняти рішення щодо включення їх до проекту бюджету на 2023 рік	до 29.10.2022р.	Фінансове управління
16.	Провести погоджувальні ради з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників, включених до бюджетних запитів на 2023 рік	до 04.11.2022р.	Фінансове управління
17.	Підготувати проект бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2023 рік та подати його виконавчому комітету на схвалення	до 09.11.2022р.	Фінансове управління
18.	Розглянути та схвалити проект бюджету на 2023 рік	до 25.11.2022р.	Виконавчий комітет
19.	Розмістити бюджетні запити на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	до 01.12.2022р.	Головні розпорядники коштів
20.	Оприлюднити рішення виконавчого комітету про схвалення проекту бюджету на 2023 рік	до 01.12.2022р.	Виконавчий комітет
21.	Подати схвалений проект бюджету на	до 01.12.2022р.	Фінансове

	2023 рік на розгляд сесії Миколаївської сільської ради		управління
22.	Довести до головних розпорядників бюджетних коштів обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в одинденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
23.	Довести до головних розпорядників коштів обсяги субвенцій та дотацій, що плануються передати з обласного бюджету до бюджету громади	в одинденний термін з дня їх отримання	Фінансове управління
24.	Доопрацювати проект бюджету на 2023 рік з урахуванням міжбюджетних трансфертів з державного та інших місцевих бюджетів	в п'ятиденний термін з дня отримання від ГРБК доопрацьованих бюджетних запитів	Фінансове управління
25.	Привести обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (якщо до 01 грудня 2022р. не прийнято закон про ДБУ)	в тижневий строк з дня офіційного опублікування закону про ДБУ	Фінансове управління, ГРБК
26.	Розмістити доопрацьовані бюджетні запити на офіційному сайті Миколаївської сільської ради	грудень 2022р.	Головні розпорядники коштів
27.	Забезпечити супровід розгляду проекту бюджету на 2023 рік на засіданні Миколаївської сільської ради в порядку, визначеному радою	до 24.12.2022р.	Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головних розпорядників коштів
28.	Забезпечити оприлюднення рішення Миколаївської сільської ради про бюджет на 2023 рік у газеті, що визначена Миколаївською сільською радою	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет	Виконавчий комітет, фінансове управління
29.	Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів на 2023 рік	до 15.12.2022р	Головні розпорядники коштів

відповідно до наказу Мінфіну від 23.08.2012р. № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами)		
---	--	--

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про хід виконання заходів з
підготовки установ, підприємств,
закладів, об'єктів житлово комунального
господарства сільської ради до
осінньо- зимового періоду 2022 – 2023 років**

Керуючись підпунктами 1, 5 пункту «а» частини 1 статті 30, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини 4 статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 №76, на виконання рішення виконавчого комітету № 93 від 19.06.2022 року «Про підготовку закладів, підприємств, установ, об'єктів житлово комунального господарства територіальної громади до осінньо – зимового періоду 2022-2023 рр.» (зі змінами, рішення виконавчого комітету № 125 від 08.08.2022 року), заслухавши інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування, начальника відділу освіти, молоді та спорту, директора КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», головного лікаря КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», про хід виконання заходів щодо підготовки закладів, установ, підприємств, об'єктів житлово комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років (далі - заходів), з метою своєчасної та якісної підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. щодо виконання заходів взяти до відома, стан виконання заходів вважати
2. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Макшеєвої Н.С. щодо виконання заходів взяти до відома, стан виконання заходів вважати

3. Інформацію директора КНП «АЗПСМ Різдва пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. щодо виконання заходів взяти до відома, стан виконання заходів вважати
4. Інформацію головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінського Р.М. щодо виконання заходів взяти до відома, стан виконання заходів вважати
5. Керівникам комунальних підприємств /Кіхтенко Н.А., Білінський Р.М./, начальнику відділу освіти, молоді та спорту/Макшеєва Н.С./, начальнику відділу культури та роботи з молоддю /Родя С.В./, начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування /Ольшанська А.В./ продовжити організацію виконання заходів з підготовки підпорядкованих підприємств, установ, закладів, об'єктів житлово комунального господарства до роботи в осінньо – зимовий період 2022- 2023 рр.
6. Стан готовності підприємств, закладів, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо - зимовий період 2022-2023 рр. заслухати на засіданні виконавчого комітету в вересні місяці 2022 року.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про влаштування дитини - сироти
до державного закладу на повне
державне утримання**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини 1 статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 140, 146 Конституції України, статтями 1, 8, 11, 28 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», пунктом 35 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з метою соціального захисту дитини - сироти, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Влаштувати ----- року народження, дитину – сироту, до Державного професійно – технічного навчального закладу «Хотінського професійного аграрного ліцею» на повне державне утримання.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № проект

