



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 261

**Про план роботи виконавчого комітету  
на перший квартал 2023 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом першого кварталу 2023 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за 2022 рік прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на I квартал 2023 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи на I квартал 2023 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**

Інформація  
про стан виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради  
за 2022 рік

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за 2022 рік, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом 2022 року проводилась відповідно до Регламенту виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області ради, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.2020 № 149. Робота виконкому націлена як на соціально економічний розвиток території в цілому так і на розв'язання повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, відповідно статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Засідання виконавчого комітету проводяться відповідно до плану роботи, який затверджується відповідним рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення..

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради проводились один раз на місяць, у останню середу місяця, при необхідності проводились позачергові засідання. Діловодство засідань виконавчого комітету сільської ради ведеться державною мовою.

За 2022 рік проведено 18 засідань виконавчого комітету, із яких: 11 чергових, та 7 позачергових, прийнято 273 рішень. У березні місяці, в зв'язку з збройною агресією російської федерації та введенням в країні воєнного стану, засідання виконавчого комітету скликати не вдалося, чим була порушена стаття 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рішення виконавчого комітету сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> (на сьогодні з початком військової агресії сайт заблокований) та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території ради органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

Всі заплановані засідання та всі заходи (колегіальні, управлінські, організаційні тощо), що були передбачені, затвердженими планом роботи виконавчого комітету протягом 2022 року, виконані в повному обсязі (за винятком проведення масових заходів, заборонених карантинном, а також з причини дії в країні воєнного стану, також перенесене на розгляд чергового засідання виконавчого комітету в січні місяці 2023 року питання про хід та результати виконання Програми профілактики злочинності на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області

«Правопорядок» за 2022 рік та схвалення проекту Програми профілактики злочинності на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області «Правопорядок» на 2023-2024 роки).

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА  
ПЕРШІЙ КВАРТАЛ 2023 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата оприлюднення проекту рішення	Дата розгляду	Звіт про виконання
-------	----------------------	---	-----------------------------------	---------------	--------------------

I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННЯХ ВИКОНКОМУ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
СІЧЕНЬ

1.	Про підсумки роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради у 2022 році	Іванченко Т.О.	10.01.2023	25.01.2023	
2.	Про затвердження плану роботи служби у справах дітей Миколаївської сільської ради на 2023 рік	Іванченко Т.О.	10.01.2023	25.01.2023	
3.	Про хід та результат виконання Програми соціального захисту населення за 2022 рік	Глиненко Л.М.	10.01.2023	25.01.2023	
4.	Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2022 році	Железняк Л.І.	10.01.2023	25.01.2023	
5.	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2023 рік	Гончаренко О.В.	10.01.2023	25.01.2023	
6.	Звіт про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за 2022 рік	Пашкурова В.В.	10.01.2023	25.01.2023	
7.	Про здійснення державної регуляторної політики Миколаївською сільською радою та її виконавчим комітетом за 2022 рік	Рудень А.М.	10.01.2023	25.01.2023	
8.	Про хід та результат виконання програми профілактики злочинності на території Миколаївської	Пашкурова В.В.	10.01.2023	25.01.2023	

	сільської ради Сумського району Сумської області «Правопорядок» за 2022 рік та схвалення проекту Програми профілактики злочинності на території Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області «Правопорядок» на 2023-2024 роки				
9.	Звіт директора КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» про роботу підприємства за 2022 рік	Кіхтенко Н.А.	10.01.2023	25.01.2023	
10.	Звіт головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» про роботу підприємства за 2022 рік	Білінський Р.М.	10.01.2023	25.01.2023	
11.	Про хід та результат виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП «АЗПСМ с. Постольне» в 2022 році	Білінський Р.М.	10.01.2023	25.01.2023	
12.	Про хід та результат виконання заходів Програми з реалізації Конвенції ООН про права дитини за 2022 рік на території Миколаївської сільської ради	Іванченко Т.О.	10.01.2023	25.01.2023	
13.	Про хід та результат виконання Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради за 2022 рік та схвалення проекту Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки	Родя С.В.	10.01.2023	25.01.2023	
14.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко СМ.	10.01.2023	25.01.2023	

ЛЮТИЙ

1.	Про роботу та стан матеріально технічного забезпечення місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради	Іванов В.А.	07.02.2023	22.02.2023	
2.	Про підсумки роботи відділу культури та роботи з молоддю Миколаївської сільської ради у 2022 році. Розгляд проекту рішення сільської ради про утворення комунальних установ «Цент культури та дозвілля» та «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради	Родя С.В..	07.02.2023	22.02.2023	
3.	Про виконання повноважень в сфері житлово комунального господарства	Ольшанська А.В.	07.02.2023	22.02.2023	
4.	Про підсумки роботи відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг у 2022 році	Глиненко Л.М.	07.02.2023	22.02.2023	
5.	Про здійснення контролю за станом квартирної обліку на території Миколаївської сільської ради	Непийвода В.В.	07.02.2023	22.02.2023	
6.	Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» за 2022 рік	Білінський Р.М.	07.02.2023	22.02.2023	
7.	Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за 2022 рік	Кіхтенко Н.А.	07.02.2023	22.02.2023	
8.	Про стан дотримання	Пашкурова	07.02.2023	22.02.2023	

	підприємствами, організаціями, що здійснюють господарську діяльність на території громади, зобов'язань щодо слати платежів до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади	В.В..			
9.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	07.02.2023	22.02.2023	

