



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

0 квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень
у сфері освіти**

На виконання пункту «б» статті 32, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 62 Закону України «Про освіту», пункту 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», заслухавши інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради про стан виконання делегованих повноважень у сфері освіти на території Миколаївської сільської територіальної громади, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Інформацію начальника відділу освіти, молоді та спорту Макшеєвої Наталії Сергіївни про стан виконання делегованих повноважень у сфері освіти на території Миколаївської сільської ради взяти до відома.

2. Роботу відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, закладів освіти громади вважати задовільною.

3. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Макшеєва Н.С.), директорам закладів освіти громади:

1) забезпечити неухильне виконання рішень Миколаївської сільської ради та виконавчого комітету Миколаївської сільської ради, розпоряджень сільського голови, а також вимог законодавства щодо здійснення повноважень по управлінню закладами освіти, які перебувають у комунальній власності сільської ради;

2) забезпечити впровадження освітньої реформи на території громади шляхом приведення мережі закладів освіти до вимог законодавства, запровадження нових стандартів освітнього процесу, поліпшення матеріально-технічної бази закладів освіти відповідно до вимог Нової української школи;

3) щорічно проводити облік здобувачів освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684 зі змінами та доповненням, а також здійснювати постійний контроль за охопленням дітей навчанням та здобуття повної загальної середньої освіти;

4) щорічно проводити облік дітей дошкільного віку, аналіз стану охоплення дітей дошкільною освітою та вжити заходів щодо стовідсоткового залучення дітей п'ятирічного віку до різних форм дошкільної освіти;

5) забезпечити організацію освітнього процесу з дотриманням вимог законодавства щодо обов'язковості, доступності та законних інтересів здобувачів освіти;

6) вжити заходів щодо забезпечення рівного доступу усіх дітей, у тому числі з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб, дітей, які виїхали за межі громади чи України у зв'язку із військовою агресією російської федерації, до якісної освіти шляхом організації індивідуальної, інклюзивної форм здобуття освіти;

7) своєчасно подавати Миколаївській сільській раді, як засновнику, пропозиції щодо організації гарячого харчування дітей, підвезення, медичного обслуговування учасників освітнього процесу, дотримання інших прав соціально уразливих категорій дітей.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В.В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

**Інформаційна довідка
про виконання делегованих повноважень органів
виконавчої влади у сфері освіти**

Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу у сфері освіти на території громади. Впродовж 2022 року, I кварталу 2023 року діяльність відділу освіти, молоді та спорту та закладів освіти громади здійснювалася в умовах правового режиму воєнного стану, спричиненого агресією російської федерації. Пріоритетними напрямками роботи було створення безпечного освітнього середовища, забезпечення сталого освітнього процесу, створення умов для рівного доступу учасників освітнього процесу до здобуття якісної освіти не залежно від особливостей, місця перебування, а також покращення матеріально-технічного стану закладів освіти.

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», керуючись статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування», з метою забезпечення права дітей на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти щорічно на території громади проводиться облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.

За результатами обліку 2022 року усього в громаді зареєстровано 170 дітей від 0 до 6 років, з них виховується у закладах дошкільної освіти – 90 дітей, що складає 53%. Діти п'ятирічного віку (26 чол.), які проживають на території громади, охоплені дошкільною освітою на 100%. 2 дітей дошкільного віку перебувають за кордоном.

Станом на 30 вересня 2022 року дітей від 6 до 18 років обліковано 472 чол., із них 2 дитини не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти за станом здоров'я. Решта 470 дітей охоплені навчанням: у ЗЗСО всіх ступенів – 409, у ЗПТО – 49, у ЗВО I-II рівня акредитації – 12. Із загальної кількості дітей, які здобувають освіту, 26 перебували за кордоном, 11 – за межами області.

Створена у Миколаївській громаді мережа освітніх закладів задовольняє право громадян на отримання безоплатної дошкільної та загальної середньої освіти. Мовою освітнього процесу у всіх закладах освіти є українська мова.

На території Миколаївської сільської об'єднаної територіальної громади у 2022/2023 навчальному році функціонує 7 закладів освіти: 3 ліцеї, 1 гімназія, 1 початкова школа, 2 заклади дошкільної освіти.

Здобуття дошкільної освіти забезпечують 2 заклади дошкільної освіти та 2 дошкільні підрозділи ліцеїв. У закладах дошкільної освіти виховується 87 дітей (що на 5,7% більше, ніж у минулому році). На 100 місцях в ЗДО виховується 60 дітей.

Заклади загальної середньої освіти громади забезпечують доступ до освіти 363-ом дітям (що на 7,8% менше порівняно з минулим роком), із яких 4 – діти з числа внутрішньо переміщених осіб (Чернігівська і Харківська області), 5 – діти з окупованих територій Херсонської області. Водночас станом на сьогодні уже 28 учнів наших шкіл знаходяться за межами України, 13 учнів – за межами Сумської області. З метою забезпечення рівного доступу усіх дітей до освіти,

враховуючи наявні обставини та особливості, у закладах освіти громади впроваджуються різні форми здобуття освіти, передбачені законодавством, у тому числі індивідуальна (сімейна, екстернат) та інклюзивна.

З вересня 2022 року у зв'язку із нестабільною безпековою ситуацією у громаді у закладах загальної середньої освіти освітній процес відбувається з використання дистанційних технологій. З метою підвищення якості надання освітніх послуг, враховуючи звернення батьків та керівників закладів та наявну безпекову ситуацію, 3 заклади освіти (Кровненський, Лікарський ліцеї, Северинівська гімназія) мають дозвіл виконавчого комітету та впроваджують змішану форму навчання для окремих класів (1 клас, 11 клас).

На території громади реалізується право дітей на отримання позашкільної освіти. Такі послуги надає КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради, у якому 233 дітей охоплені гуртковою роботою різних напрямків, працює 11 гуртків. Гурткова робота проводиться на базі закладів освіти з метою спрощення доїзду на гуртки, що сприяє більшому охопленню дітей позашкільною освітою.