.08.2022

с. Миколаївка

**Про надання щомісячної матеріальної
допомоги**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.08.2022 року, з метою забезпечення соціальної підтримки, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за серпень місяць 2022.
2. Надати матеріальну допомогу за серпень місяць 2022 року
3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про проведення конкурсу на визначення
виконавця послуг з вивезення твердих
побутових відходів на території
Миколаївської сільської ради**

Відповідно до Закону України «Про житлово комунальні послуги», Закону України «Про відходи», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, з метою виконання вимог чинного законодавства в частині організації та проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Провести конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради.
2. Утворити конкурсну комісію на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради. (додаток 1).
3. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради. (додаток 2)
4. Затвердити конкурсну документацію на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради. (додаток 3).
5. Надати оголошення в місцевих засобах масової інформації про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради.
6. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 28.01.2019 №16 «Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових відходів з території Миколаївської сільської ради

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Рябуху В.С

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022

**Склад конкурсної комісії
на визначення виконавця послуг з вивезення твердих побутових
відходів на території Миколаївської сільської ради**

Голова конкурсної комісії:

В.С. Рябуха – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів

Заступник конкурсної комісії:

А.В. Ольшанська – начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

Секретар конкурсної комісії:

О.В. Гончаренко – головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування

Члени конкурсної комісії:

Н.І. Шаповал – начальник відділу економічного розвитку та залучення інвестицій

О.Є. Хвостенко – староста Кровненського старостинського округу

Ю.І. Іваненко – староста Постольненського округу

О.М. Северин – депутат VIII скликання Миколаївської сільської ради (за згодою)

М.П. Ключ – депутат VIII скликання Миколаївської сільської ради (за згодою)

Т.І. Непійвода - депутат VIII скликання Миколаївської сільської ради (за згодою)

**Секретар
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

Положення про порядок проведення конкурсу на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Закону України «Про відходи», постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008р. № 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області. (далі Миколаївська сільська рада).

1.3. Метою проведення конкурсу є впорядкування та належна організація діяльності у сфері поводження з побутовими відходами, у відповідності до вимог чинного законодавства, на території Миколаївської сільської ради - село Миколаївка, село Спаське, село Северинівка, село Марі'ївка, село Рогізне, село Васюківщина, село Линтварівка, село Склярівка, село Гриценкове, село Перехрестівка, село Вербове, село Софіївка, село Над'ярне, село Соколине, село Кекине, село Капітанівка, село Постольне, село Лікарське, село Бурчак, село Степаненкове, село Кровне, село Руднівка, село Яструбине, село Бондарівщина, село Графське, село Діброва.

1.4. Основними принципами проведення конкурсу є:

- відкритість процедури організації та проведення конкурсу;
- доступність інформації про конкурс;
- об'єктивність та неупередженість конкурсної комісії.

1.5. Поняття, що використовуються у цьому Положенні, мають таке значення:

— *конкурсна документація* — комплект документів, які надсилаються організатором конкурсу його учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

— *конкурсна пропозиція* — комплект документів, які готуються учасником конкурсу згідно з установленими вимогами та подаються організаторові конкурсу;

— *організатор конкурсу* — виконавчий комітет Миколаївської сільської ради;

— *учасник конкурсу* — суб'єкт господарювання, що подав конкурсну пропозицію.

1.6. Інші поняття, що використовуються у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про відходи», Порядку проведення конкурсу з надання житлово-комунальних послуг, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2005 р. № 631, Правилах надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 р. № 1070.

2. Порядок проведення конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Миколаївської сільської ради

2.1. Організація і проведення конкурсу здійснюється виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.

