



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про стан роботи із зверненнями громадян  
за I квартал 2023 року**

На виконання статті 40 Конституції України, підпункту 1 пункту «б» розділу 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету щодо стану роботи із зверненнями громадян на території сільської ради виконком сільської ради відмічає, що робота із зверненнями громадян спрямована на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року (зі змінами).

На підставі Указу Президента України від 07.02.2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», на виконання розпорядження голови Сумської ОДА № 599 - ОД від 24.09.2021 року «Про першочергові заходи щодо реалізації конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проводиться робота по розгляду пропозицій, заяв, скарг громадян. Виконкомом сільської ради вживаються заходи, які спрямовані на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

З метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян,  
**виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно - кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету Балаби Ю.О. взяти до відома (додаток 1 додається).

2. Керівникам відділів, начальникам управлінь сільської ради та керівникам комунальних підприємств:

1) забезпечити дотримання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляді звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;

3) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян та порушень строків розгляду звернень, установлених законодавством;

4) вжити ефективних заходів щодо запобігання виникненню підстав для обґрунтованих звернень громадян до органів влади вищого рівня та виявлення причин, які породжують повторні та колективні звернення;

5) забезпечувати першочерговий прийом звернень інвалідів війни, учасників бойових дій, Героїв України, приділяти особливу увагу вирішенню проблем пільгових категорій громадян, внутрішньо переміщених осіб.

3. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) вжити заходів та приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються особи з інвалідністю, ветерани війни та праці, багатодітні сім'ї, особи, постраждалі від аварії на Чорнобильській АЕС, одинокі матері, учасники бойових дій та члени їх сімей, внутрішньо переміщені особи та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

3) інформувати профільного керівника про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян;

4) надавати методичну допомогу спеціалістам, відповідальним за роботу зі зверненнями громадян у структурних підрозділах виконкому;

5) здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у виконавчих органах сільської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

б) продовжити у II кварталі 2023 року роботу по вивченню стану організації роботи із зверненнями громадян та вносити відповідні пропозиції щодо поліпшення роботи;

7) забезпечувати умови для реалізації громадянами права на письмове звернення, особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, участі за бажанням заявників в перевірці поданих звернень;

8) визначення і усунення причин, що спричиняють повторні та колективні звернення громадян;

9) забезпечити функціонування системи електронних петицій на офіційному веб – сайті сільської ради;

10) забезпечити оприлюднення в засобах масової інформації, на офіційному веб – сайті сільської ради узагальнених матеріалів про організацію роботи зі зверненнями громадян, інформації про телефонну «гарячу лінію» електронну адресу, графіки особистих прийомів громадян, роз'яснень з найбільш питань громадян.

4. Рішення виконавчого комітету № 262 від 28.12.2022 «Про стан роботи із зверненнями громадян за 2022 рік» вважати таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

## Інформація про підсумки роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2023 року

Відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань організації роботи зі зверненнями громадян Миколаївська сільська рада постійно проводить роботу стосовно реалізації громадянами їх конституційного права на звернення, здійснює системні заходи щодо поліпшення роботи із зверненнями громадян, ґрунтовного та всебічного розгляду питань, які порушуються громадянами.

За I квартал 2023 до Миколаївської сільської ради надійшло 40 звернень, що на 11 звернень більше в порівнянні з аналогічним періодом минулого року (у відсотковому значенні (27,5%).

Серед основних питань, які порушували мешканці у своїх зверненнях упродовж I кварталу 2023, чільне місце займають: питання соціального захисту населення – 28(70%), комунального господарства – 6(15%), екології та природних ресурсів – 2(5%), питання транспорту і зв'язку - 1 (2,5%), охорони здоров'я -1(2,5%), культури та культурної спадщини -1(2,5%) інші питання - 1(2,5%).