### БЕРЕЗЕНЬ

1.	Про стан роботи із зверненнями громадян за I квартал 2023 року.	Железняк Л.І.	14.03.2023	29.03.2023	
2.	Про стан виконавської дисципліни за I квартал 2023 року	Балаба Ю.О.	14.03.2023	29.03.2023	
3.	Про план роботи виконавчого комітету на II квартал 2023 року.	Бідненко С.М.	14.03.2023	29.03.2023	
4.	Про слухання звіту ДОП щодо стану охорони громадського порядку на території населених пунктів громади протягом 2022 року	Виноградський Д.О.	14.03.2023	29.03.2023	
5.	Про організацію охорони та використання пам'яток історії та культури на території Миколаївської сільської ради	Родя С.В.	14.03.2023	29.03.2023	
6.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади	Бідненко С.М.	14.03.2023	29.03.2023	

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:**  
**План організаційних заходів запланованих на I квартал 2023 року на**  
**території Миколаївської сільської ради**

(план заходів, який може змінюватися, у зв'язку з військовим станом та епідеміологічною ситуацією в регіоні)

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата провед.</b>	<b>Місце проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Свято Різдва Христового, Різдвяні колядки	6 січня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
2.	Свято Меланки. Щедрування.	13 січня	Сільська рада, установи, сільгоспідприємства	Керівники клубних закладів, бібліотек
3.	День соборності України. Тематичні бесіди.	20-22 січня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
4.	День соборності України. Святковий концерт.	21 січня	Миколаївський СБК Кровненський СБК Северинівський СБК Яструбинський СБК	Керівники клубних закладів, бібліотек
5.	День Святого Валентина	14 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
6.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
7.	День єднання	16 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
8.	День Героїв Небесної Сотні	20 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів, бібліотек
9.	Свято Масниці	28 лютого	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних



				закладів
0 .	Міжнародний жіночий день	6-8 березня	Клубні заклади, бібліотеки	Керівники клубних закладів

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 262

**Про стан роботи із зверненнями  
громадян за 2022 рік**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету Балаби Ю.О. взяти до відома (додаток 1 додається).

2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян

3. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у відділах та управлінні, які входять до складу виконавчого комітету сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

б) продовжити у 2023 році роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами права на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

8) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

9) забезпечити функціонування системи електронних петицій на офіційному веб – сайті сільської ради;

10) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «гарячу лінію» електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян, роз'яснень з найбільш питань громадян.

4. Рішення виконавчого комітету № 149 від 28.09.2022 «Про стан роботи із зверненнями громадян за 9 місяців 2022 року» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**

Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету № 262 від 28.12.2022 року

**Інформація**

## про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2022 рік

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань організації роботи зі зверненнями громадян Миколаївська сільська рада постійно проводить роботу стосовно реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами.

За 2022 рік до Миколаївської сільської ради надійшло 128 звернень, що на 22 звернення менше в порівнянні з минулим роком. Заявниками порушено 133 питання.

Серед основних питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях упродовж 2022 року, чільне місце займають: питання соціального захисту населення – 73 (54,9%), комунального господарства – 34 (25,5%), забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації -11(8,3%), аграрної політики і земельних відносин – 5(3,8%), питання транспорту і зв'язку - 3 (2,3%), по одному питанню освіти, екології та природних ресурсів, діяльності органів місцевого самоврядування що у відсотковому значенні становить по (0,7%), інші питання -4(3,0%).

Від пільгових категорій громадян надійшло 42 звернення, або 32,8% від загальної кількості. Аналіз статистичних даних за категоріями авторів свідчить, що найбільше звернень надійшло від учасників бойових дій -15, осіб з інвалідністю I, II, III груп- 7, почесних донорів- 5, сім'ї загиблих/померлих військовослужбовців - 4, дітей війни - 2, ветеранів праці - 1, внутрішньо переміщених осіб - 3, чорнобильців I категорії - 2, матерів які виховують дитину з інвалідністю - 3.

За територіальною ознакою звернення громадян розподілилися наступним чином: від жителів адміністративного центру надійшло 23 звернення, округу № 1- 21, округу № 2-19, округу № 3- 21, округу № 4 -21, округу № 5 -23.

За 2022 рік надійшло 12 колективних звернення. У колективних зверненнях громадяни порушують питання освіти, транспортного та поштового зв'язку, комунального господарства.

За результатами розгляду: вирішено позитивно- 69(53,9%) звернень, на 54 (42,2%) звернення дано роз'яснення, передано за належністю - 3 (2,3%) звернення, одне звернення залишено без розгляду (0,7%), знаходяться на розгляді - 1 (0,7%) звернень.

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 47 звернень з них одна пропозиція. У своїх зверненнях громадяни порушували питання соціального захисту – 30, аграрної політики і земельних відносин – 1, комунального господарства -7, забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, реалізації прав і свобод громадян, запобігання дискримінації -2, діяльності органів місцевого

самоврядування – 3 , інші питання-4. Із розглянутих питань: 46 питань роз'яснено в терміни, визначені чинним законодавством, пропозиція взята до уваги.

Важливу роль у посиленні довіри до сільської влади відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування на звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період звернень на дану телефонну лінію не надходило.

**Спеціаліст I категорії**

**Людмила ЖЕЛЕЗНЯК**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 263

**Про стан виконавської дисципліни**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за IV квартал 2022 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за IV квартал 2022 року взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, комунальних підприємств сільської ради:
  - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3) приділяти особливу увагу виконанню резолюцій у роботі з документами;
  - 4) забезпечити своєчасне надання до загального відділу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету сільської ради:
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;

- 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 150 від 28.09.2022 року «Про стан виконавської дисципліни протягом III кварталу 2022 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**

Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету № 263 від 28.12.2022 року

**Інформація про стан виконавської дисципліни  
у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради**



## у IV кварталі 2022 року

Впродовж IV кварталу 2022 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за IV квартал 2022 року надійшло 794 документів, що на 138 листів більше ніж за III квартал 2022 року. Взято на контроль 82 документів. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 10 %.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 16 розпоряджень голови Сумської облдержадміністрації.