2.2. Для проведення конкурсу організатор конкурсу готує конкурсну документацію.

2.3. Організатор конкурсу утворює комісію, до складу якої входять спеціалісти сільської ради, члени виконавчого комітету та депутати сільської ради, які дали свою згоду бути членами конкурсної комісії.

Головою конкурсної комісії призначається представник організатора конкурсу.

До складу конкурсної комісії не можуть входити представники учасника конкурсу та особи, що є його близькими родичами (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки, дід та баба).

2.4. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов'язкові для конкурсної комісії та його учасників.

2.5. Організатор конкурсу публікує в офіційних друкованих засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу.

2.6. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.7. Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь у конкурсі надає йому конкурсну документацію особисто або надсилає поштою.

2.8. Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу, який зобов'язаний надіслати йому протягом трьох робочих днів письмову відповідь.

2.9. У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень.

Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.

2.10. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді усіх учасників конкурсу, яким надіслана конкурсна документація.

2.11. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менше ніж сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

3. Подання документів

3.1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали (або) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів:

— балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;

— довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

— документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання тощо);

— технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;

— довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;

— довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

— документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;

— договір з підприємством, який має полігон для вивезення твердих побутових відходів;

----- тариф на послугу з вивезення твердих побутових відходів та його обґрунтування;

----- кількість працівників;

----- довідку про базу даних, в яку будуть занесені користувачі послуг з вивезення твердих побутових відходів та відповідальну особу, яка буде вести базу даних;

— інші документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

3.2. Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

3.3. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.

3.4. Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

3.5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.

3.6. Конкурсні пропозиції реєструються відділом організаційно-кадрової роботи та документообігу Миколаївської сільської ради.

4. Проведення конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в визначений день у місці та час, передбачених конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.

4.2. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.

4.3. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

4.4. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:

- учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
- встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;

— учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

4.5. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

— неподання конкурсних пропозицій;

— відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення.

4.6. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця конкурсу та укладення договору

5.1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених пунктом 4.4. цього Положення, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

5.4. Організатор конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

5.5. З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

5.6. Протягом десяти днів після припинення договору на надання послуг з вивезення побутових відходів на певній території населеного пункту проводиться новий конкурс на надання послуг з вивезення побутових відходів на території.

5.7. Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

**Секретар
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 3 до рішення
виконавчого комітету
Миколаївської сільської рад
№ від .08.2022 року

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської сільської ради

1. Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу:

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області
42322, Сумська область, Сумський район, село Миколаївка вул. Шевченка,
67

2. Підстава для проведення конкурсу:

Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від
«Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з
вивезення твердих побутових відходів на території Миколаївської
сільської ради».

3. Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитися з умовами надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Місце: 42322, Сумська обл., Сумський р.-н, село Миколаївка вул.
Шевченка, 67

Дата _____ року

Час ___ год. ___ 00 хв.

Секретар конкурсної комісії – Гончаренко Олександр Вікторович ,
головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства,
комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку
інфраструктури та містобудування Миколаївської сільської ради,
42322 Сумська область Сумський район, село Миколаївка вул.
Шевченка, 67, тел. (0542) 776-662

4. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:

4.1 Наявність в учасника конкурсу достатньої кількості спеціально
обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових

відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах, організаціях на території Миколаївської сільської ради.

Наявність матеріально-технічної бази, технічний стан якої дозволяє забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення твердих побутових відходів, здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів, підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів.

4.2 Вартість надання послуги з вивезення твердих побутових відходів.

4.3 Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів.

4.4 Наявність та кількість працівників відповідної кваліфікації.

4.5 Наявність укладеного договору на користування сміттєзвалищем.