У 2022/2023 навчальному році у закладах загальної середньої освіти освітній процес забезпечують 146 працівників, із яких 77 педагогі, у закладах дошкільної освіти – 23 працівники, із яких 7 педагогі, у закладі позашкільної освіти – 11 педагогів.

Середня вартість утримання 1 учня в закладах загальної середньої освіти громади у 2022 році склала – 75,8 тис.грн. Середня вартість утримання 1 вихованця в закладах дошкільної освіти громади у 2022 році становить – 81,4 тис.грн.

Відділом освіти, молоді та спорту з 2021 року планово проводяться заходи, спрямовані на послідовне реформування освіти відповідно до вимог чинного законодавства. Так протягом 2022 року та I кварталу 2023 року проведено засідання робочої групи з питань оптимізації та трансформації мережі закладів освіти Миколаївської сільської ради, оприлюднено проекти рішень з питань зміни типів закладів освіти, відбулися консультації з громадськістю у формі публічних громадських обговорень проектів рішень, прийнято відповідні рішення на сесіях сільських рад про зміну типів закладів освіти. В результаті проведеної роботи у новому 2022/2023 навчальному році буде діяти оновлена раціональна мережа закладів освіти громади: 1 ліцей, 3 гімназії, 1 початкова школа, 2 заклади дошкільної освіти.

Відділом освіти, молоді та спорту та закладами освіти громади здійснюються заходи щодо реалізації повноважень у сфері освіти, зокрема забезпечення соціальних прав та гарантій дітей пільгових категорій.

За даними закладів освіти усього освітні послуги отримують: сироти та ПБП – 15, діти учасників бойових дій – 36, дітей з малозабезпечених сімей – 26, дітей з багатодітних сімей – 65, діти з інвалідністю – 9, діти з особливими освітніми потребами – 8, діти ВПО – 9, діти, потерпілі внаслідок аварії на ЧАЕС – 21, діти, які перебувають на «Д»-обліку - 48, діти, які опинились у складних життєвих обставинах – 10, рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків,

які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї - 2.

На території громади забезпечується право дітей пільгових категорій доступність та безоплатність освіти. Забезпечується доступ дітей з особливими освітніми потребами до освіти. Інклюзивною освітою охоплено – 8 дітей (7 – ЗЗСО, 1 – ЗДО).

На виконання ЗУ «Про охорону дитинства», «Про освіту», з метою забезпечення постійного контролю за охопленням навчанням та вихованням учнів у закладах освіти здійснюється щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, а також питання подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11 класів з числа дітей пільгових категорій знаходиться під постійним контролем адміністрації та педагогів школи.

Медичними працівниками постійно здійснюється контроль за станом здоров'я дітей. У серпні 2022 року проведено медичне обстеження дітей із залученням лікарів-фахівців. Відповідні медичні висновки занесені до особових медичних карток цих дітей.

Щорічно рішенням сесії Миколаївської сільської ради у закладах освіти передбачається гаряче харчування дітей, у тому числі за рахунок коштів бюджету громади харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції або мобілізовані в зону антитерористичної операції та дітей загиблих батьків під час воєнних дій в зоні антитерористичної операції на сході України; дітей внутрішньо переміщених осіб або таких, що мають статус дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з особливими потребами в інклюзивних класах; дітей з інвалідністю (у ЗДО).

На 2022 рік рішенням 16 сесії Миколаївської сільської ради 8 скликання було передбачено вартість харчування у сумі – 30 грн в день на 1 дитину у школах та 46 грн на 1 дитину у садочках. В бюджеті громади було передбачено кошти на відшкодування дітям пільгових категорій на весь 2022 рік. Проте, у зв'язку з повномасштабним вторгненням російської федерації харчування було організовано лише протягом двох місяців 2022 року (січень, лютий). Витрати на харчування з бюджету громади склали 118,7 тис.грн. Усього із числа пільгових категорій протягом 2х місяців 2022 року харчуванням було охоплено: АТО – 36, сироти та ПБП – 15, інклюзія – 7, діти з м/з сімей – 26, ВПО – 7, діти з інвалідністю в ЗДО – 2, діти з багатодітних родин – 52.

Рішенням 27 сесії Миколаївської сільської ради VIII скликання від 24.11.2022 № 17 «Про організацію харчування учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів дошкільної освіти Миколаївської сільської ради Сумського району у 2023 році» встановлено вартість харчування для закладів загальної середньої освіти – 35 грн у день на одну дитину; для закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділі ліцеїв – 50 грн у день на одну дитину. Гаряче харчування (одноразове) на сьогодні організовано в 1 закладі дошкільної освіти Северинівському ЗДО «Веселка». У решті закладів освіти харчування буде організовано після відновлення очної форми організації освітнього процесу. Кошти в бюджеті галузі на 2023 рік передбачено.

Перед початком кожного навчального року для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за кошти бюджету громади закупаються шкільна та спортивна форма. У 2022 році використано 48,0 тис. грн на придбання одягу для 12 дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.

Крім того, 4 дітей-сиріт та ПБП отримали виплати з місцевого бюджету по досягненню 18-річчя у сумі 1810 грн на 1 особу.

На виконання рішення Сумського окружного адміністративного суду від 18.01.2023 відділом освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради нараховано і виплачено одноразову грошову допомогу 5 дітям, позбавленим батьківського піклування, які були випускниками закладів освіти Миколаївської сільської ради Сумського району: Живиці Д.Ю., Кононенку Ю.Р., Надточому О.В., Надточому Б.В., Северин В.О.

Ще однією умовою доступності освіти для дітей сільської місцевості, які проживають за межею пішохідної доступності до закладу освіти (2 км), є організація підвезення. Для реалізації цього права у громаді є 4 шкільні автобуси, які у повному обсязі можуть забезпечити потребу у підвезенні. У зв'язку із початком повномасштабного вторгнення російської федерації на територію України у 2022-2023 навчальному році освітній процес у закладах освіти громади здійснюється у дистанційному та змішаному форматі. Підвезення організованих груп дітей на навчання до закладів освіти та у зворотньому напрямку не здійснюється. У разі відновлення очного навчання підвезення буде забезпечено відповідно до потреби.

