



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКІ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про роботу та стан матеріально – технічного
забезпечення місцевої пожежної охорони
Миколаївської сільської ради**

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2013 року № 564 «Про порядок функціонування добровільної пожежної охорони», заслухавши інформацію старшого водія місцевої пожежної охорони про роботу пожежної команди протягом 2022 року, а також про стан матеріально-технічного забезпечення особового складу та пожежної машини, з метою забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій на території населених пунктів сільської ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію старшого водія місцевої пожежної охорони (Іванов В.А.) прийняти до відома.
2. Роботу місцевої пожежної охорони Миколаївської сільської ради протягом 2022 року вважати задовільною.
3. Місцевій пожежній охороні (Іванов В.А.)
 - 3.1. проводити на підвідомчій території заходи із запобігання виникнення пожеж;
 - 3.2. проводити заходи для постійного підтримання готовності складу пожежної охорони;
 - 3.3. проводити серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян інформаційну роботу щодо дотримання правил пожежної безпеки;
 - 3.4. вносити пропозиції виконавчому комітет сільської ради щодо забезпечення на території громади пожежної безпеки.
4. Виконавчому комітету сільської ради протягом 2023 року забезпечувати фінансування і належне матеріально – технічне забезпечення місцевої пожежної охорони за рахунок власних коштів та коштів інших джерел не заборонених законодавством:
 - 4.1. Начальнику відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанській А.В. провести

роботу по організації навчання водіїв місцевої пожежної охорони та забезпечити місцеву пожежну охорону спецвзуттям, одягом, іншими необхідними матеріалами відповідно до заявленої потребами на 2023 рік.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про виконання повноважень в сфері
житлово комунального господарства**

На виконання пункту «б» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування про стан виконання делегованих повноважень в галузі житлово комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку, з метою виконання вимог пункту 2 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу житлово комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування Ольшанської А.В. про стан виконання на території громади протягом 2022 року делегованих повноважень в галузі житлово комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Стан виконання делегованих повноважень в галузі житлово комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку на території громади вважати задовільним.
3. Керівникам виконавчих органів сільської ради при виконанні завдань, покладених на відділи, управління, особливу увагу приділяти здійсненню делегованих повноважень органів виконавчої влади.

**Сільський голова
САМОТОЙ**

Сергій

Оприлюднено 13.02.2023

Відділ житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування надає інформацію щодо виконання делегованих повноважень, визначених п.п. «б» ст.30 про Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме:

1) здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мереж підприємств житлово-комунального господарства, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, розвитку транспорту і зв'язку

Для розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства.

На території працює надавач послуг з централізованого водопостачання та водовідведення ФОП Лисуєнко В.І., якому у 2021 році передано в оренду цілісний майновий комплекс споруд та обладнання системи водопостачання та водовідведення комунальної власності Миколаївської сільської ради Сумського району.

Станом на сьогодні підприємець працює на території Миколаївської сільської ради та дотримується умов укладеного договору.

Також на території Миколаївської сільської ради працює група «Благоустрій» МСР, яка виконує наступні завдання:

- забезпечує населення вуличним освітленням, а саме здійснює поточний ремонт (заміна ламп, ліхтарів, аварійні ситуації) та здійснює роботи з підключення вуличного освітлення від діючої мережі;
- в весняний та літній період виконує роботи по видаленню чагарників, випилці дерев, косіння, утримання території кладовищ, утримання території пам'ятників, обелісків сільської ради, зупинок очікування та іншого комунального майна;
- в осінньо-зимовий період виконує роботи пов'язані з утримання комунальних доріг в належному стані (очищення та посипання доріг піщано-соляною сумішшю), самостійно виготовляють лавочки та дошки оголошень, дрібні ремонтні роботи комунальних будівель та інші завдання пов'язані зі зверненнями мешканців сільської ради.

Для розширення та вдосконалення мережі торгівлі та побутового обслуговування

З моменту приєднання Яструбинської сільської ради до Миколаївської сільської ради на території Миколаївської сільської ради здійснює торгівельну діяльність 17 торгівельних закладів.

Назва закладу, ФОП	Адреса закладу	Кількість закладів станом на березень місяць
ФОП «Мальована Надія Миколаївна»	с.Капітанівка вул.Миру, 15	2
	с. Кекине вул. Садова 18а	
ФОП «Шелест Артем Валерійович»	с. Руднівка вул.Центральна 80	1
ФОП «Гарявенко	с. Миколаївка вул.Урожайна, 17	3

Микола Мусійович»	с.Миколаївка вул. Першотравнева 35	
	с.Кровне вул. Центральна 88	
ФОП «Велієв Алі Курбан Огли»	с. Софіївка вул. Центральна 18	3
	с.Северинівка вул.Гагаріна 10	
	с. Марівка вул. Іванова 1	
ФОП «Линник Галина Миколаївна»	с.Кровне вул. Центральна 92 а	2
	вул. Першотравнева 36а	
ФОП «Педосенко Тетяна Миколаївна»	с. Постольне вул. Центральна 59а	1
ФОП «Гузенко Антоніна Михайлівна»	с. Северинівка вул. Шевченко 1а	1
Стецьківське сільпо	с. Миколаївка вул. Першотравнева 3	1
ФОП «Велієв Вілі Курбан Огли»	с. Лікарське	1
ФОП Котляр Ігор Васильович	с. Яструбине вул. Слобідка 88 (магазин змішаних товарів)	1
ФОП Саргсян Аркади Торгомович	с. Яструбине вул. Центральна 1(магазин змішаних товарів)	1

2) здійснення відповідно до законодавства контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту, зв'язку, за технічним станом, використанням та утриманням інших об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, за належними, безпечними і здоровими умовами праці на цих підприємствах і об'єктах; прийняття рішень про скасування даного ними дозволу на експлуатацію об'єктів у разі порушення нормативно-правових актів

з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог законодавства

Контроль за організацією обслуговування населення підприємцями у сфері житлово-комунального господарства визначений в укладених договорах між сільською радою та надавачами послуг, які працюють на території сільської ради, визначені всі вимоги для належного обслуговування мешканців.

3) здійснення контролю за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів

Звернень у 2022 році щодо порушень прав споживачів не надходило.

Працівниками сільської ради в квітні 2022 року здійснено перевірку роботи торгівельних закладів в умовах воєнного стану на предмет контролю за регульованими цінами (продукти харчування) та безготівковими розрахунками.

В ході обстеження з'ясовано, що заклади торгівлі дотримуються державної дисципліни цін.

4) встановлення за погодженням з власниками зручного для населення режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності

З початком повномасштабної війни в Україні підприємства, установи та організації сфери обслуговування, які здійснюють діяльність на території Миколаївської сільської ради призупинили роботу. Та доволі скоро почали відкриватися.

З метою дотримання світломаскування деякі підприємства, установи та організації змінили графік роботи.

Зауважень від жителів громади щодо порушень графіку роботи підприємств, установ, організації не надходило.

5) облік відповідно до закону житлового фонду, здійснення контролю за його використанням

В сільській раді обліковується чотири житлові будинки комунальної власності.

Житловий фонд приватної власності обліковується спеціалістами відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг.

б) надання відповідно до закону громадянам, які потребують соціального захисту, безоплатного житла або за доступну для них плату;

Сільською радою укладено чотири договори найму житлових будинків з мешканцями Миколаївської сільської ради, які потребують соціального захисту.

Житлові приміщення обліковуються на балансі сільської ради та передані наймачам на безоплатній основі.

7) здійснення контролю за станом квартирної обліку та додержанням житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на відповідній території, незалежно від форм власності;

Ведення квартирної обліку при виконавчому комітеті сільської ради здійснюється секретарем сільської ради згідно чинного законодавства.

8) видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій

В минулому році видача ордерів на заселення жилої площі в будинках державних та комунальних організацій не проводилися. Звернень не надходило.

9) облік нежилих приміщень на відповідній території незалежно від форм власності, внесення пропозицій їх власникам щодо використання таких приміщень для задоволення потреб територіальної громади

На балансі сільської ради обліковуються 19 громадських будинків, із них:

- громадські будинки для клубних закладів та бібліотек;
- адміністративні будівлі ;
- громадські будинки колишніх фельдшерсько-акушерських пунктів;
- громадський будинок для розміщення релігійної організації;
- громадський будинок для розміщення поліцейської станції;
- громадський будинок (лікарняне приміщення) у с. Яструбине.

На виконання Протоколу №8 позачергового засідання Сумської обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій

від 23.11.2022 та з метою практичного забезпечення життєдіяльності населення громади в умовах воєнного стану, надання допомоги мешканцям громади у разі критичних проблем з енергетикою та опаленням та у випадку виникнення надзвичайної ситуації у 2022 році сільською радою утворено «Пункти Незламності» за адресами: вул. Шевченка 67, с. Миколаївка, вул. Молодіжна, 1, с. Северинівка, вул. Шкільна 4А с. Яструбине.