4.6 Інформацію про базу даних, в яку будуть занесені користувачі послуг з вивезення твердих побутових відходів та відповідальну особу, яка буде вести базу даних;

5.Обсяг послуг з вивезення твердих побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до Правил надання послуг з вивезення твердих побутових відходів:

Конкурс проводиться на визначення виконавця послуги з вивезення твердих побутових відходів як окремої комунальної послуги, право на яку виборюється на конкурсних засадах, що передбачає зокрема:

- рекомендовано вивозити сміття з території Миколаївської сільської ради чотири рази на місяць:

$12,1\text{ м}^3 + 12,1\text{ м}^3 + 12,1\text{ м}^3 + 12,0\text{ м}^3 = 48,3\text{ м}^3$ (утворення сміття на території Миколаївської сільської ради за місяць);

$48,3\text{ м}^3 \times 12\text{ місяців} = 579,6\text{ м}^3$ в рік, що є 0,58 тис. м^3

- організацію надання підприємствам, установам, організаціям, мешканцям сіл територіальної громади Миколаївської сільської ради послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до стандартів, нормативів передбачених Законами України "Про житлово-комунальні послуги", «Про відходи», Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070

«Про затвердження правил надання послуг з вивезення побутових відходів», планування заходів щодо збереження та сталого функціонування об'єктів та забезпечення споживачів послугами з вивезення твердих побутових відходів.

Рекомендовані рейси перевезення

Перший рейс

Тверді побутові відходи рекомендовано вивозити два рази в місяць з наступних населених пунктів: Кекине, Капітанівка, Яструбине, Графське, Бондарівщина, Діброва (Фрунзенка), Миколаївка, Спаське, Перехрестівка, Руднівка, Кровне.

Протяжність вулиць та доріг комунальної власності складає: 60,94 км

Кекине-4,65 км;

Капітанівка-4,5км;

Графське-2,0 км;

Яструбине-17,17км;

Бондарівщина-2 км;

Діброва-3,5 км;

Спаське -3,5 км;

Миколаївка-7,72 км;

Кровне -10,1км;

Руднівка -3,5 км;

Перехрестівка -2,3км;

Маршрут вивезення твердих побутових відходів першого рейсу:

Суми →28,1 км, с. Кекине →3,2 км с. Капітанівка →2,6 км с. Графське →8,6 км с. Яструбине→ 5,3 км с. Бондарівщина →3 км с. Діброва →14,1 км с. Спаське→ 3 км с. Миколаївка →5 км с. Кровне →3,8 км с. Руднівка →7,4 км с. Перехрестівка →39, 4 с. Великий Бобрик.

Дороги загального користування місцевого значення першого рейсу складають 123,5 км.

Загальний кілометраж першого рейсу складає 184,44 км.

Другий рейс

Тверді побутові відходи вивозяться два рази в місяць з наступних населених пунктів: Гриценкове, Васюківщина, Северинівка, Рогізне, Мар'ївка, Соколине, Склярівка, Линтварівка, Над'ярне, Вербове, Софіївка, Бурчак, Лікарське, Степаненкове, Постольне.

Протяжність вулиць та доріг комунальної власності складає: 36,35 км

Гриценкове-2,82км;

Васюківщина-0,6 км;

Северинівка-3,6;

Рогізне-1,0 км;

Мар'ївка-4,7 км;

Соколине-0,6 км;

Склярівка-5,4км

Линтварівка-1,8км;

Над'ярне-1 км;

Вербове-0,5км;

Софіївка-1,5км;

Бурчак-1,88км;

Лікарське-5,01км;

Степаненкове-2,94 км;

Постольне-3,0 км.

Маршрут вивезення твердих побутових відходів другого рейсу:

Суми →11,1км с. Гриценкове →5,4 км с. Васюківщина →2,6 км с. Северинівка →3,2 км с. Рогізне →4,4 км с. Мар'ївка →4,6 км с. Линтварівка →3,6 км с. Соколине →5,0 км с. Степаненкове →3,8 км с. Лікарське →8,2 км с. Постольне →2,2 км с. Бурчак →4,1 км с. Склярівка →2,4 км с. Софіївка →1,4 км с. Вербове →4,0 км с. Над'ярне →54,1 км с. Великий Бобрик.

Дороги загального користування місцевого значення першого рейсу складають 120,1 км.

Загальний кілометраж другого рейсу складає 156,45 км.

Згідно наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 Р № 43 «Про затвердження норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті» визначаються витрати палива.

Збирання ремонтних і великогабаритних відходів, а також рідких відходів здійснюється за заявочною системою.