Від пільгових категорій громадян надійшло 18 звернень, або 45 % від загальної кількості. Аналіз статистичних даних за категоріями авторів свідчить, що найбільше звернень надійшло від учасників бойових дій на території інших держав -11, осіб з інвалідністю I, II, III груп- 5, сім'ї загиблих/померлих військовослужбовців та членів ДФТГ – 2.

За територіальною ознакою звернення громадян розподілилися наступним чином: від жителів адміністративного центру надійшло 4 звернення, округу № 1- 14, округу № 2-9, округу № 3- 5, округу № 4 - 4, округу № 5 - 4.

За звітний період надійшло 9 колективних звернення. У колективних зверненнях громадяни порушують питання соціального захисту, охорони здоров'я, культури, транспортного зв'язку, комунального господарства.

За результатами розгляду: вирішено позитивно - 25 (62,5%) звернень, на 13 (32,5%) звернень дано роз'яснення, знаходяться на розгляді - 2 (5%) звернення.

Через Урядову гарячу лінію та Сумський обласний контактний центр до сільської ради надійшло 6 звернень. У своїх зверненнях громадяни порушували питання соціального захисту. Питання роз'яснено в терміни, визначені чинним законодавством.

Важливу роль у посиленні довіри до сільської влади відіграє особисте спілкування керівництва сільської ради з громадянами. Прийом мешканців проводиться відповідно до затвердженого графіку, який розміщений на сайті Миколаївської сільської ради та інформаційних стендах.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до сільської ради розглядалися в передбачені законом терміни.

З метою забезпечення постійного зв'язку між керівництвом громади та громадянами, реалізації їх конституційних прав, оперативного реагування на

звернення громадян в сільській раді створено «гарячу» телефонну лінію. За звітний період звернень на дану телефонну лінію не надходило.

**Спеціаліст I категорії**

**Людмила ЖЕЛЕЗНЯК**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про стан виконавської дисципліни  
за I квартал 2023 року**

Відповідно пункту 2 частини другої статті 52, частини другої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за I квартал 2023 року, з метою підвищення рівня виконавської дисципліни та персональної відповідальності за виконання посадових обов'язків, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу Балаби Ю.О. про стан виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради за I квартал 2023 року взяти до відома (додаток 1 додається).
2. Стан виконавської дисципліни в виконавчих органах ради вважати задовільним.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, начальникам відділів, управлінь, комунальних підприємств сільської ради:
  - 1) активізувати роботу, спрямовану на своєчасне виконання завдань, визначених документами вищих органів виконавчої влади, рішеннями сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями сільського голови;
  - 2) систематично розглядати на засіданнях та нарадах стан виконання доручень та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження;
  - 3) забезпечити своєчасне надання до відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради матеріалів, що підтверджують факти надання відповідної інформації, якість та змістовність цієї інформації, дотримуючись регламенту роботи виконавчого комітету.
4. Відділу організаційно – кадрової роботи та документообігу виконавчого комітету сільської ради:
  - 1) здійснювати щоденний контроль за виконанням документів, наданих доручень та на оперативних нарадах доповідати про стан виконання документів з визначенням причин несвоєчасного виконання;
  - 2) щомісяця проводити аналіз стану виконавської дисципліни у виконавчих органах Миколаївської сільської ради, про підсумки інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;

- 3) надавати методичну та практичну допомогу відділам з питань підвищення рівня виконавської дисципліни;
4. Стан виконавської дисципліни щоквартально розглядати на засіданнях виконавчого комітету.
5. Рішення виконавчого комітету № 263 від 28.12.2022 року «Про стан виконавської дисципліни протягом IV кварталу 2022 року» вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**

**Інформація про стан виконавської дисципліни  
у виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради  
у I кварталі 2023 року**

Впродовж I кварталу 2023 року у сільській раді проводилась робота та вживались необхідні заходи з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, своєчасного і якісного виконання завдань, визначених в документах вищих органів влади, депутатських запитах та зверненнях, а також рішеннях сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнях і дорученнях сільського голови.