Доїжджають до місця роботи маршрутним транспортом 24 педагогічні працівники (4 чол. – до Северинівської ЗОШ, 8 чол. – до Лікарського НВК, 3 чол. – до Миколаївського НВК, 5 чол. – до Кровненської ЗОШ, 2 чол. – до Яструбинського НВК, а також 2 тренери ДЮСШ, що працюють на базі Миколаївського НВК і Северинівської ЗОШ). Відділом освіти здійснюється компенсація вартості проїзду за кошти місцевого бюджету. Таким чином, 20% від загальної кількості педагогічних працівників під'їжджають до закладів освіти громади з інших населених пунктів.

Робота відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, закладів освіти громади й надалі буде спрямована на створення безпечного освітнього середовища, сприятливих умов для фізичного, психічного і духовного розвитку дітей, забезпечення їх правового та соціального захисту, а також забезпечення рівного доступу до якісних освітніх послуг.

**Начальник відділу освіти,
молоді та спорту**

Наталія МАКШЕЄВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень
органів виконавчої влади
у сфері регулювання земельних відносин
та охорони навколишнього природного середовища**

На виконання пункту «б» статті 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши і обговоривши інформацію головного спеціаліста відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища на території сільської ради, з метою виконання вимог пункту 3 статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію головного спеціаліста відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій про виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища прийняти до відома.

2. Відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку та розвитку сільських територій:

2.1..Продовжити інформаційно роз'яснювальну роботу серед населення громади з питання виготовлення правовстановлюючих документів на земельні ділянки;

2.2. Посилити контроль за цільовим використанням земельних ділянок, які перебувають у власності (користуванні) суб'єктів господарювання;

2.3. Тримати на контролі проведення своєчасного перегляду договорів оренди земельних ділянок;

2.4. Здійснювати контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель на території сільської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформаційна довідка про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері земельних відносин та охорони навколишнього середовища

Сфера земельних відносин є особливим предметом відання органів місцевого самоврядування. На даний час, органи місцевого самоврядування володіють досить великим обсягом повноважень у сфері земельних відносин.

Суб'єктами права власності на землю є територіальні громади, які реалізують це право безпосередньо або через органи місцевого самоврядування, а саме через сільські, селищні міські, районні та обласні ради.

Землі, які належать на праві власності територіальних громад сіл, селищ, міст є комунальною власністю. У цій власності перебувають усі землі як в межах населених пунктів так і за їх межами.

Контроль за додержанням земельного та природоохоронного законодавства. Проводилась робота щодо укладання договорів оренди земельних ділянок з метою недопущення використання земельних ресурсів на безоплатній основі. Було укладено 10 договорів оренди терміном на 1 рік під 8 % на безконкуретних засадах на загальну площу 67,1562 га, що передбачалось змінами до законодавства в зв'язку з введенням воєнного встану з метою забезпечення продовольчої безпеки України.

В 2022 році був автоматично подовжений договір оренди САП «Родючисть» ТОВ на площу 135,2009 га на 1 рік (7%). Після внесення змін в законодавство, сільською радою було прийнято рішення та переукладений договір 27.12.2022 року на 12 % на 7 років.

Було переукладено 3 договори оренди водного об'єкта з ТОВ ВКФ «Клото» на новий термін та збільшенням відсоткової ставки. Також переукладений договір оренди з ФОП Гаруст Дмитро з збільшенням відсотку до 12 (було 7,3%) на новий термін.

Укладено 2 додаткові угоди до Договорів оренди с-г земель під господарськими дворами з збільшення орендної плати з 4 до 12 % від НГО.

Укладено 2 додаткові угоди до Договорів оренди на невитребувані земельні частки (паї).

В минулому році не було звернень громадян щодо вирішення земельних спорів.

З метою продажу права оренди земельних ділянок під водними об'єктами було розроблено три нормативних грошових оцінки.

В с. Яструбине було сумісно з Держпродспоживслужбою проведено обстеження земельних ділянок на предмет наявності нематоди.

На виконавчому комітеті було розглянуто та прийнято 69 рішень щодо видалення дерев на території громади.

Відділ земельних відносин співпрацює з Державною екологічною інспекцією в Сумській області та управлінням водних ресурсів у Сумській області.

**Головний спеціаліст відділу земельних
відносин, охорони навколишнього середовища,
агропромислового розвитку
та розвитку сільських територій**

Неля РАХІМОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про виконання делегованих повноважень
органів виконавчої влади у сфері охорони здоров'я**

На виконання пункту «б» статті 32, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» заслухавши та обговоривши інформацію про виконання делегованих повноважень у сфері медицини, відповідно до законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», з метою забезпечення надання якісної медичної допомоги населенню», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Інформацію про стан виконання на території громади делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони здоров'я взяти до відома.
2. Комунальному некомерційному підприємству «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці», комунальному некомерційному підприємству «АЗПСМ с. Постольне»:
 - 1) забезпечити координацію роботи, що спрямована на підвищення якості та доступності первинної медичної допомоги населенню громади;
 - 2) здійснювати виконання завдань, передбачених загальнодержавними та регіональними програмами у галузі охорони здоров'я, зосередивши першочергову увагу на профілактиці та лікуванні туберкульозу, онкологічних та інфекційних захворювань, СНІДу, а також популяризації здорового способу життя серед населення;
 - 3) проводити роз'яснювальну санітарно-освітню роботу серед населення щодо поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, по профілактиці захворюваності з метою виявлення громадян, які хворіють небезпечними хворобами і надання їм медикаментозної допомоги;
 - 4) продовжити забезпечення лікарськими засобами та виробами медичного призначення пільгових категорій населення відповідно до законодавства;
4. Контроль за виконанням даного рішення залишити за сільським головою

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Інформаційна довідка про стан виконання делегованих повноважень у сфері охорони здоров'я КНП «АЗПСМ с. Постольне»

На виконання Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 32 Постольненська АЗПСМ повідомляє:

- розвиток медичного обслуговування:

За період 2022р. і по теперішній час сільською радою були виділені кошти на ремонтні роботи приміщень амбулаторії і ганків у сумі -192 727.52грн.