10) облік відповідно до закону об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності

Відповідно до Закону України "Про облік і технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна" відділом бухгалтерського обліку та звітності Миколаївської сільської ради ведеться облік зазначеного майна.

11) вирішення відповідно до законодавства питань, пов'язаних з наданням Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України службових жилих приміщень, житлової площі та інших об'єктів, житлово-комунальних послуг; здійснення контролю за їх використанням та наданням послуг

В рамках Державного проекту «Поліцейський офіцер громади»

відповідно п. 5 статті 105 (Фінансування і матеріально-технічне забезпечення поліції) Закону України «Про Національну поліцію», на виконання Програми сільської ради «Поліцейський офіцер громади» на 2021-2023 роки, з метою ефективного підвищення загального рівня правопорядку в населених пунктах громади, захисту життя, здоров'я, честі і гідності населення, профілактичної роботи по попередженню злочинності та забезпечення комплексного підходу до розв'язання проблем, пов'язаних з питаннями безпеки- у 2021 році було розміщено в громадському будинку, загальною площею 46 м кв. поліцейську станцію за адресою с. Северинівка вул. Шевченка, 5.

У 2022 році у вищезазначеній громадській будівлі здійснено поточний ремонт ганку.

12) здійснення заходів щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов

Заходи щодо ведення в установленому порядку єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов сільською радою у 2022 році не проводились.

13) здійснення контролю за дотриманням підприємствами комунальної власності вимог законодавства щодо забезпечення на договірній основі безперешкодного доступу операторів та провайдерів телекомунікацій, уповноважених ними осіб до інфраструктури об'єктів будівництва, транспорту, енергетики, кабельної каналізації електрозв'язку, будинкової розподільної мережі, що перебуває у них на балансі, а також за правильністю обрахування плати за доступ.

Протягом звітного періоду підприємствами комунальної власності Миколаївської сільської ради договори з провайдерами не уклалися.

Начальник відділу житлово комунального господарства,
комунальної власності, транспорту, благоустрою,
розвитку інфраструктури та містобудування

Алла Ольшанська



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про підсумки роботи відділу соціального
захисту населення та надання
муніципальних послуг у 2022 році**

На виконання пунктів «а» «б» статті 34 «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про соціальні послуги», «Про адміністративні послуги», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», «Про звернення громадян», «Про нотаріат», з метою розвитку системи надання якісних муніципальних послуг та послуг в сфері соціального захисту населення, на території громади, підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах ради, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Глиненко Л.М. про роботу відділу протягом 2022 року взяти до відома (додаток 1 додається). Роботу відділу вважати задовільною
2. Начальнику відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг:
 - 1) забезпечити постійний моніторинг стану надання муніципальних послуг та послуг у сфері соціального захисту населення працівниками відділу, інформувати керівництво про виявлені недоліки;
 - 2) систематично надавати практичну та методичну допомогу працівникам відділу, які працюють на віддалених робочих місцях щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян;
 - 3) забезпечити проведення заходів з підвищення рівня загальної та юридичної обізнаності серед населення, особливо соціально незахищених верств населення, внутрішньо переміщених осіб, для мінімізації непорозумінь під час надання послуг працівниками відділу;
 - 4) забезпечити своєчасне інформування громадян про діяльність відділу, нововведення, які відбулися в законодавстві, необхідні мешканцям громади для отримання якісних послуг.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря виконавчого комітету сільської ради Бідненко С.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про стан квартирної обліку на території
Миколаївської сільської ради**

Відповідно до пп. 2 п. «а» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови від 11.12.1984 року № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР зі змінами», Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, заслухавши інформацію секретаря сільської ради про стан квартирної обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень у 2022 році, **виконавчий комітет сільської ради вирішив:**

1. Інформацію секретаря сільської ради Непійводи В.В. про стан у 2022 році квартирної обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень взяти до відома /додаток 1/.
2. Затвердити списки черговості громадян, які перебувають на квартирному обліку Миколаївської сільської ради станом на 01.01.2023 рік, а саме:
 - а) контрольний список громадян (в даному списку перебувають всі громадяни, які знаходяться на квартирній черзі) /додаток 2/,
 - б) список громадян, які мають право першочергового отримання житла /додаток 3/,
 - в) список громадян, які мають право позачергового отримання житла /додаток 4/,
 - г) список громадян, які мають право на отримання житла на загальних підставах /додаток 5/.

3. Секретарю сільської ради Непийводі В.В. провадити організацію роботи з ведення квартирного обліку при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № від .02.2022

**Інформація
про стан у 2022 році квартирний облік громадян, які потребують
поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень**

Відповідно до чинного законодавства України та Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за № 8 від 17.02.2012 року, на території Миколаївської громади встановлений єдиний порядок зарахування на квартирний облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Миколаївської сільської ради.

На квартирний облік при виконавчому комітеті сільської ради зараховуються громадяни, які потребують поліпшення житлових умов та які зареєстровані і постійно проживають в населених пунктах сільської ради.

Підстави, за яких особи можуть бути зараховані на квартирний облік:

- жителі громади, які проживають не менше 1 року та мають житлову площу, на одну зареєстровану особу, нижче встановленої законодавством норми (8.8 м.кв.),
- якщо житловий будинок визнаний аварійним,
- наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затвердженого наказом МОЗ України),
- внутрішньо переміщені особи з числа інвалідів війни, члени їх сімей, члени сімей загиблих, визначені у Законі України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,
- діти – сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16-річного віку,
- особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

Квартирний облік у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради ведеться з **2012 року**. Було проведено **дві** перереєстрації квартирної черги в умовах об'єднання територіальних громад в порядку черговості заяв зареєстрованих у громадах, що об'єднувалися. Всього зареєстровано **33 заяви** громадян про взяття на квартирний облік.

За період з 2012 року з квартирного обліку були зняті:

- **4** особи самостійно придбали житло. Це одна особа загальної черги та 3 учасники бойових дій АТО
- **1** дитині – сироті придбане житло Миколаївською сільською радою.
- **4** особи, які зняті з квартирного обліку з причини вибуття на постійне місце проживання за межі Миколаївської сільської ради.

Станом на 01.01.2023 року на квартирному обліку при виконавчому комітеті сільської ради перебуває **24 особа**.

Облік громадян ведеться за напрямками черговості:

1. громадяни, які мають **позачергове право** на отримання житла, всього **21** особа:
 - **2** особи ліквідатори Чорнобильської катастрофи, жителі Северинівського та Постольненського округів, які перебувають на обліку більше 10 років,
 - **16** дітей, позбавлених батьківського піклування, які зараховані на квартирну чергу при досягненні ними 18 років,
 - **3** дитини – сироти, які зараховані також при досягненні ними 18 років, згідно чинного законодавства України.
2. громадяни, які мають **першочергове право** на отримання житла, всього 1 особа:
 - **1** особа учасник бойових дій АТО з сином.
3. **Загальна черга**, всього 2 родини:
 - **2** особа, які потребують поліпшення житлових умов, так як рівень житлової площі на одну проживаючу особу нижчий за встановлений законодавством.

Кошти бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на придбання житла не виділялися.

З 2020 року державної субвенції на придбання житла пільговій категорії на Миколаївську сільську раду не розподілялося

Щомісячна, щоквартальна та щорічна Запитувана уповноваженими органами Інформація про кількість осіб певних категорій, які

перебувають на квартирному обліку у Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області, надається вчасно згідно запропонованих форм та таблиць

Секретар сільської ради

Вікторія НЕПІЙВОДА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про слухання звіту щодо виконання
фінансового плану комунального
некомерційного підприємства
Миколаївської сільської ради
«АЗПСМ с. Постольне» за 2022 рік**

Керуючись підпунктом 4, пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання підпункту 7.3.3 пункту 7.3 розділу 7 Статуту Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне», заслухавши головного лікаря підприємства про результати фінансової діяльності підприємств за 2022 рік, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Прийняти до відома та схвалити звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2022 рік. /додаток 1 додається/.
2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2022 рік вважати задовільною.
3. Головному лікарю КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М. подати схвалений звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за 2022 рік на чергове засідання сільської ради для подальшого затвердження.

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1 до рішення виконавчого
комітету № від .02.2022

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «АЗПСМ с.ПОСТОЛЬНЕ»
за 2022 рік
ДОХОДИ:

Станом на 01.10.2022р. було укладено 1358 декларацій з пацієнтом.

У затвердженому фінансовому плані на 2022 рік планувалось отримати від Національної служби здоров'я України, згідно з Договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій № 0000-РКА6-М000 від 19.01.2022 року, доходів в розмірі 1 155 660 грн.

За звітний період згідно звітів про обсяги медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою фактично отримано 1 086 502грн., що склало 94%. Недонадходження коштів пояснюється тим, що в умовах воєнного стану зменшилися надходження послуг від вакцинації населення.