На даний час на контролі знаходиться 40 розпорядження голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 161 розпорядження, з них з основної діяльності – 55 розпоряджень.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня. Документи органів влади вищого рівня доводяться до відома керівників підприємств, установ та організацій, які функціонують на території ради та безпосередньо населенню сільської ради.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів загальним відділом сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в органі виконавчої влади.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за IV квартал 2022 року можна визнати в цілому задовільним.

**Начальник відділу організаційно**

**– кадрової роботи та документообігу**

**Юлія БАЛАБА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 264

**Про виконання делегованих повноважень**

Відповідно до пункту 2 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання розпорядження голови Сумської РДА № 52 - ОД від 26.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумського району делегованих повноважень органів виконавчої влади» виконавчий комітет Миколаївської сільської ради в своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади.

Виконавчим комітетом два рази на рік розглядаються питання виконання делегованих повноважень на території ради.

Виконавчий комітет виконує делеговані державою повноваження згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», приймаються відповідні рішення виконавчого комітету та видаються розпорядження сільського голови.

Так за 2022 рік із 272 рішень виконавчого комітету щодо виконання делегованих повноважень прийнято 28 рішень та видані 19 розпоряджень сільського голови делегованого характеру.

Аналіз виконання делегованих повноважень за напрямками діяльності (відповідно до статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні») показує, що основна кількість рішень стосується роботи в сфері житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту та зв'язку (ст. 30), роботи у сфері соціального захисту населення, (ст. 34), питань цивільного захисту (ст. 36), щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян (ст. 38). Також протягом 2022 року на засіданнях виконавчого комітету були заслухані звіти начальників відділів про роботу відділів за минулий рік, розглядався звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту про виконання Закону України «Про освіту». Схвалювалися фінансові плани комунальних некомерційних підприємств сільської ради.

На підвідомчій території, на сьогодні нараховується 127 фізичних осіб підприємців, 53 юридичних осіб.

Також на засіданні виконавчого комітету заслуховується питання роботи Служби в справах дітей. Регулярно проводяться обстеження умов проживання дітей, та сімей, які потрапили в складні життєві обставини.

Виконком ради проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, вчинює нотаріальні дії. Так станом на 28.12.2022 року вчинено 278

нотаріальних дії: Кекинський старостинський округ – 16, Постольненський – 41, Северинівський - 33, Кровненський – 44, Яструбинський – 77, центральній садибі – 67, зареєстровано 142 акти цивільного стану.

Також виконуються делеговані повноваження з організації призову громадян на строкову військову службу, та на період проведення мобілізації, виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, вирішуються питання про надання допомоги пов'язану з охороною материнства і дитинства, здійснюється статистичний облік громадян, які постійно та тимчасово проживають на території сільської ради, здійснюється облік дітей шкільного та дошкільного вік. На протязі 2022 року проведено повідомну реєстрацію 2 колективних договорів, здійснюється контроль за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, вирішуються земельні спори (відповідно до законодавства).

Враховуючи зазначене вище, керуючись пунктом 2 статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 55 – ОД від 10.02.2016 року «Про контроль за здійсненням органами місцевого самоврядування Сумської області делегованих повноважень органів виконавчої влади» зі змінами затвердженими розпорядженням голови Сумської ОДА № 71 – ОД від 22.02.2016 року, з метою належного виконання виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради делегованих повноважень органів виконавчої влади, виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Інформацію секретаря виконавчого комітету про виконання делегованих повноважень виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради – прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Секретарю виконавчого комітету Бідненко С.М.:
  - 2.1. при підготовці планів роботи виконавчого комітету надавати пропозиції щодо заслуховування на засіданні виконкомів звітів керівників виконавчих органів ради у частині виконання ними делегованих повноважень;
  - 2.2. забезпечувати виконання основних положень другого розділу статей Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
  - 2.3. кожного півроку заслуховувати на засіданнях виконавчого комітету інформацію про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

## ІНФОРМАЦІЯ

про виконання виконавчими органами Миколаївської сільської ради  
делегованих повноважень органів виконавчої влади  
за 2022 рік

На засіданнях виконавчого комітету Миколаївської сільської ради  
було розглянуто ряд питань делегованого характеру згідно Закону України  
«Про місцеве самоврядування в Україні»

	Зміст питання	Дата проведенн я засідання виконкому	№ ріше ння
1	Про затвердження положення про роботу комісії з питань прийняття рішення щодо надання/відмови в соціальних послугах (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	12.01.2022	01
2	Про прийняття рішення щодо надання соціальних послуг громадянам за рахунок бюджетних коштів (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	12.01.2022	02
3	Про надання дозволу на укладання договору оренди земельних ділянок від імені неповнолітньої дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.01.2022	04
4	Про затвердження графіку перевірок прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників, усиновлених дітей, дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.01.2022	05
5	Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав та визначення місця проживання дитини (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.01.2022	20
6	Про внесення змін до персонального складу адміністративної комісії (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	31.01.2022	22
7	Про стан військово – облікової роботи на території Миколаївської сільської ради у 2021 році (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	31.01.2022	24
8	Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2022 рік (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	31.01.2022	28
9	Про надання дозволу на укладання та підписання договору про поділ нерухомого майна, право користування якого має неповнолітня дитина (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	14.02.2022	42