До сільської ради за I квартал 2023 року надійшло 865 документів, що на 71 лист більше ніж за IV квартал 2022 року. Взято на контроль 78 документів. Питома вага контрольних документів в загальному обсязі вхідної кореспонденції складає 11 %.

На постійному контролі у керівництва сільської ради перебувають розпорядження та доручення вищих органів влади. За звітний період до виконавчого апарату сільської ради надійшло 13 розпоряджень голів Сумської обласної та районної державних адміністрацій.

На даний час на контролі знаходиться 41 розпорядження голови Сумської облдержадміністрації, які надійшли до сільської ради, з урахуванням минулих років.

Сільським головою за звітний період прийнято 114 розпорядження, з них з основної діяльності – 38 розпоряджень.

У виконкомі сільської ради постійно аналізується стан справ по виконанню документів органів влади вищого рівня, посилено персональну відповідальність посадових осіб виконавчого комітету сільської ради за своєчасне і повне виконання документів органів влади вищого рівня. Документи органів влади вищого рівня доводяться до відома керівників підприємств, установ та організацій, які функціонують на території ради та безпосередньо населенню сільської ради.

Аналіз стану виконання контрольних документів засвідчує, що переважна більшість з них виконується у визначені терміни.

З метою підвищення рівня виконавської дисципліни та посилення персональної відповідальності за своєчасне і якісне виконання документів відділом організаційно – кадрової роботи та документообігу сільської ради систематично вживається ряд заходів:

- щоденно проводиться моніторинг виконання контрольних документів;
- щокварталу проводиться аналіз стану виконавської дисципліни;
- постійно надається методична допомога щодо контрольної роботи та ведення діловодства.

Виконавчий комітет та спеціалісти сільської ради продовжують працювати над питаннями, щодо поліпшення організації контролю за виконанням завдань та заходами, спрямованими на зміцнення виконавської дисципліни в органі виконавчої влади.

Таким чином, стан виконавської дисципліни у Миколаївській сільській раді за I квартал 2023 року можна визнати в цілому задовільним.

**Начальник відділу організаційно  
– кадрової роботи та документообігу**

**Юлія БАЛАБА**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про план роботи виконавчого комітету  
на II квартал 2023 року**

Відповідно до статті 40, статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету № 149 від 21.12.2020 року, з метою якісного планування роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради протягом другого кварталу 2023 року, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету сільської ради /Бідненко С./ про виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за I квартал 2023 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Затвердити план роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради на II квартал 2023 року. /додаток 2 додається/.
3. Заступнику сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету забезпечити своєчасне виконання заходів, передбачених планом роботи на II квартал 2023 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



## Інформація

про стан виконання плану роботи виконавчого комітету сільської ради за I квартал 2023 року

Аналізуючи виконання плану роботи виконавчого комітету Миколаївської сільської ради за I квартал 2023 року, відмічається позитивна динаміка забезпечення належного виконання власних та делегованих повноважень, якісна та своєчасна підготовка матеріалів до засідань виконавчого комітету.

Діяльність виконавчого комітету сільської ради протягом I кварталу 2023 року проводилась відповідно до Регламенту виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області ради, затвердженого рішенням виконкому від 21.12.2020 № 149. Робота виконкому націлена як на соціально економічний розвиток території в цілому так і на розв'язання повсякденних проблем мешканців громади, направлена на виконання власних та делегованих повноважень, відповідно статей 27-41 розділу II Глави 2 «Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Засідання виконавчого комітету проводяться відповідно до плану роботи, який затверджується відповідним рішенням на кожний квартал. Підсумки роботи також заслуховуються щоквартально. Раз на півроку проводиться аналіз виконання делегованих повноважень, про що приймається відповідне рішення..

Планові засідання виконавчого комітету сільської ради проводились один раз на місяць, у останню середу місяця.