5. Перелік документів, оригінали та (або) копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам:

- балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період;
 - довідки відповідних органів державної податкової інспекції і Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;
 - документ, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання тощо);
 - технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
 - довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації;
 - довідки про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;
 - документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів;
 - договір з підприємством, який має полігон для вивезення твердих побутових відходів;
 - тариф на послугу з вивезення твердих побутових відходів та його обґрунтування;
 - кількість працівників;
 - довідку про базу даних, в яку будуть занесені користувачі послуг з вивезення твердих побутових відходів та відповідальну особу, яка буде вести базу даних;
- інші документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання, інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості.

6. Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення твердих побутових відходів:

КЕКИНЕ	
Площа населеного пункту, га	155,3
Протяжність вулиць, км	4,645
Кількість дворів	108
Зареєстроване населення	206
Населення, яке фактично проживає	173
КАПТАНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,4
Протяжність вулиць, км	4,497
Кількість дворів	93
Зареєстроване населення	165
Населення, яке фактично проживає	296
МИКОЛАЇВКА	
Площа населеного пункту, га	254,4
Протяжність вулиць, км	7,710
Кількість дворів	307
Зареєстроване населення	769
Населення, яке фактично проживає	1356
СПАСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	110,1
Протяжність вулиць, км	3,490
Кількість дворів	76
Зареєстроване населення	183
Населення, яке фактично проживає	141
ПОСТОЛЬНЕ	
Площа населеного пункту, га	85,92
Протяжність вулиць, км	3,0
Кількість дворів	135
Зареєстроване населення	392
Населення, яке фактично проживає	306
ЛІКАРСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	115,1
Протяжність вулиць, км	5,035
Кількість дворів	117
Зареєстроване населення	233
Населення, яке фактично проживає	172
БУРЧАК	
Площа населеного пункту, га	32,3
Протяжність вулиць, км	1,88
Кількість дворів	25
Зареєстроване населення	35
Населення, яке фактично проживає	26
СТЕПАНЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	30,34
Протяжність вулиць, км	2,94
Кількість дворів	40
Зареєстроване населення	189
Населення, яке фактично проживає	62

СЕВЕРИНІВКА	
Площа населеного пункту, га	131,0
Протяжність вулиць, км	3,510
Кількість дворів	60
Зареєстроване населення	389
Населення, яке фактично проживає	379
ГРИЦЕНКОВЕ	
Площа населеного пункту, га	27,7
Протяжність вулиць, км	2,82
Кількість дворів	66
Зареєстроване населення	65
Населення, яке фактично проживає	64
ВАСЮКІВЩИНА	
Площа населеного пункту, га	13,3
Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	26
Зареєстроване населення	28
Населення, яке фактично проживає	27
РОГІЗНЕ	
Площа населеного пункту, га	33,9
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	72
Зареєстроване населення	160
Населення, яке фактично проживає	128
ЛИНТВАРІВКА	
Площа населеного пункту, га	16,1
Протяжність вулиць, км	1,8
Кількість дворів	28
Зареєстроване населення	9
Населення, яке фактично проживає	6
МАР'ІВКА	
Площа населеного пункту, га	79,0
Протяжність вулиць, км	4,7
Кількість дворів	95
Зареєстроване населення	203
Населення, яке фактично проживає	183
СОКОЛИНЕ	
Площа населеного пункту, га	11,7
Протяжність вулиць, км	0,6
Кількість дворів	20
Зареєстроване населення	10
Населення, яке фактично проживає	13
СКЛЯРІВКА	
Площа населеного пункту, га	101,9
Протяжність вулиць, км	5,4
Кількість дворів	137
Зареєстроване населення	185
Населення, яке фактично проживає	174
СОФІЇВКА	
Площа населеного пункту, га	47,2
Протяжність вулиць, км	1,5
Кількість дворів	60
Зареєстроване населення	87
Населення, яке фактично проживає	79