10	Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку, право проживання та користування яким має малолітня дитина (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	14.02.2022	43
11	Про призначення відповідального за облік, зберігання, витрачання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та проведення державної реєстрації (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	14.02.2022	47
12	Про затвердження положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	11.04.2022	52
13	Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	27.04.2022	71
14	Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської ради у 2022 році та визначення відповідального структурного підрозділу (ст. 32 Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту)	27.04.2022	74
15	Про надання статусу дитини - сироти (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	30.05.2022	81
16	Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	30.05.2022	88
17	Про стан роботи із зверненнями громадян (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	29.06.2022	94
18	Про виділення коштів з резервного фонду бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	27.07.2022	108
19	Про внесення змін до персонального складу адміністративної комісії (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	27.07.2022	124
20	Про влаштування дитини - сироти до державного закладу на повне державне утримання (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	31.08.2022	141
21	Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	14.09.2022	146
22	Про влаштування дитини, позбавленої батьківського	14.09.2022	147

	підкування до державного закладу на повне державне утримання (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)		
23	Про стан роботи із зверненнями громадян (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.09.2022	149
24	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 63 від 30.05.2019 року «Про комісію з питань техногенно- екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади» (зі змінами)  (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	26.10.2022	207
25	Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 79 від 31.05.2018 «Про створення евакуаційної комісії» (зі змінами)  (ст. 36 Повноваження в галузі оборонної роботи)	26.10.2021	208
26	Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради  (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	26.10.2022	225
27	Про стан роботи із зверненнями громадян (ст. 38 Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян)	28.12.2022	262
28	Про звіти опікунів (підкувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  (ст. 34 Повноваження у сфері соціального захисту населення)	28.12.2022	268

2. Питання соціально – економічного розвитку території розглядалося на засіданні виконкому 09.12.2022 року, прийняте рішення № 254 «Про виконання Програми соціально економічного розвитку громади за 2022 рік та схвалення проекту Програми соціально – економічного розвитку на 2023-2025 роки».

3. Протягом 2022 року кандидатури для призначення на посаду керівників підприємств, установ виконкомом сільської ради не погоджувалися.

4. На території сільської ради освітні послуги надають 8 закладів освіти: 5 закладів загальної середньої освіти, 2 заклади дошкільної освіти, 1 заклад позашкільної освіти. Медичні послуги надають дві амбулаторії загальної практики сімейної медицини, три пункти здоров'я, один медичний пункт тимчасового базування. Культурно – мистецькі та інформаційно - просвітні послуги надають 8 закладів культури та 6 бібліотек.

5. При виконкомі сільської ради діє опікунська комісія, засідання якої проводяться по мірі необхідності.

6. Відповідальною за ведення військового обліку ведеться картотека військовозобов'язаних.
7. Розглянуто письмових звернень громадян - 128, ведуть особистий прийом громадян сільський голова та секретар ради.
8. Вчинено нотаріальних дій та дій прирівняних до нотаріальних 278, проведено державну реєстрацію 142 актів цивільного стану.
9. Адміністративна комісія проводить свої засідання по мірі надходження адмінпротоколів, так за 2022 рік проведено 8 засідання адмінкомісії, розглянуто 12 адмінпротоколів.
10. Протягом 2022 року договір на проведення громадських та суспільно – корисних робіт з Сумською районною філією Сумського обласного центру зайнятості не укладався.

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 265

**Про хід та результат виконання  
Програми розвитку освіти Миколаївської  
сільської ради Сумського району за 2022 рік**

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту «а» статті 32, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши звіт начальника відділу освіти, молоді та спорту про хід і результати виконання заходів Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2022 рік, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1.Звіт про хід та результат виконання заходів Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2022 рік прийняти до відома (додаток 1 додається). Стан виконання заходів Програми за 2022 рік вважати задовільним.

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Макшеєвій Н.С. у 2023 році продовжувати роботу на виконання заходів Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**

Додаток 1 до рішення виконавчого  
комітету № 265 від 28.12.2022 року



**Звіт**  
**про виконання Програми розвитку освіти Миколаївської сільської ради**  
**Сумського району на 2021-2023 роки**  
**за 2022 рік**

Програма розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району на 2021-2023 роки (далі Програма) була затверджена на засіданні 3 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання 23.12.2020 (рішення №10). На виконання заходів Програми на 2022 рік було заплановано 9 250 тис.грн. Станом на 28.12.2022 використано – 6 323,20 тис.грн.

У зв'язку зі збройною агресією російської федерації проти України заплановані на 2022 рік заходи Програми були переглянуті на предмет їх пріоритетності та актуальності, у результаті чого відповідні зміни були внесені у Програму протягом цього року. Освітня галузь України, як і всі сфери життя суспільства, зазнала серйозних змін в умовах війни. Тож у звітному періоді діяльність відділу освіти, молоді та спорту була спрямована на забезпечення безперебійної роботи закладів освіти громади в умовах воєнного стану та організацію освітнього процесу в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для усіх його учасників. Адже освітній процес повинен тривати незалежно від наявності чи відсутності електропостачання, тепла, укриття, від того, чи це територія окупована або деокупована. Саме на виконання цього завдання, поставленого Міністерством освіти і науки України, були спрямовані відкориговані заходи Програми.

