



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2022 рік та схвалення Проекту Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік.**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді (далі – Програма) за 2022 рік та розглянувши проект Програми на 2023 рік, з метою підтримки пільгових категорій населення, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт доповідача Балаби Ю.О. про хід виконання Програми за 2022 рік, (додаток 1 додається) прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.

2. Схвалити проект Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді(далі – Програма) на 2023 рік (додаток 2 додається) .

3. Начальнику відділу документообігу та кадрової роботи сільської ради Балабі Ю.О. подати на розгляд чергового засідання сільської ради схвалений проект Програми на 2023 рік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Додаток 1 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022

року

Звіт

про виконання заходів Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді за 2022 рік та Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради за 2022 рік

За 2022 рік пільговим перевезенням скористалися 375 громадян пільгових категорій сільської ради, що на 100 осіб менше, ніж в 2021 році, в т.ч. 10 учасників АТО старостинських округів № 1 та № 5, що на 18 осіб менше, ніж минулого року та 5 працівників сільської ради.

В зв'язку з ситуацією, яка склалася в цьому році, з початку року Сумська область знаходилася в небезпечній карантинній зоні, тому здійснення регулярних перевезень пасажирів автомобільним транспортом, зокрема перевезення пасажирів на автобусних маршрутах у приміському сполученні було неможливе в кількості більшій, ніж кількість місць для сидіння, що передбачена технічною характеристикою транспортного засобу, визначена в реєстраційних документах на цей транспортний засіб, а з 24 лютого був введений воєнний стан по всій країні, який і триває до сьогодні. Тому з 1 674 840 грн., які були заплановані в програмі пільгового перевезення на 2022 рік та 270 000 грн. фактично закладених в бюджеті на 2022 рік, станом на сьогодні використано лише 169 432,50 грн.

**Начальник відділу документообігу  
та кадрової роботи**

**Юлія БАЛАБА**

Додаток 2 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022  
року

Проект

## ПРОГРАМА

відшкодування компенсації за перевезення  
окремих пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним транспортом  
на 2023 рік

с. Миколаївка

## **ПРОГРАМА**

### **відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік**

#### **Розділ I. Загальна характеристика Програми**

Програма відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області на 2023 рік (далі - Програма) направлена на організацію пільгового проїзду окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування та забезпечення компенсації збитків перевізників від пільгових перевезень окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування.

Програма розроблена відповідно до Бюджетного Кодексу України, Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» та постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 № 354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 № 555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. № 354».

#### **П А С П О Р Т**

**Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2023 рік**

|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту. |
| 2. | Розробник Програми             | Виконавчий комітет сільської ради,   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.  |
| 3. | Співрозробники Програми   | Фінансове управління сільської ради  |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми  | Постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.  |
| 5. | Учасники Програми   | Виконавчий комітет сільської ради, постійна комісія сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.<br>перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування. |
| 6. | Термін реалізації Програми  | 2023 рік   |
| 7. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Сільський бюджет   |
| 8. | Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2022 рік, всього                | 2 138 688,00 грн.  |
| 9  | Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2022 рік, всього | <b>1 231 200,00 грн., а саме:</b><br><i>(с.Спаське:</i><br><i>20 чол. *55грн. *4 р. *12 міс. = 52 800,00;</i><br><i>с.Миколаївка:</i><br><i>110 чол. *45 грн. *4 р. *12 міс. = 237 600,00;</i><br><i>с.Кровне:</i>   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>70 чол. *35 грн. *4 р. *12 міс. = 117 600,00;<br/> с. Руднівка:<br/> 20 чол. *30 грн. *4 р. *12 міс. = 28 800,00;<br/> с.Рогізне:<br/> 80 чол. *60 грн. *4 р. *12 міс. = 230 400,00;<br/> с. Яструбине:<br/> 100 чол. *85грн. *4р. *12міс. =408 000,00<br/> с.Кекине + с.Капітанівка + с.Софіївка + с.Склярівка:<br/> 50 чол. * 65грн. *4р. *12 міс. =156 000, 00</p>   |
| 10 | <p>Передбачений у бюджеті сільської ради обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2022 рік, всього</p> | <p><b>907 488,00 грн., а саме:</b><br/> (с.Спаське:<br/> 25 чол. *40грн. *4 р. *12 міс. = 48 000,00;<br/> с.Миколаївка:<br/> 140 чол. *32 грн. *4 р. *12 міс. = 215 040,00;<br/> с.Кровне:<br/> 98 чол. *27 грн. *4 р. *12 міс. = 127 008,00;<br/> с. Руднівка:<br/> 30 чол. *23 грн. *4 р. *12 міс. = 33 120,00;<br/> с.Рогізне:<br/> 95 чол. *32 грн. *4 р. *12 міс. = 145 920,00;<br/> с. Яструбине:<br/> 150 чол. *47грн. *4р. *12міс. =338 400,00</p> |

## **Розділ II. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

В сільській раді зареєстровано **5300** осіб, з них проживає **2457** особи, які мають право на пільговий проїзд у приміському автомобільному транспорті загального користування згідно з чинним законодавством, в тім числі: *інваліди війни* – 5 осіб *учасники бойових дій (ВБВ та інших держав)*– **10** осіб, *пенсіонери за віком та за вислугою років* - **1959** осіб, *інваліди* – **243** особи, *ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ* - **2** особа, *громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія I та учасники ліквідації)* - **27** осіб, *діти з багатодітних сімей*- **124** особи, *учасники БД (АТО)* – **82** особи, *сім'я загиблого учасника АТО* – 7 осіб.

До 2018 року у Державному бюджеті України передбачались видатки на компенсацію за пільговий проїзд окремих категорій громадян, визначених законодавством.

В Законі України «Про Державний бюджет України на 2018 рік» відповідні видатки у вигляді субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам не були передбачені.

Стаття 91 Бюджетного кодексу України передбачає видатки з місцевого бюджету на місцеві програми соціального захисту окремих категорій населення та компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян.

Ситуація, що склалася, потребує термінового врегулювання, оскільки пільговим категоріям громадян проблематично скористатися правом на пільговий проїзд через відсутність фінансового ресурсу, а перевізники несуть фінансові втрати через відсутність компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

Розв'язання даної проблеми потребує скоординованих дій структурних підрозділів органу виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Програму передбачається виконати протягом 2023 року.

### **Розділ III. Мета Програми**

**Метою** Програми є забезпечення реалізації прав окремих категорій громадян на пільговий проїзд автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування та відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді перевізникам, які здійснюють перевезення на приміських маршрутах автомобільним транспортом загального користування за рахунок коштів місцевого бюджету.

### **Розділ IV. Ресурсне забезпечення Програми.**

Обсяги фінансування на виконання Програми визначені у додатку № 1 до Програми.

### **Розділ V. Заходи Програми**

Захід Програми, виконавці та терміни його виконання визначені у додатку № 2 до Програми.

### **Розділ VI. Результативні показники**

#### **(критерії оцінки ефективності виконання заходів Програми)**

**Завдання:** Зниження соціальної напруги серед пільгової категорії населення району.

Компенсація вартості перевезень окремих пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах згідно укладених з перевізниками договорів, до моменту внесення змін до Бюджету сільської ради на 2022 рік.

**Очікуваний результат:** Реалізація Програми забезпечить організацію пільгового проїзду окремих категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом та компенсацію збитків перевізникам від пільгових перевезень окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування.

## **Розділ VII. Система управління та контролю за ходом виконання Програми.**

Організаційний супровід та координація діяльності щодо виконання Програми здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради до Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2023 рік.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією сільської ради з питань охорони прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, соціального захисту населення, освіти, охорони здоров'я, культури молоді та спорту.