Виділялись кошти на засоби ідивідуального захисту-20 911грн., вироби медичного призначення-17 178грн.

- Забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення:

Пільгові рецепти – 43593грн.

Підгузки-22007грн.

Сільською радою виділяються кошти в повному обсязі на потреби амбулаторії за запитом.

Сільська рада активно сприяє розвитку медичного обслуговування населення та забезпечення пільгових категорій необхідним.

Головний лікар

Роман БІЛІНСЬКИЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про організацію оздоровлення, відпочинку
та зайнятості дітей і учнівської молоді
влітку 2023 року**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», з метою забезпечення організованого оздоровлення, відпочинку та зайнятості дітей та учнівської молоді Миколаївської сільської територіальної громади в літній період 2023 року, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Забезпечити організацію оздоровлення, відпочинку і зайнятості дітей Миколаївської сільської територіальної громади влітку 2023 року згідно з прогнозованими показниками (додатки 1-2). Забезпечити у першу чергу оздоровлення та відпочинок дітей пільгових категорій.

2. Створити комісію щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для дітей пільгових категорій (додаток 3).

3. Забезпечити підбір та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення і відпочинку відповідно до Порядку підбору та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України (додаток 4).

4. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради (Макшеєва Н.С.):

4.1. Ужити заходів щодо підготовки пришкільних закладів відпочинку до роботи в літній оздоровчий період 2023 року.

4.2. Провести у травні 2023 року наради для керівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, начальників пришкільних таборів відпочинку з питань організації роботи закладів відпочинку, зайнятості дітей влітку 2023 року.

4.3. Організувати роботу таборів відпочинку з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, на території яких наявні укриття населення, які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у певному населеному пункті громади. Розпочати роботу таборів на базі – з 05 червня 2023 року.

4.4. Здійснити комісійне обстеження таборів відпочинку щодо безпеки перебування у них дітей та готовності до роботи в літній оздоровчий період 2023 року згідно з вимогами чинного законодавства та залучити до складу комісії представників Сумського управління Головного управління Держпродспоживслужби України в Сумській області та Сумського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області. Не допускати відкриття таборів без дозволу та відповідного акту прийомки табору.

4.5. Перевести з 05 червня 2023 року на літній оздоровчий режим роботи заклади дошкільної освіти та дошкільні підрозділи ліцеїв Миколаївської сільської ради, на території яких наявні укриття населення, які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у певному населеному пункті громади.

4.6. Збільшити вартість харчування дітей у дошкільних групах та дошкільних підрозділах ліцеїв Миколаївської сільської ради на оздоровчий період не менше як на 10%.

4.7. Визначити кратність харчування у таборах відпочинку з денним перебуванням та закладах дошкільної освіти на оздоровчий період – одноразове. Встановити розмір вартості харчування дітей у таборах відпочинку з денним перебуванням – 50,0 грн в день на одну дитину, у закладах дошкільної освіти – 50,0 грн в день на одну дитину.

4.8. Директорам закладів освіти призначити наказами по школі педагогічні кадри та обслуговуючий персонал для роботи в таборах відпочинку.

4.9. Забезпечити безпечне і якісне харчування дітей. Здійснювати щоденний контроль за прийняттям до закладу продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, виконанням грошових і натуральних норм харчування.

4.10. Забезпечити в оздоровчий період дотримання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил, а також правил безпечного перебування дітей та працівників у таборах відпочинку та закладах дошкільної освіти.

4.11. Організувати у таборах відпочинку змістовне дозвілля дітей, роботу гуртків, клубів, студій, об'єднань за інтересами. Налагодити співпрацю та розробити спільні заходи за участю працівників КЗ «Центр позашкільної освіти» Миколаївської сільської ради (директор – Котькало Є.С.) на період роботи таборів. Розробити виховні плани роботи з дітьми на літні канікули, забезпечити їх виконання.

4.12. Здійснювати контроль за зайнятістю протягом літа всіх дітей, особливо дітей, які перебувають на обліку в органах внутрішніх справ, виховуються у сім'ях, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також внутрішньо переміщених осіб. Розробити графіки здійснення контролю за організацією дозвілля таких дітей у літній період.

4.13. Організувати протягом літа туристсько-краєзнавчу роботу. Розробити графіки проведення протягом літніх канікул екскурсій. При організації та проведенні екскурсій і подорожей керуватися Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту (розділ III «Перевезення організованих груп дітей»), затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 (зі змінами); Порядком обслуговування громадян залізничним транспортом, затвердженим постановою Кабінету

Міністрів України від 19 березня 1997 року № 252 (зі змінами) та наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2014 року № 1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи».

4.14. Під час відпочинково-оздоровчого періоду провести заходи патріотичного спрямування, а також заходи, спрямовані на пропаганду здорового способу життя, формування культури здорового харчування, долучитись до волонтерської діяльності, спрямованої на підтримку військовослужбовців ЗСУ, територіальної оборони, а також внутрішньо переміщених осіб.

4.15. Ужити заходи, спрямовані на безпечне перебування дітей у таборах. Приділити особливу увагу профілактиці дитячого травматизму, дотриманню санітарних, протипожежних правил, мінній безпеці, порядку проведення походів, екскурсій, алгоритму дій у надзвичайній ситуації. Забезпечити проведення інструктажів (вступних, первинних, цільових) з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників та дітей таборів відпочинку. Видати накази про персональну відповідальність педагогічних працівників за збереження життя та здоров'я дітей під час відпочинку.

4.16. Забезпечити висвітлення питання проведення відпочинку, зайнятості та оздоровлення дітей на сайті відділу освіти, молоді та спорту, сайтах, сторінках соціальних мереж закладів освіти Миколаївської сільської ради.

5. КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (Кіхтенко Н.А.), КНП Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» (Білінський Р.М.) забезпечити:

5.1. Закріплення за таборами відпочинку з денним перебуванням, у яких посада медичної сестри є вакантною, медичних працівників лікувально-профілактичних закладів для забезпечення належного медичного обслуговування;

5.2. Гігієнічне навчання та методичну допомогу медичним працівникам таборів з денним перебуванням з питань надання медичної допомоги дітям, проведення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, організації харчування та ходу відпочинку дітей;

5.3. Медичне обстеження дітей у лікувально-профілактичних закладах згідно з укладеною декларацією з обов'язковою видачею довідок форми 079/о та 063/о;

5.4. Негайну госпіталізацію дітей у разі виникнення невідкладного стану до профільного лікувального закладу.