Станом на грудень 2022 року на території Миколаївської сільської ради функціонує 8 закладів освіти: 5 закладів загальної середньої освіти, 2 заклади дошкільної освіти, 1 заклад позашкільної освіти. В умовах повномасштабної збройної агресії росії та запровадження в Україні правового режиму воєнного стану з 24 лютого 2022 року всі заклади освіти перейшли на дистанційну форму здобуття освіти. Згодом, починаючи з червня 2022 року, у закладах дошкільної освіти, де були облаштовані найпростіші укриття, було організовано роботу чергових груп з короткотривалим перебуванням дітей. А з жовтня 2022 року на змішану форму навчання перейшли учні перших класів у 3-х школах та вихованці гуртків закладу позашкільної освіти.

Зклади загальної середньої освіти громади забезпечують доступ до освіти 363-ом дітям, із яких 4 – діти з числа внутрішньо переміщених осіб (Чернігівська і Харківська області), 5 – діти з окупованих територій Херсонської області. Водночас станом на сьогодні 26 учнів знаходяться за межами України, 11 учнів – за межами Сумської області. Окрім того, у закладах дошкільної освіти виховується 87 дітей, а у Центрі позашкільної освіти 208 дітей охоплені гуртковою роботою різних напрямків (13 гуртків).

Спільними зусиллями відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти громади було забезпечено організоване завершення 2021-2022 навчального року. Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти отримали 31 випускник, із яких 2 – нагороджені золотою медаллю, 1 – срібною медаллю. Улітку 2022 року 18 випускників закладів освіти громади склали національний мультипредметний тест. Варто відзначити, що 2 випускники Лікарського ліцею за підсумками НМТ отримали найвищі результати: Варуха Аліна – 200 балів за тестування з двох предметів (історія і математика) і майже 200 (192) з

української мови; Бізюк Марія– 190(українська мова), 192 (історія), 185 (математика). Окрім того, усі випускники Миколаївського ліцею, які склали НМТ, у результаті отриманих балів вступили до закладів вищої освіти на бюджетній основі.

У вересні 2022 року до перших класів закладів освіти громади було зараховано 27 учнів, більшість із яких має змогу здобувати освіту за змішаною формою навчання (Кровненський ліцей, Лікарський ліцей, Северинівська гімназія). Також у новому навчальному році відповідно до освітніх запитів дітей з особливими освітніми потребами інклюзивне навчання здійснюється у 7 класах (7 дітей) та в 1 дошкільній групі (1 дитина). Перехід на дистанційне навчання закладів загальної середньої освіти, відсутність корекційно-розвиткових занять, напруга в суспільстві мали суттєвий вплив на психоемоційний стан дітей з особливими освітніми потребами. Однак з вересня 2022 року процес проведення корекційно-розвиткових занять значно активізувався, що позитивно впливає на розвиток усіх сфер дітей з ООП.

Станом на сьогодні у школах громади завершено I семестр навчального року, розпочалися 2-тижневі канікули, що дає змогу підвести проміжні підсумки та проаналізувати недоліки й можливості закладів освіти для більш якісної організації освітнього процесу у II семестрі. У цілому останні три роки – це роки викликів для освіти в Україні. Пандемія коронавірусу, а тепер повномасштабна війна суттєво обмежили можливість дітей фізично відвідувати школу і тим самим підштовхнули освітян до пошуку нових форм та форматів навчання. І коли під час пандемії COVID-19 основним завданням було обмежити фізичні контакти, щоб мінімізувати розповсюдження вірусу, то в умовах війни перед директорами шкіл та керівництвом громадами стоїть завдання зробити освітній процес безпечним, не втративши якості. Дистанційна освіта, безперечно, має свої переваги, але водночас недоліками дистанційки, що впливають на результати навчання, за дослідженням Державної служби якості освіти, є відсутність живого спілкування та невміння дітей самостійно вчитися. До того ж нестабільні графіки відключень світла, перебої з інтернетом, оголошення про повітряні тривоги та загрози артобстрілу – це ті чинники, через які щодня доводилося коригувати розклад уроків, зменшувати кількість занять у синхронному режимі та проводити уроки у різні часові проміжки дня, що негативно позначилося на ефективності та якості освітнього процесу.

Хоча освітній процес у школах громади був максимально підлаштований під графіки відключення електропостачання, але безумовно, ситуація для організації навчання була складна і напружена, адже переривання уроків у будь-якому випадку шкодить якості освітнього процесу. При цьому відповідно до ст. 55 Закону України «Про освіту» значна роль в організації освітнього процесу зараз відводиться батькам, які мають сприяти виконанню дитиною освітньої та навчальних програм. Зі свого боку в закладах освіти громади з метою покращення освітнього процесу була затверджена єдина освітня онлайн-платформа для комфортного підключення учнів на будь-який урок, окрім того, учителі активно використовують підготовлені Міністерством освіти і науки України онлайн-ресурси Всеукраїнська школа онлайн, На урок, Всеосвіта, а також знімають власні відео з роз'ясненням нових тем, застосовують низку методик щодо повторення матеріалу, проводять

індивідуальні консультації з тими учнями, що не мали змоги підключитися за розкладом, шкільні психологи значно частіше проводять з дітьми заняття, що передбачають психологічне розвантаження і техніки врегулювання емоційного стану. За умови покращення безпекової ситуації в громаді у закладах освіти планується відновити навчання у змішаній формі. На підготовку освітніх установ до цього періоду та до безперебійного функціонування їх в осінньо-зимовий період були спрямовані заходи Програми у 2022 році. Зокрема реалізовувалися 3 пріоритетні напрямки:

- облаштування найпростіших укриттів в закладах освіти громади;
- ремонтні роботи в закладах освіти для підготовки їх до опалювального сезону та впровадження енергозберігаючих технологій в будівлях освітніх установ;
- покращення матеріальної бази шкіл для забезпечення дистанційного навчання.