**Секретар**

**виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



Додаток 1

до Програми

**Загальне прораховане ресурсне забезпечення  
Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік**

| Маршрут  | Витрати на перевезення окремих пільгових категорій громадян, в тому числі: |   |                               |  |  |                |                                    | Усього витрат на виконання Програми, осіб |
|--|--|---|-------------------------------|--|--|----------------|------------------------------------|---|
|  | Інваліди в війни, УБД, осіб  | Ветеранів військової служби, ветеранів органів ВС, осіб | Діти багатодітних сімей, осіб | Громадяни, що постр. внасл. Чорноб. катастроф. | Пенсіонери за віком, за вислугою років, осіб | Інваліди, осіб | Учасники АТО, сім'ї загиблих, осіб |   |
| Миколаївка –Суми                                   | 1  | -   | 31                            | 4  | 248  | 53             | 7                                  | 344 особи                                 |
| <b>Розрахунок:</b><br><br>Ціна 1 квитка 28,00 грн. | <i>344 особи*90 грн.(ціна 2-х квитків)*12 міс.=</i>                        |   |                               |  |  |                |                                    | <b>371 520 грн.</b>                       |
| Головашівка - Степаненкове-Суми                    | 2  | -   | 8                             | 3  | 61   | 4              | 14                                 | 92осіб                                    |
| <b>Розрахунок:</b><br><br>Ціна 1 квитка 35,00 грн. | <i>92 особи* 86,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=</i>                       |   |                               |  |  |                |                                    | <b>94 944 грн.</b>                        |
| Суми-Рогізне                                       | 5  | 1   | 25                            | 9  | 291  | 34             | 129                                | 494 осіб                                  |
| <b>Розрахунок:</b><br><br>Ціна 1 квитка 25,00      | <i>494 осіб* 120,00 грн.(ціна 2 квитків)*12 міс.=</i>                      |   |                               |  |  |                |                                    | <b>711 360 грн.</b>                       |

|  |   |   |     |    |      |     |    |                       |                     |
|--|---|---|-----|----|------|-----|----|-----------------------|---------------------|
| <i>грн.</i>  |   |   |     |    |      |     |    |                       |                     |
| Суми-Склярівка   | 1   | - | 8   | -  | 106  | 26  | 3  | 144 осіб              |                     |
| <b>Розрахунок:</b><br><br><i>Ціна 1 квитка 22,00 грн.</i>  | <i>144 особи * 80,00 грн. (ціна 2 квитків) * 12 міс. =</i>  |   |     |    |      |     |    |                       | <b>138 240 грн.</b> |
| Суми-Кекине-Яструбине  | -   | - | 14  | 7  | 375  | 47  | 14 | 457 осіб              |                     |
| <b>Розрахунок:</b><br><br><i>Ціна 1 квитка 39,00 грн.</i>  | <i>460 осіб * 130,00 грн. (ціна 2 квитків) * 12 міс. =</i>  |   |     |    |      |     |    |                       | <b>717 600 грн.</b> |
| Спаське –<br>Суми  | -   | - | 3   | -  | 42   | -   | 2  | 47 осіб               |                     |
| <b>Розрахунок:</b><br><br><i>Ціна 1 квитка 36,00 грн.</i>  | <i>47 осіб * 110,00 грн. (ціна 2-х квитків) * 12 міс. =</i> |   |     |    |      |     |    |                       | <b>62 040 грн.</b>  |
| Кровне –<br>Суми   | 16  | 1 | 33  | 4  | 418  | 20  | 16 | 508 осіб              |                     |
| <b>Розрахунок:</b><br><br><i>Ціна 1 квитка 25,00 грн.</i>  | <i>510 осіб * 70 грн. (ціна 2-х квитків) * 12 міс. =</i>    |   |     |    |      |     |    |                       | <b>428 400 грн.</b> |
| <b>Всього, осіб</b>  | 25  | 2 | 124 | 27 | 1959 | 243 | 89 | 2400 осіб             |                     |
| <b>Загальний розрахований обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми на 2023 рік,</b> |   |   |     |    |      |     |    | <b>2 524 104 грн.</b> |                     |

Обсяг фінансування уточнюється щороку при формуванні проектів місцевих бюджетів на відповідний бюджетний період у межах видатків, передбачених головному розпорядникові бюджетних коштів, відповідальному за виконання завдань і заходів Програми.

Додаток №2

до Програми

### Заходи

#### Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом в Миколаївській сільській раді на 2023 рік

| № п/п | Перелік заходів програми   | Строк виконання заходу | Виконавці   | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн. |                         | Очікуваний результат  |
|-------|--|------------------------|---|----------------------|---|-------------------------|---|
|       |  |                        |   |                      | Всього  | у тому числі, за роками |   |
|       |  |                        |   |                      |   | 2023                    |   |
| 1     | 2  | 3                      | 4   | 5                    | 6   | 7                       | 8   |
| 1.    | Виплата компенсації за проїзд автомобільним транспортом пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування | 2023                   | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, перевізники, які надають послуги з перевезення пільгових категорій громадян автомобільним транспортом на приміських маршрутах загального користування | Місцевий бюджет      | В межах фінансування                                | В межах фінансування    | Підвищення рівня соціального захисту окремих категорій населення через виплату компенсації за пільговий проїзд. |



**Порядок  
відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах загального користування  
автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей порядок визначає єдиний механізм відшкодування перевізникам компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги в автомобільному транспорті приміського сполучення (за винятком таксі) за рахунок коштів місцевого бюджету.

Порядок розроблений на виконання Програми відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян в Миколаївській сільській раді на 2023 рік.

1.2. Законодавчою та нормативною підставою Порядку є Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанови Кабінету Міністрів України від 17.05.1993 №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування» та від 16.08.1994 №555 «Про поширення чинності постанови Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 р. №354», Закони України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам», «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

Дія Порядку поширюється на відшкодування компенсаційних виплат за перевезення окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.3. Цей Порядок визначає механізм відшкодування Миколаївською сільською радою (далі- Рада) перевізникам за пільговий проїзд окремих пільгових категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.4. Загальна сума відшкодування компенсаційних виплат, пов'язаних з перевезенням громадян, які мають право на пільги, у автомобільному

транспорті приміського сполучення визначається кошторисними призначеннями на відповідний рік за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.5. Відшкодування компенсаційних виплат проводиться на підставі договорів про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян Миколаївської сільської ради автомобільним транспортом загального користування, укладених між перевізниками і Радою, яка є головним розпорядником коштів, призначених для компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян (Додаток 1 до Порядку).

Перевізники – отримувачі компенсаційних виплат за рахунок коштів місцевого бюджету за пільговий проїзд окремих категорій громадян для укладання договору з Радою подають наступну інформацію:

- заяву на укладання договору;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію чинного договору про організацію перевезення пасажирів;
- копію ліцензії;
- копію розкладу руху автобусів на маршрутах;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку (за наявності);
- довідку про маршрути, в якій вказується:
  - найменування маршруту;
  - назва і адреса відправного пункту та пункту прибуття;
  - встановлені тарифи (вартість проїзду).

1.6. Обліку підлягають поїздки пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування, а саме:

- *інвалідів війни* - згідно посвідчення «Інваліда війни»;
- *учасників бойових дій, сім ї загиблих АТО* - згідно посвідчення «Учасника бойових дій»
- *пенсіонерів за віком, за вислугою років* - на підставі пенсійного посвідчення;
- *інвалідів та дітей-інвалідів* - на підставі посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус (висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу (за відсутності бланків посвідчення), пенсійного посвідчення;
- *осіб, які супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів(не більше одного супроводжувачого)* – по факту супроводження;
- *ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції, ветеранів податкової міліції, ветеранів державної пожежної охорони, ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби України, ветеранів служби цивільного захисту, ветеранів Державної*

служби спеціального зв'язку та захисту інформації України – при пред'явленні відповідного посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації»;

- реабілітованих громадян, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами - на підставі посвідчення реабілітованого, пенсійного посвідчення;

- громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та учасники ліквідації) – на підставі посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи;

- дітей з багатодітних сімей - на підставі посвідчення «Дитини з багатодітної сім'ї»;

- пенсіонерів за вислугою років – на підставі Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».

2. Облік фактичних перевезень громадян, яким надано право безоплатного проїзду автомобільним транспортом на приміських маршрутах та визначення суми втрат за перевезення окремих пільгових категорій громадян.

2.1. Безкоштовне перевезення окремих категорій громадян, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством та вказаних у пп. 1.6 даного Порядку, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні пільговиком талона одноразового використання (далі – талон) на проїзд та відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу.

2.2. За отриманням талонів громадяни, що мають право на безкоштовний проїзд згідно з чинним законодавством та вказані у пп.1.6 Порядку, звертаються у сільську раду за місцем реєстрації.

2.3 Сільська рада організовує виготовлення талонів (зразок додається), засвідчує їх своєю гербовою печаткою, забезпечують їх зберігання, видачу та облік.