У фінансовому плані за 2022 р. на оплату комунальних послуг та енергоносіїв були передбачені кошти в сумі 156 968грн.

Фактично профінансовано за заявками КНП за звітний період на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 156 968 грн. що склало 100%.

За цільовими програмами згідно фінансового плану з урахуванням внесених змін на 2022 р. були передбачені кошти із бюджету Миколаївської ТГ всього у сумі 1 490 244 грн.

Фактично за 2022 р. дохід з урахуванням внесених змін із бюджету Миколаївської сільської ТГ за цільовими програмами було отримано 1 262 532 грн., що склало 62,0 % ;

у тому числі:

- на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян затверджено з урахуванням внесених змін в сумі 52 271 грн., а фактично отримано 43 573 грн., що склало 83,4%;
- на інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я у фінансовому плані на 2022 р. з урахування внесених змін було передбачено коштів в

сумі 1 437 973 грн., а фактично отримано 1 221 959 грн. що склало 85,0 %.

- інші доходи – надходження від ФСС- за 2022 рік надійшло коштів в сумі 3 020 грн., фактично використано коштів в сумі 3 020 грн., що склало 100%.

Всього доходів з урахування внесених змін передбачено коштів за 2022р в сумі 2 802 872грн., фактично отримано 2 333 116 грн., що склало 83,2%.

ВИДАТКИ :

Поточні видатки за 2022року з урахування внесених змін були затверджені у фінансовому плані в сумі 2 802 872 грн. , фактичні видатки за звітний період склали в сумі 2 532 586 грн., що склало 90,4 % в тому числі:

Витрати на оплату праці за 2022р. були передбачені у сумі 1 723 698 грн., у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 956 196 грн.,
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 767 502 грн.

Фактичні видатки на оплату праці за 2022р. склали 1 668 950 грн., що склало 96,8 %, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 901 449 грн.20коп., що склало 94,3 %; які були витрачені на виплату заробітної плати за посадовими окладами та на виплату доплати за використання дез. засобів.
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 767 500 грн.61 коп., що склало 100 %., які були витрачені на виплату на:
 - надбавку за напруженість та складність в сумі 256 542 грн. 02коп.;
 - преміювання працівників в сумі 374 306 грн.60коп.;
 - преміювання до професійних свят 68 326 грн.00коп.;
 - матеріальну допомогу на оздоровлення 68 326 грн.00коп.

Видатки на відрахування на соціальні заходи були передбачені у фінансовому плані на 2022 р. у сумі 367 572 грн, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 198 720грн.,
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ - 168 852 грн.

Фактичні видатки на відрахування на соціальні заходи за 2022 р. склали 355 469грн.79коп., що склало 96,7%, в т.ч.

- за рахунок коштів НСЗУ – 187 736 грн.23 коп.;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 167 733 грн.56 коп.

Витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та комплектуючих були передбачені з урахуванням внесених

змін на 2022 р. у сумі 127 897 грн. за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ.

Фактичні витрати за 2022 р. склали 127 896 грн. 98коп., що склало 100%, у тому числі були використані на придбання:

бензину та газу для автомобілів 80 660 грн. 00 коп.

бланків свідоцтв про смерть 310грн.00коп.

запчастин для автомобіля 1 368грн.00коп.

господарчих товарів 8
889грн.18коп.

будівельних матеріалів 14 922грн.80 коп.

канцелярських товарів
21 747грн.00коп.

Витрати на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів були передбачені за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ на 2022 р. у сумі 112 388 грн.

Фактично було витрачено коштів із місцевого на суму 90 906 грн.12 коп. що склало 80,9 %.

в тому числі на:

- придбання підгузків на суму 22 007грн.17 коп.,

- виробу медичного призначення на суму 17 178 грн.38 коп., (тонометр механічний 1 шт, шприци, манжетка для вимірювання артеріального тиску механічного з пневматикою, велика -2шт.,вимірювач артеріального тиску механічний-2шт.,тощо).

- лікарські засоби 20 911 грн.01 коп.

на комплексну програму з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій ,пов'язаних з наданням медичної допомоги в сумі 30 809грн.

Витрат Оплата послуг (крім комунальних)”

на 2022 року були затверджені кошти в сумі 262 078 грн. в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету 261 334 грн.00коп.

- за рахунок коштів НСЗУ 744 грн.

Фактично було використано коштів за 2022р. в сумі 98 750 грн.75коп.

в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету використано 67 922грн.25 коп.

- за рахунок коштів НСЗУ 30 828грн.50 коп.

в т.ч. на :

- витрати , що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо 5818 грн.85коп.

- витрати ремонт та обслуговування медичного обладнання, оргтехніки - 400 грн.

-витрати на придбання та супровід програмного забезпечення та за систему Expertus Мудзаклад VIP на 2022 рік в сумі 29 64грн.00коп.;

-витрати на страхові послуги 1316 грн.

- витрати на ремонт та обслуговування автомобіля в сумі 26 218 грн.40 коп.;

- витрати на зв'язок та інтернет в сумі 1875 грн.00коп.;

інші витрати (виготовлення друкованої бланочної продукції, вивезення медичних відходів, послуги майстра) 2830 грн.

Не довиконання коштів за рахунок коштів місцевого бюджету пояснюється тим, що в грудні 2022р. було фактично проведено поточний ремонт ганків амбулаторії на суму 16 630грн.97 коп. та поточний ремонт санкімнати для людей з обмеженими можливостями на суму 170 096 грн.62 коп.. Документи були зареєстровані в Державній казначейській службі України, але згідно постанови КМУ № 590, 30 грудня 2022р. були зняті з реєстрації а кошти повернуті на реєстраційні рахунки.

- за рахунок коштів НСЗУ 30828грн.50 коп.

- виконавчий збір згідно виконавчого листа №58/877/20від 07.10.2021р.-26 260грн.

- касове обслуговування та комісії банку - 718 грн.50 коп. ;

- за користування програмою ХЕЛСІ - 3 850 грн.

Витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 2022 року були затверджені кошти з урахування внесених змін в сумі 156 968грн. в т.ч. на:

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 42002 грн.

КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 114 966 грн.

Фактично використано коштів в сумі 147 039 грн.96 коп. що склало 93,7% , в т.ч. по

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 35 154 грн.95 коп. що склало 83,7%;

КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 111 885грн.01коп., що склало 97,3 %

Витрат на Інші виплати населенню на 2022 року були затверджені в сумі 52 271 грн., фактично використано коштів за 2022 р. в сумі 43 572 грн.94 коп. що склало 83,4%. на відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства.

Станом на 01.01.2023р. є дебеторська заборгованість по закладу охорони здоров'я в сумі 18 374 грн.82 коп. за природний газ ТОВ «Газопостачальній компанії «Нафтогаз Трейдинг».

Кредиторська заборгованість по закладу станом на 01.01.2023р. відсутня. Придбання основних засобів в 2022 року не передбачалося.

Станом на 01.01.2023 року є залишок невикористаних бюджетних коштів в сумі 78 667 грн.27 коп. це залишок коштів НСЗУ за обсяги медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою, які використовуються на оплату праці з нарахуванням працівникам КНП, послуги банку, за користування програмою HELSI, які знаходяться на рахунку підприємства, відкритого у АТ КБ «ПриватБанк»,

Головний бухгалтер

Валентина ПІВНЬОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про стан дотримання підприємствами,
організаціями, що здійснюють господарську
діяльність на території громади, зобов'язань
щодо сплати платежів до бюджету
Миколаївської сільської
територіальної громади**

На виконання підпункту 1 пункту «б» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши інформацію фінансового управління Миколаївської сільської ради про стан дотримання підприємствами, організаціями та підприємцями, що здійснюють господарську діяльність на території громади, зобов'язань щодо сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади, з метою наповнення місцевого бюджету, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Прийняти до уваги інформацію фінансового управління про стан сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями за 2022 рік (додаток 1 додається).

2. Доручити відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій посилити роботу з юридичними та фізичними особами щодо своєчасної сплати до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади орендної плати та земельного податку.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1 до рішення виконавчого комітету № від .02.2022

Про стан сплати податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями за 2022 рік

В цілому до бюджету громади за 2022 рік надійшло 172,3 млн.грн власних доходів, з них до загального фонду – 171,5 млн.грн, до спеціального фонду - 0,8 млн.грн. Річні планові показники по власним доходах виконано на 170,5%.

Розглянемо детальніше стан сплати податків підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами-підприємцями, які здійснюють свою діяльність на території Миколаївської сільської ради.

Податок та збір на доходи фізичних осіб, який сплачується з заробітної плати, до бюджету громади у 2022 році надходив від 49 платників, серед яких 20 – це фізичні особи-підприємці та 29 – це підприємства, установи та організації усіх форм власності.

У порівнянні з 2021 роком кількість платників зменшилася на 3 одиниці: на території громади припинила свою діяльність СФДП «Центр сертифікації та експертизи насіння та садівного матеріалу», підприємці Гузенко О.В. та Гузенко А.М. перереєстрували до м.Суми і тепер сплачують податки до бюджету Сумської міської територіальної громади.

