



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 105

**Про схвалення звіту про виконання
бюджету Миколаївської сільської
територіальної громади за I півріччя 2023р.**

Розглянувши звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання дохідної та видаткової частин бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I півріччя 2023 року відповідно до пункту 4 статті 80 Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Схвалити звіт фінансового управління Миколаївської сільської ради про виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за I півріччя 2023 року:

по доходах у сумі 107 101 170 гривень 11 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 106 309 648 гривень 81 коп., по спеціальному фонду бюджету – 791 521 гривня 30 коп. (додаток 1);

по видатках у сумі 98 971 968 гривень 69 коп., у т. ч. по загальному фонду бюджету – 79 854 816 гривень 02 коп., по спеціальному фонду бюджету – 19 117 152 гривні 67 коп. (додаток 2).

2. Кредиторська заборгованість станом на 30.06.2023 року обліковується в сумі 97 880 гривні 00 коп., у т.ч. по головним розпорядникам бюджетних коштів:

- Миколаївська сільська рада - 17 500 гривень 00 коп.;
- відділ освіти, молоді та спорту – 80 380 гривень 00 коп.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

Пояснювальна записка
щодо виконання бюджету Миколаївської сільської територіальної громади за
I півріччя 2023 року

Фактично за I півріччя 2023 року до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади надійшло 107 101,2 тис.грн, у тому числі до загального фонду бюджету – 106 309,6 тис. грн; до спеціального фонду бюджету – 791,5 тис. грн.

Планові показники надходження доходів до загального фонду бюджету виконані на 104,8%, у тому числі по власним надходженням - на 105,2% (понад план отримано 4 902,6 тис.грн). Планові показники надходження доходів до спеціального фонду бюджету виконані на 145,7% (понад план отримано 248,2 тис.грн).

У порівнянні з відповідним періодом минулого року доходи загального фонду бюджету по власним надходженням збільшилися на 72,3% або на 4 902,6 тис.грн; доходи спеціального фонду бюджету збільшилися у 2,2 рази або на 248,2 тис.грн.

Бюджетоутворюючим джерелом дохідної частини загального фонду бюджету є податок та збір на доходи фізичних осіб, який займає 90% у сумі власних надходжень загального фонду бюджету. За звітний період надходження цього податку до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 88 770,2 тис.грн. Якщо порівнювати з відповідним періодом 2022 року, то це більше на 73% або на 37 492,6 тис. грн. Цей приріст в основному відбувся за рахунок збільшення майже у два рази надходження ПДФО з грошового забезпечення військовослужбовців. Також збільшилися надходження ПДФО у порівнянні з надходженнями за I півріччя минулого року від ТОВ «Молоко Вітчизни» - на 479,8 тис.грн; від ТОВ «АФ Вперед» - на 160,3 тис.грн; від ФГ «Натон» - на 70,5 тис.грн. За рахунок збільшення обсягу виплат населенню за оренду паїв ТОВ АФ «За мир» збільшила сплату ПДФО на 88,7 тис.грн. Разом с тим, по деяким підприємствам суттєво зменшилися надходження ПДФО у порівнянні з аналогічним періодом попереднього року. Так, по ТОВ АФ «Северинівська» зменшення склало 316,1 тис.грн; по ТОВ «Оператор ГТС України» - 284,5 тис.грн; ТОВ «Індичка» - 243,8 тис.грн.

Надходження до бюджету громади рентної плати та плати за використання інших природних ресурсів у власних доходах загального фонду бюджету за I півріччі 2023 року як завжди незначне і становить всього 0,01% або 10,7 тис.грн. Планові показники виконані на 84,7%, у порівнянні з аналогічним періодом 2022 року доходи зменшилися на 17,1%. Зменшення надходжень рентної плати за спеціальне використання лісових ресурсів відбулося за рахунок зменшення санітарної вирубки деревини.

Акцизний податок у структурі дохідної частини загального фонду бюджету складає всього 1,2 %. У I півріччі 2023 року до бюджету громади надійшло 1 190,5 тис.грн акцизного податку. У порівнянні з відповідним періодом 2022 року надходження збільшилися майже у 26 разів (або на 1 144,6 тис.грн). Це насамперед пов'язане з передачею усім місцевим бюджетам частки акцизного податку на пальне, вироблене та ввезене в Україну, який раніше не надходив до нашої громади (додатково отримано 1 051,7 тис.грн). А також у 2 рази (або на 39,4 тис.грн) збільшилися сплата акцизного податку закладами торгівлі, розташованими на

території громади, від продажу алкогольних виробів та тютюну. Так, по Стецьківському споживчому товариству сплата акцизного податку збільшилася більш ніж у 5 разів, фізичні особи-підприємці також сплатили у середньому на 50% більше у порівнянні з I півріччям минулого року. Цьому сприяв як ріст цін на підакцизні товари так і збільшення обсягів продажу у порівнянні з минулим роком.

Місцеві податки є другим джерелом наповнення бюджету громади. Питома вага їх у власних надходженнях загального фонду бюджету у звітному періоді склала 8,5%. За I півріччя 2023 року до загального фонду бюджету надійшло 8 349,2 тис.грн місцевих податків. У порівнянні з аналогічним періодом 2022 року приріст склав 32 % або 2 687,7 тис.грн.

Місцеві податки включають податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, земельний податок та орендну плату за землю і єдиний податок.

За звітний період до бюджету громади надійшло 156,1 тис.грн податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки. У порівнянні з аналогічним періодом 2022 року приріст надходжень цього податку склав 89,2% або 73,6 тис.грн. Таке значне збільшення надходжень пояснюється по-перше змінами, внесеними до Податкового кодексу України Законом України від 24 березня 2022 року № 2142-ІХ. Після вторгнення на територію України військ агресора, фізичні особи були звільнені від сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки і відповідно надходження його у I півріччі 2022 року дорівнювали 0. По-друге, у звітному періоді, ТОВ «Індичка» та ТОВ АФ «Аграрне» сплатило заборгованість за минулий рік.

За I півріччя 2023 року до бюджету громади надійшло 265,7 тис.грн земельного податку та 4 658,8 тис.грн орендної плати за землю. У порівнянні з аналогічним періодом 2022 року приріст надходжень з плати за землю склав 53,6% або 1 717,9 тис.грн. Це насамперед пов'язане з переукладанням договорів оренди земельних ділянок з підвищенням відсоткової ставки з 3% до 12%, а також зі сплатою заборгованості за попередній рік такими підприємствами як ТОВ АФ «Аграрне», САП «Родючисть» ТОВ, ТОВ АФ «Вперед».

Надходження єдиного податку за I півріччя 2023 року склали 3 268,7 тис.грн, що у порівнянні з аналогічним періодом 2022 року на 38,7% або 912,7 тис.грн більше. Проте, планові показники виконані лише на 92,8%.

По-перше, згідно зі змінами, внесеними до Податкового кодексу України Законом України від 15 березня 2022 року № 2120-ІХ, зменшена ставка єдиного податку для фізичних осіб з 5% до 2%, по-друге у зв'язку зі зменшенням реалізації сільськогосподарської продукції, на третину зменшилися надходження єдиного податку, який сплачується до бюджету громади фізичними особами-підприємцями.

У зв'язку з переходом ФГ «Натон» на іншу систему оподаткування та переплатою, здійсненою ТОВ АФ «За мир» у попередні роки, плановий показник надходження єдиного податку від сільськогосподарських товаровиробників виконаний лише на 94,3%.

Неподаткові надходження за I півріччя 2023 року до загального фонду бюджету склали 318,1 тис.грн, що на 34,8% або 82,1 тис.грн більше ніж за аналогічний період 2022 року. Вищезазначені надходження включають: штрафи (34,3 тис.грн), адміністративні збори і платежі (224,0 тис.грн), інші надходження (57,8 тис.грн).

Хочеться відмітити, що завдяки роботі, проведеній відділом житлово-комунального господарства, комунального майна, транспорту, благоустрою, розвитку інфраструктури та містобудування (начальник Ольшанська А.В.) майже у 6 разів збільшилися надходження до бюджету від орендної плати за користування комунальним майном. І плановий показник за I півріччя 2023 року виконаний на 120%.

Також майже у 5 разів збільшилися надходження до бюджету громади орендної плати за водні об'єкти.

Доходи від операцій з капіталом у 2023 році до бюджету громади не надходили.

За I півріччя 2023 року до бюджету Миколаївської сільської територіальної громади загалом надійшло 7 670,8 тис.грн **трансфертів** із державного та обласного бюджетів, а саме:

- освітня субвенція з державного бюджету – 7 641,3 тис.грн;

- субвенція з обласного бюджету на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами за рахунок відповідної субвенції з державного бюджету – 29,5 тис. грн;

Треба зазначити, що у порівнянні з I півріччям 2022 року обсяг освітньої субвенції з державного бюджету зменшився на 13,7% або на 1 217,7 тис.грн; обсяг субвенції на підтримку осіб з особливими освітніми потребами – зменшився на 24,7% або 9,7 тис.грн.

Дохідна частина **спеціального фонду бюджету** громади включає екологічний податок (3,0% від загальної суми власних надходжень до спеціального фонду) та неподаткові надходження (97,0%).

Надходження екологічного податку за звітний період склали 24,0 тис.грн. У порівнянні з аналогічним періодом 2022 року надходження екологічного податку до бюджету громади зменшилися на 57,9% або 33,0 тис. грн. Це пов'язане зі значним скороченням транспортування природного газу територією Миколаївської сільської ради.