За I квартал 2023 року проведено 3 чергових засідання виконавчого комітету, прийнято 51 рішення. Деякі питання, які були включені до плану, розглянути не вдалося. Так залишилося не розглянутим питання «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту населення на 2023 рік», що планувалося до розгляду в січні місяці 2023 року, по причині відсутності відповідного розпорядження керівника вищої гілки влади. Питання щодо здійснення державної регуляторної політики Миколаївською сільською радою та її виконавчим комітетом за 2022 рік, що планувалося до розгляду в січні місяці, було розглянуте на черговому засіданні в лютому місяці 2023 року по причині перебування на лікарняному доповідача з даного питання. Питання щодо підсумків роботи відділу культури та роботи з молоддю у 2022 році та розгляд проектів рішень про утворення комунальних закладів «Центр культури та мистецтв» та «Публічна бібліотека», що було заплановане до розгляду у лютому місяці 2023 року принесено на травень місяць 2023 року в зв'язку зі зміною кадрів. У березні місяці планувався до розгляду звіт ДОП про стан громадського порядку на території населених пунктів громади. Дане питання зняте з порядку денного та переноситься на невизначений термін, оскільки ДОП проходить навчання на ПОГ. Дане питання буде поновлене до розгляду при умові повернення до виконання обов'язків ДОП уже на посаді ПОГа (орієнтовно на травень).

Рішення виконавчого комітету сільської ради були прийняті на засіданнях відкритим голосуванням більшістю від загального складу виконкому. Прийняті рішення оприлюднювалися на офіційному сайті сільської ради <https://nikolaevka.rada.today> та є обов'язковими для виконання всіма розташованими на території ради органами виконавчої влади, підприємствами, установами та

організаціями, посадовими особам, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на території громади.

**Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

ПЛАН РОБОТИ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ НА  
ДРУГИЙ КВАРТАЛ 2023 РОКУ

№ п\п	Питання для розгляду	Відповідальний за підготовку матеріалів	Дата оприлюднення проекту рішення	Дата розгляду	Звіт про виконання
-------	----------------------	---	-----------------------------------	---------------	--------------------

І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНКОМУ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ  
КВІТЕНЬ

1.	Про виконання делегованих повноважень у сфері освіти	Макшеєва Н.С.	11.04.2023	26.04.2023	
2.	Про виконання делегованих повноважень у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища	Обливанцова І.Ю.	11.04.2023	26.04.2023	
3.	Про виконання делегованих повноважень у сфері охорони здоров'я	Бідненко С.М.	11.04.2023	26.04.2023	
4.	Про організацію оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей і учнівської молоді влітку 2023 року	Макшеєва Н.С.	11.04.2023	26.04.2023	
5.	Про визначення відповідального за облік дітей шкільного та дошкільного віку на території сільської ради	Макшеєва Н.С.	11.04.2023	26.04.2023	
6.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги	Бідненко С.М.	14.04.2023	26.04.2023	

--	--	--	--	--	--

**ТРАВЕНЬ**

1.	Про підсумки проходження опалювального сезону 2022-2023 рр. та початок підготовки підприємств, закладів та установ, об'єктів житлово комунального господарства сільської ради до роботи в осінньо- зимовий період 2023-2024 рр.	Ольшанська А.В.	16.05.2023	31.05.2023	
2.	Розгляд проекту рішення сільської ради про утворення комунальних закладів «Центр культури та мистецтв» та «Публічна бібліотека» Миколаївської сільської ради	Сирота Ю.І.	16.05.2023	31.05.2023	
3.	Про стан громадського порядку на території населених пунктів сільської ради	Виноградський Д.О.	16.05.2023	31.05.2023	
4.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги	Бідненко С.М.	16.05.2023	31.05.2023	

**ЧЕРВЕНЬ**

1.	Про стан роботи із зверненнями громадян за II квартал 2023 року.	Железняк Л.І.	13.06.2023	28.06.2023	
----	--	---------------	------------	------------	--