Розподіл і поширення талонів проводиться за заявочним принципом.

Талон є документом суворої звітності – розміром 80x70 міліметрів з написом зверху: «Талон для обліку безкоштовного (пільгового) проїзду автотранспортом в приміському сполученні», білого кольору. Талон дійсний при наявності печатки сільської ради та підпису посадової особи, відповідальної за видачу талонів.(Додаток 2 до Порядку).

2.4. Для отримання талонів громадянин, що має право на безплатний проїзд, звертається до селищної чи сільської ради та пред'являє особисто такі документи:

- посвідчення про право на пільги;
- паспорт;

- заяву.

2.5. Видача талонів проводиться сільською радою з відміткою на талоні місяця та року його дії, прізвища, імені, по - батькові пільговика, номера та серії посвідчення, пунктів відправлення та прибуття. Про одержання талонів пільговик розписується у журналі обліку талонів.

2.6. При посадці в автобус на автостанції пільговик пред'являє водієві: квиток (отриманий в касі); посвідчення про право на безкоштовне (пільгове) перевезення встановленого зразка. При посадці за межами автостанції громадянин, що користується правом пільгового проїзду, пред'являє водію автобуса відповідне посвідчення і талон, який дає право проїзду у відповідний період.

Право на використання талону має тільки власник посвідчення. Талон без відповідного посвідчення вважається недійсним та не дає право на пільговий проїзд.

2.7. Розрахунки фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування виконуються перевізниками на підставі виданих на автостанції пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду по кожному маршруту окремо (без урахування страхового збору та ПДВ) за календарний місяць. (Додаток 3 до Порядку).

2.8. В термін до 10-го числа місяця наступного за звітним, перевізники подають до Ради щомісячний розрахунок про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій населення за встановленою формою (Додаток №3 до Порядку), підтверджений відповідною кількістю виданих пільгових квитків та отриманих талонів та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток 4 до Порядку).

2.9. Безкоштовне перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО, що мають право на безплатний проїзд згідно з чинним законодавством, здійснюється пасажирським автотранспортом на умовах, визначених договором на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, укладеним між перевізником та облдержадміністрацією, та на підставі договору, укладеного між перевізником та Радою, при пред'явленні відповідного посвідчення, що підтверджує право на пільгу та відомості в якій вказуються всі дані пільговиків.

### **3. Порядок проведення відшкодування компенсації**

3.1. Рада на підставі розрахунків про фактично виконані обсяги перевезень пільгових категорій громадян, що надаються перевізниками, забезпечує відшкодування компенсаційних виплат на розрахунковий рахунок перевізників.



3.2. Рада бере бюджетні зобов'язання та здійснює відповідні видатки в межах бюджетних асигнувань.

3.3. Станом на 1 число кожного місяця Рада та перевізник складають акти звіряння у трьох примірниках.

#### **4. Контроль та відповідальність за порушення договірних умов**

4.1. Перевізник несе повну відповідальність за надання пільг на проїзд окремих категорій громадян за рахунок коштів місцевого бюджету та за достовірність поданих розрахунків.

#### **5. Порядок розгляду спорів**

5.1. Спори, що виникають між перевізниками та Радою вирішуються шляхом переговорів.

5.2. У випадках недосягнення згоди між Радою та перевізниками спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар сільської ради  
Непийвода

В.В.

Додаток 1  
До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення  
окремих пільгових категорій

громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом

## ДОГОВІР №

про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік

с. Миколаївка

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Сторони:

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі-Платник), в особі сільського голови Самотой Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, (далі – Перевізник) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців Серії \_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ року, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування окремих пільгових категорій громадян, а Платник зобов'язується здійснювати відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

### 2. Умови оплати

2.1. Кошти для компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

### 3. Права та обов'язки сторін

### 3.1. Обов'язки Перевізника:

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом окремих пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення окремих пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік (Додаток 1) , при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №№ 2,3).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості отриманих від громадян талонів та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

### 3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення окремих пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

### 3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення окремих пільгових категорій громадян.

## 4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку окремих категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення окремих категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування автостанційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

### **1. Строк дії Договору та інші умови**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком №2 цього Договору до 31 грудня 2023 року, крім випадків дострокового його розірвання.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

### **2. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

| Платник | Перевізник |
|---------|------------|
| _____   | _____      |
| _____   | _____      |
| _____   | _____      |
| _____   | _____      |
| _____   | _____      |

Додаток 2  
До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

\_\_\_\_\_ (назва селищної або сільської ради)

**ТАЛОН**  
для обліку безкоштовного(пільгового)  
проїзду автотранспортом в приміському сполученні  
**БЕЗ ПОСВІДЧЕННЯ НЕДІЙСНИЙ**  
\_\_\_\_\_ 2023 рік  
(місяць)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові пільговика )  
Посвідчення серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Від** \_\_\_\_\_

(назва населеного пункту)

**До** \_\_\_\_\_

(назва населеного пункту)

**М.П.** \_\_\_\_\_

*(підпис посадової особи, відповідальної  
за видачу талону)*

Додаток 3  
До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

*Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень  
пільгових категорій населення*

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Перевізник \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Назва<br>зупиночних<br>пунктів<br>від _____<br>до _____ | Дата видачі<br>на<br>автостанції<br>пільгового<br>квитка | Дата<br>видачі<br>талона,<br>ким<br>виданий | П.І.Б.<br>пільговика | Посві<br>дченн<br>я<br>серія_<br>_____<br>№_____<br>_____ | Вартіст<br>ь<br>проїзду<br>(грн.) |
|--------------|---|--|---|----------------------|---|-----------------------------------|
|              |   |  |   |                      |   |                                   |
|              |   |  |   |                      |   |                                   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Всього видано «нульових» квитків, пред'явлено талонів \_\_\_\_\_, перевезено пільговиків \_\_\_\_\_ на загальну суму \_\_\_\_\_ (прописом сума) \_\_\_\_\_**

**Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б**

**М.П.**

Додаток 4  
До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення окремих  
пільгових категорій громадян на  
приміських маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за \_\_\_\_\_ 2023 рік**

| № п/п | Назва маршруту | Всього видано пільгових квитків | Всього пред'явлено талонів | Всього перевезено пільговиків | Нарахована сума для відшкодування |
|-------|----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2              | 3                               | 4                          | 5                             | 6                                 |
|       |                |                                 |                            |                               |                                   |
|       |                |                                 |                            |                               |                                   |
|       |                |                                 |                            |                               |                                   |



Загальна сума для відшкодування за місяць складає \_\_\_\_\_  
(прописом сума) \_\_\_\_\_

Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б

М.П.

Додаток 5  
До Порядку відшкодування  
компенсації за перевезення  
окремих пільгових категорій  
громадян на приміських  
маршрутах загального  
користування автомобільним  
транспортом

**ДОГОВІР №**  
**про компенсацію за перевезення учасників АТО та сім'ї загиблого**  
**учасника АТО на приміських маршрутах загального користування**  
**автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік**

с. Миколаївка

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області (далі – Платник), в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, що діє на підставі закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, і \_\_\_\_\_, (далі – Перевізник) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, з другої сторони, уклали даний Договір про наступне:

## **1. Предмет договору**

1.1. Перевізник зобов'язується забезпечувати перевезення приміським автомобільним транспортом загального користування за напрямком \_\_\_\_\_ учасників АТО та сім'ї загиблого учасника АТО ( далі – пільгових категорій), а Платник зобов'язується здійснювати компенсацію за перевезення пільгових категорій громадян приміським автомобільним транспортом загального користування на умовах та в порядку, встановлених даним Договором, за рахунок коштів з місцевого бюджету.

## **2. Умови оплати**

2.1. Кошти для компенсації за перевезення пільгових категорій громадян перераховуються Платником на розрахунковий рахунок Перевізника, згідно з поданими ним розрахунками компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць, за формою, передбаченою Додатком 5 цього Договору, виключно в межах кошторисних призначень на ці цілі протягом 5(п'яти) робочих днів з моменту надходження розрахунку фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування.

2.2. Загальна сума договору становить \_\_\_\_\_ грн. 00 коп. ( \_\_\_\_\_.) в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

## **3. Права та обов'язки сторін**

### **3.1. Обов'язки Перевізника:**

3.1.1. Забезпечує перевезення приміським автомобільним транспортом пільгових категорій громадян відповідно до договору про організацію перевезень пасажирів у транспорті загального користування, укладеного з обласною державною адміністрацією.