Зазначені заходи відповідають дорученню Прем'єр-міністра України від 10.06.2022 № 14529/0/1-22, листам ДСНС України № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти» та листам МОН України від 30.06.2022 № 1/7322-22 «Про організацію 2022/2023 навчального року». Їх реалізація сприяє створенню безпечного освітнього середовища та дозволяє за потреби організувати освітній процес за змішаною формою, що поєднує очний і дистанційний режими.

Таким чином, заходи Програми розвитку освіти у 2022 році виконані частково у зв'язку із початком повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України та введенням воєнного стану в Україні з 24 лютого 2022 року, а також через обмеження переліку закупівель, затвердженого Постановою КМУ № 590. Однак робота відділу освіти, молоді та спорту щодо покращення освітнього середовища на території громади та адаптації його до нових життєвих реалій і викликів триватиме і в наступному 2023 році.

**Начальник відділу освіти,  
молоді та спорту**

**Наталія МАКШЕЄВА**

**Інформація про виконання заходів Програми  
розвитку освіти Миколаївської сільської ради Сумського району за 2022 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, у тому числі:	Стан виконання (тис.грн)
						2022	
<b>Надання дошкільної освіти</b>							
1	Забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, створення безпечного освітнього середовища	1.1. Забезпечення створення належних умов для надання на належному рівні дошкільної освіти та виховання дітей (закупівля меблів, іграшок, розвиваючих методик, технологічного обладнання для харчоблоків та ін.)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	250,0	143,5 З метою створення умов для безпечного освітнього середовища були придбані обігрівачі, контейнери і баки, ліхтарики, біотуалети для найпростіших укриттів, а також генератори для котелень.
		1.2. Оснащення ЗДО сучасною комп'ютерною технікою, модернізація матеріально-технічної бази, впровадження інформаційно-комунікаційних	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	100,0	13,1 Для забезпечення якісного зв'язку в укриттях були придбані маршрутизатори і засоби безперебійного інтернет-зв'язку.

	технологій згідно з Законом України «Про національну програму інформатизації»					
	1.3. Встановлення систем фільтрації води в ЗДО	2021	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	-	
	1.4. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту та пожежної безпеки у закладах дошкільної освіти	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	500,0	328,4 Для створення безпечних умов для перебування дітей і персоналу в закладах дошкільної освіти були проведені поточні ремонти 2-х найпростіших укриттів, встановлено тривожні кнопки в обох ЗДО, здійснено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій покрівлі, здійснено послуги по улаштуванню блискавкозахисту, проведено технічний огляд і перезарядку вогнегасників.
	1.5. Проведення поточних ремонтів закладів ЗДО (харчоблоків, покрівлі, кабінетів медичної сестри,	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної	Місцевий бюджет	200,0	189,5 Проведено поточний ремонт частини покрівлі Кровненського ЗДО «Пролісок».

		санітарних кімнат тощо)		освіти			
		1.6. Створення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами. Розширення мережі інклюзивних груп ЗДО. Закупівля спеціальних засобів корекції.	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	50,0	Дітей з ООП у закладах дошкільної освіти немає, тому відповідні закупівлі не здійснювалися.
		1.7. Забезпечення проведення загальних заходів для вихованців ЗДО (День захисту дітей тощо)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	10,0	У зв'язку з перебування громади в зоні активних бойових дій масові святкові заходи для дітей не проводилися.
		1.8. Забезпечення здійснення заходів згідно з законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб» (з метою забезпечення заходів запобігання виникнення та поширення коронавірусної хвороби (COVID-19)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади дошкільної освіти	Місцевий бюджет	100,0	4,0 Потреби у значній закупівлі деззасобів не було у зв'язку з дистанційною роботою закладів освіти
<b>Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти (у тому числі з дошкільними підрозділами (відділеннями, групами)</b>							
2	Забезпечення рівного доступу до якісної освіти,	2.1. Приведення мережі ЗЗСО у відповідність до	2021	Відділ освіти, молоді та	Місцевий бюджет	-	

	створення безпечного освітнього середовища	чинного законодавства		спорту			
		2.2. Оснащення ЗЗСО новими меблями, сучасною комп'ютерною технікою, модернізація матеріально – технічної бази, впровадження інформаційно – комунікаційних технологій згідно із Законом України «Про національну програму інформатизації»	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	1 000,0	260,2 З метою створення безпечного освітнього середовища у ЗЗСО громади були здійснені закупівлі для облаштування укриттів: обігрівачів, баків і контейнерів, ліхтарів, біотуалетів, засобів безперебійного інтернет-зв'язку, роутерів. Також були придбані генератори для котелень усіх 5 шкіл громади.
		2.3. Встановлення систем фільтрації води в ЗЗСО	2021-2022	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	250,0	43,9 Здійснено заміну фільтру для води у Лікарському ліцеї.
		2.4. Проведення капітальних та поточних ремонтів, реконструкцій, модернізації ЗЗСО (ремонт харчоблоків, спортзалів, стелі, систем опалення, благоустрій території)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету, субвенція з районного бюджету	2 500,0	2 500,0 З метою підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального періоду були здійснені такі роботи: - поточний ремонт частини покрівлі і порогу запасного виходу Миколаївського ліцею;