6. Відділу соціального захисту населення та муніципальних послуг (Глиненко Л.М.):

6.1. Здійснювати направлення дітей пільгових категорій до позаміських таборів відпочинку та оздоровлення відповідно до поданих заяв законних представників дітей шляхом комісійного проведення відбору таких дітей, складання списків, формування пакету документів та з дотриманням Порядку підбору та направлення дітей до позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України, затвердженого цим рішенням (додаток 4).

7. Фінансовому управлінню Миколаївської сільської ради (Пашкурова В.В.) забезпечити в межах асигнувань, передбачених у бюджеті громади на 2023 рік, фінансування літнього відпочинку і оздоровлення дітей.

8. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту (Макшеєва Н.С.) забезпечити виконання затверджених цим рішенням Заходів та звітувати про хід їх виконання на черговому засіданні виконавчого комітету у серпні 2023 року.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від .04.2023 №

**Прогнозні показники оздоровлення та відпочинку дітей Миколаївської сільської територіальної громади
в літній період 2023 року**

Напрямки оздоровлення	Усього - го таборів	Планується оздоровити дітей	Термін роботи таборів (указати дати по кожній зміні)	К-ть змін	Середня вартість путівки у позаміський табір, тис. грн	Середня вартість харчування в день на одну дитину (грн.)	Заплановано коштів (тис.грн)		
							Усього	Бюджет громади	Батьківські
Пришкільні табори відпочинку з денним перебуванням (у тому числі мовні табори)	1- 3*	50	05.06.2023 – 23.06.2023	1	-	50,0	37,5	37,5	-
Збагачення раціону харчування дітей в дошкільних навчальних закладах	4	40	Протягом літнього періоду	-	-	50,0	130,0	130,0	-
Придбання путівок у позаміські заклади оздоровлення та відпочинку		7	протягом 2021 року		14,0	-	98,0	98,0	0

Примітка: * - кількість таборів відпочинку буде залежати від наявності на території закладу освіти укриття населення, які відповідають вимогам найпростішого укриття, що зафіксовано в акті оцінки даного об'єкта, а також в залежності від безпекової ситуації у кожному населеному пункті.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від .04.2023 №

**Прогнозні показники щодо чисельності дітей пільгових категорій шкільного віку,
яких планується забезпечити оздоровчими та відпочинковими послугами
влітку 2023 року**

	Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування	Діти- інваліди	Діти з малозабезпе- чених сімей	Діти, постраждалі від аварії на ЧАЕС	Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах	Діти ВПО	Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичн их операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації
Загальна кількість	12	6	16	11	5	10	43	1
Заплановано забезпечити у 2023 році	3	2	8	5	2	4	12	1

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від .04.2023 №

С К Л А Д

**комісії щодо розподілу путівок до позаміських дитячих закладів
оздоровлення та відпочинку, оздоровчих закладів області та України для
дітей пільгових категорій у 2023 році**

Непийвода Вікторія Віталіївна Макшеєва Наталія Сергіївна	секретар Миколаївської сільської ради, голова комісії ; начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради, заступник голови комісії ;
Глиненко Лариса Миколаївна	начальник відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради, секретар комісії ;

Члени комісії:

Бідненко Світлана Миколаївна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Миколаївської сільської ради;
Кіхтенко Наталія Анатоліївна	директор КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»;
Іванченко Тетяна Олександрівна	начальник служби у справах дітей Миколаївської сільської ради ;

Примітка: встановити, що у разі персональних змін у складі комісії або відсутності осіб, які входять до складу комісії, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу комісії за посадами.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО

**Порядок
підбору і направлення дітей до закладів оздоровлення
та відпочинку міста, області та України у 2023 році**

1. До позаміських закладів оздоровлення та відпочинку, закладів оздоровлення, відпочинку області та України направляються діти віком від 7 до 18 років (перебувають самостійно) таких пільгових категорій: діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях; діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення; рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах; діти з інвалідністю; діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи; діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф; діти з багатодітних сімей; діти з малозабезпечених сімей; діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків; діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I та II групи; діти, які перебувають на диспансерному обліку; талановиті та обдаровані діти - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад; відмінники навчання; лідери дитячих громадських організацій; діти – учасники дитячих

творчих колективів та спортивних команд; діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села.

2. Підбір та направлення дітей пільгових категорій на оздоровлення та відпочинок здійснюється структурними підрозділами на підставі поданих заяв з урахуванням дати їх подання, документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів, розписки від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина у поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку), дійсних на момент фактичного надання путівки. До заяви додається згода батьків або інших законних представників щодо надання дозволу на обробку персональних даних дитини згідно із Законом України від 01 червня 2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних». Дитина має право лише один раз на рік на забезпечення путівкою до закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

3. Перед відправленням діти, яким надається путівка, повинні пройти медичний огляд в установленому законодавством порядку, отримати медичну довідку на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, за формою № 079/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року за № 990/23522, з обов'язковою довідкою про стан санітарно-епідеміологічного нагляду та карткою щеплень.

4. Організація супроводу та довозу дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку й у зворотному напрямку забезпечується у встановленому законодавством порядку батьками (особами, які їх замінюють).

5. Витрати на проїзд та супровід дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку та у зворотному напрямку здійснюються за рахунок коштів батьків (осіб, які їх замінюють) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

6. У разі неприбуття дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку або подання не в повному обсязі документів, зазначених у переліку, у п'ятиденний термін право на отримання послуг з оздоровлення та відпочинку в цьому закладі надається іншій дитині.

7. Документи для отримання путівок зберігаються у структурних підрозділах протягом трьох років.

8. Батьки (особи, які їх замінюють) дітей, яким надано путівку до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку), несуть персональну, у тому числі матеріальну в розмірі повної вартості путівки, відповідальність за надання недостовірних відомостей під час оформлення та подання пакету документів, що підтверджують право дитини на отримання путівки за рахунок

бюджетних коштів.