2.	Про стан виконавської дисципліни за II квартал 2023 року	Балаба Ю.О.	13.06.2023	28.06.2023	
3.	Про план роботи виконавчого комітету на III квартал 2023 року.	Бідненко С.М.	13.06.2023	28.06.2023	
4.	Про здійснення делегованих повноважень на території сільської ради	Бідненко С.М.	13.06.2023	28.06.2023	
5.	Про виконання Закону України «Про освіту» на території сільської ради та стан навчально-виховного процесу в навчальних та дошкільних закладах	Макшеєва Н.С.	13.06.2023	28.06.2023	
6.	Про надання щомісячної матеріальної допомоги	Бідненко С.М.	13.06.2023	28.06.2023	

**Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**

**II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ:**  
**План організаційних заходів запланованих на II квартал 2023 року на**  
**території Миколаївської сільської ради**

(план заходів, який може змінюватися, у зв'язку з військовим станом та епідеміологічною ситуацією в регіоні)

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Місце проведення
1	«Пам'ятаємо» день катастрофи Чорнобильської АЕС. День пам'яті.	26.04.2023	Миколаївський СБК, Кровненський СБК, Северинівський СБК, Постольненський СК
2	День пам'яті та примирення.  Покладання квітів біля пам'ятників загиблих односельців	8-9.05.2023	Заклади культури Миколаївської сільської ради
3	Акція - флешмоб «Я у вишиванці»	18.05.2023	Населені пункти громади
4	День медичного працівника  Онлайн привітання	18.06.2023.	
5	День скорботи і вшанування жертв війни в Україні	22.06.2023	
6	День Конституції України.  Тематична програма «Ми Українці»	28.06.2023	

**Керуюча справами (секретар)**  
**виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про організацію охорони та використання  
пам'яток історії та культури на території  
Миколаївської сільської ради**

На виконання підпункту 10 пункту «б» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію про стан забезпечення охорони пам'яток історії та культури, з метою збереження та використання культурного надбання територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Інформацію начальника відділу культури та роботи з молоддю про роботу щодо забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання на території Миколаївської сільської територіальної громади прийняти до відома.
2. Відділу культури та роботи з молоддю /Сирота Ю.І./:
  - 2.1. Продовжити роботу по охороні пам'яток історії та культури, як таких що мають важливу роль у розбудові незалежної держави України, відродженні духовності, історичної пам'яті та надбань українського народу.
  - 2.2. Забезпечувати належний догляд та проведення реставраційних робіт на пам'ятниках та пам'ятних знаках, дошках, що розташовані на території населених пунктів сільської ради.
  - 2.3. Тримати на постійному контролі стан виконання заходів «Програми з охорони та збереження пам'ятників, обелісків та меморіальних комплексів Миколаївської сільської ради на 2023-2024 роки».

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про призначення опікуна над неповнолітньою  
дитиною-сиротою**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 243, 244, 246, 247, 249 Сімейного кодексу України, статтями 55, 58, 61-63, 67 Цивільного кодексу України, статтями 57-59, 60 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із внесеними до неї змінами, враховуючи звернення директора ДНЗ «Білопільське ВПУ» Христія Ю.Г. від 27.02.2023 № 131 про призначення його опікуном над неповнолітньою дитиною - сиротою, розглянувши надані матеріали, з метою соціального захисту дитини - сироти, **виконавчий комітет сільської ради**

**вирішив:**

1. Призначити директора ДНЗ «Білопільське ВПУ» Христія Юрія Григоровича, опікуном над неповнолітньою дитиною-сиротою, ----- народження, до закінчення навчання в вищезазначеному освітньому закладі.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника служби у справах дітей Миколаївської сільської ради Сумського району Іванченко Т.О.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**





МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про взяття на квартирний облік  
дитини, позбавленої батьківського піклування**