За рахунок неподаткових надходжень до спеціального фонду бюджету громади у звітному періоді отримано 767,5 тис.грн.

Надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами, склали 4,5 тис.грн (це реалізація металобрухту та макулатури – 2,6 тис.грн та 1,9 тис.грн. – батьківська плата за харчування); надходження для виконання цільових заходів за I півріччя 2023 року склали 131,8 тис.грн (це кошти центру зайнятості на оплату праці задіяних осіб).

Найбільшу частку у неподаткових надходженнях (99%) склали благодійні внески та подарунки – 763,0 тис.грн.

Так, Департамент освіти Сумської ОДА передав закладам освіти Миколаївської громади підручники (4,8 тис.грн) та ноутбуки (57,9 тис.грн). Обласна бібліотека здійснила поповнення бібліотечного фонду на суму 1,6 тис.грн, Групою з благоустрою Миколаївської сільської ради заготовлено власними силами дрова для опалення закладів культури (13,2 тис.грн). Від приватних осіб для закладів освіти отримані дарунки на загальну суму 5,5 тис.грн (дизпаливо, жалюзі). Впродовж звітного періоду громада отримувала благодійну допомогу від районної військової адміністрації (187,0 тис.грн), обласного

Департаменту соціального захисту населення (317,8 тис.грн), благодійної організації «Громадський фонд Суми» (12,9 тис.грн) та громадської організації «Простір рівних можливостей» (30,5 тис.грн).

Міжбюджетні трансферти до спеціального фонду бюджету Миколаївської громади у I півріччі 2023 році не надходили.

За звітний період **видатки** з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади склали 98 972,0 тис.грн, у порівнянні з відповідним періодом минулого року обсяг видатків збільшився майже у 3 рази. У тому числі, видатки загального фонду склали 79 854,8 тис.грн, спеціального фонду бюджету – 19 117,2 тис.грн. Загалом освоєно 52,7% до затверджених планових призначень.

На соціально – культурну сферу спрямовано 38,8% загального обсягу видатків бюджету громади. Це 38 357,1 тис.грн, у тому числі:

- на галузь освіти спрямовано – 23 816,2 тис.грн;
- на галузь охорони здоров'я – 2 760,5 тис.грн;
- на видатки соціального захисту та соціального забезпечення – 6 111,2 тис.грн;
- на галузь культури і мистецтва – 5 425,8 тис.грн;
- на галузь фізичної культури та спорту – 243,4 тис.грн.

Виконання планових показників за I півріччя 2023 року по видаткам на соціально – культурну сферу в середньому склало 55,1%.

У порівнянні із аналогічним періодом 2022 року видатки на освіту збільшилися на 42,3%; на охорону здоров'я - у 2 рази, на соціальний захист та соціальне забезпечення – майже у 5 разів, на культуру – у 2,5 рази.

Видатки на житлово-комунальне господарство у звітному періоді склали 7 211,8 тис.грн. Планові показники виконані лише на 19,4%. Переважна частина виділених на житлово-комунальне господарство коштів – це ремонт доріг комунальної власності. У I півріччі частина договорів вже укладена і зараз виконуються ремонтні роботи. А частина договорів ще у процесі укладення, бо проведення тендерних процедур закупівлі послуг потребує певного часу. У порівнянні із аналогічним періодом 2022 року фактичні видатки на благоустрій населених пунктів громади та на забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства зросли в 5,4 рази.

Фактичні видатки на будівництво та регіональний розвиток за звітний період становлять 2 253,2 тис.грн, це 17,5% до затверджених планових призначень. У I півріччі минулого року видатків по цьому КПК не було.

Касові видатки на розвиток дорожнього господарства у 2023 році склали 189,3 тис.грн. У зв'язку з проведенням тендерних процедур закупівлі послуг планові показники виконані на 1,6%.

У I півріччі 2023 року інші видатки склали:

- на утримання апарату управління сільської ради та виконавчих органів – 6 857,6 тис.грн або 89,8% до запланованих показників;
- на заходи з землеустрою -181,8 тис.грн або 71,6% до запланованих показників;
- на забезпечення діяльності місцевої пожежної охорони - 225,4 тис.грн, що становить 76,4% до запланованих показників;
- на інші програми та заходи – 6,7 тис.грн;
- на охорону навколишнього природного середовища – 37,0 тис.грн.

На забезпечення громадського порядку та безпеки касові видатки у I півріччі поточного року фактично склали 10 001,3 тис.грн, що у 5 разів більше ніж за аналогічний період минулого року. Планові показники виконані на 93,6%.

Хочу зазначити, що з урахуванням трансфертів, переданих державному та іншим місцевим бюджетам, та матеріальної допомоги членам ДФТГ, видатки на підтримку ЗСУ, організацію безпекових заходів та забезпечення громадського порядку склали 18 354, 0 тис.грн або 19% усіх видатків бюджету.

Загальний обсяг **трансфертів**, переданих до бюджетів усіх рівнів, у I півріччі 2023 року склав 34,0% загального обсягу видатків бюджету громади або 33 650,7 тис.грн, із яких 27 692,4 тис.грн – це реверсна дотація.

Обсяг субвенцій, перерахованих у I півріччі 2023 року з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади іншим місцевим бюджетам, у порівнянні з аналогічним періодом минулого року зріс більше ніж вдвічі і склав 1 649,3 тис.грн, з яких бюджету Степанівської селищної територіальної громади перераховано 609,9 тис.грн на оплату послуг, що надаються їх комунальними закладами та установами мешканцям Миколаївської громади, 39,4 тис.грн перераховано до районного бюджету Сумського району на оплату послуг Об'єднаного трудового архіву та 1 000 тис.грн – громадам Сумського районоу, як допомога, для забезпечення нагальних потреб їх ДФТГ.

Субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів у I півріччі 2023 року збільшилися у 4,2 рази у порівнянні з аналогічним періодом 2022 року і склали 4 309,0 тис.грн. Це допомога Збройним силам України, прикордонникам, підрозділам Державної Служби України з надзвичайних ситуацій у Сумській області та підрозділам Головного управління Національної поліції України в Сумській області.

Резервний фонд у звітному періоді не розподілявся.

Місцевих запозичень, боргу, гарантій та гарантованого боргу станом на 01.07.2023 немає.

Начальник фінансового управління

Вікторина ПАШКУРОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 106

**Про схвалення звіту про виконання
КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці»
фінансового плану за I півріччя 2023 року**

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75², 78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), рішення 4 сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 11.02.2021 року № 17 «Про затвердження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства», заслухавши інформацію директора комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2023 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/

2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2022 року вважати задовільною.

3. Директору КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А. посилити контроль за своєчасним затвердженням змін до фінансового плану підприємства.

4. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) постійно здійснювати контроль за фінансуванням видатків підприємства.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

Пояснювальна записка до
ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «Різдва Пресвятої Богородиці»
за I півріччя 2023 року

Доходи: На території яку обслуговує Комунальне некомерційне підприємство станом на 01.07.2022 року кількість укладених декларацій становить 2 558, що у порівнянні з даними станом на 01.01.2023 року зменшилось на 2 декларації у зв'язку з перерахунком кількості задекларованих та вибулих осіб. У затвердженому фінансовому плані на 2023 рік у I півріччі передбачалося отримати дохід від Національної служби здоров'я України (далі-НСЗУ) в розмірі 834 808 грн, що були розраховані на 2 ставки лікарів, згідно штатного розпису, затвердженого станом на 01.01.2023 р. Фактично було отримано 985 907 грн.

Дохід з бюджету Миколаївської сільської територіальної громади (далі – бюджет ТГ) на оплату комунальних послуг та енергоносіїв у I півріччі затверджений в сумі 254 855 грн.

Дохід з бюджету ТГ за цільовими програмами згідно фінансового плану на I півріччя був затверджений в сумі 995 824 грн. Упродовж звітнього періоду планові показники збільшилися на 3 205 787 грн і склали 4 201 611 грн.

Видатки: У затвердженому фінансовому плані на I півріччя 2023 року видатки на оплату праці передбачені у сумі 1 266 826 грн, у тому числі: за рахунок коштів НСЗУ - 779 576 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ - 487 250 грн. Упродовж звітнього періоду планові показники не змінювалися. Фактичні видатки на оплату праці склали 1 238 137 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 775 095 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 463 042 грн.

Відрахування на соціальні заходи (нарахування на заробітну плату) передбачені в сумі 278 701 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ - 171 506 грн, за рахунок коштів бюджету ОТГ – 107 195 грн. Планові показники не змінювалися, фактичні видатки склали 250 170 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ – 156 687 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 93 483 грн.

Видатки на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю були затверджені в сумі 116 980 грн за рахунок коштів бюджету ТГ; упродовж звітнього періоду плановий показник збільшився на 166 572 грн та склав 283 552 грн. Фактичні видатки склали 167 647 грн за рахунок коштів бюджету ТГ.

За кошти, які було заплановано на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю було придбано паливо-мастильні матеріали, запасні частини для автомобіля, канцтовари, меблі та господарчі товари.

Видатки на медикаменти та перев'язувальні матеріали були передбачені в сумі 136 720 грн за рахунок коштів бюджету ТГ і протягом кварталу планові показники збільшились на 8 210 грн та склали 144 930. Фактичні видатки на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів склали 115 179 грн за рахунок коштів бюджету ТГ.