За 2022 рік до бюджету надійшло 20,1 млн.грн цього податку, що на 365,6 тис.грн менше у порівнянні з 2021 роком. Це пояснюється як

зменшенням кількості платників податку, так і скороченням чисельності працівників сільгосп підприємств, розташованих на території громади. Частина із них мобілізована до лав ЗСУ, частина - проходить службу в рядах територіальної оборони, деякі підприємства скоротили чисельність працівників у зв'язку з введенням воєнного стану та засміченням частини території громади вибухонебезпечними предметами. А підприємці Велієв А.К. та Велієв В.К. з лютого 2022 року просто не сплачують ПДФО до бюджету громади, а виплачують заробітну плату працівникам у конвертах. Бо магазини працюють, працівники отримують заробітну плату, а ПДФО до бюджету громади не сплачується.

Серед платників є такі, що збільшили обсяг сплати ПДФО з заробітної плати. Так, у порівнянні з 2021 роком надходження від ФГ «ІНТЕРАГРО» збільшилися на 23,8 %, ТОВ «Молоко Вітчизни» - на 19,1%, ФГ «НАТОН» - на 10,3%, ТОВ «Оператор ГТС України» - на 4,4%, ПСП Діана» - на 1,1%. Усі структурні підрозділи Миколаївської сільської ради перерахували до бюджету громади ПДФО в обсязі 5,4 млн.грн, що на 15,0% більше у порівнянні з попереднім роком.

Найменше у порівнянні з минулим роком надійшло податку на доходи фізичних осіб із заробітної плати від ТОВ «Індичка» - на 40,7%. На 18,3% зменшилися надходження від ФГ «АГРОССІО», на 17,5% – від ТОВ АФ «За Мир», на 11,3% - від САП «Родючисть», на 3,8% - від ТОВ АФ «Аграрне».

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року обліковується два боржника: це КП «Господар», який не сплатив ПДФО в сумі 652,80 грн та ФОП Северин О.О. – 10,04 грн.

Надходження **ПДФО з грошового забезпечення військовослужбовців** у порівнянні з 2021 роком збільшилися у 7,3 рази у зв'язку з виплатою їм додаткової винагороди та матеріальної допомоги у березні - грудні 2022 року.

Плановий показник надходження **ПДФО з доходів інших ніж заробітна плата** у звітному періоді до бюджету громади надійшло 7 116,3 тис.грн. Але у порівнянні з попереднім роком надходження податку зменшилося на 2,6% або на 187,4 тис.грн, у зв'язку з тим, що деякі сільгосп підприємства у попередньому році виплачували авансові платежі пайщикам за їх заявою, а у поточному році такі виплати не здійснювали.

Загалом до бюджету громади цей податок сплачують 25 платників.

Але все ж таки, серед них є такі, що збільшили обсяг сплати ПДФО з доходів інших ніж заробітна плата. Так, у порівнянні з 2021 роком надходження від ТОВ АФ «Северинівська» зросли на 20,7%, від ТОВ АФ «Аграрне» - на 12.0%, ПСП «Діана» - на 1,5%.

Найменше у порівнянні з минулим роком надійшло податку на доходи фізичних осіб з доходів інших ніж заробітна плата від ФГ Саргсян В.А – на 64,4%. Надходження від ТОВ «Індичка» зменшилися на 40,7%, ТОВ АФ «Семереньки» - на 34,8%, ТОВ «Райз Північ» - на 26,4%, ТОВ АФ «За Мир» - на 21,1%, ФГ «Натон» - на 17,1%, САП «Родючисть» - на 12,3%.

Планові показники надходження **ПДФО за результатами річного декларування** виконані лише на 29,6%, або 41,4 тис.грн. У порівнянні з 2021 роком надходження зменшилися на 69,4% або 94,1 тис.грн. По-перше, з

веденням бойових дій на території України призупинилися операції з продажу-придбання нерухомості, ПДФО від яких надходить до бюджету громади. По-друге, у зв'язку з внесенням Миколаївської сільської ради до переліку громад, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, ГУ ДПС у Сумській області прийняла рішення щодо не здійснювати декларування доходів одноосібників за 2021 рік, що зазвичай відбувається у I кварталі року, заступного за звітним.

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість фізичних осіб по сплаті ПДФО за результатами річного декларування становить 7 925,50 грн.

У 2021 році до бюджету громади сплачувався податок на прибуток підприємств комунальної власності. Платником було КП «Рембудсервіс». З 2022 року цей податок до бюджету громади не надходить у зв'язку з ліквідацією КП. Але, за інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість по сплаті податку на прибуток обліковується за КП «Господар» у сумі 63 653,54 грн.

Рентну плату за спецвикористання лісових ресурсів до бюджету громади сплачує одне підприємство СД «Агролісогосподарське підприємство». Рентна плата за користування надрами сплачується ТОВ «Оператор ГТС України», ТОВ АФ «Молоко Вітчизни», ТОВ АФ «Вперед», ТОВ АФ «ЗА Мир» за використання свердловин. Це загальнодержавний податок, і ми отримуємо тільки 5% від загальної суми податку. У 2022 році надійшло рентної плати на загальну суму 18,9 тис.грн, що на 8,2% менше у порівнянні з минулим роком за рахунок зменшення вирубки лісових ресурсів в порядку головного користування.

Акцизний податок у структурі дохідної частини загального фонду бюджету складає всього 0,1%. А мав би складати набагато більше. Ми вже не перший рік говоримо про те, що громада повинна налагодити співпрацю з відповідними контролюючими органами щодо контролю за продажем алкогольних та тютюнових виробів виключно через касовий апарат. За 2022 рік до бюджету громади від продажу вищезазначених виробів надійшло 110,7 тис.грн акцизного податку, що на 33% менше у порівнянні з попереднім роком.

Лише Стецьківське споживче товариство перерахувало до бюджету акцизного податку на 28,4% більше у порівнянні з 2021 роком. Усі 9 підприємців, що працюють на території громади, сплатили від 19% до 94% менше у порівнянні з попереднім роком. Наприклад, ФОП Мальована Н.М. сплатила всього 47 грн (або 6,5% до попереднього року), ФОП Велієв В.К – 155 грн (22%), ФОП Велієв А.К – 620 грн (11%), ФОП Гребенюк М.М. – 400 грн (9%), ФОП Матвієвська В.В. – 9,3 тис.грн (21%).

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість по сплаті акцизного податку фізичними особами-підприємцями становить 6 450 грн. 17 коп.

Другим значущим джерелом наповнення бюджету громади є місцеві податки – податок на нерухоме майно, земельний податок, орендна плата за землю, транспортний податок та єдиний податок.

Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, сплачується на підставі податкових декларацій, які платники самостійно подають до ГУ ДПС у Сумській області.

Загалом податок на нерухоме майно сплачує 12 юридичних та 3 фізичні особи: ФОП Гузенко А.М., ФОП Герявенко С.М., ФОП Матвієвський О.В.

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість по сплаті фізичними особами податку на нерухоме майно становить 16 062 грн 27 коп. Заборгованість по юридичним особам відсутня.

Щодо сплати **земельного податку**, по станом на 01.01.2023 заборгованість фізичних осіб складає 45 749 грн.53 коп. Загалом за 2022 рік до бюджету громади від платників-фізичних осіб надійшло лише 18,7 тис.грн земельного податку або 8,4% у порівнянні з 2021 роком. Фінансове управління неодноразово зверталася до Головного управління ДПС у Сумській області з проханням надати квитанції на сплату земельного податку. І хоча, постановою Кабінету Міністрів України не був затверджений перелік громад, на території яких ведуться бойові дії, як того вимагало чинне законодавство України, Державною податковою службою було прийняте рішення не формувати ППР із плати за землю фізичних осіб по нашій громаді. Підставою став наказ Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 25.04.2022 № 75, який застосовувався лише для виплат внутрішньо переміщеним особам.

Щодо сплати земельного податку юридичними особами, то треба зазначити, що його сплачує 17 платників. За рік бюджет отримав 395,0 тис.грн, або на 26,3% більше ніж у 2021 році. Але, за даними Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року ТОВ «Індичка» заборгувала 62,85 грн, ФГ Стрижак – 1 393,80 грн, КП СОР «Підприємство виробничо-технологічної комплектації» – 3 813,50 грн, Ново-Суханівський спиртзавод – 10 405,88 грн. Загальна сума заборгованості по сплаті земельного податку юридичними особами становить 15 824,83 грн.

Орендну плату до бюджету громади сплачують 16 фізичних осіб. За рік отримано 506,0 тис.грн орендної плати, що становить лише 62,3% від загальної суми укладених договорів. Найбільше до бюджету сплатив Петросян М.А. – 216,6 тис.грн, Глиненко Є.В. (127,9 тис.грн), Єргашова Н.І. (34,1 тис.грн) та Коверга В.В. (21,3 тис.грн).