							<ul style="list-style-type: none"> <li>- поточний ремонт частини покрівлі та внутрішніх приміщень Лікарського ліцею;</li> <li>- поточний ремонт вимощення, цоколю, покрівлі, котельні Северинівської гімназії;</li> <li>- заміна вікон і дверей у всіх школах громади.</li> </ul>
		2.5. Створення умов для здобуття загальної освіти дітьми з особливими освітніми потребами (розширення мережі інклюзивних класів, закупівля спеціальних засобів корекції.)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	100,0	Закупівлі для покращення матеріальної бази ресурсних кімнат та кабінетів психологів не здійснювалися через обмеження, введеними Постановою КМУ № 590.
		2.6. Забезпечення здійснення заходів цивільного захисту та пожежної безпеки у закладах загальної середньої освіти	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	2 500,0	2 412,0 З метою створення безпечних умов для перебування дітей та колективу в закладах освіти були проведені поточний ремонт 2-х найпростіших укриттів, капітальний ремонт підвальних приміщень тиру Миколаївського ліцею, здійснено вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій покрівель 3-х шкіл, встановлено тривожні кнопки у всіх 5 школах, проведено технічний огляд



							та перезарядку вогнегасників.
		2.7. Забезпечення надання якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа»	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	1 000,0	Закупівлі для покращення матеріальної бази не здійснювалися через обмеження, введеними Постановою КМУ № 590.
		2.8. Підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти: - Оснащення сучасним обладнанням (апаратура, прилади, пристрої, пристосування тощо) навчальних кабінетів хімії, біології, фізики, географії та математики. - Оснащення мультимедійним лабораторно-практичним обладнанням кабінетів природничо-математичного напрямку з метою створення умов для використання інформаційно-комунікаційних	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	1 000,0	Закупівлі для покращення матеріальної бази закладів освіти не здійснювалися через обмеження, введеними Постановою КМУ № 590. Окрім того, була отримана гуманітарна допомога у вигляді 25-ти хромбуків для педагогічних працівників шкіл.

	технологій. - Установлення сучасних комп'ютерних класів (із мультимедійними засобами).					
	2.9. Забезпечення здійснення заходів згідно з законом України «Про захист населення від інфекційних хвороб» (з метою забезпечення заходів запобігання виникнення та поширення корона вірусної хвороби (COVID-19)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет, субвенція з державного бюджету	300,0	10,0 Потреби у значній закупівлі деззасобів не було у зв'язку з дистанційною роботою закладів освіти
	2.10. Відзначення педагогів за високу результативність виступів вихованців (продовжити впровадження системи морального та матеріального стимулювання педагогічних працівників)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	300,0	28,2 За результатами III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад доплату за результативність протягом 1 навчального року отримує 1 учитель (Усик О.В., учитель географії Лікарського ліцею)
	2.11. Утримання в належному стані шкільних автобусів закладів освіти (капітальний та поточний ремонт автобусів, закупівля	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої	Місцевий бюджет	1 000,0	343,2 У зв'язку з запровадженням дистанційного навчання в закладах освіти громади підвезення дітей не здійснювалося, тому витрати на утримання

		запчастин та інших необхідних товарів для шкільних автобусів)		освіти			шкільних автобусів значно менші за планові (закупівля бензину, дизпалива, антифризу, мастила, ремонт автобусів Лікарського і Миколаївського ліцеїв, Северинівської гімназії)
<b>Надання позашкільної освіти закладами позашкільної освіти, заходи із позашкільної роботи з дітьми</b>							
3	Розвиток позашкільної освіти, створення відповідних умов для всебічного гармонійного розвитку дитини засобами позашкільної освіти	3.1. Забезпечення надання рівних можливостей дівчатам та хлопцям у сфері отримання позашкільної освіти	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	300,0	У Центрі позашкільної освіти функціонує 13 гуртків. Однак закупівлі для покращення їх матеріальної бази не здійснювалися через обмеження, введеними Постановою КМУ № 590.
		3.2. Сприяння участі у масових заходах, конкурсах, фестивалях, виставках по напрямкам позашкільної освіти	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	20,0	Заходи проводилися у дистанційному режимі.
		3.3. Проведення військово – спортивної дитячо – юнацької гри «Сокіл» («Джура»)	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади загальної середньої освіти	Місцевий бюджет	50,0	Гра «Джура» проводилася у дистанційному форматі.
<b>Інші програми та заходи у сфері освіти</b>							
4	Забезпечення фінансування закладів освіти, контроль за веденням	4.1. Забезпечення складання і надання кошторисної, звітної, фінансової документації,	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту, заклади	Місцевий бюджет	-	

	бухгалтерського обліку та звітності	фінансування установ згідно з затвердженнями кошторисами		освіти			
		4.2. Модернізація матеріально–технічної бази, оснащення сучасним обладнанням, впровадження інформаційно–комунікаційних технологій згідно із Законом України «Про національну програму інформатизації».	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	50,0	-
		4.3. Забезпечення надання допомоги дітям – сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, яким виповнюється 18 років	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	20,0	7,2 Грошова допомога виплачена усім дітям-сиротам, яким виповнилося 18 років у 2022 році (4 дитини).
		4.4. Придбання шкільної та спортивної форми для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування	2021-2023	Відділ освіти, молоді та спорту	Місцевий бюджет	100,0	40,0 Одяг придбано для усіх дітей-сиріт, які навчаються в закладах загальної середньої освіти громади (10 дітей).
<b>РАЗОМ:</b>						<b>9 250,00</b>	<b>6 323,20</b>

Начальник відділу освіти,

Наталія МАКШЕЄВА

**молоді та спорту**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 266

**Про взяття на квартирний облік  
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 32, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши клопотання Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування -----, ----- року народження **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:

1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.