9. Перелік документів, необхідних для отримання путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів:

Діти-сироти; діти, позбавлені батьківського піклування	<ol style="list-style-type: none">1. Заява від опікуна (піклувальника) та згода на обробку персональних даних дитини.2. Свідоцтво про народження дитини (копія).3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.5. Документ, що підтверджує статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (копія).6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»	<ol style="list-style-type: none">1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини.2. Свідоцтво про народження дитини (копія).3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.5. Посвідчення учасника бойових дій батька/матері(копія),6. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення особи до виконання завдань АТО в районах її проведення (копія).7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської	<ol style="list-style-type: none">1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.2. Свідоцтво про народження дитини (копія).3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не

<p>Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях</p>	<p>забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Витяг з наказу Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника» (копія), де зазначено, що батько/матір дитини внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних

	коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Довідка з місця фактичного проживання. 5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти, які проживають у населених пунктах, розташованих на лінії зіткнення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 5. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 6. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини; 5. Довідка про склад сім'ї. 6. Копія розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї. 7. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).

	<p>8. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти з інвалідністю (направляються у разі відсутності медичних протипоказань та здатні до самообслуговування)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини-інваліда (копія) або документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії, виданий органами соціального захисту населення (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини, потерпілої від наслідків Чорнобильської катастрофи (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не

	<p>забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
Діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти з багатодітних сімей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (копія) або довідка, видана замість посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, що підтверджує належність дитини до даної категорії (копія). 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
Діти з малозабезпечених сімей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).

	<p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, яка дійсна на момент заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку.</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, батьки яких загинули від нещасного випадку на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків</p>	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи</p>	<p>1. Заява від батьків або інших законних представників та згода на обробку персональних даних дитини.</p> <p>2. Свідоцтво про народження дитини (копія).</p> <p>3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія).</p> <p>4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини.</p> <p>5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія).</p> <p>6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>

<p>Діти, які перебувають на диспансерному обліку</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Довідка з лікувальної установи про перебування дитини на диспансерному обліку із зазначенням діагнозу за МКХ-10 за підписом та особистою печаткою лікаря, підписом головного лікаря та печаткою лікувальної установи. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Талановиті та обдаровані діти, у тому числі учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд - переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія посвідчення, диплома, грамоти або іншого документа, що підтверджує відповідні досягнення, звання лауреата, дипломанта, переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів (1-3-є особисте або командне місце), отримані впродовж поточного або попереднього років. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкольні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти, які є лідерами дитячих громадських організацій</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Клопотання керівного органу громадської організації. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не

	<p>забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p> <p>7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).</p>
<p>Відмінники навчання</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Копія табелів за останні 2 повних навчальних роки. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку).
<p>Діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява від батьків та згода на обробку персональних даних дитини. 2. Свідоцтво про народження дитини (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку (копія). 4. Документ, що підтверджує постійне місце проживання дитини. 5. Документ, що підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (копія), а саме: довідка з місця роботи одного з батьків (або копія трудової книжки) про те, що вони працюють у сільській місцевості, зокрема, у фермерському чи особистому селянському господарстві, на підприємствах, в організаціях, що виробляють або переробляють сільськогосподарську продукцію, на підприємствах будівництва, меліорації та хімізації, у ветеринарних лікарнях, закладах освіти, культури, охорони здоров'я, спорту, у відділеннях поштового зв'язку, побутовій та комунальній службах. 6. Довідка з місця навчання про те, що дитина дійсно навчається у даному навчальному закладі та протягом навчального року не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади, пришкільні, профільні табори, табори праці та відпочинку). 7. Розписка від батьків (осіб, які їх замінюють) про те, що дитина в поточному році не забезпечувалася путівкою до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за рахунок бюджетних коштів (не враховуючи санаторно-курортні, лікувальні заклади,

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про організацію обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів на території
Миколаївської сільської ради у 2023 році
та визначення відповідального структурного підрозділу**

Відповідно до підпункту 4 пункту «б» статті 32, частини 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 року № 684 зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806, з метою забезпечення контролю за здобуттям дітьми, які проживають на території Миколаївської сільської ради, дошкільної освіти та повної загальної середньої освіти, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році

2. Визначити відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради відповідальним структурним підрозділом за створення і постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного та шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської ради.

3. Визначити території обслуговування та закріпити їх за закладами освіти рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 29.03.2023 № 43 «Про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої та дошкільної освіти Миколаївської сільської ради на 2023/2024 навчальний рік».

4. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади у 2023/2024 навчальному році (Додаток).

5. Відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради (Макшеєва Н.С.):

5.1. Здійснити організаційні заходи щодо створення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської територіальної громади (далі - реєстр);

5.2. Призначити особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Миколаївської сільської територіальної громади;

5.3. Рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради «Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської ради у 2022 році та визначення відповідального структурного підрозділу» від 27.04.2022 року № 74 вважати таким, що втратило чинність;

5.4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря сільської ради Непийводу В. В.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ПОРЯДОК

ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території
Миколаївської сільської територіальної громади

Вступ

Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади з урахуванням вимог законодавства в галузі освіти, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», інших чинних нормативно-правових документів.

У цьому Порядку визначені функції органів, установ та організацій Миколаївської сільської територіальної громади з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного, шкільного віку та учнями дошкільної, загальної середньої освіти.

Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

заклад освіти – заклад освіти, що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти;

вихованці – особи, які здобувають дошкільну освіту в закладі дошкільної освіти або структурних підрозділах інших закладів освіти;

діти дошкільного віку – особи віком від 3 до 6(7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у закладі загальної середньої освіти.

Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Миколаївської сільської територіальної громади.

2. Відділ освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради:

2.1. Встановлює відповідальну особу, яка відповідає за створення та постійне оновлення реєстру.

2.2. Отримує (за запитом) від структурних підрозділів Миколаївської сільської ради інформацію про кількість дітей дошкільного віку, а також від закладів дошкільної освіти інформацію про кількість їх вихованців для забезпечення реалізації прав дітей дошкільного віку на здобуття дошкільної освіти.