3.1.2. Здійснює безкоштовне перевезення пільгових категорій громадян, які мають право на пільговий проїзд згідно чинного законодавства України та визначені п.1.6 Порядку відшкодування компенсації за перевезення пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2022 рік (Додаток 1), при наявності відповідного посвідчення, згідно встановлених маршрутів та розкладу руху (Додатки №2, №3 ).

3.1.3. Не пізніше 10 числа кожного місяця, наступного за звітним, надає Платникові у паперовому та електронному вигляді розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць на підставі виданих автостанцією пільгових квитків та фактичної кількості вказаних у відомості громадян та вартості проїзду (без урахування страхового збору та ПДВ) по кожному маршруту окремо (Додаток № 4) та розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення категорій громадян у приміському автотранспорті за відповідний місяць (Додаток № 5).

3.1.4. На вимогу Платника надає документи та/або їх копії, що підтверджують перевезення пільгових категорій населення в автобусах приміських маршрутів загального користування за відповідний місяць.

3.1.5. У разі зміни цін і тарифів на перевезення у 3-денний термін письмово повідомляє про це Платника з наданням підтверджуючих документів.

### 3.2. Обов'язки Платника:

3.2.1. Здійснює відшкодування компенсації Перевізникові за перевезення пільгових категорій громадян на умовах даного Договору та згідно чинного законодавства України.

3.2.2. Бере на облік відповідні суми нарахувань, виключно в межах щомісячних кошторисних призначень на вказані цілі.

### 3.3. Права Платника:

3.3.1. Платник має право перевіряти достовірність поданих Перевізником розрахунків та фактичний стан надання послуг щодо перевезення пільгових категорій громадян.

## 4. Відповідальність сторін

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 3 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.4. Сторони зобов'язуються внести зміни до Додатку № 1 Договору в разі зміни переліку категорій громадян, які мають право на пільги з проїзду в транспорті згідно з чинним законодавством.

4.5. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність поданих розрахунків, зокрема щодо:

- фактично здійснених рейсів за звітний період;
- фактичної протяжності маршрутів;
- відповідності маршрутів, визначених договором з облдержадміністрацією про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом;
- пасажиромісткості транспорту, який використовується для пільгового перевезення категорій громадян, визначеного договором про організацію перевезень пасажирів автомобільним транспортом, та фактичного використання транспортних засобів за звітний період;
- кількості перевезених пасажирів;
- цін та тарифів на перевезення (без врахування авто станційного збору);
- нарахування податку на додану вартість.

4.6. Невиконання чи неналежне виконання умов Договору може бути однією з підстав для розірвання Договору. Сторона, яка ініціює розірвання Договору, попереджає другу сторону не пізніше, як за 30 календарних днів до моменту розірвання Договору.

4.7. Договір може бути розірвано за взаємною домовленістю сторін.

4.8. У разі дострокового розірвання Договору Платник відшкодовує Перевізникові лише витрати, які взяті ним на облік на момент розірвання Договору, в порядку, визначеному даним Договором.

### **3. Строк дії Договору та інші умови**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє на маршрутах, визначених Додатком № 2 цього Договору до 31 грудня 2023 року, крім випадків дострокового його розірвання. Сторони, користуючись правом, наданим їм ч.3 ст.631 ЦК України, домовились, що умови цього Договору розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01.01.2023р.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

5.3. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору.

5.4. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін, які мають рівну юридичну силу

5.5. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

### **4. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

Платник

Перевізник

---

---

---

---

---

---

---

---



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Додаток №1  
**до Договору**  
 про відшкодування компенсації за  
 перевезення окремих пільгових категорій  
 громадян на приміських маршрутах  
 загального користування автомобільним  
 транспортом по Миколаївській сільській раді  
 на 2023 рік

**Перелік**  
**пільгових категорій громадян, яким відповідно до законодавства України, надано**  
**право пільгового проїзду в автомобільному транспорті загального користування**

| №п/<br>п | Назва категорії пільговика | Назва пільгового посвідчення  |
|----------|----------------------------|---|
| 1        | Інваліди війни             | Посвідчення «Інваліда війни»  |
| 2        | Учасники бойових дій       | Посвідчення «Учасника бойових дій»  |
| 3        | Інваліди та діти-інваліди  | Посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам», «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам» або на підставі медичних документів, які підтверджують статус(висновку МСЕК або висновку ЛКК), довідки органу соціального захисту населення про перебування на обліку та документу, який посвідчує особу(за відсутності бланків посвідчення), пенсійного |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | посвідчення  |
| 4 | Особи, які супроводжують інваліда I групи або дитину-інваліда (не більше одного супроводжуючого)   | Факт супроводу   |
| 5 | Ветерани військової служби, ветерани органів внутрішніх справ, ветерани Національної поліції, ветерани податкової міліції, ветерани державної пожежної охорони, ветерани Державної кримінально-виконавчої служби України, ветерани служби цивільного захисту, ветерани Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України | Посвідчення «Ветерана військової служби», «Ветерана органів внутрішніх справ», «Ветерана податкової міліції», «Ветерана війни», «Ветерана Державної кримінально-виконавчої служби», «Ветерана служби цивільного захисту», «Ветерана Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації» |
| 6 | Реабілітовані громадяни, які постраждали внаслідок репресій або є пенсіонерами   | Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення  |
| 7 | Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія 1 та категорія 2-ліквідатори)  | Посвідчення реабілітованого, пенсійне посвідчення  |
| 8 | Діти з багатодітних сімей  | На підставі посвідчення особи  |
| 9 | Пенсіонери за віком та пенсіонери за вислугою років  | Пенсійне посвідчення   |

Сільський голова

\_\_\_\_\_

(підпис)

Сергій САМОТОЙ

М.П.

Керівник транспортного підприємства (перевізник)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.



Додаток №2  
до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2023 рік

---

(назва підприємства, що надає  
транспортні  
послуги)

**ПЕРЕЛІК МАРШРУТІВ**  
на яких здійснюються пасажирські перевезення приміським  
автомобільним транспортом, у тому числі пільгових категорій громадян,  
по Миколаївській сільській раді протягом 2023 року

| № п/п | Назва маршруту<br>перевезення | Назва і адреса<br>відправного | Назва і адреса<br>пункту | Примітка |
|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|
|-------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|

|  |  |                                 |                                   |  |
|--|--|---------------------------------|-----------------------------------|--|
|  |  | <b>пункту<br/>(автостанції)</b> | <b>прибуття<br/>(автостанції)</b> |  |
|  |  |                                 |                                   |  |

**Керівник транспортного підприємства (перевізник)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по батькові)  
М.П.

Додаток №3  
до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській раді  
на 2023 рік

\_\_\_\_\_  
(назва підприємства, що надає транспортні  
послуги)

### РОЗКЛАД РУХУ

**автотранспортних засобів на території Миколаївської сільської ради у 2023 році**

| № п/п | Відправний населений пункт | Час відправлення | Населений пункт прибуття | Час прибуття | Тип транспортного засобу | Примітка |
|-------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|----------|
|       |                            |                  |                          |              |                          |          |

**Керівник транспортного підприємства (перевізник)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(Прізвище, ім'я, по

батькові)

Додаток №4  
до Договору  
про відшкодування компенсації за  
перевезення окремих пільгових категорій  
громадян на приміських маршрутах  
загального користування автомобільним  
транспортом по Миколаївській сільській  
ради на 2023 рік

**Розрахунок фактично виконаних обсягів перевезень  
пільгових категорій населення**

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Перевізник \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Назва<br>зупиночних<br>пунктів | Дата видачі<br>на<br>автостанції | Дата<br>видачі<br>талона, | П.І.Б.<br>пільговика | Посвід<br>чення<br>серія | Вартіс<br>ть<br>проїзд |
|--------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
|--------------|--------------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|

|  |                       |                      |                |  |         |             |
|--|-----------------------|----------------------|----------------|--|---------|-------------|
|  | Від _____<br>до _____ | ПІЛЬГОВОГО<br>КВИТКА | КИМ<br>ВИДАНИЙ |  | № _____ | у<br>(грн.) |
|  |                       |                      |                |  |         |             |
|  |                       |                      |                |  |         |             |
|  |                       |                      |                |  |         |             |

**Всього видано пільгових квитків, пред'явлено талонів \_\_\_\_\_, перевезено пільговиків \_\_\_\_\_ на загальну суму \_\_\_\_\_ (прописом сума) \_\_\_\_\_**

**Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б**

**М.П.**

**Додаток №5  
до Договору**  
про відшкодування компенсації за перевезення окремих пільгових категорій громадян на приміських маршрутах загального користування автомобільним транспортом по Миколаївській сільській раді на 2023 рік

**Розрахунок компенсаційних виплат за пільгове перевезення окремих категорій громадян у приміському автотранспорті за \_\_\_\_\_ 2023 рік**

| № п/п | Назва маршруту | Всього видано пільгових квитків | Всього пред'явлено талонів | Всього перевезено пільговиків | Нарахована сума для відшкодування |
|-------|----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2              | 3                               | 4                          | 5                             | 6                                 |
|       |                |                                 |                            |                               |                                   |
|       |                |                                 |                            |                               |                                   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Загальна сума для відшкодування за місяць складає \_\_\_\_\_  
(прописом сума) \_\_\_\_\_

Перевізник \_\_\_\_\_ П.І.Б

М.П.