За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість по сплаті орендної плати фізичними особами становить 56 931,10 грн. В переліку боржників Глиненко Є.В. (недоплатив 22,5 тис.грн), Гаруст Д.Л. (недоплатив 19,4 тис.грн), Пелевин О.О. (7,7 тис.грн оплата не здійснювалася), Темченко О.О. (6,8 тис.грн). Не зрозуміла на сьогодні ситуація з заборгованістю Рядового Д.В. (349,6 тис.грн).

Орендну плату до бюджету громади сплачують 28 юридичних осіб. За рік до бюджету надійшло 7 063, 2 тис.грн орендної плати, що 7,4% більше ніж у попередньому році.

Але, заборгованість платників станом на 01.01.2023 становить 560 023 грн 75 коп. Серед боржників ТОВ АФ «Аграрне» (440 244,75 грн), АТ СМНПО «Фрунзе» (36 447,20 грн), ДСГП «Родючисть» ТОВ «Родючисть Плюс» (27 404,30 грн), ТОВ «Родючисть Плюс» (15 065,18 грн) та ТОВ «МашСервіс» (2 710,97 грн). АТ «Сумиобленерго» та АСК «Новігатор» погасили свою заборгованість у січні 2023 року.

Транспортний податок у 2022 році сплачували ПСП «Діана» (23,0 тис.грн) та ТОВ «Індичка» (4,0 тис.грн). У 2023 році транспортний податок до бюджету надходити не буде.

Єдиний податок з юридичних осіб у 2022 році сплатило лише ТОВ «Родючисть Плюс» у сумі 33,2 тис.грн та ФГ «Наш час» -814 грн. ТОВ ВКФ «КЛОТО» з бюджету повернуто авансовий платіж в сумі 23 999,04 грн за невиконані підрядником будівельні роботи. У зв'язку з несприятливими погодними умовами та неможливістю реалізувати продукцію (сонях) ФГ «ІНТЕРАГРО» та ФГ «Саргесян» не сплатили у 2022 році до бюджету єдиний податок .

Єдиний податок з фізичних осіб до бюджету громади сплачують 77 підприємців. Зміни, внесені до Податкового кодексу України згідно пункту 9 підрозділу 8 розділу XX «Перехідні положення» у відповідності до Закону України “Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану” від 15.03.2022 № 2120-IX , призвели до зменшення надходження єдиного податку у 2022 році на 41,3% у порівнянні з попереднім роком. За рік отримано 1 206,4 тис.грн. За інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року заборгованість по сплаті єдиного податку фізичними особами становить 67 834 грн 03 коп.

Єдиний податок з сільськогосподарських товаровиробників до бюджету громади сплачує 22 юридичні особи. За 2022 рік до бюджету надійшло 5 082,1 тис.грн даного податку, що становить 96,8 відсотків від надходження попереднього року. Причиною став перехід ФГ «Натон» та ТОВ «Індичка» на іншу систему оподаткування, зменшення площі земель ТОВ «Райз Північ», у також врахування ТОВ АФ «За МИР» авансового платіжу.

Єдиним боржником, за інформацією Головного управління ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року є ФГ Твердохліб В.І., сума боргу складає 1 947,92 грн.

Також у Головному управлінні ДПС у Сумській області станом на 01.01.2023 року обліковується заборгованість Камінської О.В. в сумі 510 грн. по сплаті адміністративного штрафу та заборгованість з 2019 року Мальованої Н.Л. в сумі 34 000 грн за порушення законодавства у сфері обігу алкогольних та тютюнових виробів.

Загальна сума заборгованості по сплаті податків до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.01.2023 року складає 877 575 грн 48 коп., у тому числі юридичних осіб - 642 102 грн.84 коп., фізичних осіб – 235 472 грн 64 коп.

Надходження від **орендної плати за користування цілісним майновим комплексом** та іншим майном, що перебуває в комунальній власності громади за 2022 рік склали 98,7 тис.грн, що на 69,2% більше у порівнянні з 2021 роком. У звітному періоді стали надходити платежі від Гаруста Д.Л., Шелест А.В., Матвієвського О.В. та Середи Ю.В.

Також у звітному періоді отримані **кошти від операцій з капіталом**, які при плануванні бюджету не передбачалися. За реалізацію залишків двох ангарів за межами с.Миколаївка від ТОВ «ІНСАЙ ТРЕЙДІНГ» до бюджету громади надійшло 23,1 тис.грн, від ТОВ "АТЛАНТ СЕК'ЮРІТІ ГРУП" - 114,7 тис.грн за реалізацію колишнього дитячого садочка у с.Постольне, складських приміщень, їдальні та ферми у с.Рогізне.

Екологічний податок до бюджету громади сплачується за викиди в атмосферне повітря, за забруднення водних об'єктів та розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях.

Надходження екологічного податку склали 88,5 тис.грн, що на 70% менше ніж у минулому році. Це пов'язане зі значним скороченням транспортування російського природного газу територією Миколаївської сільської ради.

Начальник фінансового відділу
ПАШКУРОВА

Вікторина



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

№ проект

Про надання щомісячної матеріальної допомоги

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської

територіальної громади станом на 01.02.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за січень, лютий місяць 2023 року.
2. Надати матеріальну допомогу за січень, лютий місяць 2023 року.
3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

№ прокт

**Про здійснення державної регуляторної
політики Миколаївською сільською радою
та її виконавчим комітетом**

Відповідно до підпункту 1 пункту «б» статті 27, пункту 6 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради щодо стану виконання виконавчими органами сільської ради повноважень у здійсненні державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної

політики у сфері господарської діяльності», враховуючи норми Закону України від 12.05.2022 № № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», з метою реалізації покладених повноважень у здійсненні державної регуляторної політики, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності Миколаївської сільської ради у 2022 році взяти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Керівникам виконавчих органів сільської ради при підготовці проектів рішень виконавчого комітету чи сільської ради чітко дотримуватися особливостей здійснення державної регуляторної політики органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначеними статтями 31-38 Закону «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
3. Контроль за здійсненням державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території Миколаївської сільської територіальної громади покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М.

**Сільський голова
САМОТОЙ**

Сергій

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1
до рішення виконкому Миколаївської
сільської ради № від .02.2023р.

Звіт щодо здійснення Миколаївською сільською радою та її виконавчим комітетом державної регуляторної політики у 2022 році

Реалізація державної регуляторної політики Миколаївською сільською радою та її виконавчим комітетом здійснювалася відповідно до норм Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 №308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта», указів Президента України, інших нормативних актів з питань державної регуляторної політики щодо забезпечення системності та узгодженості прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності, публічності та прозорості реалізації державної регуляторної політики.

Одним із пріоритетних напрямків діяльності Миколаївської сільської ради є проведення єдиної державної регуляторної політики у сфері

господарської діяльності, яка відповідає інтересам держави і не перешкоджає реалізації громадян на підприємницьку діяльність.

Основні завдання, на яких концентрувалася робота сільської ради в даному напрямку протягом 2021-2022 років, були спрямовані на:

- встановлення єдиного системного підходу до впровадження регуляторної діяльності;
- забезпечення інформаційної відкритості з питань державної регуляторної політики;
- забезпечення планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів;
- підвищення якості підготовки аналізів регуляторного впливу.

Сільська рада дотримується єдиного підходу з питань підготовки проєктів регуляторних актів відповідно до вимогу Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Всі дії виконуються відповідно до вимог державної регуляторної політики:

- планування діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів;
- оприлюднення проєктів регуляторних актів та аналізів їх регуляторного впливу шляхом публікації на офіційному сайті Студенянської сільської ради;
- обговорення проєктів регуляторних актів;
- отримання розробниками проєктів рішень сільської ради висновку відповідальної постійної комісії;
- подання проєктів рішень сільської ради до уповноваженого органу (Державна регуляторна служба України) для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проєкту відповідно до принципів державної регуляторної політики;
- врахування (у разі наявності) пропозицій та зауважень до проєктів регуляторних актів;
- дотримання термінів обговорення проєктів регуляторних актів з громадськістю тощо;
- оприлюднення прийнятих регуляторних актів;
- здійснення відстеження результативності прийнятих регуляторних актів.

На виконання ст.7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рішеннями 27,28,29,30 від 17.06.2021 року на 9 сесії 8 скликання Миколаївської сільської ради прийняті відповідні рішення стосовно регулювання господарської діяльності на території громади на 15 сесії від 17.11.2021 року затверджено План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської сільської ради на 2022 рік.

На виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рішенням 28 сесії сільської ради від 15.12.2022 року затверджено План діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської сільської ради на 2023 рік.

Станом на 01.01.2023 року кількість діючих регуляторних актів на території територіальної громади – 8. В 2023 році планується переглянути та прийняти 4 регуляторних акти відповідно плану.