Видатки на оплату послуг (крім комунальних) були затверджені в сумі 75 094 грн, з них за рахунок коштів НСЗУ – 18 120 грн, за рахунок коштів бюджету ТГ – 56 974 грн. Упродовж звітнього періоду планові показники збільшились на 297 135 грн та склали 372 229 грн. Фактичні видатки склали 302 440 грн, з них: за рахунок коштів НСЗУ на суму 6 977 грн було сплачено за оновлення програми

MeDoc, послуги зв'язку та інтернет, послуги з організації проведення процедури закупівлі.

За рахунок коштів бюджету ОТГ на суму 295 463 грн було сплачено за:

- | | |
|--|--------------|
| - страхування автомобіля | 2 914 грн; |
| - послуги за Інтернет | 2 160 грн; |
| - перевезення медичних працівників | 3 776 грн; |
| - поточний ремонт в пункті здоров'я с.Кровне | 249 535 грн; |
| - поточний ремонт комп'ютерної та організаційної техніки | 5 639 грн; |
| - дератизація-дезинсекція | 971 грн; |
| - сервісне обслуговування газового обладнання | 1 258 грн; |
| - обслуговування комп'ютерної техніки | 180 грн; |
| - проведення інтернету в ПЗ с.Кровне | 6 130 грн; |
| - встановлення ГБО на автомобіль | 22 900 грн. |

На оплату комунальних послуг та енергоносіїв за рахунок коштів бюджету ТГ у фінансовому плані на I півріччя 2023 року були затверджені видатки у сумі 136 056 грн, з них: на електроенергію – 16 556 грн, витрати на тверде паливо – 114 992 грн, витрати на водопостачання та водовідведення – 122 грн, витрати на розподіл природного газу 1 386 грн. Фактичні видатки склали: на електроенергію – 14 938 грн, на розподіл природного газу – 1 151 грн, на водопостачання та на тверде паливо. Всього на оплату комунальних послуг було проведено видатків на суму 16 089 грн з них за рахунок коштів місцевого бюджету - 13 606 грн, за рахунок коштів НСЗУ – 2 295,32 грн.

На оплату ліків по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян у фінансовому плані було затверджено 75 000 грн за рахунок коштів бюджету ТГ, фактичні видатки склали 46 430 грн.

На оплату реєстраційно-касового обслуговування в I півріччі було заплановано 110 грн, фактичні витрати склали 84 грн.

Інші витрати, які було здійснено за рахунок коштів НСЗУ, які не було заплановано, було сплачено за послуги з організації проведення процедури закупівлі – 6 000 грн, придбання штативів для крапельниць – 8 730 грн, господарські матеріали – 4 454 грн,.

По спеціальному фонду видатки на I квартал 2023 року не планувалися, але протягом досліджуваного періоду було виділено додаткові кошти та планові видатки склали 2 733 870 грн, фактичні видатки склали 644 633 грн.

Станом на 01.07.2023 року залишок коштів НЗСУ на рахунку АТ КБ «ПриватБанк» становить 120 875,55 грн.

Головний бухгалтер

Віталіна ХВОСТЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 107

**Про схвалення звіту про виконання
КНП «АЗПСМ с. Постольне»
фінансового плану за I півріччя 2023 року**

Керуючись статтею 17, підпунктом 4 пункту «а» статті 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 75², 78 Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 № 205 «Про затвердження порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами), рішення 4 сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 11.02.2021 року № 17 «Про затвердження в новій редакції Порядку складання, затвердження (погодження) та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства», заслухавши інформацію головного лікаря комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємства, забезпечення раціонального використання бюджетних коштів, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт щодо виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2023 року прийняти до відома. /додаток 1 додається/.
2. Роботу комунального некомерційного підприємства «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2023 року вважати задовільною.
3. Головному лікарю КНП «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М. посилити контроль за своєчасним затвердженням змін до фінансового плану підприємства.
4. Фінансовому управлінню (Пашкурова В.В.) постійно здійснювати контроль за фінансуванням видатків підприємства.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до ЗВІТУ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ
КНП МСР «АЗПСМ с.ПОСТОЛЬНЕ»
за 1 півріччя 2023 рік

ДОХОДИ:

У затверженому фінансовому плані на 1 півріччя 2023 року планувалось отримати від Національної служби здоров'я України, згідно з Договором про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій № 0000-РКА6-М000 від 19.01.2022 року, доходів в розмірі 531 378 грн.

За звітний період згідно звітів про обсяги медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою фактично отримано 517 286 грн., що склало 97,3%.

У фінансовому плані за 1 півріччя 2023 року на оплату комунальних послуг та енергоносіїв передбачені кошти в сумі 90197 грн.

Фактично профінансовано за заявками КНП за звітний період на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 90197 грн.00 коп. що склало 100%.

За цільовими програмами згідно фінансового плану з урахуванням внесених змін на 1 півріччя 2023 року передбачені кошти із бюджету Миколаївської ТГ всього у сумі 1 327 914 грн.

Фактично за 1 півріччя 2023 року дохід з урахуванням змін із бюджету Миколаївської сільської ТГ за цільовими програмами отримано 740879 грн.97 коп., що склало 55,8 % ;

у тому числі:

- на ліки по безкоштовним рецептам для пільгових категорій громадян затверджено 41 574 грн., а фактично отримано 22957 грн.55коп, що склало 55,2%;
- на інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я у фінансовому плані на 1 півріччя 2023 року з урахування внесених змін передбачено коштів в сумі 1 286 340грн., а фактично отримано 717922 грн.42 коп. що склало 55,8%.

ВИДАТКИ :

Поточні видатки за 1 півріччя 2023 року з урахування внесених змін затверджені у фінансовому плані в сумі 1 949 489 грн. , фактичні видатки за звітний період склали в сумі 1 360 530грн. 28 грн., що склало 69,8 %. в тому числі:

Витрати на оплату праці в 1 півріччя 2023р. передбачені у сумі 888 909грн., у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 435 258 грн.,
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 453 651грн.

Фактичні видатки на оплату праці за 1 півріччя 2023 року склали 833 710 грн., що склало 93,8 %, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 444 902 грн.43 коп., що склало 102,2 %;

які витрачені на виплату заробітної плати за посадовими окладами та на виплату доплати за використання дез.засобів та виплату відпускних.

- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 388 808 грн.06коп., що склало 85,7 %, які витрачені на виплату на:

- надбавку за напруженість та складність в сумі 136546 грн. 77коп.;
- преміювання працівників в сумі 167598 грн.29коп
- премія до професійного свята в сумі 68643 грн.00 коп.
- матеріальну допомогу в сумі 16 020грн.00коп.

Видатки на відрахування на соціальні заходи були передбачені у фінансовому плані на 1 півріччя 2023року у сумі 195 566 грн, у тому числі:

- за рахунок коштів НСЗУ – 95 760 грн.,
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 99 806 грн.

Фактичні видатки на відрахування на соціальні заходи за 1 півріччя 2022 року склали 188 780 грн.40 коп., що склало 96,5%, в т.ч.

- за рахунок коштів НСЗУ - 103 242грн.62 коп.;
- за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ – 85 537 грн.78 коп.

Витрати на придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентарю та комплектуючих були передбачені з урахуванням внесених змін на 1 півріччя 2023 року у сумі 66 610 грн. за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ.

Фактичні витрати у 1 півріччя 2023 року на придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю склали в сумі 26916 грн. , що склало 40,4% в т.ч. на :

- паливно-мастильні матеріали - 14 100грн.;
- господарчих товарів та інвентарю - 12 810 грн..

Витрати на придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів були передбачені з урахування внесених змін за рахунок коштів бюджету Миколаївської сільської ТГ на 1 півріччя 2023 року у сумі 28 932грн.

Фактичних коштів із місцевого бюджету за 1 півріччя 2023р склали в сумі 8 756 грн.34 коп. в т.ч. на :

- підгузки 6 000 грн.;
- вироби медичного призначення 2 756 грн.34 коп..
- (тонометр 2 шт. -760 грн., джгути еластичні- 6 шт.-360грн., пульсоксиметри- 3шт.- 1455 грн. серветки марлеві та інше.)

Витрат Оплата послуг (крім комунальних)” на 1 півріччя 2023 року затверджено коштів з урахуванням внесених змін в сумі 587 701 грн. в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету 587 341 грн

Фактично використано коштів в 1 півріччя 2023р. в сумі 207 910грн.24коп. в т.ч.

- за рахунок коштів місцевого бюджету використано 207910грн.24 коп.в

т.ч.на:

- витрати, що здійснюються для підтримання об'єкта в робочому стані (ремонт будівель та споруд, проведення технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо)- 188918 грн.21 коп.;

- витрати ремонт та обслуговування медичного обладнання, оргтехніки 600 грн.;

- витрати на придбання та супровід програмного забезпечення- 17 600грн.;

- витрати на зв'язок та інтернет -792 грн.03 коп.

Витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на 1 півріччя 2023 року затверджено коштів в сумі 90 197 грн. в т.ч. на:

КЕКВ 2272 витрати на водовідведення - 858 грн.

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 20009 грн.
КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 67 830 грн.
КЕКВ 2275 витрати на інші енергоносії – 1500 грн.