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
перевезення працівників Миколаївської  
сільської ради за 2022 рік та схвалення  
проекту Програми перевезення працівників  
Миколаївської сільської ради на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради (далі – Програма) за 2022 рік та розглянувши проект Програми на 2023 рік, з метою підтримки та забезпечення кадрового потенціалу виконавчих органів сільської ради,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт доповідача Балаби Ю.О. про хід та результат виконання Програми перевезення прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.
2. Схвалити проєкт Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради (далі – Програма) на 2023 рік (додаток 1 додається).
3. Начальнику відділу документообігу та кадрової роботи сільської ради Балабі Ю.О. подати на розгляд чергового засідання сільської ради схвалений проєкт Програми на 2023 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Додаток 1 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022 року

Проект

Програма

перевезення працівників  
Миколаївської сільської ради на 2023 рік

с. Миколаївка

**2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма**

Організація регулярного підвезення посадових осіб ( далі – працівників) сільської ради до роботи та у зворотному напрямку, а також працівників для вирішення службових та посадових обов'язків ( здача місячної, річної звітності, участь у навчаннях, семінарах та інше) є складовою частиною Колективного договору, укладеного між адміністрацією та радою колективу сільської ради.

Відповідно до графіку роботи установи до місця роботи ( до сільської ради) змушені добиратися маршрутним транспортом 5 працівників. Витрачаються значні кошти на проїзд, що несприятливо впливає на їх фінансовий стан.

Виконання Програми дасть змогу створити умови для проїзду працівникам до місця роботи та у зворотному напрямку.

### **3. Мета Програми**

Програма забезпечення відшкодування вартості проїзду працівників сільської ради на 2023 рік (далі - Програма) спрямована на реалізацію положень законодавства, належне виконання працівниками Правил внутрішнього трудового розпорядку , а також посадових інструкцій .

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

4.1. Категорії працівників, які забезпечуються пільговим підвезенням:

4.1.1. Підвезенням до місця роботи та у зворотному напрямку користуються працівники, які працюють Миколаївській сільській раді, але проживають в інших населених пунктах.

4.1.2. Місце проживання працівника визначається місцем його реєстрації. Місце проживання підтверджується відміткою в паспорті громадянина України.

4.1.3. Працівники, які фактично проживають не за місцем їх реєстрації, забезпечуються підвезенням з того (з тих) населеного ( их ) пункту ( ів), підвіз з якого (их) є менш затратним для роботодавця. Місце проживання не за місцем реєстрації підтверджується довідкою місцевої ради.

4.1.4. Працівники, яким потрібно виконати свої посадові обов'язки ( .

4.2. Способи забезпечення підвезення.

4.2.1. Способами забезпечення працівників підвезенням до місця роботи і у зворотному напрямку є:

- укладення договорів з перевізниками.

4.2.2. За даними договорами перевізники перевозять працівників згідно з виданими їм посвідченнями (довідками або іншими документами, узгодженими із перевізниками, за яким надається право на проїзд), а Миколаївська сільська рада оплачує вартість таких перевезень.

### **5. Перелік заходів і завдань Програми, строки виконання, обсяги та джерела фінансування**

5.1. Миколаївська сільська рада:



- здійснює аналіз дієвості Програми та можливе коригування її на наступний рік;
- за наданими працівниками сільської ради відповідних документів, щорічно розраховує суму коштів та передбачає її в проекті кошторису;
- проводить розрахунки компенсаційних виплат відповідно до табелів обліку робочого часу працівників, згідно затверджених графіків роботи;
- видає відповідне розпорядження щодо забезпечення працівників перевезенням до місця роботи та у зворотному напрямку.

5.2. Основними завданнями Програми є:

- підвищення престижу праці в сільській місцевості;
- надання якісних послуг мешканцям сільської місцевості;
- стимулювання та забезпечення кваліфікованими працівниками у сільській місцевості;
- зменшення ризику вивільнення наявних працівників.

5.3. Строк дії Програми – один рік.

5.4. Фінансування по виконанню Програми здійснюватиметься за рахунок загальних асигнувань з місцевого бюджету.

5.5. Прогнозований обсяг коштів, що планується залучити до фінансування, передбачається у сумі близько 5000 грн. щомісяця.

5.6. Фінансування на кожен бюджетний рік визначається в залежності від кількості працівників сільської ради, які мають право на пільгове підвезення (відповідно до категорій працівників сільської ради, визначених пунктом 4.1ю Програми) та діючих тарифів на проїзд, виходячи з реальних можливостей бюджету

## **6. Напрями діяльності та заходи Програми**

Напрями діяльності та заходи Програми, строки їх виконання, очікуваний результат та об'єми фінансування наведено в додатку.

Виконання Програми забезпечить дотримання умов Колективного договору в частині підвезення працівників до місця роботи та у зворотному напрямку та стимулюватиме забезпечення закладів медицини, розташованих у сільській місцевості, молодими спеціалістами, шляхом поповнення колективу відповідними спеціалістами з міст, а також зменшить ризик вивільнення наявних.

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію дій по організації виконання заходів Програми здійснює виконавчий комітет Миколаївської сільської ради.

Виконавчий комітет Миколаївської сільської ради аналізує хід та результат виконання основних завдань та заходів Програми та інформує сільську раду про виконання Програми до 01 вересня 2023 року та 10 січня 2024 року.

**Секретар**  
виконавчого комітету

**Світлана БІДНЕНКО**  
Додаток 1

**Заходи**  
**Програми перевезення працівників Миколаївської сільської ради**  
**на 2023 рік**

| № з/п    | Перелік заходів Програми  | Термін виконання        | Виконавець                 | Джерела фінансування    | Обсяг фінансування ( грн.) | Очікуваний результат  |
|----------|---|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| 1.<br>1. | Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку | 01.01.2023 - 31.12.2023 | Миколаївська сільська рада | Кошти місцевого бюджету | <b>98 784</b>              | Забезпечення проїзду працівників до сільської ради та у зворотному напрямку |



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2022 рік та схвалення проекту Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру на 2023 – 2024 рік.**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідачів про хід та результат виконання Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і території Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2022 рік (далі – Програма) за 2022 рік та розглянувши проект Програми на 2023 рік, з метою забезпечення пожежної безпеки на території громади, захисту населення та території від незвичайних ситуацій техногенного та природного характеру **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту Макшеєвої Н.С. про хід та результат виконання заходів Програми в закладах освіти протягом 2022 року прийняти до відома (додаток 1 додається). Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.
2. Звіт директора КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. про хід та результат виконання заходів Програми в підпорядкованому підприємстві та закладах охорони здоров'я прийняти до відома (додаток 2 додається). Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.
3. Заслухати на позачерговому засіданні виконавчого комітету в грудні місяці інформацію начальника відділу культури, молоді та спорту та начальника відділу житлового комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування про стан виконання заходів Програми за 2022 рік.
4. Начальнику відділу житлового комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В. внести зміни до проекту Програми на 2023-2024 роки та подати на розгляд позачергового засідання виконавчого комітету в грудні місяці допрацьований проект Програми на 2023-2024 роки.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТІЙ**