2.3. Отримує (за запитом) від структурних підрозділів Миколаївської сільської ради, служби у справах дітей, інших спеціальних установ та закладів, які здійснюють соціальний захист дітей і профілактику правопорушень, та закладів освіти дані про дітей шкільного віку для забезпечення реалізації прав дітей шкільного віку на здобуття загальної середньої освіти.

2.4. На підставі отриманих даних про дітей дошкільного та шкільного віку, в тому числі даних, отриманих з інших реєстрів або баз даних, організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Миколаївської сільської територіальної громади, шляхом створення та постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік окремо) (далі – реєстр).

2.5. Здійснює контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти Миколаївської сільської ради відповідно до вимог Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 №684 зі змінами та доповненням, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 №806.

3. Відповідальна особа:

3.1. Вносить до реєстру персональні дані дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (далі – дані): прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (заклад освіти, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

3.2. Видаляє дані дитини з реєстру у випадку: досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття освіти в Україні).

3.3. Отримує, з метою оновлення реєстру, дані від місцевих служб у справах дітей, спеціальних установ та закладів, які здійснюють їх соціальний захист і профілактику правопорушень, відділів ведення реєстру територіальної громади, закладів освіти.

3.4. Використовує для створення та оновлення реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення; дані можуть також бути внесені до реєстру

відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного, шкільного віку та учнів чи інших законних представників або її сканованої копії.

3.6. У випадку, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в реєстрі її дані до відповідного територіального органу Національної поліції та службу у справах дітей для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

3.7. Складає і подає на підставі даних реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

4. Облік вихованців і учнів ведуть заклади дошкільної, загальної середньої освіти Миколаївської сільської територіальної громади (далі – заклади освіти), які забезпечують здобуття освіти.

5. Заклади освіти:

5.1. Подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі дані всіх вихованців чи учнів, мешканців Миколаївської сільської територіальної громади, які до нього зараховані.

5.2. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування вихованців чи учнів, які здобували загальну середню освіту в закладах освіти інших адміністративно – територіальних одиниць, їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно – територіальної одиниці, на території якої розташований заклад освіти, у якому вихованець чи учень здобував освіту.

5.3. Невідкладно надають відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей Миколаївської сільської громади дані вихованців, учнів, які не досягли повноліття і відсутні у закладі освіти протягом 10 днів поспіль з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до чинного законодавства України, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття освіти.

5.4. Забезпечують зберігання в особовій справі вихованця, учнів протягом поточного навчального року відповідних медичних довідок закладів охорони здоров'я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших законних представників (вихованців, учнів), що підтверджують причини відсутності вихованців, учнів у закладах освіти.

5.5. Подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня переведення або вибуття вихованця, учня відповідальній особі дані такого вихованця чи учня.

6. Під час переведення вихованця, учня до іншого закладу освіти, з якого він переводиться, подаються:

6.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

6.2. Письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного вихованця, учня.

7. Під час вибуття вихованця, учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

7.1. Заява батьків (одного з батьків) вихованця, учня чи інших його законних представників (вихованців, учнів).

7.2. Копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для вихованців чи учнів).

8. Заклади освіти ведуть відповідну документацію з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, передбачену чинним законодавством України.

9. Службі у справах дітей Миколаївської сільської ради (Іванченко Т.О.) у випадку отримання повідомлень щодо порушень прав дитини на здобуття загальної середньої освіти проваджувати діяльність відповідно до чинного законодавства України.

10. Органам реєстрації виконавчого комітету Миколаївської сільської ради (спеціалістам, уповноваженим на здійснення функцій реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб), закладам освіти громади надавати інформацію про дітей дошкільного, шкільного віку на вимогу відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

Контроль за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів на території Миколаївської сільської територіальної громади здійснює начальник відділу освіти, молоді та спорту Миколаївської сільської ради.

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету**

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

Про схвалення звіту про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2023р.

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2023 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I квартал 2023 року:

по доходах у сумі 57 525 123 гривні 49 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 56 914 445 гривень 61 коп., по спеціальному фонду бюджету – 610 677 гривень 88 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 32 502 616 гривень 35 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 32 397 459 гривень 69 коп., по спеціальному фонду бюджету – 105 156 гривень 66 коп. (додаток 2).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

Про погодження на виїзд дитини, позбавленої батьківського піклування за межі України

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою ст. 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», абз. 12 п. 2-3 Правил перетинання державного кордону громадянам України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 зі змінами, на підставі заяви опікуна [REDACTED], з метою захисту прав та інтересів дитини, для збереження її життя та здоров'я в умовах воєнного стану **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Погодити виїзд до Республіки Польща неповнолітній дитині [REDACTED] року народження у супроводі опікуна [REDACTED] терміном на один рік з 02.05.2023 року.
2. Зобов'язати опікуна, [REDACTED], звернутися до консульської установи в країні перебування для постановки дитини на тимчасовий консульський облік, протягом трьох робочих днів з моменту прибуття до остаточного місця проживання.
3. Покласти на [REDACTED] відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини, представляти її інтереси у період перебування за кордоном та повернути неповнолітню дитину, позбавлену батьківського піклування [REDACTED] до України, по закінченню терміну перебування.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про затвердження плану роботи
спеціаліста II категорії відділу соціального захисту
населення та надання муніципальних послуг
Миколаївської сільської ради
Сумського району Сумської області
на 2023 рік**

Відповідно до статей 34, 42 Закону України Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», розпорядження сільського голови від 13.02.2023 року № 20-ОД «Про покладання обов'язків», з метою реалізації завдань органів місцевого самоврядування у сфері соціального забезпечення і соціального захисту населення, надання соціальних послуг, спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання або мінімізацію їх негативних наслідків, особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити річний план роботи спеціаліста II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради, на яку покладено обов'язки фахівця із соціальної роботи, на 2023 рік /додаток 1 додається/.
2. Спеціалісту II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг Миколаївської сільської ради Белій О.М. забезпечити виконання плану роботи в 2023 році.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бідненко С.М.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