Фактично використано коштів в сумі 68 107 грн.26 коп. що склало 75,5 % , в т.ч. по

КЕКВ 2273 оплата електроенергії - 17392 грн.82 коп. що склало 86,9 %;
КЕКВ 2274 оплата за природний газ - 50 714грн.44коп.,що склало 74,8 %

Витрат на Інші виплати населенню на 1 півріччя 2023 року затверджено в сумі 41 574 грн., фактично використано коштів в 1 півріччя 2023 р. в сумі 22957 грн.55 коп.що склало 55,2%. на відшкодування витрат, пов'язаних з відпуском лікарських засобів безоплатно і на пільгових умовах громадянам, які мають на це право відповідно до законодавства.

Інші витрати

- за рахунок коштів НСЗУ витрачено коштів в 1 півріччя 2023р в сумі 3399 грн.00 коп. в т.ч.:
- на касове обслуговування та комісії банку в сумі 375 грн.;
- послуги з надання доступу до онлайн сервіса Helsi в сумі 3024 грн.

Станом на 01.07.2023р. дебеторська та кредиторська заборгованість відсутня.
Спеціальний фонд

На 1 півріччя 2023р. було затверджено коштів в сумі 50 000 грн. на придбання 2-х ноутбуків. Фактично використано коштів в 1 півріччя 2023 р, не було.

Станом на 01.07.2023 року є залишок невикористаних бюджетних коштів становить 44 408 грн.81коп. це залишок коштів НСЗУ на рахунку підприємства, відкритого у АТ КБ «ПриватБанк»,

Головний бухгалтер

Валентина ШВНЬОВА



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 108

Про затвердження заходів щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік

Відповідно до Бюджетного кодексу України та керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою своєчасного та якісного забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік, **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік, що додається.
2. Фінансовому управлінню (Пашкурова В. В.) забезпечити:
 - 1) загальну організацію роботи щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік відповідно до вимог, визначених Бюджетним кодексом України;
 - 2) доведення цього рішення до головних розпорядників бюджетних коштів для використання в роботі;
 - 3) подання у встановлений термін проекту рішення «Про бюджет Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік» з додатками до виконавчого комітету для схвалення.
3. Головним розпорядником бюджетних коштів забезпечити виконання заходів щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Миколаївської сільської ради
від 26.07.2023 року № 108

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Миколаївської сільської
територіальної громади на 2024 рік

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|---|---|---|
| 1. | Уточнити параметри, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевого бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | згідно термінів, визначених Департаментом фінансів Сумської ОДА | Фінансове управління |
| 2. | Надати інформацію галузевим міністерствам для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників на 2024 рік | згідно термінів, зазначених у листах-зверненнях | Головні розпорядники коштів |
| 3. | Підготувати пропозиції до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та надати їх Міністерству фінансів і галузевим міністерствам | вересень 2023р. | Фінансове управління, головні розпорядники коштів |
| 4. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - обсяг міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України та методику їх розрахунків. | в дводенний термін з дня їх отримання | Фінансове управління |
| 5. | Провести звірку вихідних даних, що враховані при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів | в дводенний термін з дня їх отримання | Головні розпорядники коштів |
| 6. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів особливості складання проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на 2024 рік, доведених Мінфіном | в дводенний термін з дня їх отримання | Фінансове управління |

| | | | |
|-----|---|-----------------|--------------------------------------|
| 7. | Надати фінансовому управлінню перелік територіальних громад, з якими планується укладання договорів міжмуніципального співробітництва, а також планові обсяги міжбюджетних трансфертів | до 01.09.2023р. | Структурні підрозділи сільської ради |
| 8. | Подати до фінансового управління інформацію щодо планових обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2024 рік з обґрунтуванням | до 05.09.2023р. | Головні розпорядники коштів |
| 9. | Розробити інструкцію з підготовки бюджетних запитів | до 01.10.2023р. | Фінансове управління |
| 10. | Здійснити розрахунок доходів загального та спеціального фондів бюджету на 2024 рік та визначити граничні показники видатків для ГРБК | до 01.10.2023р. | Фінансове управління |
| 11. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету громади; - інструктивний лист щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | 02.10.2023р. | Фінансове управління |
| 12. | Організувати роботу з розробки бюджетних запитів на 2024-2026рр. При підготовці бюджетних запитів : а)здійснити розподіл граничного обсягу видатків, що доведені фінансовим управлінням, за бюджетними програмами; б) здійснити розрахунок обсягів видатків з урахуванням особливостей, визначених в Інструкції з підготовки бюджетних запитів; в) забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат; г) врахувати комплекс заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності. | жовтень 2023р. | Головні розпорядники коштів |
| 13. | Подати фінансовому управлінню бюджетні запити на 2024-2026рр. з | до 25.10.2023р. | Головні розпорядники |

| | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|
| | аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуванням та пояснювальною запискою | | коштів |
| 14. | Забезпечити формування переліку інвестиційних проектів, видатки на які в 2024 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку та подати їх фінансовому управлінню. При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів. | до 25.10.2023р. | Головні розпорядники коштів |
| 15. | Здійснити аналіз бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів, та прийняти рішення щодо включення їх до проекту бюджету на 2024 рік | до 01.11.2023р. | Фінансове управління |
| 16. | Провести погоджувальні ради з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників, включених до бюджетних запитів на 2024 рік | до 04.11.2023р. | Фінансове управління |
| 17. | Підготувати проект бюджету Миколаївської сільської територіальної громади на 2024 рік та подати його виконавчому комітету на схвалення | до 10.11.2023р. | Фінансове управління |
| 18. | Розглянути та схвалити проект бюджету МСТГ на 2024 рік | до 25.11.2023р. | Виконавчий комітет |
| 19. | Розмістити бюджетні запити на офіційному сайті Миколаївської сільської ради або у інший спосіб | до 01.12.2023р. | Головні розпорядники коштів |
| 20. | Оприлюднити рішення виконавчого комітету про схвалення проекту бюджету МСТГ на 2024 рік | до 01.12.2023р. | Виконавчий комітет |
| 21. | Подати схвалений проект бюджету МСТГ на 2024 рік на розгляд сесії Миколаївської сільської ради | до 01.12.2023р. | Фінансове управління |
| 22. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів обсяги міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | в одинденний термін з дня їх отримання | Фінансове управління |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 23. | Довести до головних розпорядників коштів обсяги субвенцій та дотацій, що плануються передати з обласного бюджету до бюджету громади | в одноденний термін з дня їх отримання | Фінансове управління |
| 24. | Доопрацювати проект бюджету на 2024 рік з урахуванням міжбюджетних трансфертів з державного та інших місцевих бюджетів | в п'ятиденний термін з дня отримання від ГРБК доопрацьованих бюджетних запитів | Фінансове управління |
| 25. | Привести обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (якщо до 01 грудня 2023р. не прийнято закон про ДБУ) | в тижневий строк з дня офіційного опублікування ЗУ про ДБУ | Фінансове управління, ГРБК |
| 26. | Розмістити доопрацьовані бюджетні запити на офіційному сайті Миколаївської сільської ради або у інший спосіб | грудень 2023р. | Головні розпорядники коштів |
| 27. | Забезпечити супровід розгляду проекту бюджету на 2024 рік на засіданні Миколаївської сільської ради в порядку, визначеному радою | до 22.12.2023р. | Представники виконавчого комітету, фінансового управління, головних розпорядників коштів |
| 28. | Забезпечити оприлюднення рішення Миколаївської сільської ради про бюджет на 2024 рік у газеті, що визначена Миколаївською сільською радою або у інший спосіб | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет МСТГ | Виконавчий комітет, фінансове управління |
| 29. | Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів на 2024 рік відповідно до наказу Мінфіну від 23.08.2012р. № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» (зі змінами) | до 15.12.2023р | Головні розпорядники коштів |

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 109

Про хід виконання Програми з інфекційного контролю за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» за I півріччя 2023 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід та результат виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» (далі – Програма) за I півріччя 2023 року, з метою проведення заходів щодо зниження рівня інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт директора КНП «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Миколаївської сільської ради Кіхтенко Н.А. про хід та результат виконання заходів Програми за I півріччя 2023 року, (додаток 1 додається) прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за I півріччя 2023 року рік вважати задовільним.

2. Директору комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» Кіхтенко Н.А.. і в подальшому чітко виконувати заходи Програми та здійснювати інфекційний контроль за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в закладах охорони здоров'я підпорядкованого підприємства.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