Додаток 1 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022

року

**ЗВІТ відділу освіти, молоді та спорту  
про виконання заходів Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і територій  
Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру  
за 2022 рік**

| № з/п                                      | Найменування заходів Програми   | Термін виконання заходів         | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн |        |        | Виконавці                       | Відмітка про виконання   |
|--|---|----------------------------------|----------------------|--|--------|--------|---------------------------------|--|
|  |   |                                  |                      | 2020                                     | 2021   | 2022   |                                 |  |
| 1  | 2   | 3                                | 4                    | 5  | 6      | 7      | 8                               | 9  |
| <b>1. Організаційно – практичні заходи</b> |   |                                  |                      |  |        |        |                                 |  |
| 10   | Обладнання будівель закладів освіти пристроями від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів | Квітень-травень 2020, 2021, 2022 | Місцевий бюджет      | 200,00                                   | 200,00 | 150,00 | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконано частково. У IV кварталі 2022 році обладнано 2 будівлі закладів освіти: Северинівський ЗДО «Веселка» та Кровненський ЗДО «Пролісок». Сума витрачених коштів – 125 545 грн. |

|    |   |                            |                 |      |        |        |                                 |  |
|----|---|----------------------------|-----------------|------|--------|--------|---------------------------------|--|
| 14 | Дерев'яні конструкції покриттів будівель закладів освіти піддати вогнезахисному оброблянню                | Липень 2021                | Місцевий бюджет | 0,00 | 300,00 | 0,00   | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконано частково. У III кварталі 2022 році здійснено обробку покрівель 4 закладів освіти: Северинівська гімназія, Кровненський ЗДО «Пролісок», Кровненський лицей, Яструбинська початкова школа. Сума витрачених коштів – 187 590 грн.<br><br>У решти закладів освіти строк дії попередньої вогнезахисної обробки дійсний до 25.11.2023 року. |
| 20 | Демонтування оздоблення з горючого матеріалу на стінах та стелі актові зали та їдальні Миколаївського НВК | Червень-серпень 2021, 2022 | Місцевий бюджет | 0,00 | 200,00 | 200,00 | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконано у 2021 році   |
| 21 | Демонтування оздоблення з горючого матеріалу підлоги в коридорі Лікарського НВК                           | Червень-серпень 2021       | Місцевий бюджет | 0,00 | 200,00 | 0,00   | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконано у 2020 році   |
| 22 | Демонтування оздоблення з горючого матеріалу стін коридору та їдальні Северинівської ЗОШ                  | Червень-серпень 2021, 2022 | Місцевий бюджет | 0,00 | 100,00 | 300,00 | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконано частково у 2021 році (демонтаж оздоблення їдальні).   |

|  |  |                         |                    |                 |                 |                 |                                 |  |
|--|--|-------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|--|
| 23                                       | Обладнання приміщення закладів освіти системами протипожежного захисту (автоматична пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу, система пожежного спостереження, тощо) відповідно до вимог ДБН В.2.5-56:2014 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи протипожежного захисту» | Липень 2020, 2021, 2022 | Місцевий бюджет    | 500,0           | 500,0           | 500,0           | Відділ освіти, молоді та спорту | Не виконано у зв'язку з відсутністю додаткового фінансування на ці заходи. Однак підготовлено проектно-кошторисну документацію на улаштування автоматичної пожежної сигналізації у Миколаївському ліцеї (на суму 800 000 грн). |
| <i>Інформаційно-просвітницькі заходи</i> |  |                         |                    |                 |                 |                 |                                 |  |
| 6  | Організація та проведення в навчальних закладах конкурсу «Накращий дитячий малюнок з протипожежної тематики»   | 2020-2022 роки          | Не потребує коштів | 0,00            | 0,00            | 0,00            | Відділ освіти, молоді та спорту | Виконується щорічно. У 2022 році конкурс був проведений на рівні закладів освіти громади у лютому 2022 року, однак районний і обласний етапи не оголошувалися.   |
| <b>Всього по Програмі</b>                |  |                         | <b>8 847,00</b>    | <b>2 514,00</b> | <b>3 989,00</b> | <b>2 344,00</b> |                                 | Усього використано коштів на протипожежні заходи за 2022 рік - 313 135 грн.  |

Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту

Наталія МАКШЕСВА





Додаток 2 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022

року

**Звіт**

**комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» про виконання заходів Програми забезпечення пожежної безпеки та захисту населення і територій Миколаївської сільської ради від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за 2020-2022 роки**

| № з/п | Найменування заходів Програми  | Термін виконання заходів | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн |      |       | Виконавці                                   | Очікувані результати   | Примітки    |
|-------|--|--------------------------|----------------------|--|------|-------|---|--|-------------|
|       |  |                          |                      | 2020                                     | 2021 | 2022  |   |  |             |
| 1     | 2  | 3                        | 4                    | 5  | 6    | 7     | 8   | 9  | 10          |
| 12    | Обладнання приміщень закладів охорони здоров'я пристроями захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів                 | 2020 рік                 | Місцевий бюджет      | 150.00                                   | 0.00 | 0.00  | КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» | Забезпечення захисту будинків та споруд, зменшення кількості пожеж від прямих попадань блискавки та вторинних її проявів | Не виконано |
| 15    | Організація роботи щодо підвищення вогнестійкості будівель закладів охорони здоров'я шляхом обробки конструкцій вогнетривкими сумішами | 2020-2021 роки           | Місцевий бюджет      | 0,00                                     | 0,00 | 20,00 | КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» | Забезпечення надійного протипожежного захисту будинків та споруд   | Виконано    |

|    |   |                |                 |      |      |        |   |  |             |
|----|---|----------------|-----------------|------|------|--------|---|--|-------------|
| 16 | Винесення топкової за межі будівлі лікувально-профілактичного закладу | 2020-2022 роки | Місцевий бюджет | 0,00 | 0,00 | 300,00 | КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» | Забезпечення надійного протипожежного захисту будинків та споруд | Не виконано |
|----|---|----------------|-----------------|------|------|--------|---|--|-------------|

Директор

Наталія КІХТЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
фінансової підтримки та розвитку КНП  
«АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради  
Сумського району по наданню первинної  
медичної допомоги населенню за 2022 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми фінансової підтримки та розвитку КНП Миколаївської сільської ради Сумського району по наданню первинної медичної допомоги населенню (далі – Програма) за 2022 рік, з метою ефективного функціонування закладів охорони здоров'я громади, забезпечення надання якісних медичних послуг населенню, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів Програми фінансової підтримки та розвитку підприємства по наданню первинної медичної допомоги населенню за 2022 рік, що додається, прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
місцевих стимулів для працівників  
КНП «АЗПСМ с. Постольне»  
Миколаївської сільської ради за 2022 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми місцевих стимулів для працівників КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради (далі – Програма) за 2022 рік, з метою ефективного функціонування закладів охорони здоров'я громади, забезпечення *гідної заробітної плати медичним працівникам*, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів Програми місцевих стимулів для працівників підприємства за 2022 рік, що додається, прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
за 2022 рік  
та схвалення проекту Програми  
«  
на 2023 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід виконання Програми (далі – Програма) за 2022 рік, , **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт доповідача Непийводи В.В. про хід та результат виконання заходів Програми за 2022 рік, (додаток 1 додається) прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.
2. Схвалити проект Програми» на 2023 рік.
3. Секретарю сільської ради Непийвода В.В. подати на розгляд чергового засідання сільської ради схвалений проект Програми» на 2023 рік.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
з інфекційного контролю та дотримання заходів  
із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням  
медичної допомоги в КНП «АЗПСМ Різдва  
Пресвятої Богородиці» в 2022 році**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід та результат виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (далі – Програма) за 2022 рік, з метою проведення заходів щодо зниження рівня інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт директора КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради Кіхтенко Н.А. про хід та результат виконання заходів Програми за 2022 рік, (додаток 1 додається) прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.
2. Директору комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. і в подальшому чітко виконувати заходи Програми та здійснювати інфекційний контроль за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в підпорядкованому підприємстві.