НАД'ЯРНЕ	
Площа населеного пункту, га	21,8
Протяжність вулиць, км	1,0
Кількість дворів	31
Зареєстроване населення	13
Населення, яке фактично проживає	17
ВЕРБОВЕ	
Площа населеного пункту, га	25,4
Протяжність вулиць, км	2,095
Кількість дворів	42
Зареєстроване населення	64
Населення, яке фактично проживає	53
КРОВНЕ	
Площа населеного пункту, га	322,5
Протяжність вулиць, км	10,373
Кількість дворів	315
Зареєстроване населення	850
Населення, яке фактично проживає	715
РУДНІВКА	
Площа населеного пункту, га	143,8
Протяжність вулиць, км	3,547
Кількість дворів	105
Зареєстроване населення	285
Населення, яке фактично проживає	259
ЯСТРУБИНЕ	
Площа населеного пункту, га	584,5
Протяжність вулиць, км	17,17
Кількість дворів	312
Зареєстроване населення	689
Населення, яке фактично проживає	495
БОНДАРІВЩИНА	
Площа населеного пункту, га	72,5
Протяжність вулиць, км	2,0
Кількість дворів	14
Зареєстроване населення	22
Населення, яке фактично проживає	13
ГРАФСЬКЕ	
Площа населеного пункту, га	62,2
Протяжність вулиць, км	2,0
Кількість дворів	9
Зареєстроване населення	11
Населення, яке фактично проживає	12
ДІБРОВА	
Площа населеного пункту, га	75,4
Протяжність вулиць, км	3,5
Кількість дворів	10
Зареєстроване населення	25
Населення, яке фактично проживає	10
ПЕРЕХРЕСТІВКА	
Площа населеного пункту, га	11,1
Протяжність вулиць, км	2,1
Кількість дворів	18
Зареєстроване населення	31
Населення, яке фактично проживає	23

Характеристика об'єктів утворення твердих побутових відходів за джерелами їх утворення:

На території громади проживає 1933 особи, які належать до різних категорій, що потребують соціальної підтримки, в тому числі:

№	Назва категорії населення	Осіб
1.	Інваліди війни	18
2.	Учасники бойових дій (ВВВ та інших держав)	10
3.	Пенсіонери за віком	1546
4.	Особи з інвалідністю	184
5.	Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ	2
6.	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	2
7.	Діти з багатодітних сімей,	72
8.	Учасники БД (АТО),	73
9.	Сім'я загиблого учасника АТО	3

Інформація щодо багатоквартирних будинків на території Миколаївської сільської ради Сумського району

№ п/п	Назва населеного пункту, адреса багатоквартирного будинку	Загальна площа багатоквартирного будинку, м ²
1	с. Кровне вул. Молодіжна 3	354,55
2	с. Кровне вул. Молодіжна 1	625,37
3	с. Кровне вул. Молодіжна 4	287,49
4	с. Кровне, вул. Молодіжна 2	425,19
5	с. Лікарське, вул. Шкільна 31	362,74
6	с. Постольне, вул. Центральна буд. 85	583,8
7	с. Северинівка, Шевченка, 25	251,8
8	с. Северинівка, Шевченка, 23	242,0
9	с. Рогізне, (Цегельний завод)	262,2

Із підприємств промисловості на території Миколаївської громади розташовані: філія «Оператор газотранспортної системи України Акціонерного товариства «Укртрансгаз», Акціонерне товариство «Укртрансгаз», Первинна профспілкова організація Сумського Лінійно-виробничого управління магістральних газопроводів, Сумська філія Українського інституту експертизи сортів рослин, філія Акціонерного Товариства «Державна продовольчо-зернова корпорація України» «Сумський комбінат хлібопродуктів».

На території громади здійснюють діяльність 19 закладів торгівлі.

Загальна кількість су б'єктів підприємницької діяльності, що розташовані

на території сільської територіальної громади - 59, у т.ч 38 - юридичних осіб,

21 фізичних осіб-підприємців, з яких 10 займаються роздрібною торгівлею.

Медичну допомогу мешканцям громади надає:

«Амбулаторія загальної практики сімейної медицини с. Постольне» та «Амбулаторія загальної практики сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» с. Миколаївка

В структуру КНП МСР «АЗПСМ с. Постольне» входять амбулаторія с. Постольне, пункт здоров'я с. Северинівка. Проводиться «віддалений» прийом лікарем в с. Лікарське, с. Склярівка та с. Яструбене. Загальна чисельність штатних працівників складає 11 штатних одиниць (фактично зайнятих – 10), них 0,5 штатних посад лікаря.