Інформація про хід виконання комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» на 2021 – 2023 роки звіт за I півріччя 2023 року

| № п/п | Заходи | Термін виконання | Виконавець | Примітка |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Організаційно-методична робота | | | | |
| 1. | Забезпечити повноцінну роботу комісії з інфекційного контролю в КНП МСР «АЗПСМ Різдва Пресвятої Богородиці» | Постійно | Директор | Засідання комісії проводилося в лютому місяці 2023 року |
| 2. | Забезпечити виконання медичним персоналом наказу Міністерства охорони здоров'я України 11.08.2014 № 552 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил(далі - Правил) «Дезінфекція, передстерилізаційне очищення (далі - ПСО) та стерилізація медичних виробів в закладах охорони здоров'я» Наказу МОЗ України від 21.09.2010 року № 798 «Методичні рекомендації «Хірургічна та гігієнічна обробка рук медичного персоналу» Наказу МОЗ України від 18.08.2010 № 684 «Про затвердження Стандарту інфекційного контролю за туберкульозом в лікувальнопрофілактичних закладах, місцях довгострокового перебування людей та проживання хворих на туберкульоз» | Постійно | Медична сестра | Вимоги наказів МОЗ медичним персоналом виконуються |
| 3. | Наказ МОЗ України від 28.03.2020 № 722 "Організація надання медичної допомоги хворим на коронавірусну хворобу (COVID-19)"зі змінами | Постійно | Директор, медична сестра | Контроль постійний |
| 4. | Контроль за виконанням медперсоналом закладу епідемічно-безпечних алгоритмів виконання процедур та маніпуляцій | Постійно | Члени комісії інфекційного контролю | Контроль постійний |
| 5. | Розробити та затвердити епідемічно-безпечні алгоритми на медичні маніпуляції та процедури, які виконують лікарі та молодший медперсонал | Постійно | Директор, медична сестра | Епідемічно - безпечні алгоритми на медичні маніпуляції виконуються |
| 6. | Організувати контроль якості виконання | Постійно | Медична | Якість виконання |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|--------------------------|--|
| | процедур відбору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу | | сестра | процедур відбору, зберігання та транспортування біологічного матеріалу знаходиться на контролі |
| 7. | Проводити розрахунки потреби дезінфекційних та антисептичних засобах | Постійно | Медична сестра | Розрахунки виконуються постійно |
| 8. | Проведення навчання і контролю рівня знань медичного персоналу щодо питань запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги | Згідно планів занять | Директор, медична сестра | Навчання проводилися в лютому 2023 року |
| 9. | Забезпечити проходження періодичних медичних оглядів працівниками закладу | Згідно графіку медогляді в | Медична сестра | Буде виконано протягом 2023 року |

II. Комплекс профілактичних та протиепідемічних заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги

| | | | | |
|----|--|----------|-------------------------------------|--|
| 1. | Проводити контроль за організацією та проведенням очищення та дезінфекції поверхонь при проведенні поточних та генеральних прибирань відповідно до графіка. Ведення журналів генерального прибирання та облік роботи бактерицидних опромінювачів | Постійно | Медична сестра | Контроль проводиться |
| 2. | Контролювати дотримання медперсоналом закладу вимог санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів | Постійно | Члени комісії інфекційного контролю | Вимоги санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режимів дотримуються |
| 3. | Контролювати проведення збору, зберігання, утилізації використаних витратних матеріалів, біологічних відходів згідно чинних нормативних актів | Постійно | Медична сестра | Збір зберігання використаних витратних матеріалів, біологічних відходів передаються для утилізації організації яка має право згідно чинних нормативних актів |

III. Навчання і контроль знань медичного персоналу з питань профілактики ВЛІ

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. | Проводити диференційований залік перевірки знань медперсоналу з питань інфекційного контролю та заходів із запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги | 1 раз на рік | Директор | Залік заплановано на кінець 2023 року |
| 2. | Проводити семінари з питань інфекційного контролю, інфекційної безпеки | Згідно плану | Медична сестра | Проводяться |
| 3. | Проводити практичні заняття з медперсоналом на робочих місцях з відпрацюванням техніки виконання: | Постійно згідно планів занять | Медична сестра | Проводяться |

| | | | | |
|-----|---|----------|---------------------------------|--|
| 3.1 | Гігієнічної та хірургічної обробки рук медперсоналу | Постійно | Медичний персонал, лікар ЗПСМ | Проводяться |
| 3.2 | Процедур і маніпуляцій | Постійно | Медичний персонал, лікар ЗПСМ | Проводяться |
| 4. | Проведення санітарно-освітньої роботи серед пацієнтів щодо запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги | Постійно | Лікар ЗПСМ, медична сестра ЗПСМ | Санітарно-освітня робота проводиться при обслуговуванні та наданні медичної допомоги пацієнтам |

IV. Заходи щодо запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги у медичного персоналу

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 | При прийомі на роботу інформувати медичний персонал про фактори ризику при виконанні своїх професійних обов'язків | Постійно | Медична сестра | Інформація надається |
| 2 | Проводити з медперсоналом інструктаж з питань запобігання інфекціям, пов'язаних з наданням медичної допомоги та безпеки праці | 1 раз на 6 міс. | Директор, медична сестра | Інструктаж проводиться |
| 3. | Проводити щеплення медперсоналу проти гепатиту В | Згідно календаря щеплень | Лікар ЗПСМ, медична сестра ЗПСМ | Згідно календаря щеплень |
| 4. | Кожного пацієнта, незалежно від діагнозу, розглядати як потенційне джерело збудників інфекцій, в тому числі що передаються через кров | Постійно | Всі працівники закладу | Виконується |
| 5. | Використовувати універсальні заходи безпеки при проведенні інвазивних процедур: | Постійно | Медичний персонал | Виконується |

| | | | | |
|-----|---|----------|-------------------|-------------|
| 5.1 | Використовувати індивідуальні засоби захисту (халати, шапочки, гумові рукавички, маски, окуляри, або захисні екрани, взуття, що піддається дезінфекції) під час проведення усіх медичних маніпуляцій, які пов'язані з контактом з кров'ю або іншими біологічними рідинами пацієнтів | Постійно | Медичний персонал | Виконується |
| 5.2 | Дотримуватись правил безпеки при роботі, зборі, дезінфекції гострого та ріжучого медичного інструментарію | Постійно | Медичний персонал | Виконується |
| 5.3 | Дотримуватись правил і техніки миття та антисептики рук | Постійно | Медичний персонал | Виконується |
| 6. | Медперсоналу перед початком роботи одягати робочий чистий одяг/халат або костюм, взуття, що піддається дезінфекції | Щоденно | Медичний персонал | Вконується |

| | | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------|---------------------------------|
| 7. | Будь-яке ушкодження шкіри, слизових оболонок медперсоналу, потрапляння на них біосубстратів пацієнтів кваліфікувати як можливий контакт з матеріалом, який містить небезпечний агент | Постійно | Медичний персонал | На контролі |
| 8. | У випадку професійної аварії, яка мала місце під час роботи з ВІЛ-інфікованим або біоматеріалом від ВІЛ-інфікованого, проводити екстрену після контактну профілактику згідно з чинними нормативними актами | При виникненні і аварії | Медичний персонал | Згідно чинних нормативних актів |
| 9. | У всіх закладах охорони здоров'я вести форму облікової звітності № 108-о «Журнал реєстрації аварій при наданні медичної допомоги ВІЛ-інфікованим та роботі з ВІЛ-інфікованим матеріалом», затверджену наказом МОЗ України від 20.11.2013 р. № 955 | Постійно | Медичний персонал | В наявності |

V. Заходи інфекційного контролю по туберкульозу

Адміністративний контроль

| | | | | |
|----|---|----------|--------------------------------------|--|
| 1. | Проводити постійні навчання персоналу, пацієнтів та членів їх родин, відвідувачів здійсненню інфекційного контролю за туберкульозом | Постійно | Директор, Лікар ЗПСМ, медична сестра | Виконуються шляхом проведення бесід з пацієнтами |
| 2. | Забезпечити дотримання алгоритмів інфекційного контролю під час проведення пацієнтам медичних маніпуляцій та процедур, дезінфекції, стерилізації, особистої гігієни | Постійно | Лікар ЗПСМ, медична сестра | Алгоритми дотримуються |

| | | | | |
|----|---|----------|--------------------------------------|-----------------------|
| 3. | Проводити корегування планів інфекційного контролю за туберкульозом відповідно ситуацій, які можуть виникнути на місцях | Постійно | Голова комісії інфекційного контролю | виконується |
| 4. | Забезпечити постійний контроль за дотриманням медичними працівниками заходів з охорони праці | Постійно | Директор | Контроль здійснюється |
| 5. | Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції | Постійно | Медична сестра | Оцінка проводиться |

| | | | | |
|----|---|----------|----------------|-----------------------|
| 6. | Проводити розрахунок потреби в лампах УФО в залежності від технічного стану наявних опромінювачів | Постійно | Медична сестра | Перевірка проводиться |
|----|---|----------|----------------|-----------------------|

Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу та хворих

| | | | | |
|----|---|----------|----------------|------------------------------|
| 1. | Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту персоналу в залежності від ступеню ризику передачі МБТ (розрахунок необхідної кількості респіраторів) | Постійно | Медична сестра | Потреба визначається щорічно |
|----|---|----------|----------------|------------------------------|

VI. Заходи інфекційного контролю для запобігання захворювання на ГРВІ, грип та коронавірусної хвороби COVID-19

Адміністративний контроль

| | | | | |
|----|---|----------|----------------|-------------------------------|
| 1. | Проведення вакцинації проти грипу працівникам закладу | Постійно | Директор | Вакцинація проводиться |
| 2. | Контроль стану здоров'я персоналу з недопущенням до роботи осіб з ознаками грипу та інших ГРВІ, коронавірусної хвороби COVID-19 | Постійно | Медична сестра | Контроль здійснюється |
| 3. | Проведення тестування на визначення захворювання на грип та коронавірусну хворобу COVID-19 | Постійно | Медична сестра | Проводиться |
| 4. | Запровадження респіраторної гігієни / етикету при кашлі | Постійно | Лікар ЗПС-Л | Виконується |
| 5. | Керування потоками хворих | Постійно | Директор | Розроблені маршрути пацієнтів |
| 6. | Проведення тренінгів з інфекційного контролю | Постійно | Медична сестра | Проводяться |