.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Додаток 1 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .11.2022

року

Звіт про виконання заходів Програми з інфекційного контролю та  
дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням  
медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ  
БОГОРОДИЦІ» за 2022 року

| №<br>пп |   | Джерело<br>фінансування | Орієнтовний<br>обсяг<br>фінансування<br>на 2022 рік,<br>тис. грн | План на<br>2022 рік<br>по<br>фінплану,<br>тис. грн | Факт<br>за 2022<br>рік,<br>тис.<br>грн |
|---------|---|-------------------------|--|--|--|
| 1       | 2   | 3                       | 4  | 5  | 6                                      |
| 2       | Придбання препаратів для дезінфекції, шкірних антисептиків  | Сільський бюджет        | 13,0   | 10,1   | 5,25                                   |
| 3       | Придбання витратних матеріалів (рукавички, маски, респіратори, захисні окуляри, бахіли, шапочки, комбінезони та одноразові халати ) | Сільський бюджет        | 52,0   | 44,25  | 0,00                                   |
| 4       | Утилізації епідемічно-небезпечних відходів  | Сільський бюджет        | 4,0  | 2,4  | 2,4                                    |
| 5       | Придбання кріопробірок та зонд-тампонів «Валес» для забору біологічного матеріалу   | Сільський бюджет        | 3,0  | 9,8  | 1,0                                    |
| 6       | Всього:   |                         | 72,0   | 66,55  | 8,65                                   |

Директор

Наталія КІХТЕНКО





**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про хід та результат виконання Програми  
з інфекційного контролю та дотримання заходів  
із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням  
медичної допомоги в КНП «АЗПСМ с. Постольне»  
в 2022 році**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід та результат виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП «АЗПСМ с. Постольне» (далі – Програма) за 2022 рік, з метою проведення заходів щодо зниження рівня інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Звіт головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради Білінського Р.М. про хід та результат виконання заходів Програми за 2022 рік, що додається, прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.

2. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М. і в подальшому чітко виконувати заходи Програми та здійснювати інфекційний контроль за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в підпорядкованому підприємстві.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження об'єму твердого палива на один опалювальний період для громадських будинків закладів культури та адмін. приміщень Миколаївської сільської ради**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про енергозбереження», Міжгалузевими нормами витрат палива для опалювальних котлів, які експлуатуються в Україні, затвердженими наказом Державного комітету України з енергозбереження від 07.05.2001 р. № 46, які поширюється на підприємства, установи та організації усіх форм власності, та аналізу витрат твердого палива попередніх періодів, з метою забезпечення стабільної роботи закладів, установ Миколаївської сільської ради в умовах осінньо-зимового періоду 2022-2023 років, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Затвердити норми твердого палива на опалювальний період (6 місяців) для громадських будівель закладів культури та адміністративних приміщень Миколаївської сільської ради (додаток 1 додається).
2. Контроль за організацію та виконання цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

Додаток 1 до рішення  
виконавчого комітету  
№ від .2022 року

| № з/п | Адреса громадської будівлі | Площа опалювального приміщення, м <sup>2</sup> | Потужність котла, кВт | Необхідна кількість твердого |
|-------|----------------------------|--|-----------------------|------------------------------|
|-------|----------------------------|--|-----------------------|------------------------------|

|  |  |         |        | палива на<br>один<br>опалювальний<br>період, м <sup>3</sup> |
|--|--|---------|--------|---|
| <b>Заклади культури</b>                          |  |         |        |   |
| 1  | вул. Центральна 11 с.<br>Яструбине (СБК)                 | 992,7   | 98 кВт | 144,2   |
| 2  | вул. Молодіжна 1 с.<br>Северинівка (СБК)                 | 822     | 95 кВт | 119,0   |
| 3  | вул. Шевченка 67 с.<br>Миколаївка (СБК)                  | 934     | 95 кВт | 135,1   |
| 4  | вул. Центральна, 44 с.<br>Спаське (ОДР)                  | 314,8   | 30 кВт | 45,5  |
| 5  | вул. Шкільна с.<br>Лікарське (СК)                        | 208,4   | 32 кВт | 30,51   |
| 6  | вул. Центральна 9а с.<br>Кекине (ОДР)                    | 400     | 95 кВт | 58,1  |
| 7  | вул. Центральна, 55 с.<br>Постольне (СК)                 | 232,4   | 32 кВт | 34,86   |
| 8  | вул. Молодіжна, 5 с.<br>Склярівка (СК)                   | 292,8   | 50 кВт | 42,56   |
| 9  | вул. Центральна, 83<br>с.Кровне (СБК)                    | 934     | 95 кВт | 67,55   |
| 10   | вул. Центральна, 80 с.<br>Руднівка (СК)                  | 239,5   | 25 кВт | 23,19   |
|  |  | 5 370,6 |        | 700,57  |
| <b>Адміністративні приміщення сільської ради</b> |  |         |        |   |
| 1  | с. Кекине вул.Садова, 18<br>(сільська рада)              | 96      | 14 кВт | 9,93  |
| 2  | с. Кровне вул.<br>Центральна 92, (сільська<br>рада)      | 159,5   | 14 кВт | 23,1  |
| 3  | вул. Шевченка. 1 с.<br>Миколаївка (сільська<br>рада)     | 93,9    | 12 кВт | 13,65   |
| 4  | с. Северинівка,<br>Молодіжна, 5<br>(поліцейська станція) | 50      | 16 кВт | 7,28  |
| 5  | с. Яструбине , вул.<br>Кооперативна 2<br>(сільська рада) | 117,9   | 13 кВт | 12,25   |
|  |  | 517,3   |        | 66,21   |

**Начальник відділу житлово комунального  
господарства, комунальної власності,  
транспорту, благоустрою, розвитку  
інфраструктури та містобудування**

**Алла ОЛЬШАНСЬКА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про організацію суспільно корисних робіт  
в умовах воєнного стану на території  
Миколаївської сільської ради**

На виконання вимог Указу Президента України від 14.03.2022 «Про введення воєнного стану в Україні», розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 06 вересня 2022 року № 314-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт», проект листа командира військової частини А 7321 від \_\_\_\_\_.2022 року «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», з метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, керуючись Порядком залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»(із продовженням дії воєнного стану - Закон України від 16.11.2022 № 2738-IX ), відповідно до статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей, 3, 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет** Миколаївської сільської ради спільно з військовим командуванням військової частини А 7321,

**вирішив:**

. Розглянути дане питання на позачерговому засіданні виконавчого комітету при умові надання оригіналу листа командиром військової частини А 7321 щодо запровадження на території громади трудової повинності.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про затвердження Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення населення на території Миколаївської сільської ради**

Відповідно до п. 6 ч. 2 ст. 19 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017р. №733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту», п. 5 розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 488-р «Про затвердження плану заходів щодо реалізації Концепції розвитку та технічної модернізації системи централізованого оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», з метою створення сучасної автоматизованої системи централізованого оповіщення населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, керуючись ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Затвердити Положення про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення населення на території Миколаївської сільської ради (додаток 1 додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

до рішення виконавчого  
комітету сільської ради  
від .11.2022 року №

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення**  
**населення на території Миколаївської сільської ради**

**I. Загальна частина**

1. Це Положення визначає основні завдання, склад, порядок застосування, організацію управління і функціонування, утримання, експлуатаційно-технічне обслуговування, місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення (далі – МАСЦО) Миколаївської сільської територіальної громади.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі цивільного захисту України, Законі України “Про телекомунікації”, Положенні про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11, Положенні про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв’язку у сфері цивільного захисту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2019 р. № 733, та інших нормативно-правових актах.

3. Місцева автоматизована система централізованого оповіщення Миколаївської сільської територіальної громади – це сукупність організаційно і технічно поєднаних програмних і технічних засобів, телекомунікаційних мереж, телемереж та інших засобів оброблення та передачі (відображення) інформації, що призначені для своєчасного доведення сигналів та інформації з питань цивільного захисту до населення, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, що здійснюють діяльність на території Миколаївської сільської територіальної громади, у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Утримання, реконструкція та забезпечення постійної готовності до дій за призначенням МАСЦО здійснюються виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.

**II. Основні завдання МАСЦО**

6. Основними завданнями МАСЦО є:

6.1.Отримання сигналів, команд, розпоряджень та повідомлень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій.

6.2. Отримання інформації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій від локальних, спеціальних і об’єктових систем оповіщення (систем раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних

ситуацій та оповіщення населення (далі - СРВНСО) на об'єктах підвищеної небезпеки (далі - ОПН), потенційно-небезпечних об'єктах (далі - ПНО).

6.3. Оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, уповноважених осіб з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської ради, підприємств, установ, організацій, місць масового перебування людей.