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про житловий фонд соціального призначення», статтями 32, 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 64 Постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», Постановою КМУ від 23.07.2008 р. № 682 «Деякі питання реалізації Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», Постановою Ради Міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 р. № 470, статтю 39 Житлового кодексу Української РСР, розглянувши клопотання Служби у справах дітей Миколаївської сільської ради «Про постановку на квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування -----у народження та заяву -----». **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Прийняти на квартирний облік за місцем походження дитину, позбавлену батьківського піклування:
  - 1.1. Гр. ----- народження, як дитину, що потребує поліпшення житлових умов.
2. Прийняти гр. ----- на загальну чергу під поточним № 31 та внести до списку осіб, що користуються правом позачергового одержання житла, так як вона має статус «Дитини, позбавленої батьківського піклування» за поточним № 23.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про закріплення території обслуговування  
за закладами загальної середньої та дошкільної  
освіти Миколаївської сільської ради  
на 2023/2024 навчальний рік**

Керуючись законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільної, повної загальної середньої освіти та недопущення не охоплення освітніми послугами дітей дошкільного, шкільного віку, що зареєстровані та проживають в населених пунктах Миколаївської сільської територіальної громади, керуючись статтями 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради, вирішив:**

1. Закріпити у 2023/2024 навчальному році територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності Миколаївської сільської ради:

Миколаївський ліцей Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Миколаївка, с.Спаське, с.Кекине, с.Капітанівка, с.Соколине, с.Склярівка, с.Софіївка, с.Вербова, с.Над'ярне;

Лікарський ліцей Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Лікарське, с.Постольне, с.Бурчак, с.Степаненкове;

Северинівська гімназія Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Северинівка, с.Рогізне, с.Мар'ївка, с.Васюківщина, с.Гриценкове, с.Линтварівка, с.Перехрестівка;

Кровненський ліцей Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Кровне, с.Руднівка.

Яструбинська початкова школа Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області – с.Яструбине, с.Графське, с.Діброва.

2. Закріпити у 2023/2024 навчальному році територію обслуговування за закладами дошкільної освіти та дошкільними підрозділами закладів загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності Миколаївської сільської ради:

Северинівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) «Веселка» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області - с.Северинівка, с.Рогізне, с.Мар'ївка, с.Васюківщина, с.Гриценкове, с.Линтварівка, с.Перехрестівка;

Кровненський заклад дошкільної освіти «Пролісок» Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області - с.Кровне, с.Руднівка.

Миколаївський ліцей Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (дошкільний підрозділ) – с.Миколаївка, с.Спаське, с.Кекине, с.Капітанівка, с.Соколине, с.Склярівка, с.Софіївка, с.Вербове, с.Над'ярне, с.Яструбине, с.Графське, с.Діброва;

Лікарський ліцей Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області (дошкільний підрозділ) – с.Лікарське, с.Постольне, с.Бурчак, с.Степаненкове.

3. Визначити 03 квітня 2023 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до перших класів закладів загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік.

4. Керівникам закладів дошкільної, загальної середньої освіти Миколаївської сільської ради:

1) провести облік здобувачів освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806;

2) забезпечити організацію освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства щодо доступності, обов'язковості та законних інтересів здобувачів освіти;

3) оприлюднити інформацію про територію обслуговування, закріплену за закладом освіти на сайтах закладів;

4) розпочати приймання документів для зарахування до 1 класу закладів загальної середньої освіти з 03 квітня 2023 року з використанням інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

5. Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.04.2022 р. № 73 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти Миколаївської сільської ради на 2022/2023 навчальний рік» визнати таким, що втратило чинність.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про зміну форми організації освітнього процесу в Кровненському ліцеї Миколаївської сільської ради**

Відповідно до підпунктів 1, 2 пункту «а» статті 32, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши клопотання начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради від 28.03.2023, за умови наявності на території закладу освіти (або на відстані до 100 м від будівлі) місць для укриття у разі військової небезпеки чи надзвичайної ситуації для учасників освітнього процесу та актів оцінки їх стану, а також в залежності від безпекової ситуації, з метою якісної підготовки випускників до складання національного мультипредметного тесту **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Організувати з 03 квітня 2023 року освітній процес у змішаній формі (без організації харчування та підвезення учнів) у 11 класі Кровненського ліцею Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області, зважаючи на те, що укриття населення, яке відповідає вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, знаходиться на відстані до 100 м від закладу освіти.