2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 30 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як він має статус «Дитини, позбавленої батьківського піклування» за поточним № 22 .

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 04.01.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 267

**Про взяття на квартирний облік  
дитини - сироти**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 32, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтею 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши клопотання Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради «Про постановку на квартирний облік дитини - сироти, -----, ----- року народження **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину - сироту:
  - 1.1. Гр. -----, ----- року народження, як особу, що потребує поліпшення житлових умов.
2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 29 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як він має статус «Дитини - сироти» за поточним № 21.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 268

**Про звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання  
покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт  
та дітей, позбавлених батьківського піклування**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Іванченко Т.О. щодо виконання опікунами (піклувальниками) покладених на них обов'язків відносно підопічних, враховуючи представлені матеріали, виконавчий комітет відмічає, що всі опікуни (піклувальники) покладені на них повноваження здійснюють на належному рівні, піклуються про стан здоров'я підопічних, створюють належні побутові умови, готують їх до самостійного життя.

З метою поліпшення стану забезпечення захисту прав законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керуючись Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», з внесеними до неї змінами, керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради щодо виконання опікунами (піклувальниками) покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та звіти опікунів (піклувальників) взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Здійснення повноважень опікунами (піклувальниками) відносно підопічних вважати задовільними.
3. Опікунам (піклувальникам) постійно здійснювати покладені на них повноваження відносно підопічних на належному рівні.
4. Комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради здійснювати постійний контроль за виконанням опікунами (піклувальниками) своїх обов'язків.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 04.01.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



## Доповідна

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради Сумського району 23 грудня 2022 року, було розглянуто питання про те, що потрібно затвердити звіти опікунів(піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. При розгляді даного питання встановлено, що всі опікуни (піклувальники) покладені на них повноваження здійснюють на належному рівні, піклуються про стан здоров'я підопічних, створюють належні побутові умови, готують їх до самостійного життя.

Комісія вирішила: з метою поліпшення стану забезпечення захисту прав законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, керуючись статтями 38, 39 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Постановою від 24 вересня 2008 № 866 « Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», б п. 2,3 ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування», комісія вирішила рекомендувати виконавчому комітету затвердити звіти опікунів (піклувальників) щодо виконання покладених на них обов'язків відносно підопічних дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**Начальник служби у справах дітей  
Миколаївської сільської ради**

**Т. ІВАНЧЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 269

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Воротнікову** на видалення 23 (двадцять три) дерева за адресою: с. Яструбине, гідроспоруда центрального ставка (згідно акту № 66 від 09 грудня 2022 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 04.01.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 270

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Коропченку** на видалення 2 (двох) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Першотравнева, 53 ( в кінці городу) (згідно акту № 65 від 08 грудня 2022 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**  
**Оприлюднено 04.01.2023**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 271

**Про присвоєння адреси житловому  
будинку належному гр. -----**

Керуючись пунктом 1<sup>1</sup> статті 37, пунктом 1 статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного кодексу України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», рішенням тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № 03 від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши та обговоривши заяву гр. ----- жителя села ----- Сумського району про присвоєння адреси житловому будинку, в зв'язку з проведеним технічним поділом житлового будинку, який знаходиться за адресою: село ----- Сумського району Сумської області, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі -----, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку належному на праві власності гр. -----, відповідно до договору про поділ нерухомого майна від 16.02.2022: село ----- Сумського району Сумської області.
2. Впорядкувати відомості про місце розташування земельних ділянок, належних гр. -----, а саме: земельної ділянки площею 0,0520 га, кадастровий номер -----, земельної ділянки площею 0,1000 га, кадастровий номер ----- відповідно до присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна: **Сумська область. Сумський район, село -----.**
3. Рекомендувати гр. ----- внести відомості щодо місця розташування земельної ділянки до Державного земельного кадастру відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
4. Рекомендувати ----- звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з присвоєнням адреси житловому будинку.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Оприлюднено 04.01.2023**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

28 грудня 2022

с. Миколаївка

№ 272

**Про присвоєння адреси житловому  
будинку належному гр. -----**

Керуючись пунктом 1<sup>1</sup> статті 37, пунктом 1 статті 52, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 26 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 12 Земельного кодексу України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Державний земельний кадастр», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», рішенням тринадцятої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання № 03 від 21.09.2017 року «Про затвердження Положення про порядок присвоєння та зміни поштових адрес (виділення в окремий номер) об'єктам нерухомого майна в населених пунктах Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області», розглянувши та обговоривши заяву гр. ----- жителя села ----- Сумського району про присвоєння адреси житловому будинку, в зв'язку з проведенням технічним поділом житлового будинку, який знаходиться за адресою: село ----- Сумського району Сумської області, з метою впорядкування нумерації домоволодінь в селі -----, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Присвоїти адресу житловому будинку належному на праві власності гр. -----, відповідно до договору про поділ нерухомого майна від 16.02.2022: село ----- Сумського району Сумської області.
2. Впорядкувати відомості про місце розташування земельних ділянок, належних гр. -----, а саме: земельної ділянки площею 0,0370 га, кадастровий номер -----, земельної ділянки площею 0,4360 га, кадастровий номер ----- відповідно до присвоєної адреси об'єкта нерухомого майна: **Сумська область. Сумський район, -----.**
3. Рекомендувати гр. -----, внести відомості щодо місця розташування земельної ділянки до Державного земельного кадастру відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
4. Рекомендувати -----, звернутися до Державного реєстратора, з метою внесення відповідних змін до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, пов'язаних з присвоєнням адреси житловому будинку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Оприлюднено 04.01.2023**