6.4. Оповіщення населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації з використанням мереж мобільного (рухомого) зв'язку, мережі Інтернет (сайт, соціальні мережі), використовуючи сигнально-гучномовні пристрої.

6.6. Утримання апаратури, технічних та програмних засобів оповіщення в постійній готовності до застосування за призначенням.

7. Технічні засоби МАСЦО забезпечують: можливість передавання інформації як голосом, так і за допомогою текстових повідомлень (SMS) з контролем отримання повідомлень отримувачами; вибіркове або циркулярне передавання інформації; формування оперативної інформації за допомогою мікрофону; вибіркове або централізоване дистанційне керування (активація) сигнально-гучномовних пристроїв.

### **III. Склад МАСЦО**

8. До складу МАСЦО входить:

8.1. Апаратура зв'язку та оповіщення для прийому сигналів, повідомлень та інформації, складається з центрального автоматизованого робочого місця в адмін-центрі та підпорядкованих йому віддалених точок оповіщення, об'єднаних в рамках вже існуючої інтернет мережі.

Програмний модуль з розширеним функціоналом і інтерфейсом забезпечує управління та моніторинг роботи обладнання по всій мережі.

Система працює в режимі, як ручного, так і автоматичного запуску оповіщення про тривогу і відбій тривоги синхронно у всіх підпорядкованих точках оповіщення;

8.2. Апаратура зв'язку та оповіщення для отримання інформації від локальних, спеціальних і об'єктових систем оповіщення, яка забезпечує отримання сигналів (повідомлень) про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій потенційно небезпечних об'єктів, об'єктів підвищеної небезпеки, які розміщені на території Миколаївської сільської територіальної громади, у разі загрози виникнення або виникнення на них надзвичайних ситуацій.

8.3. Апаратура для оповіщення населення, яка забезпечує інформування населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації з використанням мережі Інтернет (сайт, соціальні мережі), сигнально-гучномовних пристроїв.

### **IV. Порядок застосування, організація управління**

## **і функціонування МАСЦО**

9. Рішення про оповіщення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації на місцевому рівні приймає сільський голова.

10. Рішення про оповіщення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації приймається на підставі: повідомлення про фактичну обстановку, що склалася у зоні можливого виникнення або виникнення надзвичайної ситуації; результатів аналізу прогнозованих даних, стану небезпеки природно-техногенного характеру на території Миколаївської сільської територіальної громади, що вимагають негайного проведення заходів для захисту населення і територій; пропозицій керівників об'єктів, на території яких існує загроза виникнення або виникла надзвичайна ситуація.

11. Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської ради після отримання інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації інформує про це сільського голову. Сільський голова приймає рішення про здійснення оповіщення та дає завдання уповноваженим особам з питань цивільного захисту щодо запуску МАСЦО.

12. Повідомлення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій готуються державною мовою та повинні містити інформацію про характер та місце загрози виникнення або виникнення надзвичайної ситуації, можливу зону надзвичайної ситуації, заходи безпеки.

Порядок підготовки таких повідомлень здійснюється відповідно до Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року №733.

13. Для привернення уваги перед доведенням інформації до населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації передається попереджувальний сигнал через гучномовні пристрої. Тривалість звучання попереджувального сигналу становить три - п'ять хвилин. Тривалість звучання повідомлень, що передаються технічними засобами, повинна становити не менше п'яти хвилин, у разі потреби повторюватись через кожні десять-п'ятнадцять хвилин.

## **V. Утримання, експлуатаційно-технічне обслуговування, реконструкція та технічна модернізація МАСЦО**

14. Відповідальність за готовність МАСЦО до застосування за призначенням покладається на виконавчий комітет Миколаївської сільської ради.

15. Сільська рада може укласти договори з підрядними організаціями про експлуатаційно-технічне обслуговування МАСЦО, для здійснення контролю за роботою апаратури і технічних засобів оповіщення та усунення виявлених несправностей. Експлуатаційно-технічне обслуговування



здійснюється відповідно до вимог експлуатаційно-технічної документації підприємства-виробника на апаратуру оповіщення, засоби телекомунікацій та інші технічні засоби оповіщення і зв'язку.

16. Капітальний ремонт апаратури та створення нових зон оповіщення і технічних засобів телекомунікацій проводиться сільською радою за рахунок коштів місцевого бюджету.

17. Технічна перевірка стану готовності МАСЦО до використання за призначенням проводиться згідно плану не рідше ніж один раз на квартал із включенням попереджувального сигналу через гучномовні пристрої. Перед проведенням технічної перевірки МАСЦО протягом трьох днів населення попереджається про це через засоби масової інформації, Інтернет – ресурси (офіційний сайт сільської ради, соціальні мережі).

18. Реконструкція та технічна модернізація МАСЦО здійснюється з урахуванням змін у структурі державного управління та розвитку інформаційних та телекомунікаційних технологій.

19. Проектування, реконструкція та технічна модернізація МАСЦО здійснюється відповідно до законодавства на підставі рішення виконавчого комітету та за погодженням з Головного управління ДСНС України в Сумській області.

20. За виконання організаційно-технічних заходів щодо попередження несанкціонованого запуску передачі сигналів (команд) відповідають керівники підприємств, установ, організацій на об'єктах яких встановлена відповідна апаратура оповіщення.

21. Проектами з реконструкції та технічної модернізації МАСЦО повинні передбачатися заходи щодо: технічної сумісності апаратури МАСЦО з апаратурою систем оповіщення всіх рівнів; резервування каналів та ліній зв'язку, у тому числі бездротового, для здійснення управління технічними засобами оповіщення; забезпечення резервного електроживлення апаратури і технічних засобів оповіщення, а також технічних засобів телекомунікацій; забезпечення дистанційного діагностування стану апаратури системи оповіщення та її електронних кінцевих засобів оповіщення; створення необхідного резерву апаратури і технічних засобів оповіщення.

22. Апаратура оповіщення під час реконструкції та технічної модернізації МАСЦО вводиться в експлуатацію за результатами проходження нею дослідного режиму експлуатації.

**Секретар виконавчого  
комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:  
**директору Северинівської гімназії Куценко Любові Федорівні** на видалення 4 (чотири) дерев за адресою: с. Северинівка, вул. Гагаріна, 40 (згідно акту № 62 від 10 листопада 2022 року).
2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.
3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:
  - 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
  - 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
  - 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Тверезовському** ----- на видалення 10 (десять) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Набережна (згідно акту № 63 від 02 листопада 2022 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**ФОП Пугачу Олексію Сергійовичу** на видалення 1 (одне) дерево за адресою: с. Лікарське, вул. Труда, 23 (згідно акту № 64 від 16 листопада 2022 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння адреси житловому  
будинку належному гр. -----**

Керуючись пунктом 1<sup>1</sup> статті 37, пунктом 1 статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», рішенням тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № 03 від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши та обговоривши заяву гр. ----- жителя міста Суми про присвоєння адреси житловому будинку, в зв'язку з проведеним технічним поділом, який знаходиться за адресою: ----- Сумського району Сумської області, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі ----- Сумського району Сумської області, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку належному на праві власності гр. ----- (свідоцтво про право на спадщину за заповітом від 08.12.2008 року), відповідно до договору про поділ нерухомого майна (житлового будинку) від 10.11.2022 року: **село ----- Сумського району Сумської області.**
2. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з присвоєнням адреси житловому будинку.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про присвоєння адреси житловому  
будинку належному гр. -----**

Керуючись пунктом 1<sup>1</sup> статті 37, пунктом 1 статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», рішенням тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № 03 від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши та обговоривши заяву гр. ----- жителя міста Суми про присвоєння адреси житловому будинку, в зв'язку з проведенням технічним поділом, який знаходиться за адресою: село ----- Сумського району Сумської області, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі ----- Сумського району Сумської області, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку належному на праві власності (свідоцтво про право на спадщину за заповітом від 08.12.2008 року) гр. -----, відповідно до договору про поділ нерухомого майна (житлового будинку) від 10.11.2022 року: село ----- **Сумського району Сумської області.**
2. Рекомендувати гр. ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з присвоєнням адреси житловому будинку.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ № проект**

**.11.2022**

**с. Миколаївка**

**Про надання щомісячної матеріальної  
допомоги**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.11.2022 року, з метою забезпечення соціальної підтримки, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу за листопад місяць 2022 року.
2. Надати матеріальну допомогу за листопад місяць 2022 року
3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 16.11.2022**