В структуру КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» входять Миколаївська амбулаторія, пункт здоров'я с.Кровне та кімната лікаря в с. Кекине. Загальна чисельність штатних працівників складає 11 штатних одиниць (фактично зайнятих – 11), з них 1,0 штатна посада лікаря.

Для задоволення культурних, естетичних та духовних потреб населення на території Миколаївської сільської ради функціонують 10 клубних закладів та 8 бібліотек.

Всі клубні заклади та всі бібліотеки, які функціонують на даний час, забезпечені комп'ютерами та підключені до мережі Інтернет.

На базі закладів культури функціонують 35 клубних формувань. Це гуртки сольного співу, художнього читання, хорового співу, вокальні ансамблі, дискотечний, фольклорний, театральний тощо. Клуби за інтересами: «Теніс», «Більярд», «Шахи-шашки» та інші. Клубні формування включають усього 342 учасника, з них 162 - жінки. Розвивають свою діяльність 12 вокально-хорових колективів. У 1991 році місцевому хору присвоєно звання «народний».

Діюча мережа закладів освіти Миколаївської громади представлена **сімома закладами**: 3 навчально-виховні комплекси (школа І-ІІІ ступенів-дитячий садок), 1 школа І- ІІІ ступенів, 1 школа (І-ІІ ступенів), 2 заклади дошкільної освіти. Станом на січень 2021 року у закладах освіти громади навчається 414 учнів та 99 дошкільнят.

Назва	Яструб инськ и й НВК	Кровнен с ький ЗЗСО І- ІІІ ступенів	Лікарськи й НВК "ЗОШ І- ІІІ ст. - ДНЗ"	Миколаї в ськи й НВК	Северинів ська ЗОШ
Ступень:	І-ІІІ	І-ІІІ	І-ІІІ	І-ІІІ	І-ІІ
Здатність (учнів):		192	350	320	180
Кількість учнів:	25	89	103	115	70
Кількість персоналу:	15	28	33	22	20
Кількість класів:	10	11	11	11	9

Кількість приміщень:	11	18	40	20	10
Інклюзивних класів:	0	2	0	0	3
Кількість дітей в них:	0	2	0	0	3

На території Миколаївської сільської ради знаходиться 2 футбольні стадіони та 4 шкільні стадіони.

Задля вирішення безпекових питань в громаді працює «Поліцейський офіцер громади» .

Релігійні потреби мешканців села забезпечують 5 зареєстрованих релігійних організацій:

- с. Миколаївка - Християнська церква Святого Миколая
- с. Миколаївка - Церква Євангельських Християн-Баптистів «Світло Євангелії»
- с. Вербове - Церква Євангельських Християн-Баптистів
- с. Лікарське - Свято-Покровська церква
- с. Северинівка - Церква Івана Воїна

Розвиток сільського господарства

Характеристика крупних сільськогосподарських підприємств, що знаходяться на території сільської ради .

Найменування підприємства, організації, установи (повна назва)	Основні види діяльності
ТОВ АФ «Вперед»	Вирощування зернових культур
СВК «Миколавський»»	Вирощування зернових культур
ТОВ «За Мир»	Вирощування зернових та технічних культур
ТОВ «Аграрне»	Вирощування зернових культур
САП «Родючисть»	Вирощування зернових та технічних культур
ТОВ «Родючисть Плюс»	Вирощування сільськогосподарського тваринництва
ФГ «Натон»	Вирощування рослинництва
ТОВ АФ «Северинівська»	Вирощування рослинництва, тваринництва
ТОВ «Райз Північ»	Вирощування зернових культур
ТОВ «Молоко Вітчизни»	Розведення та вирощування великої рогатої худоби молочних порід
ТОВ «І.В.К. - Агропродукт»	Вирощування зернових культур

ТОВ «Індичка»	Розведення свійської риби
ПСП «Діана»	Вирощування с/г культур
ТОВ АФ Семереньки	Вирощування с/г культур
ФОП Коверга Володимир	Риборозведення
ФОП Щebetенко Роман Іванович	Риборозведення
ФОП Серeda Юрій Вікторович	Риборозведення
ТОВ «ВКФ «Клото»	Рибне господарство

7. Вимоги до конкурсних пропозицій:

7.1 Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція.