В цілому реалізація державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності на території сільської ради протягом звітного року була направлена на:

- недопущення прийняття розпорядчих документів з порушенням Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- активізацію участі громадськості в обговоренні проєктів регуляторних актів та забезпечення системної роботи по залученню громадськості до обговорення проєктів регуляторних актів.

Для забезпечення відкритості та прозорості регуляторної діяльності на офіційному веб-сайті Миколаївської сільської ради у розділі «Регуляторна діяльність» розміщуються матеріали з питань регулювання господарської діяльності, зокрема, розміщена інформація про структурний підрозділ, який виконує функції щодо здійснення державної регуляторної політики, рішення про затвердження Плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Миколаївської сільської ради, повідомлення про оприлюднення проєктів регуляторних актів, проєкти регуляторних актів та аналіз регуляторного впливу, Перелік діючих регуляторних актів.

Питання реалізації покладених на сільську раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності знаходиться на постійному контролі.

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Анатолій РУДЕНЬ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

№

Про створення постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл

Керуючись статтею 40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні, з метою попередження та виключення випадків отруєння бджіл засобами захисту рослин та відповідно до Інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої

наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року N 338 “Про деякі питання у сфері бджільництва”, ”, **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Створити постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл та затвердити її склад. /додаток 1 додається/
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл (далі - Положення). /додаток 2 додається/.
3. Комісії із встановлення факту отруєння бджіл, затвердженій п. 1 даного рішення, при здійсненні діяльності керуватися Положенням , затвердженим п. 2 даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рудня А.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1 до рішення виконкому
№ від .02.2023р.

Склад

постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл

Рудень
Анатолій Миколайович

заступник сільського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради, голова комісії;

Гончаренко
Олександр Миколайович

Провідний лікар ветеринарної
медицини відділу безпечності
харчових продуктів та ветеринарної
медицини Сумського районного
управління ГУ ДПСС у Сумській
області, заступник голови комісії (за
згодою);

Гончаренко
Олександр Вікторович

головний спеціаліст відділу
житлово-комунального
господарства, комунальної
власності, транспорту, благоустрою,
розвитку інфраструктури та
містобудування
сільської ради, секретар комісії;

Обливанцова
Ірина Юріївна

начальник відділу земельних
відносин, охорони навколишнього
середовища, агропромислового
розвитку та розвитку сільських
територій сільської ради, член
комісії;

Непийвода
Тетяна Іванівна

депутат сільської ради, член комісії
(за згодою);

Виноградський Дмитро
Олександрович

Дільничний офіцер поліції відділу
№ 4 (м. Суми) ГУНП в Сумській
області, член комісії (за згодою);

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана Бідненко

Додаток 2 до рішення виконкому
№ від .02.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійно діючу комісію із встановлення факту отруєння бджіл

1. Це Положення визначає порядок організації та засади діяльності постійно діючої комісії із встановлення факту отруєння бджіл (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що здійснює свою діяльність на безоплатній основі, створена з метою проведення своєчасного обстеження пасік і фіксації випадків отруєння бджіл на території Миколаївської сільської ради та яка утворюється виконавчим комітетом Миколаївської сільської ради.

3. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Миколаївської сільської ради та її виконавчого комітету, Інструкцією з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженою аказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 19 лютого 2021 року № 338, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 04 березня 2021 № 283/35905 (далі – Інструкція), цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

Завданнями Комісії є:

- установа достовірності загибелі бджіл;
- установа обставин, за яких сталася загибель бджіл;
- надання рекомендацій щодо визначення шкоди, заподіяної власникам пасік унаслідок отруєння бджіл;
- відібрання і спрямування в лабораторію проб матеріалу (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт);
- установа джерела та причин загибелі бджіл, надання висновків та пропозицій.

4. До складу Комісії входять заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який є головою Комісії, працівники виконавчих органів сільської ради, представник Сумського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в у Сумській області, представник територіального органу Національної поліції України, депутати Миколаївської сільської ради.

До роботи Комісії залучається власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа.

До роботи Комісії також можуть бути залучені за згодою:

- фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки;
- представник органу місцевого самоврядування, адміністративні межі якого знаходяться ближче ніж за 10 кілометрів від пасіки, яку обстежує Комісія.

5. Комісія має право:

- отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, інших органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, громадян (за їх згодою);
- запрошувати керівників та інших представників суб'єктів господарювання (їх посадових та службових осіб), фізичних осіб, дії чи бездіяльність яких стали підставою для розгляду відповідного питання Комісією, отримувати від них інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- звертатися до правоохоронних органів щодо вжиття заходів з метою припинення порушення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання або окремих громадян;

- ініціювати питання про притягнення до відповідальності осіб за порушення ними норм законодавства;

- взаємодіяти з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

6. Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради та оновлюється за потреби у зв'язку зі змною кадрів.

7. Комісія збирається невідкладно після надходження до Миколаївської сільської ради заяви про встановлення факту отруєння бджіл від власника пасіки, зареєстрованої на території громади, або уповноваженої ним особи, але не пізніше ніж через 24 години після надходження такої заяви.

8. Наявність та кількість бджолиних сімей у власника пасіки підтверджуються ветеринарно-санітарним паспортом пасіки. У разі відсутності ветеринарно-санітарного паспорта пасіки або записів у ньому про кількість бджолиних сімей (наявних та таких, що перевезені на кочівлю) інформація власника пасіки про наявну кількість бджолиних сімей не береться до уваги.

9. Результати обстеження Комісії фіксуються в Акті встановлення факту отруєння бджіл (далі - Акт), який заповнюється членом Комісії.

10. Комісія є правомочною в разі присутності представників територіального органу або представників державної установи, що належить до сфери управління Держпродспоживслужби, органу місцевого самоврядування, Національної поліції України та власника пасіки або уповноваженої ним особи.

11. До Акта вноситься така інформація:

- дата, час, місце (область, район, населений пункт) його складання;
- склад присутніх членів Комісії та залучених осіб із зазначенням посади, прізвища, імені, по батькові (за наявності), контактних телефонів;
- номер паспорта пасіки, дата його видачі, прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) власника пасіки відповідно до ветеринарно-санітарного паспорта пасіки;
- кількість бджолиних сімей, зазначена у ветеринарно-санітарному паспорті пасіки, згідно з останнім підтвердженим записом державного лікаря ветеринарної медицини;
- стаціонарна чи кочова пасіка;
- погода, температура, наявність льоту бджіл;
- технологія утримання бджіл, кількість бджолиних сімей, які перебували на місці обстеження пасіки Комісією, координати та адреса пасіки;
- кількість розміщених на пасіці вуликів;
- відповідність інформації в ветеринарно-санітарному паспорті пасіки наявному стану пасіки;
- характер загибелі (одиничний чи масовий, раптовість та одночасність), клінічні ознаки (отруєння чи хвороба);

- кількість бджолиних сімей, які постраждали повністю та які постраждали частково (у відсотках до загальної кількості бджіл у бджолиній сім'ї) унаслідок отруєння (орієнтовно);
- вага загиблих робочих бджіл, розплоду, бджолиних маток, вибракуваного меду, перги і недоотриманої іншої продукції бджільництва;
- наявність записів у журналах обліку зареєстрованих пасік, що ведуться в органах місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громадах;
- власники, постійні користувачі, орендарі земельних ділянок (їх адреса, кадастрові номери), на яких здійснюється сільськогосподарська діяльність і які знаходяться в радіусі 10 кілометрів від місця розташування пасіки (за наявності);
- наявність у суб'єкта господарювання, який застосовував засоби захисту рослин, дійсного допуску (посвідчення) на проведення робіт, пов'язаних із транспортуванням, зберіганням, застосуванням та торгівлею пестицидами і агрохімікатами;
- застосовані засоби захисту рослин - назва препарату та діючої речовини, норма витрати, спосіб та період застосування (за наявності);
- сільськогосподарська культура, яку обробляли, фаза розвитку культури (за можливості встановити дані обставини);
- строки ізоляції бджіл;
- наявність масово квітучих медоносних та ентомофільних культур у радіусі 10 кілометрів від пасіки;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення фізичними особами та суб'єктами господарювання власників пасік через органи місцевого самоврядування про використання засобів захисту рослин;
- рекомендації та заходи, ужиті для збереження бджолиних сімей (надання допомоги бджолам);
- кількість відібраних проб та зразків, їх назви та вид (патологічний матеріал, бджоли, продукція бджільництва, а також зелена маса рослин, ґрунт) для проведення дослідження на підтвердження факту отруєння бджіл з обов'язковим зазначенням їх назв, нумерації та осіб, яким вони передані для зберігання або доставки в лабораторію;
- попередня причина загибелі бджіл (діагноз) (за можливості встановити дані обставини);
- рекомендації щодо перевідних коефіцієнтів для продуктів бджільництва під час визначення шкоди, заподіяної власнику пасіки внаслідок отруєння бджіл, у тому числі недоотриманого прибутку (переведення в медові одиниці), для використання в разі виникнення спорів;
- здійснення або нездійснення завчасного повідомлення власниками пасік органів місцевого самоврядування про місце перебування пасіки під час кочівлі.