2. Директору Кровненського ліцею Миколаївської сільської ради (Простатіній О.О.):

- забезпечити постійний контроль за здійсненням освітнього процесу, дотримання безпекових, санітарних, протиепідемічних, протипожежних вимог;

- створити необхідні матеріально-технічні умови для проведення навчальних занять на базі зазначеного закладу освіти, а також забезпечити методичний супровід;

- забезпечити виконання вимог нормативних актів з безпеки життєдіяльності та охорони праці, організувати умови для безпечного перебування дітей та працівників у закладі під час проведення занять, провести відповідні інструктажі з працівниками та учнями;

- ознайомити батьків учнів 11 класу з наявним найпростішим укриттям та з відпрацьованим алгоритмом дій колективу під час оголошення повітряної тривоги.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТІЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання щомісячної матеріальної допомоги**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.03.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Надати матеріальну допомогу за березень місяць 2023 року
2. Надати матеріальну допомогу за березень місяць 2023 року
3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про внесення змін до рішення виконавчого  
комітету № 35 від 27.02.2023 року  
«Про організацію суспільно корисних робіт  
в умовах воєнного стану на території  
Миколаївської сільської ради»**

Відповідно до підпункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою залучення до суспільно корисних робіт на території громади зареєстрованих безробітних, **виконавчий комітет сільської ради,**

**вирішив:**

1. Внести зміни до пункту 4 рішення виконавчого комітету № 35 від 27.02.2023 року «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Миколаївської сільської ради» (далі – рішення), а саме викласти додаток 2 до рішення в новій редакції.(додаток 1 додається)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С..

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**





Додаток 1 до рішення виконавчого комітету  
від .03.2023 №

№ п/п	Об'єкти, на яких виконуються суспільно корисні роботи	Види суспільно корисних робіт	Кількість осіб	Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт)	Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт	Строк виконання суспільно корисних робіт	Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб	Сума коштів, тис. грн.
1	2	4	5	9	10	11	12	13
1	Територія громади	Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття	6	Територія громади	с. Миколаївка, вул. Шевченко 67, с. Кровне, вул. Центральна, 92, с. Постольне, вул. Центральна, 75А о 08.00 год	На період дії воєнного стану	Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуха В.С.	
2	Миколаївський СБК	Плетіння маскувальних сіток						
3	Адміністративні будівлі Миколаївської сільської ради.	Вантажно – розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та дров						
4	Територія громади	Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів						
5	Територія громади	Заготівля дров для потреб військових та населення						

6	Територія громади	Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд						
7	Територія громади	Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру						

**Секретар виконавчого комітету**

**Світлана БІДНЕНКО**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Янченку** на видалення 2 (два) дерева за адресою: с Кровне, вул. Польова, 28 (згідно акту № 09 від 24 січня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:  
**депутату Мірошніченку Сергію Васильовичу** на видалення 6 (шість) дерев за адресою: с Яструбине, вул. Мічуріна (згідно акту № 08 від 24 січня 2023 року).
2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.
3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:
  - 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
  - 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
  - 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Групі «Благоустрій»** на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна (поруч з Руднівським сільським клубом) (згідно акту № 11 від 10 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

березня 2023

с. Миколаївка

№ проект

**Про надання дозволу на видалення  
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

**Групі «Благоустрій»** на видалення 5 (п'ять) дерев за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 80 (згідно акту № 12 від 20 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

**Сільський голова**

**Сергій САМОТОЙ**