7.2 Конкурсна пропозиція друкується та підписується учасником або особою уповноваженою на право підпису від імені учасника, повноваження цієї особи зазначаються у письмовому дорученні, що входить до складу конкурсної пропозиції.

7.3 Всі документи, що мають відношення до конкурсної пропозиції, складаються українською мовою.

8. Критерії оцінки конкурсних пропозицій:

Критерії відповідності конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки

межах певної території	з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації.
	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
5. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
6. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
7. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів

<p>8. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів</p>	<p>перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів</p>
---	--

10.Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення змін до неї:

- Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися за роз'ясненням щодо змісту конкурсної документації до організатора конкурсу.
 - Організатор конкурсу протягом трьох робочих днів з моменту отримання звернення про роз'яснення до закінчення строку подання конкурсних пропозицій надає письмове роз'яснення.
- У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів.
- Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надсилається або надається усім учасникам зборів в день їх проведення.
 - Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усіх учасників конкурсу, яким надіслано конкурсну документацію.
 - У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу продовжує строк подання конкурсних пропозицій не менш як на сім календарних днів, про що повідомляються учасники.

11.Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

- Спосіб подання конкурсних пропозицій – особисто або поштою.
- Місце подання конкурсних пропозицій – Сумська область, Сумський район, село Миколаївка, вул. Шевченко, 67 приміщення виконавчого комітету сільської ради.
- Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – до 17 год. 00 хв. _____ року.
- Конверти з конкурсними пропозиціями, що надійшли після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
- Організатор конкурсу має право прийняти до закінчення строку подання конкурсних пропозицій рішення щодо його продовження. Про своє рішення, а

також зміну місця, дня та часу розкриття конвертів організатор конкурсу повинен повідомити всіх учасників конкурсу, які подали документи на участь у конкурсі.

- Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
- Конкурсні пропозиції реєструються у журналі вхідної документації про що повідомляється конкурсна комісія в день надходження документів.
- Конкурсна комісія підтверджує надходження конкурсної пропозиції шляхом повідомлення учасника конкурсу про дату і час отримання конкурсної пропозиції та порядковий номер реєстрації пропозиції.

12. Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями:

- Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями відбудеться _____ за адресою: Сумська обл., Сумський район, село Миколаївка, вул. Шевченко, 67, приміщення сільської ради.
- Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.
- Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.
- Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

13. Визнання конкурсу таким, що не відбувся.

- За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє пропозиції з таких причин:
 - учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
 - конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації;
 - встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
 - учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.
- Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі:
 - неподання конкурсних пропозицій;
 - відхилення всіх конкурсних пропозицій.

У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, його організатор письмово повідомляє протягом трьох робочих днів з дня його прийняття всіх учасників конкурсу та організовує протягом десяти календарних днів підготовку нового конкурсу.

- Конкурсні пропозиції, які не були відхилені оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.

1. Визначення переможця конкурсу та укладення договору.

Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної кількості та якості, конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.

Організатор конкурсу протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на певній території населеного пункту, межі якої були визначені умовами конкурсу, та зазначає строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги.

У разі коли в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозицію не було відхилено, строк, на який він визначається виконавцем послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту, повинен становити 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.

З переможцем конкурсу після прийняття конкурсною комісією рішення укладається договір на надання послуг з вивезення твердих побутових відходів на певній території населеного пункту відповідно до типового договору.

2. Розгляд спорів.

Спори, що виникають у зв'язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Секретар
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № проект**

.08.2022

с. Миколаївка

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:
відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, розвитку інфраструктури, транспорту, архітектури та містобудування (начальник відділу Ольшанська А.В.) на видалення 3(три) дерева за адресою: с. Миколаївка, вул. Пролетарська, 47 (церква) (згідно акту № 19 від 16 серпня 2022, заявник Каменська).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:
1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ № проект

.08.2022

с. Миколаївка

**Про відмову у наданні дозволу на
видалення зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Відмовити в наданні дозволу на видалення зелених насаджень:
 - 1.1. **Ольховику** в видаленні 84 (вісімдесят чотири) дерев за адресою: с. Діброва, обочини проїжджої частини до села Діброва, в зв'язку з тим, що дані зелені насадження знаходяться на землях, які перебувають в постійному користуванні ДП «Дороги Сумщини».
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 17.08.2022