Зменшення кількості потенційних джерел збудника інфекції

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|------------|---------------------|
| 1. | Мінімізація відвідувань ПЗ, амбулаторій ЗПСМ особами, що мають легкий клінічний перебіг і не належать до груп ризику з розвитку | В період епідемічного підйому | Лікар ЗПСМ | На період карантину |
|----|---|-------------------------------|------------|---------------------|

| | | | | |
|--|--|--|----------------|------------------------------|
| | ускладнень | захворюваності на коронавірусну хворобу COVID-19, ГРВІ та грип | | |
| 2. | Припинення планових відвідувань в заклади охорони здоров'я хворими з підозрілими або підтвердженими випадками грипу до того часу, доки вони не перестануть виділяти вірус у довкілля | В період епідемічного підйому захворюваності на ГРВІ та грип, коронавірусну хворобу COVID-19 | Лікар ЗПСМ | На період карантину |
| Технічний контроль | | | | |
| 1. | Проводити постійну оцінку використання в структурних підрозділах закладу природної вентиляції та проведення дезінфекції | Постійно | Медична сестра | Виконується |
| Засоби індивідуального захисту органів дихання для персоналу закладу | | | | |
| 1. | Щорічно проводити визначення потреби щодо засобів індивідуального захисту персоналу з метою профілактики грипу та ГРВІ | Постійно | Медична сестра | Потреби визначаються щорічно |
| VII. Заходи щодо забезпечення матеріально-технічної бази | | | | |
| 1. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі дезінфекційних і антисептичних засобів, зареєстрованих в Україні та їх застосування згідно з методичними вказівками (регламентами), затвердженими МОЗ України; дотримання вимог щодо зберігання деззасобів, ведення їх обліку та приготування робочих розчинів дезінфектантів | Постійно | Медична сестра | Контроль забезпечується |
| 2. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі обладнанням для здійснення дезінфекції (комплекти для прибирання, ємкості для проведення дезінфекції, бактерицидні опромінювачі та ін..) | Постійно | Медична сестра | Контроль забезпечується |
| 3. | Забезпечення контролю за наявністю в закладі засобів професійної гігієни та індивідуального захисту | Постійно | Медична сестра | Контроль забезпечується |

| | | | | |
|----|---|---------------|----------|--|
| 4. | Проведення поточного та капітального ремонтів в закладах охорони здоров'я | Згідно планів | Директор | <p>Виконуються роботи з капітального ремонту покрівлі та утеплення фасаду будівлі Пункту здоров'я в с. Кровне Миколаївської сільської ради за адресою вул.Центральна, 87, с.Кровне Сумського району Сумської.</p> <p>Плануються роботи з капітального ремонту покрівлі та утеплення фасаду будівлі Комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «Амбулаторії загальної практики-сімейної медицини Різдва Пресвятої Богородиці» за адресою: вул. Пролетарська, 45 с.Миколаївка Сумського району Сумської області</p> |
|----|---|---------------|----------|--|

Директор

Наталія КІХТЕНКО

да

Звіт про обсяги фінансових ресурсів комплексної Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги

в

| № пп | | Джерело фінансування | Орієнтовний обсяг фінансування на 2023 рік | План на 2023 рік по фінплану | Факт за I півріччя 2023 року |
|------|--|----------------------|--|------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Придбання препаратів для дезінфекції, шкірних антисептиків | Місцевий бюджет | 13,0 | 18,8 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|---|-----------------|------|------|------|
| 3 | Придбання витратних матеріалів (рукавички, маски, респіратори, захисні окуляри, бахіли, шапочки, комбінезони та одноразові халати) | Місцевий бюджет | 52,0 | 14,3 | 0,00 |
| 4 | Утилізації епідемічно-небезпечних відходів | Місцевий бюджет | 4,0 | 5,0 | 0,00 |
| 5 | Придбання кріопробірок та зонд-тампонів «Валес» для забору біологічного матеріалу | Місцевий бюджет | 3,0 | 1,7 | 0,00 |
| 6 | Всього: | | 72,0 | 39,7 | 0,00 |

КНП МСР «АЗПСМ РІЗДВА ПРЕСВЯТОЇ БОГОРОДИЦІ» за I півріччя 2023 року

Директор

Наталія КІХТЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 110

Про хід виконання Програми з інфекційного контролю за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги КНП «АЗПСМ с. Постольне» за I півріччя 2023 року

Відповідно до підпункту 1 пункту «а» статті 27, підпункту 1 пункту 2 статті 52, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію доповідача про хід та результат виконання Програми з інфекційного контролю та дотримання заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП «АЗПСМ с. Постольне» (далі – Програма) за I півріччя 2023 року, з метою проведення заходів щодо зниження рівня інфекційних захворювань, пов'язаних з наданням медичної допомоги населенню, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Звіт головного лікаря КНП «АЗПСМ с. Постольне» Миколаївської сільської ради про хід та результат виконання заходів Програми за I півріччя 2023 року, (додаток 1 додається) прийняти до відома. Стан виконання заходів Програми за I півріччя 2023 року рік вважати задовільним.
2. Головному лікарю комунального некомерційного підприємства Миколаївської сільської ради «АЗПСМ с. Постольне» Білінському Р.М. і в подальшому чітко виконувати заходи Програми та здійснювати інфекційний контроль за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в закладах охорони здоров'я підпорядкованого підприємства.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

Звіт

про хід виконання заходів Програми з інфекційного контролю за дотриманням заходів із запобігання інфекцій, пов'язаних з наданням медичної допомоги в КНП Миколаївської сільської ради «Амбулаторії загальної практики сімейної медицини с.Постольне» за I півріччя 2023 року

На 2023р.було затверджено коштів в сумі 15 500 гривен.

За I півріччя 2023р. використання коштів не було по тій причині що зменшилися ризики захворювань на COVID-19 та є залишок засобів індивідуального захисту станом на 01.01.2023р. в сумі 53 815 грн. 50 коп. в т.ч.

- шапочка медична одноразова 35 шт. на суму 87 грн.50коп.
- комплект одягу протиепідемічний- 14 шт. на суму 4480 грн.
- костюм захисний поліпропілен- 15 шт. на суму 10050 грн.
- щиток захисний 20 шт. на суму 2400 грн.
- окуляри захисні 20 шт на суму 3800 грн.
- халат мед.однор.р.хххл 100 шт. на суму 4600 гр..
- халат мед.однор.р.ххл 200 шт . на суму 8800грн.
- халати мед.хірургіч. 61 шт на суму 4148 грн.
- респіраторів 400 шт на суму 12000 грн.
- антисептик для рук Вінсент 10 шт на суму 1700 грн.
- маска медична 350шт. на суму 1750 грн.

Із залишку коштів за I півріччя 2023р була використано ЗІЗ на суму 4 224 грн.

Головний лікар

Роман БІЛІНСЬКИЙ



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 111

**Про затвердження Концепції зі
створення та розвитку ЦНАП
Миколаївської сільської ради**

Відповідно до статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», з метою виконання вимог підпункту 2 пункту 5 розділу II Закону України від 03.11.2020 № 943 ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг, які надаються в електронній формі», **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Затвердити Концепцію зі створення та розвитку Центру надання адміністративних послуг в Миколаївській сільській раді Сумського району Сумської області. (додаток 1 додається)

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Метою розробки, затвердження та реалізації цієї Концепції є створення рівних умов для надання мешканцям громади, незалежно від статті, віку та фізичних можливостей необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи.

Завдання Концепції

Завданнями цієї Концепції є:

- забезпечення отримання виконавчими органами сільської ради повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня, з урахуванням правового режиму воєнного стану;
- створення центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) з комфортними умовами для обслуговування суб'єктів звернення та належними умовами для роботи посадових осіб місцевого самоврядування;
- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями територіальної громади, внутрішньо переміщеними особами (далі - ВПО), в тому числі завдяки відкриттю віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП у старостинських округах, залучення старост до надання адміністративних та інших публічних послуг, популяризації використання мешканцями громади електронних послуг, надання консультацій щодо їх отримання.
- забезпечення гендерної рівності, доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, мінімізації корупційних ризиків на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

Поточний (вихідний) стан

Реалізація цієї Концепції спрямована на вирішення наступних проблем

- отримання мешканцями територіальної громади більшості необхідних адміністративних послуг здійснювалося переважно в адміністративному центрі громади;
- необлаштовані умови для обслуговування суб'єктів звернення в сільській раді, в тому числі кабінетна система прийому, відсутність умов для очікування, в т.ч. для окремих груп громадян, як-от відвідувачів з дітьми тощо.
- відсутність належних умов доступу до адміністративних послуг в територіальній громаді для осіб з інвалідністю та інших соціальних груп;
- обмежені прийомні години в окремих спеціалістів та інших посадових осіб виконавчих органів сільської ради;
- складність залучення персоналу, що відповідає вимогам, встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та зміною пріоритетності видатків під час дії воєнного стану;

- недостатність знань та навичок в окремих спеціалістів виконавчих органів сільської ради, які надають адміністративні послуги;
- відсутність умов для оплати адміністративних послуг в приміщенні сільської ради

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

Для досягнення мети цієї Концепції та усунення наявних проблем будуть вживатися наступні заходи:

- отримання сільською радою повноважень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, надання відомостей з Державного земельного кадастру;
- утворення ЦНАП як постійно діючого робочого органу сільської ради
- забезпечення ЦНАП належним приміщенням (в тому числі з комфортною зоною обслуговування та очікування, туалетною кімнатою з урахуванням потреб людей з інвалідністю та обладнаним столиком для сповивання, дитячим куточком та місцем для візків), технікою, меблями, програмним забезпеченням, враховуючи фінансові можливості громади, у т.ч. після припинення (скасування) воєнного стану;
- забезпечення безбар'єрного доступу до приміщення ЦНАП для осіб з інвалідністю та батьків з візочком;
- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації, зокрема щодо політики недискримінації;
- організація надання через ЦНАП усіх адміністративних послуг згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону «Про адміністративні послуги». Зокрема виключно через ЦНАП будуть надаватися адміністративні послуги, суб'єктом надання яких є сільська рада, а також адміністративні послуги органів виконавчої влади та адміністративні послуги, що надаються органами місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень;
- залучення до надання окремих адміністративних послуг старост;
- обслуговування в обґрунтованих випадках суб'єктів звернення-осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення з виїздом до їх населених пунктів та/або помешкання;
- створення належної системи інформування мешканців територіальної громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через веб-сторінку сільської ради, сторінки ЦНАП у соціальних мережах;
- вжиття заходів щодо залучення мешканців громади до покращення якості надання адміністративних послуг;
- в межах виконання зазначених заходів будуть використовуватися також механізми:
 - співробітництва територіальних громад (спільного надання окремих адміністративних послуг);
 - узгоджених рішень з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення; реєстрації земельних ділянок;

пенсійного забезпечення, податкової служби;

організація оперативного документообігу з такими органами.