12. Відбір зразків для проведення аналізів (лабораторних досліджень) повинен здійснюватися однаковими методом та способом відповідно до законодавства.

Відібрані зразки упаковуються, опломбовуються та передаються власнику пасіки для доставки в лабораторію. До відібраних зразків додається супровідний лист.

13. У разі відмови членів Комісії від участі в її роботі на місці обстеження до Акта вноситься інформація про таких осіб та причини відмови.

14. Акт складається головою Комісії державною мовою в чотирьох примірниках та підписується членами Комісії.

Кількість примірників може бути збільшена, якщо до роботи Комісії були залучені фізичні особи та суб'єкти господарювання або їх представники, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки.

По одному примірнику Акта голова Комісії надає власнику обстежуваної пасіки, представникам Держпродспоживслужби та Національної поліції України, один примірник залишається в голови Комісії.

У разі залучення до роботи Комісії фізичних осіб та суб'єктів господарювання або їх представників, які використовували засоби захисту рослин у межах 10 кілометрів від розміщення пасіки, один примірник Акта надається таким особам.

Усім іншим залученим до роботи комісії особам за їх заявою на ім'я голови Комісії надається копія Акта.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною

рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

депутату Мірошніченку Сергію Васильовичу на видалення 5 (п'ять) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Шевченка (згідно акту № 10 від 13 лютого 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про затвердження протоколу
електронного аукціону**

Керуючись Законами України «Про оренду державного та комунального майна», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком передачі в оренду державного та комунального майна затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483 «Деякі питання оренди державного та комунального майна», враховуючи рішення Миколаївської сільської ради від 16.02.2023 № 31 «Про затвердження Звіту про оцінку майна Н12/01 на нерухоме майно (нежитлове приміщення № 3, загальною площею-15,4 м кв., що належить Миколаївській сільській раді), яке знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с.Кровне, вул. Центральна, буд.92», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити протокол про результати електронного аукціону з передачі в оренду нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею-15,4 м кв., що належить Миколаївській сільській раді), яке знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне, вул. Центральна, буд.92 (додаток1 додається).

2. Надати в оренду гр. Матвієвській Олесі Вікторівні нерухоме майно зазначене в п.1 даного рішення.

3.Сільському голові укласти договір оренди нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею-15,4 м кв., що належить Миколаївській сільській раді), яке знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне, вул. Центральна, буд.92. (додаток 2 додається).

4. Сільському голові укласти договір про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з електропостачання орендованого нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею-15,4 м кв., що належить Миколаївській сільській раді), яке знаходиться за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне, вул. Центральна, буд.92. (додаток 3 додається).

5.Контроль за виконання даного рішення покласти заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 2 до рішення виконкому
№ від .02.2023р.

**Договір оренди
нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею 15,4
м кв), що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за
адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул.
Центральна,92.**

с.
_____ 2023р

Миколаївка

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар: _____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування нерухоме майно, а саме: нежитлове приміщення № 3, загальною площею 15,4 м кв), що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул. Центральна, 92., (далі-Майно). 1.2. Майно передається в оренду без права передачі в суборенду.

1.3. Опис технічного стану та склад Майна на дату передачі його Орендодавцеві зазначається в акті-приймання-передачі орендованого Майна, що є невід'ємною частиною цього Договору.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, вказаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі орендованого майна.

2.2. Передача нерухомого Майна в оренду не надає Орендарю права на це Майно. Власником орендованого Майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Орендар повертає Орендодавцеві Майно у стані не гіршому, ніж воно було одержане від Орендодавця. Майно вважається повернутим Орендодавцю із моменту підписання сторонами акта прийому-передачі, який підписується обома сторонами. Обов'язок щодо складання акта приймання-передачі покладається на Орендодавця.

2.4. У разі припинення цього Договору Орендар повинен повернути Орендодавцеві орендоване Майно в 5-денний термін з дня отримання повідомлення або з дати закінчення строку Договору за актом приймання-передачі Майна, включаючи день здачі.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1. За користування об'єктом оренди Орендар сплачує орендодавцю орендну плату в розмірі _____ гривня на рік.

3.2. Орендна плата сплачується Орендарем починаючи з дати підписання акту приймання-передачі. Останнім днем сплати орендної плати є дата підписання Сторонами акту приймання-передачі при поверненні об'єкта оренди Орендодавцеві.

3.3. У разі припинення Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передачі включно.

4. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

4.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псувати, тримати Майно в порядку, передбаченому

санітарним нормам, та забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконувати вимоги приписів і постанов органів державного пожежного нагляду.

4.3.Забезпечити доступ працівників Орендодавця на об'єкт оренди.

4.4.За власні кошти проводити поточний ремонт приміщення, фасаду приміщення та інше.

4.5.Після закінчення строку дії Договору або в випадку дострокового розірвання орендоване Майно має буди звільнено Орендарем і передано Орендодавцю за актом протягом 15 днів в тому технічному стані і тій комплекції, в якому воно було передано згідно з актом приймання-передачі, з урахуванням фізичного зносу. Якщо Орендар допустив погіршення стану об'єкта оренди або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки шляхом незалежної оцінки. Проведення незалежної оцінки збитків здійснюється Орендодавцем за рахунок Орендаря.

4.6.У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомити про це Орендодавця у тижневий строк.

4.7.При припиненні використання орендованого Майна Орендар за місяць письмово повідомляє Орендодавця.

4.8.Орендар зобов'язаний у разі реорганізації, приватизації чи його (Орендаря) ліквідації або порушенні справи про банкрутство письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з моменту виникнення перелічених фактів та надати нотаріально посвідчені копії установчих документів, які враховують реорганізаційні процеси, а також інформацію про правонаступництво.

5. ПРАВА ОРЕНДАРЯ

5.1.Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та в межах визначених чинним законодавством України і умов цього Договору.

5.2.Орендар, який має намір скористатись переважним правом на укладання Договору оренди на новий строк, про що повинен письмово повідомити про це Орендодавця не пізніше, ніж за місяць до закінчення терміну цього Договору.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1.Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі Майна, який одночасно підписується з цим Договором.

6.2.У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна Орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

7.ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1.Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.

7.2.Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок або неналежного виконання умов цього Договору, якщо Орендар:

- користується Майном всупереч Договору або призначенню;
- без договору Орендодавця передав Майно у користування іншій особі;
- своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження Майна.

8. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУНКІВ І ВІДНОВЛЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

8.1. Амортизаційні відрахування нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець. Амортизаційні відрахування використовуються на відновлення орендованих основних фондів.

8.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю орендодавця.

8.3. Вартість поліпшень орендованого Майна, які не можна відокремити без шкоди для Майна, компенсації не підлягає. Орендар вправі залишити за собою проведені ним поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок власних коштів, якщо вони можуть бути відокремлені від Майна без заповідання йому шкоди.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. За порушення умов Договору винна Сторона відшкодовує збитки в порядку і розмірі, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

9.3. Спори, які вирішують за цим Договором або у зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішують в судовому порядку.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ, ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з

10.2. Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни до умов цього Договору допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонують внести, розглядаються Сторонами протягом 20 днів з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

10.4. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі (знищення) орендованого Майна;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – комунальною власністю Миколаївської сільської ради. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, не підлягає компенсації.

10.6. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом 15 робочих днів повертається Орендарем Орендодавцю.

10.7. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.8. Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

-акт приймання-передачі орендованого Майна.

12. ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Отримувач: ГУК Сум.обл. /Миколаївська СТГ/22080402

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37970404

Банк: Казначейство України (ел.адм.подат.)

Номер рахунку (IBAN): р/р UA268999980334199850000018490

Надходження від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності.

Орендодавець	Орендар
Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	

Акт приймання-передачі

нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею 15,4 м кв), що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за адресою:
Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул. Центральна,92.

с. Миколаївка

_____р.

Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області , в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича , який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», передає, а, _____, яка діє на підставі _____.

приймає у строкове платне користування нерухоме майно (нежитлове приміщення № 3, загальною площею 15,4 м кв), що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул. Центральна,92.

Нерухоме майно передається в задовільному стані.

Орендодавець Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка, Сумський район, Сумська область 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) 776-671 E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	Орендар
--	----------------

Додаток 3 до рішення виконкому
№ від .02.2023р.

Договір про відшкодування витрат орендаря за надані послуги з електропостачання орендованого нерухомого майна орендодавцю, що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул. Центральна,92.