ПЛАН РОБОТИ
спеціаліста II категорії відділу соціального захисту населення та надання муніципальних послуг
на якого покладені обов'язки фахівця із соціальної роботи
Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області на 2023 рік

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Залучення органів місцевого самоврядування до здійснення соціальної роботи, спрямованої на попередження потрапляння сімей у складні життєві обставини.	Постійно	Бела О.М.
2	Проведення соціально- профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потрапляння в складні життєві обставини сімей/осіб.	Постійно	Бела О.М.
3	Виявлення сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги у їх подоланні.	Постійно	Бела О.М.
4	Оцінювання потреб сім'ї/особи.	Протягом року (за потребою)	Бела О.М.
5	Здійснення соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах.	Постійно	Бела О.М.
6	Ведення особових справ сімей/осіб, опинилися в складних життєвих обставинах та отримують соціальні послуги.	Постійно	Бела О.М.
7	Здійснення соціального супроводу прийомної сім'ї, надання індивідуальних послуг згідно плану, ведення особової справи.	Постійно	Бела О.М.
8	Розвиток сімейних форм виховання: пошук, відбір та направлення на навчання кандидатів у патронатні, прийомні сім'ї та ДБСТ.	Постійно	Бела О.М.
9	Підготовка та проведення статистичної звітності в установленому порядку.	Згідно строків	Бела О.М.
10	Надання натуральної допомоги, що надали благодійники сім'ям/особам, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Постійно	Бела О.М.
11	Проведення інформаційно- просвітницької роботи щодо діяльності надавачів соціальних послуг, попередження насильства/жорстокого поводження, протидії торгівлі людьми, формування здорового способу життя тощо.	Постійно	Бела О.М.
12	Вирішення поточних питань.	Постійно	Бела О.М.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про встановлення дорожніх знаків на
гідротехнічній споруді у с. Капітанівка**

Відповідно до пункту 1 статті 29, пункту 1 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 17, 19, 20, 21 Закону України «Про автомобільні дороги», статті 7 Закону України «Про дорожній рух», Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (із змінами та доповненнями), нормами розділу 10 ДСТУ 4100-2002 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 62 від 31.03.2021 року «Про утворення комісії з питань безпеки дорожнього руху на території Миколаївської сільської ради», з метою запобігання руйнації гідротехнічної споруді у с. Капітанівка, забезпечення безпеки дорожнього руху, враховуючи акти обстеження гідроспоруди у с. Капітанівка, протокол засідання комісії з питань безпеки дорожнього руху на території Миколаївської сільської ради від 12 квітня 2023 року, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Придбати та встановити дорожні знаки № 3.3.згідно ДСТУ 4100-2002 «Рух вантажних автомобілів заборонено» на греблі (гідротехнічна споруда водного об'єкту площею 13,1297 га), що розташована у с. Капітанівка.

2.Контроль за виконання даного рішення покласти заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про передачу в оренду об'єкту нерухомого
майна комунальної власності
шляхом проведення аукціону**

Відповідно до статей пункту 1 статті 29, пункту 5 статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Порядку передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 №483, враховуючи рішення 12 сесії восьмого скликання від 26.08.2021 №22 «Про затвердження Переліку першого та другого типу нерухомого майна Миколаївської сільської ради, розглянувши заяву гр. Великодної **Ганни Володимирівни** від 21.04.2023року, з метою ефективного використання нерухомого майна комунальної власності **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Здійснити всі необхідні заходи про підготовці та передачі в оренду, шляхом проведення аукціону, об'єкту нерухомого майна, частини громадського будинку загальною площею 9,6 м.кв., що знаходиться за адресою: вул.Шевченка,1, с. Миколаївка Сумського району, Сумської області, з метою розміщення перукарні.

2. Відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування вчинити необхідні дії, передбачені Порядком передачі в оренду державного та комунального майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483, відповідно до рішення п'ятдесят шостої сесії Миколаївської сільської ради сьомого скликання від 15.10.2020 року «Про оренду майна комунальної власності Миколаївської сільської ради».

3.Контроль за виконання даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Віктора Рябуху..

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

Про надання щомісячної матеріальної допомоги

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 01.04.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Надати матеріальну допомогу за квітень місяць 2023 року.
2. Надати матеріальну допомогу за квітень місяць 2023 року.
3. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Директору ТОВ ВКФ «Клото» Нікітенку Володимирі Миколайовичу на видалення 4 (чотири) дерев за адресою: с. Руднівка, вул. Центральна, 78 (ставок) (згідно акту № 13 від 24 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Стрельченку [ім'я] на видалення 18 (вісімнадцять) дерев за адресою: с. Бондарівщина, 46 (згідно акту № 13 А від 28 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Групі «Благоустрій» на видалення 15 (п'ятнадцять) дерев за адресою: с. Миколаївка, вул. Перемоги, 34 (згідно акту № 14 від 29 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Групі «Благоустрій» на видалення 30 (тридцять) дерев та чагарників (суцільна чистка) за адресою: с. Кровне, з вул. Гірської на вул. Польову (згідно акту № 15 від 30 березня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

депутату **Мірошніченку Сергію Васильовичу** на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Бондарівщина (землі загального користування) (згідно акту № 18 від 07 квітня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Групі «Благоустрій» на видалення 10 (десять) дерев за адресою: с. Северинівка, вул Гагаріна, 40 (згідно акту № 16 від 03 квітня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Кузьменко [ім'я] [прізвище] на видалення 1(один) дерева за адресою: с. Северинівка, вул. Молодіжна, 5а (згідно акту № 17 від 05 квітня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Білокуру [REDACTED] на видалення дерев в необмеженій кількості за адресою: с. Яструбине, вул. Садова, 38 (межа присадибної земельної ділянки) (згідно акту № 20 від 12 квітня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я проект

квітня 2023

с. Миколаївка

№

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Трофименку **Микола Іванович** на видалення 35 (тридцять п'ять) дерев за адресою: с. Яструбине, вул. Садова, 2 (межа присадибної земельної ділянки та пустуючий город) (згідно акту № 19 від 12 квітня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;

2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;

3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