Крім того, для реалізації Концепції будуть вжиті такі *організаційні заходи*:

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;

- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) переліку послуг ЦНАП, при плануванні облаштування ЦНАП, при впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП, здійсненні моніторингу якості надання адміністративних послуг, у т.ч. під час дії воєнного стану;

- щорічне звітування перед сільською радою та громадою щодо реалізації цієї Концепції та виконання щорічних планів (програми) її впровадження;

- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної політики, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження, правового режиму воєнного стану під час його дії.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на створення ЦНАП будуть використані надходження до місцевого бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір);

інші кошти місцевого бюджету; кошти субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам;

кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та обговорення з мешканцями громади.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання усіх (більшості) необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП, в тому числі і віддалених робочих місцях адміністраторів ЦНАП;

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, надходження до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Наші очікувані стандарти (після скасування (припинення) воєнного стану):

- організацію роботи ЦНАП не менше 35 прийомних годин протягом тижня;
- можливість оплати платних адміністративних послуг безпосередньо у приміщенні ЦНАП;
- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом усіх робочих годин сільської ради;
- можливість отримання у ЦНАП електронних послуг.

Термін реалізації – 2023-2024 рр

**Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету
БІДНЕНКО**

Світлана



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023 року

с. Миколаївка

№ 112

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету № 35 від 27.02.2023 року
«Про організацію суспільно корисних робіт
в умовах воєнного стану на території
Миколаївської сільської ради»**

Керуючись указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), відповідно до статті 52, підпункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про зайнятість населення», статей 3, 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 753 (далі – Порядок), на виконання розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – керівника обласної військової адміністрації від 18 січня 2023 року № 17-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності», розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації – керівника районної військової адміністрації від 08 лютого 2023 року № 30-ОД «Про організацію суспільно корисних робіт та запровадження трудової повинності», відповідно до погодженого листа командира військової частини А 4053 від 23.02.2023 року «Про погодження організації суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану», листа командира військової частини А 7401 від 10.07.2023 «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану з залученням працездатних осіб до їх виконання на території Миколаївської сільської ради», з метою ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, що виникли в період воєнного стану та їх наслідків, у зв'язку з продовженням військової агресії з боку російської федерації проти України, задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань та сил цивільного захисту, забезпечення функціонування національної економіки та системи забезпечення життєдіяльності населення, виконання листа – замовлення командира

військової частини № 7104, **виконавчий комітет** Миколаївської сільської ради спільно з командуванням військової частини А 4053, А 7401

вирішив:

1. Викласти рішення виконавчого комітету № 35 від 27.02.2023 року «Про організацію суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану на території Миколаївської сільської ради» в новій редакції:

1.1. Запровадити трудову повинність та організувати суспільно корисні роботи в умовах воєнного стану на території Миколаївської сільської територіальної громади Сумського району Сумської області (далі – суспільно корисні роботи).

1.2. Залучати працівників житлово комунального господарства, групи «Благоустрій для ремонтно – відновлювальних робіт на об'єктах життєзабезпечення населених пунктів сільської ради.

1.3. Залучати працівників Миколаївської сільської ради до робіт із підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання їх за призначенням.

1.4. Рекомендувати лісогосподарським підприємствам сприяти у придбанні пило –лісоматеріалів для забезпечення потреб військових частин у будівництві фортифікаційних споруд.

1.5. Залучати до суспільно корисних робіт працездатних осіб, у тому числі осіб, що не підлягають призову на військову службу, які за віком і станом здоров'я не мають обмежень до роботи в умовах воєнного стану (крім працездатних осіб, що залучені до роботи в оборонній сфері та сфері забезпечення життєдіяльності населення і заброньовані за підприємствами у період воєнного стану з метою виконання робіт, що мають оборонний характер, а також осіб, залучених до здійснення заходів національного спротиву), а саме:

- зареєстрованих безробітних та інших незайнятих осіб, зокрема внутрішньо переміщених;

- працівників функціонуючих в умовах воєнного стану підприємств (за погодженням з їх керівниками), що не залучені до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) та не зараховані до складу об'єктових формувань цивільного захисту - у порядку переведення (за потреби);

- осіб, зайнятих в особистому селянському господарстві (за потреби);

- студентів вищих, учнів та слухачів професійно-технічних навчальних закладів (за потреби);

- осіб, які забезпечують себе роботою самостійно (за потреби).

1.6. Затвердити види, перелік видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території Миколаївської сільської територіальної громади (додаток 1).

1.7. Затвердити перелік замовників (підприємств, установ, організацій) суспільно корисних робіт, де працюють працездатні особи, що мають оборонний характер та розташовані на території Миколаївської сільської територіальної громади (Додаток 2).

1.8. Визначити відповідальною особою заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів рад Рябуху Віктора Сергійовича, який

за сприяння керівників замовників (підприємств, установ, організацій) буде забезпечувати оповіщення, збір і комплектування груп працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт відповідно Порядку.

1.9. Рекомендувати Сумській філії обласного центру зайнятості сприяти залученню зареєстрованих безробітних осіб до виконання суспільно корисних робіт відповідно Порядку.

1.10. Фінансування суспільно корисних робіт здійснювати за рахунок коштів державного та місцевого бюджету. Фінансування суспільно корисних робіт, що виконуються зареєстрованими безробітними, здійснювати за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, передбачених для виконання таких робіт. Фінансування суспільно корисних робіт здійснювати шляхом спрямування коштів на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати, сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, оплату проїзду в межах регіону до місця виконання робіт у зворотному напрямку (у разі потреби), відповідно до Порядку..

1.11. У разі залучення до суспільно корисних робіт зареєстрованих безробітних замовнику (підприємств, установ, організацій) укласти договір про організацію та фінансування суспільно корисних робіт з Сумським обласним центром зайнятості.

1.12. Довести дане рішення до відома населення через засоби масової інформації шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті Миколаївської сільської ради відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1.13. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуху В.С..

Сільський голова
САМОТОЙ

Сергій

Оприлюднено 28.07.2023

**Перелік
видів суспільно корисних робіт, що виконуються в умовах воєнного
стану, до виконання яких залучаються працездатні особи на території
Миколаївської сільської територіальної громади**

Ремонтно-відновлювальні роботи, насамперед роботи, що виконуються на об'єктах забезпечення життєдіяльності.

Розбір завалів, розчищення залізничних колій та автомобільних доріг.

Будівництво захисних споруд цивільного захисту, швидкостроюванних захисних споруд цивільного захисту та створення найпростіших укриттів, протизсувних, протиповеневих, протиерозійних та інших інженерних споруд спеціального призначення.

Ремонт і будівництво житлових приміщень.

Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття.

Вантажно-розвантажувальні роботи, що виконуються на залізницях.

Сільськогосподарські роботи (весняно-польові роботи, збирання врожаю, сінокосіння).

Надання допомоги населенню, насамперед особам з інвалідністю, дітям, громадянам похилого віку, хворим та іншим особам, які не мають можливості самостійно протидіяти несприятливим факторам техногенного, природного та воєнного характеру.

Організація забезпечення життєдіяльності громадян, що постраждали внаслідок бойових дій.

Роботи із забезпечення сталого функціонування об'єктів підвищеної небезпеки на випадок надзвичайних ситуацій.

Роботи, пов'язані з підтриманням громадського порядку.

Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд.

Заготівля дров для потреб військових та населення.

Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів.

Плетіння маскувальних сіток.

Вантажно – розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та дров.