_____ 2023р

Орендодавець: Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області, в особі сільського голови Самотоя Сергія Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та

Орендар:

_____, який діє на підставі _____ з іншого боку, уклали цей Договір Оренди нерухомого майна (далі-Договір) про наведене нижче:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Орендодавець забезпечує обслуговування та експлуатацію нерухомого майна (нежитлове приміщення № 3, загальною площею 15,4 м кв), що належить Миколаївській сільській раді та розташоване за адресою: Сумська область, Сумський район, с. Кровне вул. Центральна,92., а Орендар бере участь у витратах орендодавця на виконання вказаних робіт пропорційно до займаної ним площі, за кількістю джерел електрообладнання в цьому приміщенні, якщо інше не впливає з характеру послуг, наданих Орендодавцем за цим Договором.

2.ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Орендодавець зобов'язується забезпечити:

2.1.Виконання всього комплексу робіт, пов'язаних з обслуговуванням і утриманням приміщення та створення необхідних умов для здійснення господарської діяльності орендаря. Розмір сплати електропостачання визначається розрахунком щомісячних платежів за обслуговування всього приміщення відповідно до займаної загальної площі орендованого приміщення.

Орендар зобов'язується:

2.2.Дотримуватись вимог встановлених правил користування приміщенням за цим Договором.

2.3.Вносити плату на рахунок Балансоутримувача Приміщення за електропостачання відповідно до займаної загальної площі орендованого Приміщення не пізніше 7 банківських днів згідно рахунку наданого в цьому Договорі.

3.ПРАВА СТОРІН

Балансоутримувач має право:

3.1. Перевіряти суми відшкодування електроенергії Орендарем.

Орендар має право:

3.2.Використовувати електроенергію в повному обсязі.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1.За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2.Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів вирішуються в судовому порядку.

5.ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА ТА ПРИПИНЕННЯ

5.1..Цей договір укладено строком на 2 роки та 11 місяців, та діє з

5.2.Умови Договору зберігають силу протягом строку дії Договору.

5.3.Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі (знищення) орендованого Майна;
- достроково за згодою сторін або за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4.Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

5.5.Цей Договір укладено в 2 (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

12.ПЛАТІЖНІ ТА ПОШТОВІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОТРИМУВАЧ: Миколаївська сільська рада

код отримувача: 04391434

Банк отримувача: Державна Казначейська служба України

МФО:820172

Номер рахунку: UA748201720344200008000035872

Орендодавець	Орендар
Миколаївська сільська рада Сумського району Сумської області вул. Шевченка, 1, с. Миколаївка 42322, тел., (0542) 776-670, (0542) E-mail: s_radanik@ukr.net Код ЄДРПОУ 04391434 Сільський голова Самотой С.В.	



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

лютого 2023

с. Миколаївка

№ проект

Про організацію суспільно корисних робіт

в умовах воєнного стану на території Миколаївської сільської ради

На виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 18 січня 2023 року № 17-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності», розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації – керівника районної військової адміністрації від 08 лютого 2023 року № 30-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності», відповідно до погодженого листа командира військової частини А 4053 від 23.02.2023 року «Про погодження організації суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», з метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, керуючись Порядком залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»(зі змінами), відповідно до статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей 3, 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет** Миколаївської сільської ради спільно з військовим командуванням військової частини А 4053,

вирішив:

1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району Сумської області (далі – суспільно корисні роботи).

2. Залучати до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану з метою виконання робіт, що мають оборонний характер, а також осіб, залучених до здійснення заходів національного спротиву), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених;

- працівників функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та не зараховані до складу об'єктових формувань цивільного захисту, - у порядку переведення (за потреби);

- осіб, зайнятих в особистому селянському господарстві (за потреби);

- студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів (за потреби);

- осіб, які забезпечують себе роботою самостійно (за потреби).

3. Затвердити види, перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особина території Миколаївської сільської територіальної громади (додаток 1).

4. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт, де працюють працездатні особи, що мають оборонний характер та розташовані на території Миколаївської сільської територіальної громади (Додаток 2).

5. Визначити відповідальною особою заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів рад Рябуху Віктора Сергійовича, який за сприяння керівників замовників (підприємств, установ, організацій) буде забезпечувати оповіщення, збір і комплектування груп працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно Порядку.

6. Рекомендувати Сумській філії обласного центру зайнятості сприяти залученню зареєстрованих безробітних осіб до виконання суспільно корисних робіт відповідно Порядку.

7. Фінансування суспільно корисних робіт здійснювати за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснювати за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, передбачених для виконання таких робіт. Фінансування суспільно корисних робіт здійснювати шляхом спрямування коштів на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт у зворотному напрямку (у разі потреби), відповідно до Порядку..

8. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику (підприємств, установ, організацій) укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Сумською філією Сумського обласного центру зайнятості.

9. Довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Миколаївської сільської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С..

Оприлюднено 13.02.2023

Додаток 1 до рішення виконкому
№ від .02.2023р.

**Перелік
видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного
стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території
Миколаївської сільської територіальної громади**

Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.

Розбір завалів, розчищення залізничних колій та автомобільних доріг.

Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкоспоруджуваних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.

Ремонт і будівництво житлових приміщень.

Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

Вантажно-розвантажувальні роботи, що виконуються на залізницях.

Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння).

Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самотійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.

Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.

Роботи із забезпечення сталого функціонування об'єктів підвищеної небезпеки на випадок надзвичайних ситуацій.

Роботи, пов'язані з підтриманням громадського порядку.

Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.

Заготівля дров для потреб військових та населення.

Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Плетіння маскувальних сіток.

Вантажно – розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та дров.

Чергування та інші допоміжні роботи по безперебійному забезпеченню роботи «Пунктів незламності».

Секретар
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 2 до рішення виконавчого комітету
від 27.02.2023 № 35

№ п/п	Об'єкти, на яких виконуються суспільно корисні роботи	Види суспільно корисних робіт	Кількість осіб	Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконання суспільно корисних робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Сума коштів, тис. грн.
1	2	4	5	9	10	11	12	13
1	Територія громади	Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності		Територія громади	с. Миколаївка, вул. Шевченко 67, с. Кровне, вул. Центральна, 92, с. Северинівка, вул. Молодіжна, 1, с. Постольне, вул. Центральна, 75А, с. Кекине, вул. Садова, 18, с. Яструбине, вул. Кооперативна, 2, о 08.00 год	На період дії воєнного стану	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуха В.С.	
2	Територія громади	Розбір завалів, розчищення залізничних колій та автомобільних доріг.						
3	Територія громади	Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкостроювані захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення						
4	Територія громади	Ремонт і будівництво житлових приміщень						
5	Територія громади	Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття						
6	Територія громади	Вантажно-розвантажувальні роботи, що виконуються на залізницях						
7	Територія громади	Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння)						
8	Територіальна громада	Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру						
9	Територіальна громада	Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій						
10	Територія громади	Роботи із забезпечення сталого функціонування об'єктів підвищеної небезпеки на випадок надзвичайних ситуацій						

11	Територія громади	Роботи, пов'язані з підтриманням громадського порядку						
12	Територія громади	Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд						
13	Територія громади	Заготівля дров для потреб військових та населення						
14	Територія громади	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів						
15	Миколаївський СБК, Северинівський СБК, Склярівський сільський клуб, Лікарський сільський клуб, Постольненський сільський клуб, Комунальний дошкільний навчальний заклад «Веселка», Лікарський ліцей	Плетіння маскувальних сіток						
16	Адміністративні будівлі Миколаївської сільської ради. Територія громади	Вантажно – розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та дров						
17	Миколаївський СБК, Северинівський СБК, Яструбинська початкова школа, Постольненський сільський клуб, Адмінприміщення Кровненського старостинського округу № 4, Адмінприміщення Кекинського старостинського округу № 3	Чергування та інші допоміжні роботи по безперебійному забезпеченню роботи «Пунктів незламності»						

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

лютого 2023

с. Миколаївка

проект

**Про зміну організації
роботи чергової групи
Северинівського закладу
дошкільної освіти
(ясла-садок) «Веселка»**

Відповідно до підпунктів 1, 2 пункту «а» статті 32, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», розглянувши клопотання начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, за умови наявності у закладах освіти Миколаївської сільської ради місць для укриття у разі військової небезпеки чи надзвичайної ситуації для учасників освітнього процесу та актів оцінки їх стану, а також в залежності від безпекової ситуації, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Організувати з 01 березня 2023 року роботу чергової групи Северинівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» з оновленим режимом роботи: 6 годин з 8.00 год. до 14.00 год.

2. Директору Северинівського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Миколаївської сільської ради (Білан Н.І.):

1) забезпечити постійний контроль за здійсненням освітнього процесу, дотримання санітарних та протиепідемічних вимог;

2) забезпечити виконання вимог нормативних актів з безпеки життєдіяльності та охорони праці, організувати умови для безпечного перебування дітей та працівників у закладі під час

проведення занять, провести відповідні інструктажі з працівниками та учнями;

3) ознайомити батьків вихованців з наявними найпростішими укриттями та з відпрацьованим алгоритмом дій колективу під час оголошення повітряної тривоги;

4) вжити заходів для організації одноразового гарячого харчування вихованців.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Сільський голова

Сергій САМОТІЙ

Оприлюднено 13.02.2023