Чергування та інші допоміжні роботи по безперебійному забезпеченню роботи «Пунктів незламності».

| № п/п | Об'єкти, на яких виконуються суспільно корисні роботи | Види суспільно корисних робіт | Кількість осіб | Межі території, транспортні маршрути (або організація доставки до місця проведення суспільно корисних робіт) | Місце та час збору працездатних осіб, що залучаються до виконання суспільно корисних робіт | Строк виконання суспільно корисних робіт | Посадові особи, які відповідають за інформування, оповіщення та збір працездатних осіб | Сума коштів, тис. грн. |
|-------|---|--|----------------|--|---|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Територія громади | Роботи з підтримання у готовності захисних споруд цивільного захисту до використання за призначенням та їх експлуатації, пристосування існуючих наземних або підземних приміщень під найпростіші укриття | 6 | Територія громади | с. Миколаївка, вул. Шевченко 67, с. Кровне, вул. Центральна, 92, с. Постольне, вул. Центральна, 75А о 08.00 год | квітень-травень – 6 осіб травень-серпень – 6 осіб до 18.08.2023 | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рябуха В.С. | |
| 2 | Миколаївський СБК | Плетіння маскувальних сіток | | | | | | |
| 3 | Адміністративні будівлі Миколаївської сільської ради. | Вантажно – розвантажувальні роботи гуманітарної допомоги та дров | | | | | | |
| 4 | Територія громади | Ліквідація стихійних сміттєзвалищ та облаштування полігонів твердих побутових відходів | | | | | | |
| 5 | Територія громади | Заготівля дров для потреб військових та населення | | | | | | |
| 6 | Територія громади | Упорядкування, відновлення та благоустрій прибережних смуг, природних джерел та водоймищ, русел річок, укріплення дамб, мостових споруд | | | | | | |
| 7 | Територія громади | Надання допомоги соціально - незахищеним верствам населення громади | | | | | | |

Секретар виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 113

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» (зі змінами)

Керуючись підпунктами 3, 12 пункту «а» статті 36¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 19, 98 Кодексу цивільного захисту України, беручи до уваги протокольне рішення за результатами засідання місцевої комісії з ТЕБ та НС № 06 від 20.07.2023, з метою організації належної роботи по запобіганню наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених воєнними діями, надання термінової допомоги постраждалому населенню Миколаївської сільської ради для забезпечення його життєдіяльності, накопичення засобів індивідуального захисту для населення, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1. Внести зміни до додатку 2 рішення виконавчого комітету № 67 від 27.04.2022 року «Про затвердження Порядку створення і використання місцевого матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»(зі змінами) та викласти додаток в наступній редакції. (додаток 1 додається).

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023

НОМЕНКЛАТУРА
матеріального резерву матеріально-технічних засобів
щодо попередження і ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного
і природного характеру та їх наслідків

| № з/п | Найменування матеріально-технічних засобів | Одиниця виміру | Необхідно закласти |
|---|--|----------------|--------------------|
| 1. Будівельні матеріали та засоби загальногосподарського призначення | | | |
| 1. | Шифер | листів | 200 |
| 2. | Цвяхи | кг | 80 |
| 3. | Скло | м.кв. | 50 |
| 4. | Пиломатеріал | м.куб | 5 |
| 5. | Плівка поліетиленова | пог.м | 300 |
| 6. | Рубероїд | м.кв | 100 |
| 2. Паливно-мастильні матеріали | | | |
| 1. | Автомобільний бензин | тон | 0,5 |
| 2. | Дизельне паливо | тон | 0,5 |
| 3. | Масло моторне | тон | 0,03 |
| 3. Медичні засоби і препарати | | | |
| 1. | Медичні укладки на 50 уражених із розрахунку на 3 доби, у тому числі | | |
| 1.1 | на випадок травматизму | комплект | 2 |
| 1.2 | на випадок опіків | комплект | 2 |
| 1.3 | на випадок виникнення захворювань, викликаних гострою кишковою інфекцією | комплект | 2 |
| 1.4 | при отруєнні чадним газом | комплект | 2 |
| 1.5 | при отруєнні хлором, аміаком | комплект | 2 |
| 4. Речове майно | | | |
| 1. | Намет УСТ 56 | шт. | 1 |
| 2 | Пім для обігріву трубами | шт. | 1 |
| 3 | Засоби індивідуального захисту населення | шт. | 5422 |

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Світлана БІДНЕНКО



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 114

**Про надання щомісячної матеріальної
допомоги членам добровольчих формувань
Миколаївської сільської територіальної громади.**

Відповідно до підпункту 4 пункту «а» статті 28, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 4 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року, (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про мови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»), враховуючи фінансову спроможність бюджету Миколаївської сільської територіальної громади станом на 26.07.2023 року, з метою забезпечення соціальної підтримки членів добровольчих формувань територіальної громади та членів їх сімей, **виконавчий комітет сільської ради,**

вирішив:

1.1. Надати матеріальну допомогу за липень місяць 2023 року добровольчому формуванню Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, на загальну суму **955 000,00 (дев'ятсот п'ятдесят п'ять тисяч) грн.**

в т. ч.:

1.2. Надати матеріальну допомогу за липень місяць 2023 року командиру добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, який проходить службу за контрактом, у розмірі **15 000,00 (п'ятнадцять тисяч) грн.**

1.3. Надати матеріальну допомогу за липень місяць 2023 року членам добровольчого формування Миколаївської сільської територіальної громади військової частини Сил територіальної оборони Збройних Сил України, які проходять службу за контрактом, відповідно до подання командира на загальну суму **940 000 (дев'ятсот сорок тисяч) грн.**

1.2. Головному бухгалтеру сільської ради здійснити виплату допомоги затвердженої пунктами 1, 2 даного рішення відповідно до чинного законодавства та пункту 3, абзацу 1 пункту 5 Положення про умови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Миколаївської сільської територіальної громади, затвердженого рішенням № 10 двадцять другої сесії

Миколаївської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 21.07.2022 року (зі змінами внесеними рішенням № 08 тридцять четвертої сесії Миколаївської сільської ради восьмого скликання від 22.06.2023 «Про внесення змін та доповнень до Положення про мови та порядок надання матеріальної допомоги членам добровольчих формувань»).

1.3. Контроль за виконанням цього рішення залишити за сільським головою.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 115

**Про надання дозволу на видалення
зелених насаджень**

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

групі «Благоустрій» на видалення 1 (одне) дерево за адресою: с. Бурчак, вул. Переяслова, 22 (біля домоволодіння), згідно акту № 26 від 05 липня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилуванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 116

**Про упорядкування нумерації об'єктів
нерухомого майна в селі Софіївка**

Керуючись пунктом 1¹ статті 37, пунктом 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України № 690 від 07.07.2021 року «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва», відповідно до статей 26¹-26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», на підставі заяви РА01:3753-4665-1024-7845 від 24.07.2023 гр. -----, жителя міста Суми Сумської області, спадкоємця померлого ----- щодо упорядкування нумерації належного спадкодавцю на праві приватної власності житлового будинку, що розташований в селі -----, беручи до уваги довідку – виписку з погосподарської книги Северинівського старостинського округу Миколаївської сільської ради, в якій зазначено, що згідно даних обліку прослідковується дублювання адрес, у відповідності до пункту 52 Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 р. № 690,
виконавчий комітет сільської ради,

вирішив:

1. Відмовити заявнику гр. ----- в упорядкуванні адреси житлового будинку, що знаходиться за адресою: село ----- р. в зв'язку з виявленим дублюванням адрес.
2. Рекомендувати -----, звернутися до Сумського районного суду Сумської області з метою встановлення факту дублювання адреси об'єкту нерухомого майна, житлового будинку, розташованого за адресою: Україна, Сумська область, Сумський район, село -----

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023



МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 117

**Про погодження на виїзд дитини,
позбавленої батьківського піклування
за межі України**

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою ст. 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Указом Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», абз. 12 п. 2-3 Правил перетинання державного кордону громадянам України, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 зі змінами, на підставі заяви опікуна -----, з метою захисту прав та інтересів дитини, для збереження її життя та здоров'я в умовах воєнного стану **виконавчий комітет сільської ради**

вирішив:

1. Погодити виїзд до Республіки Швейцарія неповнолітній дитині ----- року народження у супроводі опікуна ----- терміном на один рік з 09.08.2023 року.
2. Зобов'язати опікуна, -----, звернутися до консульської установи в країні перебування для постановки дитини на тимчасовий консульський облік, протягом трьох робочих днів з моменту прибуття до остаточного місця проживання.
3. Покласти на ----- відповідальність за збереження життя та здоров'я дитини, представляти її інтереси у період перебування за кордоном та повернути неповнолітню дитину, позбавлену батьківського піклування ----- до України, по закінченню терміну перебування.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023



**МИКОЛАЇВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

26 липня 2023

с. Миколаївка

№ 118

Про надання дозволу на видалення зелених насаджень

Відповідно до п. 7 ст. 30 та ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши Акти обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, складені комісією, призначеною рішенням виконавчого комітету Миколаївської сільської ради № 70 від 31.05.2018 року «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету сільської ради від 28.02.2017 № 04 «Про затвердження узгоджувальної комісії при виконавчому комітеті Миколаївської сільської ради»», рішення виконавчого комітету Миколаївської сільської ради від 27.02.2018 року № 31 «Про затвердження акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню», керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконком сільської ради вирішив:

1. Надати дозвіл на видалення зелених насаджень:

Вольвач ----- на видалення 2 (два) дерева за адресою: с. Северинівка, в районі вулиці Калинова (сільське кладовище), згідно акту № 27 від 14 липня 2023 року).

2. Начальнику відділу земельних відносин, охорони навколишнього середовища, АПР та розвитку сільських територій Миколаївської сільської ради Обливанцовій І. видати ордер на виконання робіт по видаленню зелених насаджень у порядку згідно з чинним законодавством.

3. Рекомендувати виконавцям робіт по спилюванню:

- 1) отримати ордер на знесення зелених насаджень;
- 2) роботи проводити з дотриманням правил техніки безпеки;
- 3) територію на місці випиляних дерев привести до належного санітарного стану.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В. Рябуху.

Сільський голова

Сергій САМОТОЙ

Оприлюднено 28.07.2023